



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 10**

**OBS.**

3 efetivos, 5 requisitadas, 1 estagiário e 1 terceirizada

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Capacitação em relação ao atendimento, em relação ao INFODIP e prestação de contas.

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*Há a possibilidade de requisitar mais uma pessoa.*

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 20

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

[Usam o mesmo SEI para decisões coletivas e ainda para as comunicações do art. 54 da Res. TSE nº 23.659. Vide SEI 0000201-09.2025.6.27.8003](#)

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

---

Resposta: Conforme

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

Resposta: Conforme

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

Resposta: Conforme

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

Resposta: Conforme

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

Resposta: 04/02/2009

OBS.

00019973820096270003, com data de autuação em 04/02/2009;

00019800220096270003, com data de autuação em 05/02/2009;

00019826920096270003, com data de autuação em 05/02/2009;

00019722520096270003, com data de autuação em 05/05/2009;

00009300420106270003, com data de autuação em 15/07/2010.

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.*

Resposta: 214



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 3

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 55

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 1008

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 9

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

Resposta: 63

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 985

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Conforme

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

**Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..**

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Em 10/03/2025, a análise identificou o processo APE nº 00000251820186270003 paralisado por 318 dias. A falha, no entanto, já havia sido corrigida na data da inspeção.

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

**Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.**

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

No dia da análise - 10/03/2025 - havia um processo, AIJE nº 06012363020246270003 parado há 46 dias. A falha, no entanto, já havia sido corrigida na data da inspeção.

### 5.2.3. Prestação de Contas.

**Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.**

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

No dia da análise - 10/03/2025 - havia um processo, 45 processos parados há mais de 30 dias. A falha, no entanto, já havia sido corrigida na data da inspeção.

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

**Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..**

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

**Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.**

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

**Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.**

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

Na análise por amostragem sobre a solicitação de endereço formulada por órgãos externos, verificou-se que a Zona Eleitoral segue as diretrizes do Provimento CGE nº 1/2024, conforme demonstrado nos processos SEI nº 0027341-86.2023.6.27.8003 e 0001412-85.2022.6.27.8003.

Da mesma forma, quanto à solicitação de relação de eleitores para a formação da lista geral de jurados, constatou-se o cumprimento das normas pertinentes, especialmente as estabelecidas no processo SEI nº 0001822-98.2024.6.27.8060, conforme também registrado no SEI nº 0017206-78.2024.6.27.8003.

Sugere-se a criação de um bloco interno denominado **Acesso a dados do cadastro e LGPD** para agrupar todos os pedidos de informação que não estejam formulados e fornecidos via sistema SIEL.

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

As decisões coletivas sobre os Requerimentos de Alistamento Eleitoral (RAEs), os editais e as comunicações ao Ministério Público Eleitoral (MPE) são agrupados em um único processo SEI, nº 0000201-09.2025.6.27.8003.

Para fins de organização, a CRE, por meio do Ofício-Circular 258 (evento 000012302189305), sugeriu a autuação anual de um processo SEI específico para cada grupo:

1. Comunicações ao Ministério Público;
2. Publicações dos editais de deferimento de RAEs e certificação da publicação no DJE;
3. Decisões coletivas dos RAEs.

Além de contribuir para a organização, a sugestão da CRE também considera a natureza de cada um desses processos. Enquanto os dois primeiros (comunicações ao Ministério Público e publicações dos editais de deferimento de RAEs) são públicos por natureza, o último, por conter dados pessoais de eleitores, é de acesso restrito.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

---

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Seguir as orientações especificadas no SEI 0031628-18.2023.6.27.8060 para tratamento das DPIs biométricas.

De acordo com a planilha do Google Drive (SEI 0031628-18.2023.6.27.8060), que é atualizada pelas respectivas Zonas Eleitorais,

atualmente há 3 batimentos pendente de autuação:

1DBIO003TO2400002283

1DBIO003TO2400002500

1DBIO003TO2400002679

Link da planilha:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hDj4FIAsaBsqunC1SFn9qDBFJ05vAWPw/edit?usp=sharing&ouid=115470420012128848023&rtpof=true&sd=true>

Ressalta-se que esta planilha não exclui a obrigação da zona em monitorar os novos batimentos agrupados diretamente no painel *Oracle Analytics*. O prazo para o tratamento das duplicidades biométricas é o mesmo das duplicidades biográficas.

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

### 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Identificamos que o Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais de Porto Nacional **não comunica óbitos desde abril de 2024**, sendo o último registro informado em março do mesmo ano. Dessa forma, o registrador descumpre o disposto no § 3º do art. 71 do Código Eleitoral.

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dentro do período de aferição, foi identificado o lançamento do ASE 450 para dois eleitores. Em um dos casos, trata-se do cumprimento de



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

uma decisão em processo de DPI instaurado em Senador Canedo/GO, perante a 40<sup>a</sup> Zona Eleitoral de Goiás. Nesse lançamento, foi inserido no complemento do referido código o número do processo SEI 0008232-52.2024.6.27.8003/3ZE/TO.

Para os próximos casos semelhantes, recomendamos que seja informado o "número do processo em que foi determinado o cancelamento da inscrição, seguindo o formato: Proc. nº/ano-órgão/UF", conforme disposto no Manual ASE.

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Verificamos que o Cartório "Único Serviço Notarial e Registral de Ipueiras" não está cadastrado no INFODIP como órgão definitivo. Conforme informações extraídas do site do Tribunal de Justiça, há uma serventia instalada no município, localizada na Rua Raimunda de Sena Ferreira, Quadra 17 - Lote 05, cujo responsável é Buená Porto Salgado. Os contatos disponíveis são telefone (63) 9 9200-0595 e e-mail cartorioipueiras1@gmail.com.

Recomenda-se o cadastramento do órgão no INFODIP, bem como o encaminhamento de expediente informando sobre a necessidade do cadastramento dos usuários no referido sistema, a fim de viabilizar a comunicação quinzenal dos óbitos, conforme disposto no normativo citado e na Resolução Conjunta CNJ e TSE nº 6, de 21/05/2020.

Esta pesquisa revelou que em Santa Rita do Tocantins não há cartório de registro civil instalado.

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 1**

**OBS.**

O restabelecimento da inscrição cancelada por equívoco tramitou no PJE nº 0601272-72.2024.6.27.0003.

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Constatou-se a existência de sete comunicações de extinção de punibilidade na aba "Em Processamento" (7080/2024-TO, 15898/2024-TO,



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

16573/2024-TO, 4838/2025-DF, 4839/2025-DF, 4840/2025-DF e 4844/2025-DF) e cinco na aba "Em Diligência" (15389/2024-TO, 15630/2024-TO, 16286/2024-TO, 3403/2025-TO e 41262/2025-PR).

### Inconsistências identificadas:

- INFODIP n. 7080/2024-TO: Foi constatada divergência entre a data da sentença de extinção (04/06/2024) e a data registrada no ELO (25/06/2004). Recomenda-se solicitar a retificação da data da ocorrência (via PJe à CRE), bem como a adequação do complemento desta anotação e de outras similares, conforme o padrão estabelecido no Manual ASE (Proc. nº/ano-órgão/local/UF).
- INFODIP n. 15898/2024-TO: A data da sentença de extinção informada é 19/10/2023, porém, no ELO consta como 19/10/2019.
- INFODIP n. 16573/2024-TO: A sentença de extinção foi proferida em 06/11/2024, enquanto no ELO está registrada como 17/10/2022.

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

INFODIP n. 4838/2025-DF: Embora a incidência penal mencionada se enquadre entre as hipóteses de inelegibilidade, não foi identificado o ASE 540 para a ação penal informada na referida comunicação.

No INFODIP nº: 11325/2024-TO foi identificado o lançamento do ASE 540 em duplicidade.

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Dentro do período de aferição, foi lançado apenas um código ASE 558 (inscrição 041228172704). No entanto, no campo "Complemento", foi inserida a data da ocorrência, em desacordo com o formato definido no manual ASE (Proc. nº/ano-órgão/local/UF).

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

O cartório eleitoral utiliza o SEI para inscrever as multas eleitorais aplicadas (SEI 0006721-24.2021.6.27.8003)

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Quanto às anotações do código ASE 230, recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do código ASE 272, conforme o caso: 272-1 ou 272-2, a depender do momento da intimação/citação do candidato.

O relatório de eleitores com ASE 230 indicou que a 3<sup>a</sup> Zona possui 81 eleitores com essa anotação.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Período de aferição: 15/03/2023 a 20/03/2025.

Os trabalhos de inspeção na 3<sup>a</sup> ZE se iniciaram às 8h30 de 20.3.25 e tiveram a participação do Coordenador José Machado dos Santos, Josué Batista, Ivana Leão Rezende, Guilherme Aires e Helaine Christina.

A servidora Helaine verificou as condições de segurança, organização e limpeza do cartório, orientando os servidores a respeito.

O servidor Josué iniciou a análise processual, dialogando com os servidores envolvidos, principalmente, com o chefe de cartório Domingos.

A servidora Ivana fez registros fotográficos das dependências do cartório eleitoral. Analisou os processos administrativos, e em seguida, dialogou com o servidor Glênio sobre os quesitos do sistema SINCO.

Os trabalhos no primeiro dia de inspeção terminaram às 18 horas.

Em 21.3.25, às 8h30, os trabalhos de inspeção tiveram continuidade.

Às 9h30 a equipe inspetora promoveu reunião com os servidores a fim de repassar orientações sobre: atividades relacionadas ao cadastro, observações referentes a achados do PJe e do SEI.

Foi abordado o seguinte:

- apresentação do SINCO e dos quesitos respectivos, com orientações pontuais sobre os achados, tais como o SIEL, a anotação de códigos ASE, tratamento de pendências do cadastro, observância de prazos, assinatura em documentos, nível de sigilo dos processos SEI, dentre outras questões;



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

3ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/03/2025 17:13:56

- 
- orientações sobre achados no SEI, tais como falta de assinatura em certidões, anotação da data correta da desfiliação e anotação de restrição nos processos e nos documentos respectivos;
  - orientações sobre os processos em trâmite no PJe.

Os trabalhos de inspeção encerraram-se às 15 horas.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9003
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	BREJINHO DE NAZARÉ, IPUÉIRAS, MONTE DO CARMO, PORTO NACIONAL, SANTA RITA DO TOCANTINS, SILVANÓPOLIS
Chefe de Cartório	DOMINGOS GALVÃO DE MELO
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
Zona Eleitoral	3
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	UMBELINA LOPES PEREIRA RODRIGUES
CEP	77500-000
E-mail	zon003@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	6 anos
Município-sede	Porto Nacional
Eleitorado da Zona	65.274
Endereço	VENIDA LUIZ LEITE RIBEIRO, QUADRA A3, LOTE 7, SETOR AEROPORTO, PORTO NACIONAL
Juiz ou Juíza - Início do exercício	20/05/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta:** 7

**OBS.**

- 1 servidor efetivo (analista judiciário)
- 3 (três) servidores requisitados
- 2 (dois) colaboradores contratados (serviços gerais e atendimento ao público)
- 1 (uma) estagiária

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta:** Conforme

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Todos os servidores, colaboradores e estagiários estão cadastrados com perfil "administrador". Sugere-se que, até a Corregedoria-Geral Eleitoral (CGE) ou a Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) disciplinam os níveis de acesso ao sistema ELO por meio de provimento, seja observada a orientação já encaminhada a todas as Zonas Eleitorais (processo SEI nº 0003199-41.2023.6.27.8060). Tal orientação foi fundamentada nos pareceres emitidos pela SOAZE (evento 000012301636586) e pela SEFISC (evento 000012301637517).

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta:** Conforme

###### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Existe uma vaga para requisição.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 20

#### OBS.

Quantidade de atendimentos itinerantes fora da sede do cartório SEI 0006720-94.2025

Não foi incluído neste número os 9 atendimentos realizados nas escolas da sede do cartório e os 19 que irão ocorrer (SEI 0006110-29.2025)

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

#### 3.1.Documentos

##### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta:** Conforme

#### 3.2.Editais

##### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Conforme

### 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

#### 4.1.Autos e processamento

##### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta:** Conforme

##### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta:** Conforme

### 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

#### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

##### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta:** 13/04/2020

#### OBS.

Ação penal eleitoral 06001644420206270004. Ultima movimentação 21/07/2025, minuta da sentença em elaboração.

##### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobreposto e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta:** 2



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### OBS.

- Ação Penal: 06001644420206270004
- Processo Administrativo: 06000953620256270004

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto § 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 0**

#### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 1**

### OBS.

Ação penal eleitoral 06001644420206270004. Ultima movimentação 21/07/2025, minuta da sentença em elaboração.

#### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 906**

#### 5.1.6. Quantidade de processos sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrerestados".

**Resposta: 12**

### OBS.

- 06004550520246270004: parcelamento deferido em 7-7-2025, verificado equívoco no cálculo e despachado em 19-9-2025.
- 06007677820246270004: parcelamento deferido em 26-8-2025; juntado comprovante pagamento 2<sup>a</sup> parcela em 23-9-2025.
- 06008170720246270004: parcelamento deferido em 7-3-2025; juntado comprovante pagamento 8<sup>a</sup> parcela em 1º-8-2025.
- 06007452020246270004: decisão 10-7-2025; juntado comprovante pagamento 3<sup>a</sup> parcela em 24-9-2025.
- 06006863220246270004: parcelamento deferido em 15-7-2025; juntado comprovante pagamento 3<sup>a</sup> parcela em 17-9-2025.
- 06006326620246270004: decisão deferindo o sobrerestamento do feito por 30 dias, a pedido da União, em 9-9-2025.
- 06007435020246270004: parcelamento deferido em 13-8-2025; juntado comprovante pagamento 3<sup>a</sup> parcela em 26-9-2025.
- 06009871820206270004: acordo de parcelamento com a União homologado em 13-8-2024
- 06004862520246270004: decisão de 6-6-2025 extinguindo a execução com relação a um dos executados por pgto integral, e prosseguimento com relação a outro até final do parcelamento deferido; juntado comprovante pagamento 5<sup>a</sup> parcela em 25-9-2025.
- 06008136720246270004: homologada transação em audiência em 10-12-2024; juntado comprovante pagamento 7<sup>a</sup> parcela em 2-9-2025.
- 06008214420246270004: homologada transação em audiência em 10-12-2024; juntado comprovante pagamento 9<sup>a</sup> parcela em 24-9-



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

2025.

- 06007868420246270004: reconsideração parcelamento ampliar número de parcelas em 11-9-2025.

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 2**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 862**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

AP 06001644420206270004 em fase de elaboração de sentença.

#### 6º JUÍZO DAS GARANTIAS - NÚCLEO 3

- 000644-74.2016.6.27.0016, EXECUÇÃO DE MEDIDAS ALTERNATIVAS NO JUÍZO COMUM, autuação 15/12/2016, última movimentação 24/9/2025, homologado acordo de não persecução penal, parcelamento prestação pecuniária, juntado comprovante 5ª parcela, tarefa atual MANTER PROCESSO SUSPENSO OU SOBRESTADO.
- IP 06000102320256270013, autuação 02/06/2025, última movimentação 26/9/2025 - Vista ao MP, tarefa atual processo com prazo em curso

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

06000953620256270004: processo autuado para análise de instituições para destinação de recursos oriundos de medidas despenalizadoras

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

LAP 0600090-14.2025.6.27.0004 processo arquivado definitivamente 17/06/2025, com trânsito em julgado da sentença na mesma data.

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicitade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Processos do Bloco Interno 57462

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### 7.1.Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Comunicação ao MP está ocorrendo SEI 0008547-43.2025.6.27.8004.

Editais e decisão coletiva SEI 0007770-58.2025.6.27.8004.

### 7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

A Zona Eleitoral promove um controle de todos os lotes RAE por meio de planilhas.

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de ASE 361 dentro do período de aferição.

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

- Na comunicação INFODIP de Condenação Criminal nº 13996/2024-TO, a data do trânsito em julgado informada diverge daquela que consta na anotação do ASE 337. Adicionalmente, o histórico da eleitora apresenta um registro do ASE 337 em duplicidade, com um lançamento para os autos da execução penal e outro para os da ação penal. Sugere-se o encaminhamento de Processo Judicial Eletrônico (PJE) à Corregedoria-Geral Eleitoral (CGE), por intermédio da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE), para solicitar tanto a exclusão do lançamento duplicado quanto a retificação da data de ocorrência no registro remanescente (CRE).
- Sugere-se o contato com a Vara Criminal para prestar orientações, pois uma servidora daquela unidade comunicou indevidamente de forma reiterada casos como "suspensão dos direitos políticos", quando, na verdade, se tratavam de **suspensão condicional do processo (sursis processual)**. Por amostragem informamos os INFODIPs nº 9250/2024-TO, 9252/2024-TO e 9255/2024-TO nesta situação.

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

- Apesar da comunicação de extinção da punibilidade dos autos nº 0002679-52.2019.8.26.0407 (via INFODIP nº 9167/2024-TO), o registro ASE 337 permanece ativo no cadastro eleitoral.
- Em análise ao INFODIP de Extinção de Punibilidade nº 9078/2024-TO, constatou-se que o histórico do eleitor apresenta registros em duplicidade dos códigos ASE 337 (Suspensão dos Direitos Políticos) e ASE 540 (Inelegibilidade). A duplicidade ocorreu porque foram



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

utilizados tanto o número da ação penal quanto o da execução penal. Adicionalmente, verificou-se a ausência do registro do ASE 370 (Restabelecimento dos Direitos Políticos), que deveria ser lançado em decorrência da comunicação de extinção da punibilidade, mesmo existindo um ASE 019.

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

- INFODIP nº 7784/2024-TO, a extinção de punibilidade ocorreu em 21/02/2024. Sugere-se avaliar a necessidade de lançamento do código ASE 540, pois a natureza da infração penal é uma hipótese que gera inelegibilidade. Esta comunicação refere-se à extinção de dois processos que tiveram a execução unificada. Tendo em vista que o eleitor possui duas anotações ativas do ASE 337 (Suspensão dos Direitos Políticos), sugere-se que a Zona Eleitoral verifique se os ofícios que originaram esses registros (Ofício 868/08 - Escrivanaria Criminal de Colinas/TO; Ofício 1373/08 - SEFISC; e Ofício 899/12 - Escrivanaria Criminal da Comarca de Colinas do Tocantins) correspondem aos processos ora extintos.
- O INFODIP nº. 13548/2024-TO, a extinção da punibilidade ocorreu em 25/09/2024. Sugere-se avaliar a necessidade de lançamento do código ASE 540, pois a natureza da infração penal é uma hipótese que gera inelegibilidade.
- O INFODIP nº: 4902/2025-MT, a extinção da punibilidade ocorreu em 24/01/2025. Sugere-se avaliar a necessidade de lançamento do código ASE 540, pois a natureza da infração penal é uma hipótese que gera inelegibilidade.
- O INFODIP nº. 10938/2025-TO, a extinção da punibilidade ocorreu em 08/07/2025. Sugere-se avaliar a necessidade de lançamento do código ASE 540, pois a natureza da infração penal é uma hipótese que gera inelegibilidade (descumprimento de medida protetiva).

Foi anotado o número dos autos da execução penal:

7779/2024-TO

7954/2024-TO

12000/2024-TO

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

### 7.6. Mesários

#### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Constam em aberto as seguintes solicitações de justificativa: quatro para o 1º turno das Eleições 2024, uma para o 1º e 2º turnos das Eleições 2022 e uma para o 1º turno das Eleições 2020.

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Conforme

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Aos 29 e 30 dias do mês de setembro de 2025 foi realizada inspeção no Cartório Eleitoral da 4<sup>a</sup> Zona Eleitoral, com sede em Colinas do Tocantins. Horário: 9 às 18 horas. Equipe da Corregedoria: Roberta Martins Soares Maciel Ismael, Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE; Marisa Batista Alvarenga Webler, Assessora Jurídica da CRE; e Guilherme Aires Loureiro, Assessor Administrativo da CRE.

Corregedor / Vice-Presidente do TRE-TO: Desembargador João Rodrigues Filho.

Juiz Eleitoral da 4<sup>a</sup> ZE: Jacobine Leonardo, titular, no momento em licença-saúde, sendo substituído pelo Juiz José Roberto Ferreira Ribeiro.

Promotora Eleitoral: Cristina Seuser

Equipe do Cartório Eleitoral:

César Avelar Mineli - Chefe do Cartório;

Polliana Rodrigues Primo Assis - Chefe de Cartório Substituta;

José Cidimar Martins de Oliveira - servidor requisitado;

Daniel Carlos de Sousa Nunes - servidor requisitado;

Aline Medeiros da Silva Cruz - servidora terceirizada;

Jaqueline Alves Dias - Estagiária;

Marilene Guimarães Sobral - terceirizada limpeza e manutenção, no momento em gozo de férias, sendo substituída por Nayara Rodrigues de Barros.

Participaram 37 pessoas da audiência pública, entre prefeitos municipais, vereadores, secretários municipais, representantes de partidos e demais pessoas da comunidade local/municípios que compõem a 4<sup>a</sup> Zona Eleitoral.

Aos 29 dias do mês de setembro de 2025, às 9h47, o Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

Tocantins, Desembargador João Rodrigues Filho, iniciou a audiência pública expressando satisfação em estar presente e destacou a importância de inspecionar e corrigir o que é necessário no processo eleitoral. Ele enfatizou a relevância de conhecer a realidade local para um trabalho mais eficiente e moderno. Falou sobre o atendimento a eleitores em domicílio e sobre o voto do preso provisório, com a instalação de seções eleitorais em unidades prisionais, com o mínimo de 20 eleitores, abrangendo agentes penais e demais servidores da unidade que queiram fazer a transferência temporária da inscrição eleitoral. Também agradeceu a presença de todos e abriu a palavra para o juiz eleitoral, reiterando a disponibilidade para conversas posteriores com quem quisesse tratar de algum assunto específico.

O Juiz Eleitoral da 4ª ZE, José Roberto Ferreira Ribeiro, falou da importância do acesso pelos diretórios municipais à Corregedoria Regional Eleitoral; e da responsabilidade conjunta dos partidos e da Justiça Eleitoral pela fiscalização de alistamentos e transferências.

O Chefe do Cartório da 4ª ZE, César Avelar Mineli, reforçou as palavras do servidor Guilherme Loureiro, falou dos atendimentos itinerantes de eleitores, dos alistamentos eleitorais nas escolas e reforçou a importância da fiscalização das operações do cadastro pelos representantes dos partidos. Sobre a quantidade de eleitores não biometrizados, afirmou que são 1490 na ZE, dos quais 150 já compareceram para coletar a biometria. Ressaltou que vários eleitores mudaram de número de whatsapp, de cidade ou estado; que em Juarina-TO só faltam 27 eleitores para o eleitorado estar 100% biometrizado, e em Presidente Kennedy-TO faltam 72.

O vereador Acrício Bento da Silva, Presidente da Câmara de Vereadores de Brasilândia-TO, perguntou sobre o cômputo do voto do preso provisório, se para seu município de origem ou para o município onde efetivar a votação, e foi esclarecido que nas Eleições Gerais o voto é contabilizado para o município de sua circunscrição eleitoral, e nas Eleições Municipais conta para o município onde efetivamente o preso provisório que fizer a transferência temporária de fato votar.

Foi falado também sobre:

Nova Ferramenta para Fiscalização de Transferências de Eleitores O Corregedor, Desembargador João Rodrigues Filho, anunciou o desenvolvimento da ferramenta Sistema de Gestão de Lista - SIGAE para que partidos políticos possam fiscalizar as transferências de eleitores, que será provavelmente utilizada em todo o Brasil. Esta ferramenta visa combater a desproporção de eleitores trazidos de fora, e será implementada em breve, com orientações para que os partidos mantenham seus e-mails atualizados para receberem as listas de transferências do dia 1º a 15 de cada mês. Ele enfatizou que a ferramenta foi criada para facilitar a fiscalização e coibir possíveis fraudes eleitorais. O Assessor Administrativo da CRE, Guilherme Aires Loureiro, explanou brevemente acerca da nova ferramenta (SIGAE) para os representantes de partidos e demais presentes, acerca da fiscalização das transferências de eleitores. Falou também do voto do preso provisório, tema da sua dissertação de mestrado; e da ferramenta criada pelo Tribunal para busca ativa por eleitores não biometrizados, a *Consulta Biometria*, a qual visa identificar esses eleitores para que sejam instados a comparecer ao atendimento presencial para a devida coleta.

