



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/COAVE

DATA: 23/08/2024	2ª ATA REUNIÃO (COMISSÃO DE AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA 2024)	Início: 15:11 Fim: 16:13 Local: Sala de Reunião da SEBIA do TRE-TO
-------------------------	--	---

MEMBROS DA COMISSÃO (Resolução 578, de 14 de maio de 2024)

Marcelo Augusto Ferrari Faccioni	Juiz de Direito e Presidente da Comissão
Maria Zita Vilela Dias	Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação
Maria José Brito Castro	Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação
Ulisses da Silva Jardim	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI
Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI
Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende	Corregedoria Regional Eleitoral - CRE
José Barroso De Oliveira Neto	Secretaria de Administração e Orçamento - SADOR
Cleivanise Maria de Carvalho Oliveira	Coordenadoria de Auditoria Interna

OBJETIVOS

A Reunião teve por objetivo:

- 1 - Apresentar ao Sr. Juiz Presidente o andamento dos trabalhos já realizados;
- 2 - Decidir as datas dos treinamentos das equipes de apoio;
- 3 - Definir as datas das reuniões com a empresa Maciel Auditoria e com a empresa de Filmagem;

ABERTURA DA REUNIÃO

O Presidente da Comissão, Dr. Marcelo Augusto Ferrari Faccioni, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e dizendo que os trabalhos da auditoria da votação eletrônica estão a todo vapor. Pediu para Zita relatar os andamentos das atividades. Zita imediatamente colocou todos os presentes a par de todas as atividades já realizadas. Zita informou que realizou uma reunião com Ulisses, Marcelo, Kathiene e Maria José. Nesse momento, Ulisses se manifestou dizendo que a reunião teve como objetivo expor a ele e ao Marcelo, todo o processo e os procedimentos da Auditoria e, que nesse sentido, ele assistiu o vídeo, no YouTube, da Eleição de 2022 e que foi bastante útil para ele. Zita relatou a visita feita ao local onde será realizada a auditoria, Escola Elizângela, e que estavam presentes o Dr. Marcelo, Ulisses e o Marcos César da SESEG, ressaltou que a visita foi oportuna para decisão de todo o levantamento do que será necessário para a montagem. Nesse contexto, Ulisses destacou que ia perguntar para ao servidor Eduardo Koelln quais os modelos das urnas que serão utilizadas nas Eleições 2024, porque faz diferença na utilização dos comandos para início e fim da votação. Foi, então, dado início à verificação dos eventos que precisam de datas a serem agendadas, quando Zita sugeriu a republicação do Edital de convocação porque houve erro formal no tocante à duplicação de nomes no edital anterior. Zita informou que os Ofícios de convocação dos motoristas já haviam sido feitos e que só estava carente da assinatura do Sr. Presidente, que afirmou que assinaria imediatamente. Zita informou que já havia confirmação da liberação de 79 servidores do judiciário, mas que não havia confirmação do Ofício enviado para o Tribunal de Justiça, apesar de várias ligações ao órgão solicitando a resposta. Dr. Marcelo disse que enviasse Ofício agradecendo, mas que não dava mais para esperar haja vista a o cumprimento de prazo para inserção dos nomes no sistema próprio. Zita informou que, se houver 2º turno, não serão convocados os servidores do Judiciário já que serão apenas 6 (seis) urnas para o teste de integridade e 2 (duas) urnas para a biometria, de forma que como o 2º turno, se houver, será apenas em Palmas, não haverá deslocamento dos servidores deste Regional para as Zonas Eleitorais e esses poderão fazer todos o trabalho que os convocados do judiciário fariam. Dr. Marcelo concordou e disse que informaria a todos no dia do treinamento. Zita informou que precisava ajustar a Portaria nº 465 haja vista ter ocorrido alteração na Equipe de Apoio pois muitos foram chamadas para o Registro de Candidatura. Dr. Marcelo falou que fizesse uma nova Portaria com os nomes dos que poderão efetivamente desenvolver as atividades relativas aos trabalhos de Auditoria da Votação Eletrônica e que revogasse a portaria atual. Cleivanisse se pronunciou dizendo que ela foi uma que foi convocada para o Registro de uma zona do interior e por isso realiza online. Zita destacou a necessidade de, na hora da montagem, ter o cuidado com o posicionamento das câmeras que tem que ser voltadas para a urna. Ulisses indagou se poderia antecipar a montagem para que não tenham que correr e esses detalhes passem despercebidos. Dr. Marcelo disse que a escola será liberada às 15:30, só a partir dessa hora que podemos iniciar os trabalhos de montagem. O servidor Marcelo sugeriu que fosse falado com a TI e os artífices e eletricitas para o cuidado

