



4a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 2º semestre (virtual)

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

4

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar a existência de aviso ao público no cartório e conferir se correspondem ao que consta no ELO e no portal do TRE na internet.

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. O SEI tratado é concluído na unidade e gerido em Blocos Internos e/ou Acompanhamento Especial por assunto?

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar as pesquisas do processo

Conforme

14. Obs. Quesito 13**15. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

16. Obs. Quesito 15**17. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Conforme

18. Obs. Quesito 17**19. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

20. Obs. Quesito 19**21. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Consultar pelo menos 10 processos com assuntos relativos ao cadastro eleitoral, para aferir o cumprimento deste quesito.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

Os processos a seguir estão conformes: SEI 0006302-35.2020.6.27.8004, SEI 0008260-56.2020.6.27.8004, SEI 0008052-72.2020.6.27.8004, SEI 0009079-90.2020.6.27.8004, SEI 0008962-02.2020.6.27.8004, SEI 0006803-86.2020.6.27.8004, SEI 0006259-98.2020.6.27.8004, SEI 0009047-85.2020.6.27.8004, SEI 0007741-81.2020.6.27.8004 e SEI 0006443-20.2021.6.27.8004. Obs.: processos acessados aleatoriamente através da ferramenta de pesquisa disponível no SEI (consulta realizada no SEI da 4ª ZE em 02/09/21 por Talita).

23. Outras considerações - Expediente

SUGESTÃO DE BLOCOS INTERNOS PARA AS ZONAS ELEITORAIS:

1. Controle da produção de documentos
2. Correições e Inspeções
3. Descarte de documentos
4. Eleições 20XX
5. Eleições não oficiais
6. Fechamento do cadastro
7. Filiação partidária
8. Imóvel
9. INFODIP
10. Mesários
11. Multas
12. Operações no cadastro
13. Perda, suspensão e restabelecimento de direitos políticos e inelegibilidade

14. Pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida
15. Processos SEI aguardando providências
16. Projetos de cidadania (agentes da democracia, eleitor do futuro. etc.)
17. Seções especiais
18. Servidores (frequência requisitados, etc.)
19. Título net
20. Veículos

3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

<http://blogs.tre-to.jus.br/blogs/agenda-ambiental/>

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

A Chefia do Cartório informou que faz os procedimentos de descarte/encaminhamento para reciclagem apenas no período eleitoral. A CRE sugeriu que os materiais sejam reunidos e encaminhados para reciclagem sempre que necessário, e não apenas no período eleitoral.

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. Outras considerações - Sustentabilidade

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O ambiente de atendimento é acessível a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.?

Acesso ao cartório, ao balcão de atendimento e sanitários.

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Condições do Imóvel**

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Foi informado pela Chefia de Cartório que o imóvel necessita de reforma e que a iluminação é precária. As demandas relacionadas à solicitação de reforma do cartório tramitam no SEI 0002323-31.2021.6.27.8004.

7. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

2. Equipamentos de informática**1. Computadores e impressoras**

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Equipamentos para digitalização (scanners)**

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Equipamentos para videoconferência (webcam, fones, etc.)**

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Outras considerações - Equipamentos de Informática****3. Veículo(s)****1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?**

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Outras considerações - Veículo(s)**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de SEI(s) ou outros expedientes

.

3. TO Cadastro Eleitoral**1. Sistema ELO**

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com a Resolução TRE-TO n. 467/2020 e, subsidiariamente, com o Provimento CRE-TO n. 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os requerimentos web de alistamento eleitoral estão sendo tratados de acordo com o prazo estabelecido pelo Provimento CGE n. 4/2021?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os RAEs inseridos em diligência estão sendo tratados oportunamente?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. No caso de indeferimento de RAE, está sendo proferida decisão individualizada e realizada notificação do requerente acerca do indeferimento?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

SEI nº 0005652-51.2021.6.27.8004.

11. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo de RAEs?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

SEI nº 0003379-02.2021.6.27.8004

13. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

14. Obs. Quesito 13

15. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

24. Obs. Quesito 23

25. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

26. Obs. Quesito 25

27. Outras considerações - Sistema ELO

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

SEI nº 0027847-64.2020.6.27.8004.

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

4. TO Procedimentos do pleito

1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

Foi Judicializado o único caso de ASE 442 que restou ativo (Dia 30/08 foi expedido mandado de intimação com o prazo de 30 dias para a pessoa se justificar/pagar a GRU) - Autos SEI 0018055-15.2020.6.27.8060 - evento 1574958.

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. No tocante aos mesários faltosos, realizou-se regularmente autuação, instrução e tramitação processual das demandas?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

Foram tratados no SEI nº 0004457-31.2021.6.27.8004.