Colaboração e Fiscalização dos Partidos Foi ressaltada a importância da participação dos partidos políticos na fiscalização das transferências de eleitores, um direito assegurado que a nova ferramenta visa facilitar. Os partidos devem acompanhar o processo para identificar eleitores que não possuem vínculo com o município, pois a fiscalização no cadastro eleitoral é crucial, especialmente em municípios menores, onde a percepção de desproporções é mais fácil. No entanto, foi alertado que apenas partidos com comissão provisória ou diretório vigente no município terão acesso às listas, e a não observância dessa regra pode impedir o recebimento das informações.

Vínculo Eleitoral e Informações Falsas Foi esclarecido que o domicílio eleitoral não necessariamente coincide com o residencial, podendo ser familiar, patrimonial, profissional ou social, conforme as resoluções e jurisprudências dos tribunais eleitorais. Partidos devem estar atentos a essas nuances ao questionar transferências de eleitores, evitando a divulgação de informações falsas que podem gerar consequências legais. A promotora eleitoral reforçou que as informações das listas contêm dados sensíveis dos eleitores e não podem ser publicizadas em redes sociais, sendo responsabilidade dos partidos a manipulação adequada desses dados.

Atendimento a Presos Provisórios e Adolescentes Foi discutida a preocupação com o voto de presos provisórios e adolescentes, destacando a intenção e a importância de instalar seções eleitorais em unidades prisionais para garantir o direito ao voto desses eleitores. A promotora eleitoral lembrou que desinformações sobre o voto de presos sem sentença definitiva ou adolescentes podem surgir, e é importante que os representantes partidários estejam cientes das regras e exceções para evitar a propagação de informações incorretas. Essa é uma ação importante para garantir a transparência do processo eleitoral, destacou.

Importância da Biometria e Atendimento Itinerante Foi enfatizada a importância da biometria para a segurança do processo eleitoral, servindo também para acessar benefícios sociais e realizar empréstimos. O corregedor mencionou que eleitores sem biometria estão sendo contatados para regularizar sua situação, e que atendimentos itinerantes serão realizados em diversos municípios para facilitar esse processo. Eleitores que já possuem biometria, mas precisam atualizá-la, como jovens, também estão sendo atendidos. O corregedor ressaltou também que vai verificar a possibilidade de ser feita uma notificação a eleitores sem biometria no dia das eleições, para procurarem o atendimento presencial de um dos cartórios eleitorais.

Atendimento Descentralizado e Flexibilidade para Eleitores Foi explicado pelo Chefe do Cartório da 4ª ZE, César Avelar Mineli, que eleitores com biometria não precisam comparecer ao cartório para atendimento, e que o atendimento pode ser realizado em outras zonas eleitorais ou através da Central de Atendimento ao Eleitor - CAVE. Isso significa que eleitores de outras zonas podem ser atendidos em Colinas, e eleitores de Colinas podem buscar atendimento em outras cidades, como Palmas ou Guarapuava, facilitando o processo para aqueles que residem em uma localidade, mas possuem vínculo eleitoral com outra.

Ações da Prefeitura de Colinas para as Eleições O prefeito de Colinas agradeceu a presença de todos e reforçou o compromisso do município com a transparência e lisura das eleições. Ele mencionou que a prefeitura está disposta a colaborar com o cartório eleitoral sempre que necessário. O prefeito também ressaltou que, embora as dúvidas levantadas sejam importantes, a condução geral do processo eleitoral em Colinas tem sido produtiva e de excelente aproximação entre as autoridades.

Gestão Municipal e Cooperação Institucional o prefeito municipal de Juarina, Manoel Pereira Lima, enfatizou a importância da sintonia e cooperação entre o município e outras instituições para uma gestão eficaz; e se colocou à disposição para auxiliar na busca ativa dos eleitores não biometrizados. Ele expressou gratidão pela presença de João Rodrigues, destacando a relevância de envolver a comunidade e as autoridades locais, como prefeitos, vice-prefeitos e vereadores, para alcançar os objetivos propostos.

Projeto de Instalação de Sessão de Votação Luísa Maria Rodrigues, representando o Juiz da Vara Criminal, Dr. Carlos Roberto de Souza Dutra, elogiou a ideia de um projeto para instalar uma sessão de votação na unidade prisional, considerando-o prático, funcional e seguro.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

4ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 06/10/2025 13:57:58

Finalizado em : 01/10/2025 - 021419031554

dada a insuficiência de contingente penal para deslocar os detentos a seções eleitorais externas. Ele mencionou que atualmente existem aproximadamente 72 detentos provisórios, incluindo alguns com condenação anterior que não poderiam votar, e sugeriu que os policiais penais e funcionários também possam votar na unidade para evitar deslocamentos durante as eleições. Falou também da importância de se coletar a biometria dos detentos, a qual só é possível na audiência de custódia. Afirmou que dispõem de um equipamento para tanto que ainda não foi utilizado. Ao final, questionou se os sistemas da Justiça Eleitoral se comunicam com o Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP, sendo respondido que ainda não há essa integração, apenas possibilidade de consulta pelos servidores e magistrados.

Às 11h30 o Corregedor Regional Eleitoral do Tocantins encerrou agradecendo a presença de todos e encerrou a audiência pública.

### OBS.

Resumo

O Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, Desembargador João Rodrigues Filho, iniciou a audiência pública expressando satisfação e apresentando uma nova ferramenta para partidos políticos fiscalizarem transferências de eleitores, que será provavelmente utilizada em todo o Brasil o SIGAE. Ele também destacou a importância da biometria e atendimento itinerante, enquanto a promotora eleitoral, Dra. Cristina Seuser, reforçou a responsabilidade dos partidos na manipulação de dados sensíveis e o combate à desinformação sobre o voto de presos provisórios e adolescentes. Josemar Carlos Casarin, prefeito de Colinas do Tocantins, agradeceu a presença de todos e reforçou o compromisso do município com a transparência e lisura das eleições, mencionando o avanço em um novo local de atendimento eleitoral e a modernização do processo.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9004
Zona Eleitoral	4
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	BERNARDO SAYÃO, BRASILÂNDIA DO TOCANTINS, COLINAS DO TOCANTINS, JUARINA, PRESIDENTE KENNEDY
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador JOÃO RODRIGUES FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	JOSÉ ROBERTO FERREIRA RIBEIRO
Chefe de Cartório	CÉSAR AVELAR MINELI
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
CEP	77760-000
Município-sede	COLINAS DO TOCANTINS
Eleitorado da Zona	35.139
Endereço	RUA 7, QD. 33-A, LT. 4, CENTRO
E-mail	zon004@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	8 anos
Juiz ou Juíza - Início do exercício	15/03/2025



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 7

##### OBS.

2 efetivos, 3 requisitadas, 1 estagiário e 1 terceirizada

##### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Conforme

##### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Conforme

##### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Conforme

##### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Conforme

##### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

##### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme

##### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*

**Resposta: 13**

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

**Resposta: Conforme**

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

**Resposta: Conforme**

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

### 3.2. Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

SEI 0000507-69.2025.6.27.8005. Editais publicados após o prazo legal.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1. Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 03/07/2012**

#### OBS.

00000122320126270005 - 03/07/2012 (Ação Penal Eleitoral); 00000183020126270005 - 03/07/2012 (Ação Penal Eleitoral);  
00000235220126270005 - 03/07/2012 (Ação Penal Eleitoral); 00000339620126270005 - 03/07/2012 (Ação Penal Eleitoral);  
00000647720166270005 - 08/08/2016 (Ação Penal Eleitoral)

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 173**

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto §12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 1**

#### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

Resposta: 33

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

Resposta: 520

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrerestados".*

Resposta: 10

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

Resposta: 64

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

Resposta: 309

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

Resposta: Conforme

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstaciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

Resposta: Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Proc. 076320236270005 - Aguardando decisão há mais de 60 dias; Proc. 06000084820236270005 - Aguardando cumprimento do despacho de ID 123425455; Proc. 06001152920226270005 - Aguardando decisão há mais de 60 dias.

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

Resposta: Exige aperfeiçoamento



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

### OBS.

Proc. 06000636220246270005 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - Aguardando decisão sobre a petição de ID 123435283; Proc. 06003112820246270005 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - Não há decisão determinando o sobrerestamento; Proc. 06003121320246270005 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - Não há decisão determinando o sobrerestamento; Proc. 06004931420246270005 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - Não há decisão determinando o sobrerestamento.

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:23

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Na análise por amostragem, foi observado que a Zona Eleitoral segue o Provimento CGE nº 1/2024, conforme demonstrado nos processos SEI nº 0006171-18.2024.6.27.8005 e nº 0009549-79.2024.6.27.8005.

Sugere-se a criação de um bloco interno denominado *“Acesso a Dados do Cadastro e LGPD”* para agrupar todos os pedidos de informação que não sejam formulados e fornecidos via sistema SIEL.

### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

As decisões coletivas dos Requerimentos de Alistamento Eleitoral estão registradas no processo SEI nº 0000508-54.2025.6.27.8005.

Os editais, juntamente com a comprovação das publicações quinzenais no DJE e a comunicação ao MPE, são agrupados em um único processo SEI, nº 0000507-69.2025.6.27.8005.

Para fins de organização, a CRE, por meio do Ofício-Circular 258 (evento 000012302189305), sugeriu a autuação anual de um processo SEI específico para cada grupo:

1. Comunicações ao Ministério Público;
2. Publicações dos editais de deferimento de RAEs e certificação da publicação no DJE;
3. Decisões coletivas dos RAEs.

Quanto ao relatório de afixação, verificou-se que a Zona Eleitoral ainda utiliza o relatório gerado pelo painel BI (Qlik Sense), desenvolvido para atender às exigências da Res.-TSE nº 23.659/2021, elaborada em conformidade com os preceitos da LGPD. No entanto, em julho de 2023, o Sistema ELO foi atualizado para incluir um **novo Relatório de Afixação** (SEI 0029401-55.2023.6.27.8060), reformulado de acordo com as determinações da referida resolução. Em razão dessa atualização, as zonas eleitorais passaram a utilizar esse novo relatório em substituição ao painel BI, que se encontra no menu Relatórios do ELO22, clicando em **Processamento, depois em Relatório de Afixação (ELO22)**.

## 7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Seguir as orientações especificadas no SEI 0031628-18.2023.6.27.8060 para tratamento das DPIs biométricas.

De acordo com a planilha do Google Drive (SEI 0031628-18.2023.6.27.8060), que é atualizada pelas respectivas Zonas Eleitorais, atualmente há 1 batimento sem o devido tratamento:



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:24

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

- 1DBIO005TO2400002715

O link da planilha:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hDj4FIAsaBsquNC1SFn9qDBFJ05vAWPw/edit?usp=sharing&ouid=115470420012128848023&rtpof=true&sd=true>

Ressalta-se que esta planilha não exclui a obrigação da zona em monitorar os novos batimentos agrupados diretamente no painel *Oracle Analytics*. O prazo para o tratamento das duplicidades biométricas é o mesmo das duplicidades biográficas.

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

### 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

No dia da inspeção, constatou-se a existência de três condenações criminais e um óbito na caixa de entrada do INFODIP, todas recebidas em 12/03/2025.

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de anotação do código ASE 450 dentro do período de aferição (10/04/2023 a 17/03/2025).

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Dentre os órgãos definitivos gerenciados pela unidade, constatou-se que não há usuário externo ativo para a 1ª Vara Cível de Miracema do Tocantins e para o Comando da 11ª Região Militar do Exército Brasileiro.

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de anotação do código ASE 361 dentro do período de aferição (10/04/2023 a 17/03/2025).

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:24

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

**Resposta: 0**

**OBS.**

Não há registro de anotação do código ASE 361 dentro do período de aferição (10/04/2023 a 17/03/2025).

### 7.4. Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Quanto ao INFODIP 7987/2024-TO, observamos que, no histórico do eleitor (ELO), constam duas anotações com o código ASE 337 e duas com o código 370, todas associadas ao mesmo número de processo, porém com origens distintas: uma na Vara Criminal de Tocantínia e outra na Vara Criminal de Miracema.