com os cabos, pois ele havia verificado na instalação da eleição passada que os cabos estavam desordenados e como o local tem um fluxo grande de pessoas transitando, isso poderia ocasionar acidentes. Zita então disse ao Dr. Marcelo que havia duas situação a serem decididas quanto ao preenchimento das cédulas. A primeira seria chamar os servidores do judiciário convocados para o apoio aos trabalhos para preencherem as cédulas que serão necessárias para a realização da auditoria, para se fazerem presentes no sorteio das urnas para imediatamente após preencherem as cédulas ou, conforme sugestão de Kathiene e Fernando Ebrahim, que a convocação deles fosse para o período da tarde quando já houvesse passado todos trabalhos inerentes ao sorteio já haviam sido realizados. Dr. Marcelo disse que o sorteio será realizado às 7h e às 9h será os servidores do judiciário, previamente convocados, tomam lugar para o preenchimento das cédulas. Ficou decidido dessa forma: os servidores do judiciário serão convocados para mais um dia de trabalho, qual seja no sábado às 9h para o preenchimento das cédulas. Ficaram estabelecidas as decisões abaixo descritas:

Deliberações:
Republicar o Edital nº 01/2024 e a Portaria nº 465/2024, de convocação dos servidores dos Órgãos Parceiros e servidores da Justiça Eleitoral;
Encaminhar Ofício ao TJ comunicando não haver mais tempo hábil para lançar no sistema os nomes dos servidores para os trabalhos da auditoria;
Ficou decidido a realização dos trabalhos na escola Elizângela;
Expedir os Ofícios necessários;
Decidir quantos carros serão necessários;
Fazer Ofício para os Partidos encaminhando Edital com o cronograma dos trabalhos da auditoria.
Mandar Ofício para a empresa de Filmagem a fim de agendar reunião virtual para o dia 09 de setembro às 15h.
Mandar Ofício para a empresa Maciel Auditoria a fim de agendar reunião presencial para o dia 04 de outubro às 15h.
O treinamento dos servidores convocados do Judiciário será no dia 17/09/2024 às 15h, quando também será realizada a coleta da assinatura nos termos de consentimentos do uso de imagem.
Treinamento dos servidores do TRE-TO que serão supervisores será no dia 18/09/2024 às 15h e às 17h será com os servidores que se deslocarão para o recolhimento das urnas sorteadas.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o presidente da Comissão agradeceu a presença de todos, dizendo a equipe está bem engajada e que os trabalhos estão fluindo harmoniosamente. Agradeceu a todos e declarou encerrada a reunião às 16h13min.

Elaboração: Maria José Brito Castro

MARCELO AUGUSTO FERRARI FACCIÓNI
Presidente da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica - CAVE



Documento assinado eletronicamente em 01/09/2024, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARIA ZITA RODRIGUES VILELA DIAS
Membro da Comissão



Documento assinado eletronicamente em 01/09/2024, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARCELO RIBEIRO DE OLIVEIRA
Membro da Comissão



Documento assinado eletronicamente em 02/09/2024, às 12:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARIA JOSE BRITO CASTRO
Membro da Comissão



Documento assinado eletronicamente em 02/09/2024, às 13:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **000012302297263** e o código CRC **A8282D53**.