7. Outras considerações - Mesários

.

2. Atas e demais documentos obrigatórios**1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios**

.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS**1. Processos físicos tramitando no SADP****1. Existem processos migrados para o PJe com pendências relativas à migração?**

Verificar inclusão das peças digitalizadas, Edital para manifestação das partes quanto a migração, etc. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE.

Conforme

2. Observações Quesito 1

Há a Execução Fiscal 00004349220126270006 migrada do SADP, na qual consta requerimento da União, de 5/8/2021, para nova tentativa de penhora eletrônica, via SISBAJUD, nas contas de titularidade do executado. Conclusos para decisão. Não foram verificadas pendências.

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe**1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo. Atentar para o lançamento de movimentos relativos a pedido de liminar e antecipação de tutela.

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?**

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-4beb-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada e tratada regularmente?**

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada, observando-se um prazo razoável de até 5 dias.

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Existem processos parados há mais de 100 dias?**

Não contabiliza os sobrestados/suspensos e arquivados provisoriamente.

Conforme

8. Obs. Quesito 7

Foram verificados 32 processos parados há mais de 100 dias. Todavia, trata-se de prestações de contas anuais de partidos políticos, os quais estão na tarefa "manter processo arquivamento provisório" (no total são 51 processos constando na referida tarefa, incluindo PCEs) com a observação de que estão em arquivo provisório até o TSE expedir resolução tratando da ação específica para aplicação da sanção estampada no art. 47, II, da Resolução TSE n. 23.604/2019 (ou art. 80, II, b, da Resolução TSE nº 23.607/2019, quando PCE), momento que será aberta vista ao MPE, nos termos do item 3 da parte dispositiva da sentença.

9. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AJE, AIME, MS, HC, AP, RepEsp e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso), Provimento CRE-TO n.º 03/2016.

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Não há processos que repercutam diretamente em mandato eletivo em tramitação da Zona Eleitoral.

11. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Há 51 processos na tarefa "manter processo arquivamento provisório", conforme citado anteriormente. Sugere-se determinação judicial para arquivar definitivamente as Prestações de Contas Anuais de partido político e as Prestações de Contas Eleitorais que estão na referida tarefa. Sugere-se, também, que seja colocada etiqueta em tais processos para controle de quais feitos deverá ser dado conhecimento ao MPE para proposição de ação específica quanto à suspensão do registro ou da anotação do órgão partidário, quando o TSE editar Resolução tratando da matéria, nos termos do que foi decidido pelo STF na ADI 6032.

13. Percentual de cumprimento das metas 1, 2 e 4 na data da inspeção.

Informar o percentual de cada meta apresentado no Atena: <http://atena.tre-to.jus.br/indicadores/dashboards/metas?>

[q%Bano_eq%D=2021&q%Bgrau_eq%D=1&q%Bcodigo_serventia_eq%D=&button=](http://atena.tre-to.jus.br/indicadores/dashboards/metas?q%Bano_eq%D=2021&q%Bgrau_eq%D=1&q%Bcodigo_serventia_eq%D=&button=)

Meta 1: 101,98% - Meta 2: não há processos - Meta 4: 200% (provável erro de cálculo no Atena)

14. Obs. Quesito 13**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-44be4-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

128

16. Outras considerações - PJe

Observação quesito 15: Dados de 3/9/2021 - registro que em 16/9/2021 constavam 113 processos em tramitação na ZE.

Outras considerações PJe:

A verificação dos processos judiciais foi realizada nos dias 2 e 3/9/2021 (com juntada de certidão de

inspeção em alguns processos no dia 4/9/2021). Foram feitas algumas atualizações na planilha com a lista dos feitos em 13 e 14/9/2021.

COLINAS DO TOCANTINS, 20/09/2021.

Zona Eleitoral: 4

Município-sede: COLINAS DO TOCANTINS

Endereço: Rua 7, QD. 33-A, Lt. 4, Centro

Telefone - Cartório Eleitoral: 63 32299804

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: BERNARDO SAYÃO BRASILÂNDIA DO TOCANTINS COLINAS DO TOCANTINS JUARINA PRESIDENTE KENNEDY

Eleitorado da Zona: 31888

Juiz(a) Eleitoral: JOSÉ ROBERTO FERREIRA RIBEIRO

Chefe do cartório: MAGNA REGINA RODRIGUES OLINTO SOARES

Número da portaria (sem ano): 479

Data da portaria: 29/07/2021

Número do edital (sem ano): 7

Data do edital: 31/08/2021

Secretário designado: Ateon Alves de Siqueira

20/09/2021 17:40:11 4a2c7574b5520619369f6cb469d69606