Ao analisar os dois arquivamentos manuais referentes às comunicações de condenação por improbidade administrativa do mesmo eleitor (INFODIPs nº 9404/2023-TO e nº 9824/2023-TO), identificou-se que, no histórico do eleitor no Sistema ELO, foi lançada uma extinção de punibilidade em desacordo com os padrões do Manual de ASE. Especificamente, o número do SEI 0027738-57.2023.6.27.8000 foi indevidamente registrado como complemento.

Verificou-se, ainda, uma condenação criminal (INFODIP nº 1313/2023-TO) na aba "Em Processamento", recebida em 03/02/2023. Nesse caso, identificou-se que a comunicação permanece nessa aba devido a uma divergência entre a data da ocorrência registrada no Sistema ELO e a data do trânsito em julgado informada no INFODIP nº 1313/2023-TO. Recomenda-se o encaminhamento de um PJE à CRE solicitando a retificação da data, alterando-a de 04/12/2021 para 04/02/2021.

Além disso, constatou-se que a comunicação de extinção de punibilidade (INFODIP nº 11560/2022-TO), recebida em 21/09/2022, **não foi anotada no Sistema ELO**, razão pela qual o ASE 540 não foi lançado automaticamente. Recomenda-se a devida correção.

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

No INFODIP de extinção de punibilidade nº 625/2025-TO, arquivado manualmente, foi registrada a data da anotação do código ASE 370 em vez da data da sentença de extinção, em desacordo com o disposto no Manual de ASE da CGE.

No INFODIP de extinção de punibilidade nº 10145/2023-TO, arquivado manualmente, a data da sentença de extinção da punibilidade é anterior à data do trânsito em julgado da condenação. Diante desse erro, sugere-se entrar em contato com a 1<sup>a</sup> Vara Criminal de Miracema para esclarecer os dados dessa comunicação, pois ela pode, inclusive, estar relacionada a uma das restrições anotadas no histórico do eleitor.

No INFODIP de extinção de punibilidade nº 9535/2023-TO, arquivado manualmente por não constar no Sistema ELO a anotação da condenação, recomenda-se diligenciar à 1<sup>a</sup> Vara Criminal de Miracema (ou consultar ao SEEU) para identificar o número da ação penal que originou a anotação ativa do código ASE 337, processado em 27/04/2016, com data de ocorrência em 24/04/2015. O objetivo é viabilizar a retificação do complemento e verificar se a extinção de punibilidade informada (nº 9535/2023-TO) está relacionada a essa anotação.

#### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:24

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

### OBS.

O INFODIP de extinção de punibilidade nº 11785/2024-TO foi arquivado manualmente, uma vez que não havia registro de anotação de condenação anterior. No entanto, considerando que a infração penal se enquadra nas hipóteses de inelegibilidade, recomenda-se a avaliação da anotação do ASE 540.

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Não há registro de anotação de ASE 558 dentro do período de aferição (10/04/2023 a 17/03/2025).

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Livro eletrônico de multas eleitorais SEI 0013525-94.2024.6.27.8005.

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Dentro do período de aferição não há registro no relatório de GRUs Pagas Para Registro de Pagamento

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

Não há registro de ase 442 ou 175, somente de 183.

A zona informou que ainda não lançou os códigos ASE de mesários faltosos.

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

Há quatro requerimentos de justificativas em aberto no sistema Justifica, para o 1º turno das eleições 2024.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:24

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

### 7.8.Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Não há registro de ASE 272 ou 388 dentro do período de aferição (10/04/2023 a 17/03/2025).

Quanto às anotações do código ASE 230, recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do código ASE 272. Um exemplo é o PJE nº 0600467-16.2024.6.27.0005, no qual as contas foram julgadas aprovadas (ID 123412932). Considerando que a prestação de contas ocorreu antes da intimação pessoal, deve-se registrar o código ASE 272-1.

Além disso, sugere-se a geração de um relatório de eleitores com ASE 230 para verificar a necessidade de atualização do histórico de algum deles.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Período de aferição: 10/04/2023 a 17/03/2025

Após iniciados os trabalhos de inspeção, por volta de 8h30 de 17.3.25, a servidora Ivana fez registros fotográficos das dependências do cartório eleitoral. Em seguida, dialogou com a chefe de cartório em exercício, Mickaelle Borges Lima Ramos, na presença do estagiário João, indagando sobre aspectos diversos e recebendo as respostas respectivas.

1) Condições físicas do cartório: observando-se as dependências do cartório da 5<sup>a</sup> ZE, nota-se que, aparentemente, o prédio está em boas condições. A Chefe entende que está a contento, com exceção da energia elétrica, que cai constantemente e prejudica os trabalhos. Entretanto, já há em trâmite um SEI a respeito;

2) Limpeza e organização: a limpeza e organização do cartório são visíveis, e nota-se uma dedicação da equipe quanto a tais aspectos;

3) Materiais em desuso: segundo a chefe de cartório, não há. Contudo, a mesma foi orientada a solicitar o apoio da Secretaria caso haja a necessidade de devolução de materiais em desuso.

4) Materiais da eleição: os materiais remanescentes cuja utilização é feita nas eleições estão armazenados de modo organizado, no arquivo e no depósito de urnas.

5) Documentos e materiais de modo geral: os documentos estão arquivados na sala de arquivos, de modo organizados e com identificação. Os materiais de expediente estão armazenados nos armários do arquivo, assim como os víveres. Os materiais de higiene e limpeza estão armazenados no pequeno depósito de acesso externo. Há um grande volume de papel toalha armazenado no depósito de urnas, pois, por constituir um grande volume, não cabe no depósito externo. Foi orientado à chefe de cartório uma reorganização dos armários, que a despeito de já estarem bem organizados, ainda podem ser reorganizados, com a melhor setorização de materiais de expediente e equipamentos eletroeletrônicos.

6) Plano de limpeza: segundo a chefe de cartório, não há plano de limpeza;

7) Segurança: foi observado que há alarme, câmeras e extintores com anotação de inspeção em dia. A chefe de cartório informou que não participou de treinamentos relacionados à segurança desde que veio para o cartório da 5<sup>a</sup> ZE, há um ano;

8) Padronização e procedimentos do processo Prover Excelência: indagada a respeito, a chefe de cartório sabe da existência do processo, mas foi reforçado a ela a informação a respeito, inclusive sobre a necessidade de realização de capacitação dos novos servidores e informação à SEREF, conforme o Prov. CRE/TO nº 3/2019.

Finda esta parte, a servidora Ivana conversou com as servidoras Samara e Nadja, orientando-as sobre consulta à Legislação Compilada do TRE/TO e do TSE, sobre o Manual de Procedimentos Cartorários, sobre o uso do sistema SEI e também sobre o uso do Gemini e do Notebook LM.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

5ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/03/2025 08:35:24

Finalizado em : 18/03/2025 - 021827461007

No primeiro dia, os trabalhos de inspeção foram finalizados às 18 horas.

Retomados os trabalhos de inspeção, por volta de 8h30 de 18.3.25, a servidora Ivana se reuniu com as servidoras requisitadas, Samara e Nadja, a fim explicar-lhes sobre a Res. TSE nº 23.659/21, principalmente sobre a necessidade de observância dos seus comandos no que se refere ao modo de atendimento, inclusive. Foi explanado a elas mais a respeito da página da CRE na Intranet, apresentando-lhes o material de apoio, principalmente as certidões mencionadas na Res. TSE nº 23.659/21.

Foi também orientado a elas sobre a possibilidade de os eleitores que não possam comparecer às urnas por dificuldade de locomoção obterem a certidão de quitação por tempo indeterminado, assim como sobre a possibilidade de anotação do ASE respectivo. Elas foram também orientadas sobre a possibilidade de fornecimento de certidão de quitação para os atos da vida civil. A elas foi orientado que é necessário o atendimento aos requerimentos dos eleitores, principalmente no que se refere à revisão dos dados do cadastro, mesmo a revisão da profissão para fins de aposentadoria, já que as certidões fornecidas pela JE certamente comporão o acervo probatório em caso de pedido de aposentadoria, ficando claro que tais certidões têm conteúdo declarado pelo eleitor.

Após, houve reunião entre os inspetores da CRE, capitaneada pelo servidor Guilherme, e os servidores do cartório para repasse de informações referentes ao Cadastro Eleitoral.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9005
Chefe de Cartório	ANDRE KIM CARDOSO DE OLIVEIRA
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
Zona Eleitoral	5
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	LAJEADO, MIRACEMA DO TOCANTINS, TOCANTÍNIA
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	MARCELLO RODRIGUES DE ATAÍDES
CEP	77650-000
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	3 ANOS
Eleitorado da Zona	23.764
Município-sede	MIRACEMA DO TOCANTINS
Endereço	RUA OSVALDO VASCONCELOS, S/N, PRAÇA DO FÓRUM, CENTRO
E-mail	77650-000
Juiz ou Juíza - Início do exercício	12/04/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 05**

**OBS.**

01 - Rosa Maria Rodrigues Gazire Rossi - Juíza Eleitoral

02 - Áuro Régio Botelho Gomes Mascarenhas - Chefe do Cartório

03 - Elenize da Silva Martins - Requisitada

04 - Josilene Rodrigues de Sousa Araújo - Requisitada

05 - Albertina Pereira Andreza Dantas - Terceirizada

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Não se aplica**

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

O número de servidoras requisitadas está em conformidade com o fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º), já que a Zona Eleitoral conta hoje com 26.254 eleitores inscritos a votar e 02 servidoras requisitadas, podendo ser realizada mais uma requisição.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Não se aplica

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 4

#### OBS.

Foram feitos atendimentos itinerantes apenas no ano de 2023. Dois dias em Tupiratins e dois dias em Tabocão.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 13/04/2011**

#### OBS.

00000090220116270006 - 13/04/2011

00000090220116270006 - 13/04/2011

00000321120126270006 - 23/01/2013

00000116420146270006 - 15/05/2014

06000188920236270006 - 25/05/2023

06000361320236270006 - 11/10/2023

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobreposto e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 75**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 3**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 1**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 428**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

**Resposta: 3**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

**Resposta: 0**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta: 366**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

META 1 - 2024 - 99,14%

META 2 - 2024 - 100%



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1.Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não encontrado.

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

O processo SEI de indeferimento deveria ser individualizado por eleitor, todavia o cartório eleitoral está fazendo em um único SEI coletivo. 0007788-10.2024.6.27.8006

Art. 2º do Provimento 4/2023 CRE/TO.

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

Resposta: Não-conforme

OBS.

Em março de 2024 houve duas DPI biográficas decididas automaticamente.

Autuar e dar tratamento a DPI biométrica 1DBIO006TO2400001332.

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

Resposta: 0

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

Resposta: Conforme

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não encontrado no relatório do ELO.

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A 1ª Vara Cível de Guaraí está sem usuário ativo.

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não encontrado no relatório do ELO.

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

Resposta: 0

### 7.4.Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

Resposta: Conforme

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não encontrado no relatório do ELO.

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Duas mesárias faltosas que receberam o ASE 442 não tiveram os processos autuados para que apresentassem resposta.

I.E: 028986262712 e 040959912704

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

Resposta: Conforme

## 7.8. Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

ASE 230 com motivo 1 ativo, sendo que o prestador já fez a prestação. Verificar se deve ser anotado o ASE 272 com motivo 1 ou 2 para os seguintes processos:

- 0600355-44.2024.6.27.0006
- 0600353-74.2024.6.27.0006

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Equipe CRE

- Coordenador da CRE: **José Machado dos Santos**
- Chefe da SICEP/CRE: **Lindo Johnson Ferreira da Ponte**
- Chefe do NAP/CRE: **Regina Bezerra dos Reis**
- Assistente de Chefia da SOAZE/CRE: **Francisco Vasconcelos Chaves**
- Servidor terceirizado da SEFISC: **Wilton Adorno Motel Filho**

Equipe do Cartório da 6ª ZE

- Juíza Eleitoral: **Rosa Maria Rodrigues Gazire Rossi**
- Chefe de Cartório: **Auro Regio Botelho Gomes Mascarenhas**
- Analista Judiciário do NAP: **Helder Ferreira Duarte**
- Servidora requisitada: **Josilene Rodrigues de Sousa Araujo**
- Servidora terceirizada - serviços gerais: **Albertina Pereira Andreza Dantas**
- 
- Período: 24 e 25 de abril de 2025

Objetivo: Inspeção na 6ª Zona Eleitoral - Guaraí/TO

Resumo das Atividades:

- **24.04.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Guaraí
- **25.04.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Guaraí

Detalhes da Inspeção:

24/04/2025

- A equipe da CRE verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório e verificou a existência de uma rachadura no corredor do Cartório, que já está sendo acompanhada pela SADOR no processo SEI nº 0012077-04.2024.6.27.8000. O vidro da fachada do cartório, no lado esquerdo, está trincado. Várias cerâmicas do piso estão soltas e trincadas.
- Verificou-se a conservação e organização dos materiais de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da copa. A equipe atestou a regularidade do serviço de limpeza e a organização geral dos móveis e equipamentos.
- Foi sugerida a devolução ao Tribunal de móveis e cadeiras que não estão tendo utilidade no Cartório, bem como cadeiras com defeito.
- Os extintores de incêndio foram inspecionados, estando todos dentro do prazo de validade.
- Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

- Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório, bem como dos demais servidores lotados no cartório eleitoral, e a respectiva legislação de regência.
  - O quesito rotina cartorária foi avaliado no SINCO, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos, além da observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções. O acesso à legislação compilada e à página da Corregedoria foi destacado como meio de consulta.
  - Análise dos procedimentos no SEI, com foco na organização e garantia do sigilo de dados sensíveis do eleitor.
  - Durante as atividades, presenciou-se o atendimento de alguns eleitores, observando-se a aplicação efetiva e consistente do procedimento de atendimento padronizado do Sistema de Gestão da Qualidade.
  - O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do sistema INFODIP.
  - Os servidores do cartório receberam treinamento da prática de atos no PJe.
  - O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do notebook LM.
  - Análise dos processos judiciais tramitando no PJE:**
  - A chefe de cartório foi orientada sobre como protocolar os pedidos de desfiliação partidária corretamente, tirando cópia do documento pessoal do requerente e juntando ao processo no SEI.
  - Foi sugerida a criação de um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com o objetivo de comunicar as operações do cadastro.
  - 
  - 
  - 
  - **25/04/2025**
  - 
  - Reunião da equipe da CRE com a Juíza Eleitoral e equipe do Cartório.
  - O Coordenador da CRE fez uso da palavra. Inicialmente, apresentou a estrutura a Corregedoria Regional Eleitoral, esclarecendo sobre a atuação de cada unidade em apoio às zonas eleitorais. Destacou que atualmente as zonas eleitorais utiliza 61 sistemas, sendo orientados pela CRE quanto a esses sistemas.
  - A zona eleitoral tem em torno de 26 mil eleitores, podendo ter 3 servidores requisitados. Na maioria das zonas eleitorais do Tocantins o Quadro de pessoal está deficitário. Entretanto, a 6ª zona possui quadro suficiente de servidores, contando com duas servidoras requisitadas, um servidor efetivo (técnico judiciário) e um analista judiciário lotado no NAP e com a possibilidade de requisitar mais um servidor.
  - Reforçou que a Justiça Eleitoral trabalha com foco no cliente, promovendo atendimento itinerante para atender melhor o eleitor presencialmente e também no atendimento virtual.
  - A equipe do cartório foi orientada sobre a gestão documental, evitando quando possível a impressão do RAE, que uma vez impresso impõe sua guarda pelo período legal.
  - O Coordenador a CRE mencionou a atribuição legal do chefe de cartório, que é o gestor do cartório judicial, respondendo pelo impulsionamento dos feitos, bem como cumprimento das determinações judiciais, além e outras atribuições, podendo delegar suas atribuições, mas ficando ainda responsável pelo acompanhamento do cumprimento do ato delgado.
  - Foram mencionadas as variáveis fixadas pelo Corregedor Regional Eleitoral, para cumprimento por todas as zonas eleitorais do Tocantins.**
  - Cumprir as metas 1, 2 e 4 do CNJ.
  - Reducir a taxa de congestionamento processual para 15% ou menos até junho de 2025.
  - Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) para, no mínimo, 100%.
  - Julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025.
  - A taxa de congestionamento da zona atual é de **16,82%**, e o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) atual é de **86,6%**.
  - No que tange ao **Programa Acervo Novo**, com o objetivo de julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025, verifica-se que a zona apresenta um cumprimento de **1,30%** da meta.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

6ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 16:39:34

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

- A Zona possui um acervo reduzido de **77 processos** tramitando, sendo que desses, **33** já se encontram sentenciados.
- Não foram verificadas irregularidades no trâmite processual dos processos no sistema PJe.
  
- A Corregedoria Regional Eleitoral verificou a necessidade de capacitação dos servidores dos cartório e diante disso o Tribunal está providenciando para todos os servidores uma formação na modalidade EAD no formato trilhas de conhecimento, que é um conjunto de cursos que buscam construir conhecimento sobre um determinado tema, com a construção de materiais institucionais como vídeo aulas questionários, materiais escritos, mapas mentais e outros.
- O coordenador da CRE destacou que o papel da Corregedoria de orientar os cartórios, sem a finalidade de punir, mas de orientar as zonas eleitorais e também orientou sobre a importância das informações prestadas ao público externo, como por exemplo, registrar no ELO o horário de funcionamento do cartório eleitoral.
- Os servidores do cartório foram orientados a observar o completo registro das informações quando da autuação de processos no sistema SEI e também a criação de blocos internos para melhor organização das informações do cartório eleitoral.
- Eventuais irregularidades encontradas na inspeção serão encaminhadas via SEI para a zona eleitoral promover o devido tratamento e medidas corretivas.
- A juíza eleitoral sugeriu uma melhoria na inspeção incluindo a participação dos servidores que estão em trabalho remoto na reunião da equipe do cartório com a equipe da CRE.
- O chefe de cartório sugeriu deixar o manual do PJe na intranet de forma mais visível e de fácil acesso para o usuário interno ([MANUAL DO PJE](#)).

### Considerações Finais:

- Ao final, o Coordenador da CRE finalizou os trabalhos de inspeção.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9006
Zona Eleitoral	6
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	GUARAÍ, TABOCÃO, TUPIRATINS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLVO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	ROSA MARIA RODRIGUES GAZIRE ROSSI
Chefe de Cartório	AURO RÉGIO BOTELHO GOMES MASCARENHAS
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77700-000
Município-sede	GURAÍ
Eleitorado da Zona	22.644
Endereço	RUA 8, QD. 15, LOTE 188, NR. 1133 - CENTRO
E-mail	zon006@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	9 ANOS
Juiz ou Juíza - Início do exercício	27/03/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta: 5**

##### OBS.

Alex Souza Reis - Técnico Judiciário e Chefe de Cartório

Mayra Siqueira Araújo Costa - Analista Judiciário

Rafael Rodrigues Almeida - Servidor Requisitado e Assistente I

Delton Arley Queiroz Santos - Colaborador Terceirizado - Apoio Administrativo

Maria Aires Gomes - Colaboradora Terceirizada - Auxiliar de Serviços Gerais

Solicitar a exclusão de Rafaela Rocha, cadastrada como estagiária na zona, pois não há essa pessoa no cartório.

##### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

O servidor tem vagas disponíveis para requisição.

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta:** Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*

**Resposta:** 0

#### OBS.

No ano de 2025, especialmente no primeiro semestre, foram suspensas as ações dos projetos permanentes pelo TRE-TO, como o atendimento itinerante e foi priorizado o julgamento dos processos das eleições de 2024.

No entanto, consta do painel Qlik sense que em 2024 o Cartório realizou 15 dias de atendimento itinerante nos municípios que compõem a zona e no ano de 2023 foram realizados 13 dias de atendimento itinerante nesses mesmos municípios, totalizando 1159 operações realizadas.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta:** Conforme



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

#### 3.1.Documentos

##### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

#### 3.2.Editais

##### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

### 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

#### 4.1.Autos e processamento

##### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

##### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

### 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

#### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

##### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 30/11/2007**

#### OBS.

00000024620076270007 - 30/11/2007 EXECUÇÃO - EXECUÇÃO DE MULTA ELEITORAL

00000369820196270007 - 14/06/2019 - AÇÃO PENAL ELEITORAL

06000292320206270007 - 03/03/2020 - AÇÃO PENAL ELEITORAL

06007671120206270007 - 25/10/2020 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

06000988420226270007 - 13/09/2022 - INQUÉRITO POLICIAL

##### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

*Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 323**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 11**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 103**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 970**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 17**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 13**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 639**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

RELATIVO AO ANO E 2024

META 1 96,25%

META 2 - 138,78

META 4 - não tem processo

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

35

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

289

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formações, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Não se aplica**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

O chefe de cartório informou que o eleitor é orientado quanto ao procedimento de filiação partidária no momento do atendimento, portanto, é reduzido o número de procedimentos formalizados no cartório.

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Os **editais** para divulgação aos partidos políticos dos deferimentos ou indeferimentos dos RAEs e as **decisões coletivas** estão agrupados em um único processo (0000210-56.2025.6.27.8007), classificado como de **acesso restrito**. Sugere-se que sejam mantidos em processos distintos, uma vez que o relatório de decisão coletiva contém dados pessoais, enquanto os editais são documentos públicos. Além disso, sugere-se que seja certificada a publicação do edital.

Os relatórios de afixação, assim como os ofícios informando a disponibilização ao Ministério Público, estão agrupados no processo SEI 0000517-44.2024.6.27.8007. Sugere-se a criação de um novo processo para 2025.

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

De acordo com a planilha do Google Drive (SEI 0031628-18.2023.6.27.8060), atualizada pelas respectivas Zonas Eleitorais, atualmente existem batimentos sem o devido tratamento.

O link da planilha:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hDj4FIAsaBsqunC1SFn9qDBFJ05vAWPw/edit?usp=sharing&ouid=115470420012128848023&rtpof=true&sd=true>

Lembrando que esta planilha não exclui a obrigação da zona em monitorar os novos batimentos agrupados diretamente no painel Oracle Analytics.

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Não há servidores ativos nos seguintes órgãos:

- 1<sup>a</sup> Vara Dos Feitos Das Fazendas E Registros Públicos E Precatórias Cíveis De Paraíso Do Tocantins
- 2<sup>o</sup> Vara Cível, Família E Sucessões, Infância E Juventude De Paraíso Do Tocantins
- 7<sup>a</sup> Zona Eleitoral De Paraíso Do Tocantins
- Cartório De Registro Civil De Pessoas Naturais De Pugmil
- Cartório De Registro Civil De Pessoas Naturais De Paraíso Do Tocantins
- Cartório Do Registro Civil De Pessoas Naturais De Divinópolis Do Tocantins
- Juizado Especial Cível E Criminal De Paraíso Do Tocantins

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

Resposta: 0

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

Resposta: Conforme

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

Resposta: Conforme

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

Resposta: Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

Resposta: Conforme

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

Resposta: Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

Resposta: Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

Segundo o chefe de cartório, há três procedimentos a serem autuados para apurar a ausência de mesários aos trabalhos eleitorais. Também está pendente o lançamento dos respectivos códigos ASE.

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Conforme**

## 7.8. Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta: Conforme**

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

No dia 27 de fevereiro de 2025 a equipe de inspeção foi recepcionada pelo Juiz Eleitoral em substituição, Dr. Ricardo Ferreira Leite, e pelo chefe de cartório, Alex Souza Reis. Na oportunidade, o magistrado derminou à equipe do cartório o acompanhamento dos trabalhos e informou que estaria à disposição para atender as demandas apresentadas pela Corregedoria.

O servidor Ateon Alves de Siqueira cumprimentou os presentes, esclareceu qual o objetivo da visita da Corregedoria e apresentou os integrantes da equipe, informando que as atividades seriam realizadas ao longo do dia e também no dia seguinte e que o Coordenador Jurídico-Administrativo estaria presente.

No dia 28 de fevereiro de 2025, o coordenador jurídico-administrativo verificou as condições físicas do imóvel que abriga o cartório e foi atestado o estado regular de conservação predial. Na sequência, ingressou em todas as dependências do imóvel verificando a limpeza e organização dos materiais: de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da COPA.

Quanto ao depósito de materiais de eleição e arquivo físico foi constatado que há um método de organização. O chefe de cartório informou que está aguardando o Tribunal recolher materiais do arquivo e das eleições. Disse que após a desocupação do espaço, já tem estratégia para aprimorar a utilização adequada do espaço.

Especificamente quanto à organização de documentos e materiais, verificou-se a existência de caixas de arquivo, devidamente identificadas e separadas, no curso de prazos de guarda. O chefe de cartório informou que possui um arquivo no computador com a descrição dos itens que estão nas caixas do arquivo.

Sobre o quadro de pessoal, foi constatado que há possibilidade de requisitar 5 (cinco) servidores, contudo o chefe de cartório alegou que há dificuldade de encontrar servidores para requisição. Ante essa dificuldade, foi apresentada a proposta de utilizar a boa prática do TRE-DF e TRE-SE e foi acolhida pelo chefe de cartório.

Questionado sobre a existência de um plano de limpeza, o chefe de cartório informou que a empresa contratada disponibiliza para a colaborada um roteiro com todas as atividades a serem executadas para melhor gerir a rotina dessa atividade.

Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.

Questionado sobre a existência de um plano de segurança e a realização de simulações de emergência, o chefe de cartório respondeu que há, e que a equipe recebeu treinamento para utilização de extintores em caso de incêndio.

O quesito rotina cartorária foi avaliado em planilha, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos e a observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções, com acesso facilitado por meio da legislação compilada e da página da Corregedoria que, segundo o chefe de cartório, todos os servidores utilizam como meio de consulta.

Foi realizada a entrevista disponível no roteiro padronizado de inspeções e reunião com os servidores.

O servidor Guilherme Aires Loureiro apresentou todas as pendências constatadas relativas ao cadastro eleitoral, cujo período de aferição foi de 14/04/2023 até 25/02/2025.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

Por volta das XX horas, o Coordenador Jurídico- Administrativo da Corregedoria declarou encerrados os trabalhos, esclarecendo que o relatório seria disponibilizado pela SICEP no SEI específico da Zona para despacho com o MM. Juiz.

### OBS.

No dia 27 de fevereiro de 2025 a equipe de inspeção foi recepcionada pelo Juiz Eleitoral em substituição, Dr. Ricardo Ferreira Leite, e pelo chefe de cartório, Alex Souza Reis. Na oportunidade, o magistrado derminou à equipe do cartório o acompanhamento dos trabalhos e informou que estaria à disposição para atender as demandas apresentadas pela Corregedoria.

O servidor Ateon Alves de Siqueira cumprimentou os presentes, esclareceu qual o objetivo da visita da Corregedoria e apresentou os integrantes da equipe, informando que as atividades seriam realizadas ao longo do dia e também no dia seguinte e que o Coordenador Jurídico-Administrativo estaria presente.

No dia 28 de fevereiro de 2025, o coordenador jurídico-administrativo verificou as condições físicas do imóvel que abriga o cartório e foi atestado o estado regular de conservação predial. Na sequência, ingressou em todas as dependências do imóvel verificando a limpeza e organização dos materiais: de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da COPA.

Quanto ao depósito de materiais de eleição e arquivo físico foi constatado que há um método de organização. O chefe de cartório informou que está aguardando o Tribunal recolher materiais do arquivo e das eleições. Disse que após a desocupação do espaço, já tem estratégia para aprimorar a utilização adequada do espaço.

Especificamente quanto à organização de documentos e materiais, verificou-se a existência de caixas de arquivo, devidamente identificadas e separadas, no curso de prazos de guarda. O chefe de cartório informou que possui um arquivo no computador com a descrição dos itens que estão nas caixas do arquivo.

Sobre o quadro de pessoal, foi constatado que há possibilidade de requisitar 5 (cinco) servidores, contudo o chefe de cartório alegou que há dificuldade de encontrar servidores para requisição. Ante essa dificuldade, foi apresentada a proposta de utilizar a boa prática do TRE-DF e TRE-SE e foi acolhida pelo chefe de cartório.

Questionado sobre a existência de um plano de limpeza, o chefe de cartório informou que a empresa contratada disponibiliza para a colaborada um roteiro com todas as atividades a serem executadas para melhor gerir a rotina dessa atividade.

Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.

Questionado sobre a existência de um plano de segurança e a realização de simulações de emergência, o chefe de cartório respondeu que há, e que a equipe recebeu treinamento para utilização de extintores em caso de incêndio.

O quesito rotina cartorária foi avaliado em planilha, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos e a observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções, com acesso facilitado por meio da legislação compilada e da página da Corregedoria que, segundo o chefe de cartório, todos os servidores utilizam como meio de consulta.

Foi realizada a entrevista disponível no roteiro padronizado de inspeções e reunião com os servidores.

O servidor Guilherme Aires Loureiro apresentou todas as pendências constatadas relativas ao cadastro eleitoral, cujo período de aferição foi de 14/04/2023 até 25/02/2025.

Por volta das XX horas, o Coordenador Jurídico- Administrativo da Corregedoria declarou encerrados os trabalhos, esclarecendo que o relatório seria disponibilizado pela SICEP no SEI específico da Zona para despacho com o MM. Juiz.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3238-9007
Zona Eleitoral	07
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ABREULÂNDIA, DIVINÓPOLIS DO TOCANTINS, MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, MONTE SANTO DO TOCANTINS, PARAÍSO DO TOCANTINS, PUGMIL
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	MARIA CELMA LOUZEIRO TIAGO
Chefe de Cartório	ALEX SOUZA REIS
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77600-000
Município-sede	PARAÍSO DO TOCANTINS
Eleitorado da Zona	52.249



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

7ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 10:19:03

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

PROPRIEDADE	VALOR
Endereço	RUA ARAGUAIA, ESQ C/ AMÂNCIO DE MORAES - PÇA DO MERCADO, CENTRO.
E-mail	zon007@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	08/03/2006 - 18 ANOS E ONZE MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	18/06/2023



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta:** 4

**OBS.**

RAIMUNDO GALVÃO FILHO. CHEFE DE CARTÓRIO ELEITORAL

SÔNIA MARIA ALMEIDA DE BRITO MONTEIRO, requisitada

CRISTIANE FERREIRA SOUSA. Requisitada.

WALLACE COSTA SOUSA, terceirizado, assiste administrativo,

ANA FRANCISCA MARTINS DA SILVA, auxiliar serviço geral.

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta:** Conforme

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta:** Conforme

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

A frequência por meio de coleta biometria, está sendo instalado o sistema facial.

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

Resposta: Conforme

**OBS.**

As informações somente são prestadas por meio do sistema SIEL.

### **2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.**

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

Resposta: Conforme

### **2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.**

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*

Resposta: 8

### **2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.**

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

Resposta: Conforme

## **2.2. Divulgação de informações ao público**

### **2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.**

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

Resposta: Conforme

### **2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.**

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

Resposta: Conforme

### **2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.**

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

Resposta: Conforme

## **3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS**

### **3.1. Documentos**

#### **3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.**

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 25/10/2020**

**OBS.**

06003809020206270008-25/10/2020- CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

06003895220206270008-25/10/2020- 1UMPRIMENTO DE SENTENÇA

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobreestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 25**

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ¿12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma¿ na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo,*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 1**

**OBS.**

Aguardando agendamento de audiência

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 3**

**OBS.**

06003895220206270008

06003519820246270008

06002696720246270008

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 369**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrerestados".

**Resposta: 1**

**OBS.**

O sobrerestamento do processo ocorreu em razão ao parcelamento do débito.

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

**Resposta: 1**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta: 282**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Meta 1 - 117,46%.

Meta 2 - 148,86%

Meta 4 - 200,00%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3.Apoiamento a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

### 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

**Resposta: Conforme**

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Conforme**

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Conforme**

## 7.8. Demais ASES

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta: Conforme**

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Ata da Reunião de Abertura de Inspeção à 8<sup>a</sup> Zona Eleitoral

Data: 13 de outubro de 2025

Hora: 9h00

Local: Cartório Eleitoral de Filadélfia

**Participantes (Presentes)**

- Roberta Martins Soares Maciel Ismael - Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE
- Lindo Johnson Ferreira da Ponte - Chefe da Seção de Inspeção, Correição e Estatística Processual - SICEP/CRE
- Wilton Adorno Montel Filho - Servidor Terceirizado à Seção de Supervisão do Cadastro Eleitoral - SESCAD/CRE



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

- **David Sousa Bento** - Prefeito Municipal de Filadélfia
- **Airton Amílcar Machado Momo** - Promotor Eleitoral

### **X Ausências (e Cargo)**

- **Juiz Eleitoral:** LUATOM BEZERRA ADELINO DE LIMA

#### **Servidores da 8ª Zona Eleitoral (Arapoema):**

- Raimundo Galvão Filho (Chefe de Cartório)
- Wallace Costa Sousa (Servidor Terceirizado)
- Sonia Maria Almeida de Brito Monteiro (Servidora Requisitada)
- Ana Francisca Martins da Silva (Servidora Terceirizada - Serviços Gerais)

#### **Resumo da Reunião**

A reunião de abertura da inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) na 8ª Zona Eleitoral (Cartório de Filadélfia) começou às 9h00.

#### **1. Início da Inspeção**

- A **Coordenadora** e o **Chefe de Seção da SICEP** deram as boas-vindas aos presentes e iniciaram oficialmente os trabalhos de inspeção, transmitindo os cumprimentos do Corregedor Regional, em compromisso institucional.
- O **Prefeito de Filadélfia** e o representante do Ministério Público manifestaram satisfação com o serviço eleitoral local e se colocaram à disposição para contribuir com a prestação de serviços eleitorais.

#### **2. Situação do Cartório e Processos**

- O **Chefe de Seção da SICEP/CRE** informou que os servidores da Zona Eleitoral estão **desempenhando bem** suas funções e que o cartório está **organizado**.
- A tramitação dos processos judiciais está **em dia**, pois a unidade é apoiada por um **analista do Núcleo de Apoio Processual (NAP)**.

#### **3. Tópico Principal: Biometria**

- A **Coordenadora** esclareceu o fluxo e destacou a **importância** do trabalho desenvolvido para intensificar a coleta da **biometria** para atualizar o cadastro de eleitores.
- Nos três municípios abrangidos pela Zona Eleitoral, **621 eleitores** ainda estão sem biometria.
- O **Chefe de Seção da SICEP** reforçou a necessidade de as autoridades (presentes) **apoarem a campanha** caso sejam questionadas pela população.

#### **4. Partidos Políticos**

- Foi mencionada a ferramenta que permite aos partidos **monitorar a transferência de eleitores** e contestar (impugnar) aquelas que considerarem fraudulentas.
- A recomendação é que os partidos **atualizem seus e-mails** no Sistema de Gerenciamento de Partidos (SGPI).

#### **5. Encerramento**

- A **Coordenadora** encerrou a reunião, agradecendo a presença do Prefeito, do Promotor Eleitoral e dos demais participantes.

#### **OBS.**

Em complemento à Ata de Inspeção, a equipe de inspeção realizou reunião reservada com a equipe local, destacando ações de aprimoramento e conformidade, focando na **qualidade do serviço** e na **eficiência dos procedimentos**:



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

### 1. Priorizar o Padrão de Qualidade: Prover Excelência

A equipe deve ter como compromisso reforçar a aplicação dos padrões de qualidade do TRE-TO para realizar eleições com eficácia.

- **Aplicar os Procedimentos Operacionais (POs):** Utilizar os Procedimentos Operacionais (POs) certificados do Sistema de Gestão da

Qualidade (SGQ) para as rotinas essenciais (Alistamento, Certidões, Transferência, etc.), garantindo a uniformidade e a excelência no atendimento

- **Consultar o Mapeamento:** Conhecer e acessar o **Mapeamento de Processos SGQ** para todas as operações do RAE.

- **Gerenciar com Eficiência:** Utilizar a plataforma **Monday** para gerenciar e acompanhar as tarefas da zona

eleitoral.

- **Seguir o Manual:** Adotar o **Manual de Procedimentos Cartorários (MPC)** como a fonte oficial para o passo a passo dos procedimentos e para manter a

padronização.

- **Conferir Dados:** Conferir **imediatamente** os dados do eleitor no sistema com os documentos apresentados durante as operações do RAE.

- **Evitar Cópia Desnecessária:** Dispensar a retenção de cópias de documentos do alistando, retendo-as apenas em casos de dúvidas, diligências, ou quando for indispensável para a instrução processual.

### 2. Assegurar a Conformidade Legal e a Atualização

É fundamental garantir que o cartório trabalhe de acordo com as regras mais recentes.

- **Estar Atualizado:** Ler as **normas que chegam pelo SEI** e incorporar rapidamente as novas orientações de órgãos superiores.

- **Consultar Fontes Oficiais:** Utilizar a **Legislação Compilada do TRE-TO** e a **Resolução TSE 23.659/2021** como referências primárias para a aplicação da lei.

### 3. Melhorar o Atendimento e Reforçar a Inclusão

O atendimento ao público deve ser um reflexo da política de inclusão do TRE-TO.

- **Usar Linguagem Clara:** Atender a todos com **respeito e cortesia**, utilizando **linguagem**

**acessível e não discriminatória.**

- **Obter Feedback:** Estimular ativamente os eleitores a **responderem a pesquisa de satisfação**, transformando o *feedback* em ferramenta de aprimoramento.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9008
Zona Eleitoral	8
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	BABAÇULÂNDIA, FILADÉLFIA, PALMÉIRANTE
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	LUATOM BEZERRA ADELINO DE LIMA
Chefe de Cartório	RAIMUNDO GALVAO FILHO
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

8ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 16:39:07

Finalizado em : 13/10/2025 - 248985670116

PROPRIEDADE	VALOR
CEP	77795-000
Município-sede	FILADÉLFIA
Eleitorado da Zona	16.897
Endereço	AV. PREFEITO WILSON MARTINS DE CASTRO, QD 57, N. 433, CENTRO
E-mail	zon008@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	6 ANOS 2 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	01/04/2021



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 5**

**OBS.**

**Servidores Efetivos (Técnicos):**

Olga Barroso de Sousa

Pedro Otávio Anjos Silva

**Servidor Requisitado:**

Emílio Bandeira de Oliveira

**Terceirizados:**

Yann Silva Araújo (auxiliar administrativo)

Lucélia da Silva Borges (auxiliar de serviços gerais)

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*Identificou-se falha na comunicação efetiva entre a chefia do cartório e os subordinados.*

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Atualmente, os horários de funcionamento estão divulgados de forma provisória por meio de um **banner**. Contudo, a **placa metálica definitiva**, que deve conter as informações completas, **ainda não foi entregue** pela ASCOM (Assessoria de Comunicação).

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afiação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

### 3.1.Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 28/05/2009**

#### OBS.

00000018420096270009 - 25/08/2009 EXECUÇÃO FISCAL

06004068520206270009 - 23/10/2020 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

06004077020206270009 - 23/10/2020 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

06004362320206270009 - 24/10/2020 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

06004864920206270009 - 25/10/2020 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 51**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 1**

**OBS.**

AIJE 06007416520246270009 - Sentenciado. Prazo em curso

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 1**

**OBS.**

Cumprimento de sentença Nº 06004864920206270009. Há documento com dados sensíveis sem restrição de acesso.

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 823**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrerestados".

**Resposta: 8**

**OBS.**

7 Processos de Cumprimento de sentença e 1 representação

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

**Resposta: 9**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9<sup>a</sup> ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta: 695**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

ANO 2024:

Meta 1 - 96,10%

Meta 2 - 138,98%

Meta 4 -100%

ANO 2025

Meta 1 - 154,67%

Meta 2 - 142,86%

Meta 4 -200%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

### 5.3. Apoio a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

Resposta: Conforme

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

Resposta: 0

## 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

Resposta: Conforme

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

Resposta: Conforme

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

O último encaminhamento de óbito pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais de Angico ocorreu em fev/2025. Após a identificação e renovação da senha expirada da usuária, o acesso ao sistema permaneceu impossibilitado. Diante disso, foi proposta uma visita técnica da corregedoria ao cartório na próxima sexta-feira, dia 17, para prestar o auxílio necessário.

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

Resposta: Não se aplica

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

Resposta: 0

## 7.4.Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSPD, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSPD e manejo do INFODIP.

Resposta: Conforme

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Resposta: Conforme

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

Resposta: Conforme

## 7.8. Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

Resposta:

#### Ata da Reunião de Abertura de Inspeção à 9ª Zona Eleitoral

Data: 14 de outubro de 2025

Hora: 14h25

Local: Cartório Eleitoral de Tocantinópolis

#### Participantes (Presentes)

- **Helder Carvalho Lisboa** - Juiz Eleitoral
- **Saulo Vinhal da Costa** - Promotor Eleitoral
- **Roberta Martins Soares Maciel Ismael** - Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE
- **Lindo Johnson Ferreira da Ponte** - Chefe da Seção de Inspeção, Correição e Estatística Processual - SICEP/CRE
- **Wilton Adorno Montel Filho** - Servidor Terceirizado à Seção de Supervisão do Cadastro Eleitoral - SESCAD/CRE
- **Apoliana Carneiro de Oliveira** - Presidente da Câmara de Angico

#### Servidores da 9ª Zona Eleitoral (Tocantinópolis)

- **Olga Barroso de Sousa** - Chefe de Cartório
- **Pedro Otávio Anjos Silva** - Técnico Judiciário
- **Emílio Bandeira de Oliveira** - Servidor Requisitado
- **Yann Silva Araújo (auxiliar administrativo)** - Servidor Terceirizado
- **Lucélia da Silva Borges (auxiliar de serviços gerais)** - Servidora Terceirizada

## Resumo da Reunião

A reunião de abertura da inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) na 9ª Zona Eleitoral (Cartório de Tocantinópolis) começou às 14h25.

### 1. Início da Inspeção

- A Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE deu as boas-vindas aos presentes e iniciou oficialmente os trabalhos de inspeção, transmitindo os cumprimentos do Corregedor Regional.
- O Promotor Eleitoral e a Presidente da Câmara de Angico manifestaram satisfação com o serviço eleitoral local e se colocaram à disposição para colaborar com a prestação de serviços eleitorais dentro de suas respectivas.

### 2. Situação do Cartório e Processos

- O Chefe de Seção da SICEP/CRE (Lindo Johnson) informou que os servidores da Zona Eleitoral estão desempenhando bem suas funções e que o cartório está organizado. Ele destacou a **melhora significativa nos serviços da zona**, em comparação com inspeções anteriores.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

- A tramitação dos processos judiciais está em dia, tendo sido identificadas inconformidades pontuais em cumprimentos de sentença.

### 3. Biometria

- A **Coordenadora** esclareceu o fluxo da ferramenta de notificação e destacou a importância do trabalho desenvolvido para intensificar a coleta da **biometria** para atualizar o cadastro de eleitores, notificando os eleitores para se dirigirem ao cartório eleitoral.
- Nos municípios abrangidos pela Zona Eleitoral, **1.763 eleitores** continuam sem biometria, sendo **1.010** do município-sede, Tocantinópolis.
- O Chefe de Seção da SICEP reforçou a necessidade de as autoridades (presentes) **apoiarem a campanha** caso sejam questionadas pela população.

### 4. Tópicos Específicos e Encaminhamentos

- O Promotor Eleitoral (Dr. Saulo Vinhal da Costa) mencionou **menção elogiosa** endereçada ao Desembargador **JOÃO RODRIGUES FILHO**, Corregedor Regional Eleitoral do Tocantins. A menção foi feita para registro em ata e nos assentamentos funcionais, elogiando os trabalhos prestados pelos magistrados **Helder Carvalho Lisboa** e **Cirlene Maria de Assis Santos**, Juízes Eleitorais desta Zona.
- O Promotor fundamentou o elogio na notável dedicação e excelência dos serviços, destacando o ritmo eficiente de audiências eleitorais, o comportamento sereno e diligente, o tratamento urbano e respeitoso dispensado às partes, advogados e eleitores, a agilidade na análise de pleitos ministeriais e a sensibilidade para com as complexas demandas da comunidade local e dos partidos políticos.
- Em seguida, o Promotor solicitou alguma iniciativa para sanar a baixa representatividade das etnias indígenas locais, que, apesar de contarem com mais de 4 mil eleitores, não elegeram nenhum representante devido à pulverização do voto.
- O Promotor também solicitou a padronização na destinação de valores decorrentes de suspensões condicionais, transações penais e outras medidas alternativas.
- Em resposta, o **Juiz Eleitoral (Dr. Helder)** sugeriu que a Corregedoria Regional Eleitoral normatize a destinação das transações penais de modo a colocá-las a cargo da Vara de Execução da Justiça Comum, conforme a legislação.

### 5. Partidos Políticos

- Foi mencionada a ferramenta que permite aos partidos **monitorar a transferência de eleitores** e contestar (impugnar) aquelas que considerarem fraudulentas.
- A recomendação é que os partidos **atualizem seus e-mails** no Sistema de Gerenciamento de Partidos (SGPI).

### 6. Encerramento

- A **Coordenadora** encerrou a reunião, agradecendo a presença do Juiz, do Promotor Eleitoral, da Presidente da Câmara de Angico e dos demais participantes.

#### OBS.

#### Ações de Aprimoramento e Conformidade (Reunião Reservada)

Em complemento à Ata de Inspeção, a equipe de inspeção realizou reunião reservada com a equipe local, destacando ações de aprimoramento e conformidade, com foco na qualidade do serviço e na eficiência dos procedimentos.

#### 1. Priorizar o Padrão de Qualidade: Prover Excelência

A equipe foi orientada a ter como compromisso reforçar a aplicação dos padrões de qualidade do TRE-TO para realizar eleições com eficácia.

- Aplicar os Procedimentos Operacionais (POs): Utilizar os Procedimentos Operacionais (POs) certificados do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) para as rotinas essenciais (Alistamento, Certidões, Transferência, etc.), garantindo a uniformidade e a excelência no atendimento.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

9ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 20/10/2025 15:22:14

Finalizado em : 20/10/2025 - 021419031554

- Gerenciar com Eficiência: Utilizar a plataforma Monday para gerenciar e acompanhar as tarefas da zona eleitoral.
- Seguir o Manual: Adotar o Manual de Procedimentos Cartorários (MPC) como a fonte oficial para o passo a passo dos procedimentos e para manter a padronização.

### 2. Assegurar a Conformidade Legal e a Atualização.

É fundamental garantir que o cartório trabalhe de acordo com as regras mais recentes.

- Estar Atualizado: Ler as normas que chegam pelo SEI e incorporar rapidamente as novas orientações de órgãos superiores.
- Consultar Fontes Oficiais: Utilizar a Legislação Compilada do TRE-TO e a Resolução TSE 23.659/2021 como referências primárias para a aplicação da lei.
- Acesso Intranet: Garantir o acesso e a consulta à Legislação Compilada e aos Procedimentos Operacionais (POs) pela intranet da Justiça Eleitoral.
- **Livro de Registros Judiciais:** Recomenda-se a abertura, no sistema, do **Livro de Registro de Suspensão Condicional do Processo e Transação Penal**.

### 3. Reforçar a Inclusão no Atendimento

O atendimento ao público deve ser um reflexo da política de inclusão do TRE-TO.

- Usar Linguagem Clara: Atender a todos com respeito e cortesia, utilizando linguagem acessível e não discriminatória.
- Obter Feedback: Incluir nas rotinas e estimular ativamente os eleitores a responderem à pesquisa de satisfação, transformando o feedback em ferramenta de aprimoramento.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9009
Zona Eleitoral	9
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	AGUIARNÓPOLIS, ANGICO, LUZINÓPOLIS, NAZARÉ, SANTA TEREZINHA DO TOCANTINS, TOCANTINÓPOLIS
Juiz ou Juíza Eleitoral	HELDER CARVALHO LISBOA
Chefe de Cartório	OLGA BARROSO DE SOUSA
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FILHO
CEP	77900-000
Município-sede	TOCANTINÓPOLIS
Eleitorado da Zona	30.911
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	1 ANO e 7 MESES
Endereço	RUA HORÁCIO NEGREIROS, 1.500 - SETOR AEROPORTO, AEROPORTO
E-mail	zon009@tre-to.jus.br
Juiz ou Juíza - Início do exercício	18/04/2022



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta:** 7

##### OBS.

O quadro de pessoal é composto por **7 servidores**, assim distribuídos:

##### 1 Servidor Efetivo:

- ANTONIO FABIO SANTANA

##### 4 Servidores Requisitados:

- DANIELA PARRIAO DE FREITAS AGAPITO,
- CARMEM BARRETO FALCÃO DA SILVA,
- SELMA ALVES DA SILVA LESSA, e
- MAXSUEL LIMA CARVALHO

##### 2 Terceirizados:

- ALERRANDRO SILVEIRA DE OLIVEIRA (Auxiliar Administrativo), e
- CLAUDIA DOS SANTOS (auxiliar de serviços gerais).

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta:** Conforme

##### OBS.

O chefe de cartório **sugeriu** que fosse realizada uma **explicação/treinamento** sobre a utilização das ferramentas do Google Workspace. A título de exemplo, destacou-se a necessidade de abordar o uso do **Google Meet para gerenciamento de audiências**.

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta:** Conforme

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral,*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

Resposta: Conforme

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*

Resposta: 0

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

### 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

#### 3.1.Documentos

##### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta:** Conforme

#### 3.2.Editais

##### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Conforme

### 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

#### 4.1.Autos e processamento

##### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta:** Conforme

##### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta:** Conforme

### 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

#### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

##### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta:** 25/10/2020

#### OBS.

Esses processos foram autuados na mesma data, atualmente estão na fase de cumprimento de sentença.

06006821620206270010 - 25/10/2020

06007341220206270010 - 25/10/2020

06007471120206270010 - 25/10/2020

06000923420236270010 - 21/11/2023 - DPI - verificar porque ainda estão tramitando

06000931920236270010 - 27/11/2023 - DPI - verificar porque ainda estão tramitando

##### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 49**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ;12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 3**

#### OBS.

06004367820246270010 - 20/08/2024

06004540220246270010 - 05/09/2024

06007979520246270010 - 19/11/2024

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 0**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 802**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 5**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 5**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

*do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 562**

**OBS.**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

ANO 2024

Meta 1 - 105%

Meta 2 - 137%

Meta 2.1 - 50%

Meta 3- Em branco

ANO 2025

Meta 1 - 142,86%

Meta 2 - 137%

Meta 2.1 - 50%

Meta 3 - 100%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

**Resposta:** Conforme

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.

**Resposta:** Conforme

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

LAP nº 0600020-76.2025.6.27.0010. Publicar Edital

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

**Resposta:** Conforme

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

**Resposta:** Conforme

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Conforme

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

Resposta: Conforme

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 0

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

Resposta: Conforme

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A 1ª Vara Cível de Araguatins e o CRCPN (Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais) de Esperantina estão atualmente **sem usuário ativo** no sistema.

O CRCPN de Esperantina **não encaminhou** nenhum registro de óbito neste ano.

O CRCPN de São Bento encaminhou o registro de óbito pela última vez em **outubro/2024**.

**Situação a Esclarecer (CRCPN do Distrito de Natal):** Deve ser verificado se os registros de óbito são encaminhados diretamente pelo CRCPN do Distrito de Natal ou se o Cartório de Araguatins é responsável por este envio.

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

### 7.4. Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não se aplica**

### 7.5. Multa e quitação eleitoral

#### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 7.6. Mesários

#### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Conforme**

### 7.7. Justificativa Eleitoral



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

Atualmente, há **5 comunicações em aberto** relativas aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito (Sistema Justifica).

**Recomendação de Aprimoramento:** O chefe de cartório sugeriu a inclusão de um **campo de filtragem** no formulário de justificativa. O objetivo é **validar de forma mais eficiente** se o solicitante estava de fato no exterior, por exemplo, adicionando um campo que requisite a origem do país onde o eleitor estava.

### 7.8.Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Conforme

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Ata da Reunião de Abertura de Inspeção à 10ª Zona Eleitoral

Data: 15 de outubro de 2025

Hora: 13h00

Local: Cartório Eleitoral de Araguatins

### Participantes (Presentes)

- Roberta Martins Soares Maciel Ismael - Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE
- Lindo Johnson Ferreira da Ponte - Chefe da Seção de Inspeção, Correição e Estatística Processual - SICEP/CRE
- Wilton Adorno Montel Filho - Servidor Terceirizado à Seção de Supervisão do Cadastro Eleitoral - SESCAD/CRE
- José Carlos Tajra Reis Júnior - Juiz Eleitoral

### Servidores da 10ª Zona Eleitoral (Araguatins)

Servidor Efetivo

- ANTONIO FABIO SANTANA - Chefe de Cartório

Servidores Requisitados:

- DANIELA PARRIAO DE FREITAS Agapito - Assistente I



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

- **MAXSUEL LIMA CARVALHO** - Auxiliar Administrativo Requisitado
- **SELMA ALVES DA SILVA LESSA** - Assistente I - Cartório Eleitoral
- **CARMEM BARRETO FALCAO DA SILVA** - Servidora da Zona Eleitoral

Servidores Terceirizados:

- **ALERRANDRO SILVEIRA DE OLIVEIRA** (Auxiliar Administrativo), e
- **CLAUDIA DOS SANTOS** (auxiliar de serviços gerais).

## Resumo da Reunião

A reunião de abertura da inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) na 10ª Zona Eleitoral (Cartório de Araguatins) começou às 13h00.

### 1. Início da Inspeção (Tópico Principal)

- A **Coordenadora Jurídico Administrativa** e o **Chefe da SICEP** deram as boas-vindas aos presentes e iniciaram oficialmente os trabalhos de inspeção, transmitindo os cumprimentos do Corregedor Regional.

### 2. Situação do Cartório e Processos

- O **Chefe de Seção da SICEP/CRE (Lindo Johnson)** informou que os servidores da Zona Eleitoral estão desempenhando bem suas funções e que o cartório está organizado.
- A tramitação dos processos judiciais está em dia.

### 3. Biometria

- A **Coordenadora** esclareceu o fluxo da ferramenta de notificação e destacou a importância do trabalho desenvolvido para intensificar a coleta da **biometria** para atualizar o cadastro de eleitores, notificando-os para se dirigirem ao cartório eleitoral.
- Nos municípios abrangidos pela Zona Eleitoral, **2.615 eleitores** ainda estão sem biometria, sendo **1.318** apenas do município-sede, Araguatins.
- Reforçou-se a necessidade de a autoridade **apoiar prestando esclarecimentos sobre a iniciativa** caso seja questionada pela população.

### 4. Tópicos Específicos e Encaminhamentos

- O **Juiz Eleitoral** elogiou a atuação da equipe, em especial o suporte dado pelo NAP, destacando a necessidade de se lotar um analista exclusivo para a 10ª ZE. S
- sugeriu que a Corregedoria estruture iniciativas que envolvam atendimentos e esclarecimentos por intermédio de redes sociais, em especial voltados ao público jovem, com uso de QR Codes, cards etc.
- O Chefe de Cartório reforçou a necessidade de envio de banner autocolante de identificação, demanda já apontada na inspeção anterior, assim como complementou a sugestão do magistrado, no sentido de que os QR Codes direcionassem o atendimento para a CAVE ou informações complementares quando o usuário vier ao cartório fora do horário de expediente.

### 5. Partidos Políticos

- Foi mencionada a ferramenta que permite aos partidos **monitorar a transferência de eleitores** e contestar (impugnar) aquelas que considerarem fraudulentas.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

- A recomendação é que os partidos **atualizem seus e-mails** no Sistema de Gerenciamento de Partidos (SGPI).

### 6. Encerramento

- A **Coordenadora** encerrou a reunião, agradecendo a presença do Juiz e dos demais participantes.

**OBS.**

### Ações de Aprimoramento e Conformidade (Reunião Reservada)

Em complemento à Ata de Inspeção, a equipe de inspeção realizou reunião reservada com a equipe local, destacando ações de aprimoramento e conformidade, com foco na **qualidade do serviço** e na **eficiência dos procedimentos**.

#### 1. Priorizar o Padrão de Qualidade: Prover Excelência

A equipe deve ter como compromisso reforçar a aplicação dos padrões de qualidade do TRE-TO para realizar eleições com eficácia.

- **Aplicar os Procedimentos Operacionais (POs):** Utilizar os **Procedimentos Operacionais (POs) certificados** do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) para as rotinas essenciais (Alistamento, Certidões, Transferência, etc.), garantindo a uniformidade e a excelência no atendimento.
- **Gerenciar com Eficiência:** Utilizar a plataforma *Monday* para gerenciar e acompanhar as tarefas da zona eleitoral.
- **Seguir o Manual:** Adotar o **Manual de Procedimentos Cartorários (MPC)** como a fonte oficial para o passo a passo dos procedimentos e para manter a padronização.

#### 2. Assegurar a Conformidade Legal e a Atualização

É fundamental garantir que o cartório trabalhe de acordo com as regras mais recentes.

- **Estar Atualizado:** Ler as normas que chegam pelo **SEI** e incorporar rapidamente as novas orientações de órgãos superiores.
- **Consultar Fontes Oficiais:** Utilizar a **Legislação Compilada do TRE-TO** e a **Resolução TSE 23.659/2021** como referências primárias para a aplicação da lei.
- **Acesso Intranet:** Garantir o acesso e a consulta à **Legislação Compilada** e aos **Procedimentos Operacionais (POs)** pela *intranet* da Justiça Eleitoral.

#### 3. Melhorar o Atendimento e Reforçar a Inclusão

O atendimento ao público deve ser um reflexo da política de inclusão do TRE-TO.

- **Usar Linguagem Clara:** Atender a todos com **respeito e cortesia**, utilizando **linguagem clara e não discriminatória**.
- **Obter Feedback:** Incluir nas rotinas e estimularativamente os eleitores a **responderem a pesquisa de satisfação**, transformando o *feedback* em ferramenta de aprimoramento.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9010
Zona Eleitoral	10
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ARAGUATINS, BURITI DO TOCANTINS, CACHOEIRINHA, ESPERANTINA, SÃO BENTO DO TOCANTINS
Chefe de Cartório	ANTONIO FÁBIO SANTANA



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

10ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 21/10/2025 09:11:21

Finalizado em : 21/10/2025 - 021419031554

PROPRIEDADE	VALOR
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	JOSÉ CARLOS TAJRA REIS JÚNIOR
CEP	77950-000
Município-sede	ARAGUATINS
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	2 ANOS e 10 MESES
Eleitorado da Zona	42.048
Endereço	RUA CASTELO BRANCO, 1168 - ESQ. C/ RUA GETÚLIO VARGAS, CENTRO
E-mail	zon010@tre-to.jus.br
Juiz ou Juíza - Início do exercício	01/05/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 6**

##### OBS.

WANESSA LORENA MARTINS DE SOUSA MOTTA - Juíza Eleitoral

FELIPE SILVA FIALHO - Chefe do Cartório

ISABELLAGONÇALVES NASCIMENTO - Requisitada DETRAN

PAULO MIRANDA BARBOSA - Requisitado SEDUC

CHARLON DA SILVA GOMES - Terceirizado

SÁVILA PRISCILA DO NASCIMENTO ALENCAR - Terceirizada

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

A Zona Eleitoral conta hoje com 23.566 eleitores, sendo 19.476 aptos a votar, 4.090 com a inscrição cancela e 283 suspensos, portanto o número de requisições está de acordo com os normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

**Resposta:** Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 8

**OBS.**

Ao todos 219 pessoas foram atendidas nos oito dias de itinerante.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

digitais.

**Resposta: Conforme**

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 06/09/2011**

**OBS.**

0000060-41.2011.6.27.0029 - Execução fiscal

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 8**

**OBS.**

06003579320246270012

06003491920246270012

06003518620246270012



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

06004392720246270012

00000604120116270029

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ¸12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 0**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 1**

**OBS.**

06000397620256270012

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 492**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

**Resposta: 4**

**OBS.**

0000106-76.2014.6.27.0012

0600005-14.2019.6.27.0012

0600018-37.2024.6.27.0012

0000053-90.2017.6.27.0012

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

**Resposta: 5**

**OBS.**

06003579320246270012



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

06003491920246270012

06003518620246270012

06004392720246270012

00000604120116270029

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta:** 339

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

#### OBS.

Meta 1 - 105,26%

Meta 2 - 142,86% (70% dos processos distribuídos até 31/12/2023)

Meta 2 - 100% (Todos os processos de conhecimento pendentes há 6 anos (2019) ou mais)

Meta 4 - 200%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta:** Conforme

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta:** Conforme

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPDA.*

**Resposta:** Conforme

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

Resposta: Conforme

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.

Resposta: Não se aplica

### 5.3. Apoio a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

**OBS.**

Vide SEI 0009794-74.2021.6.27.8012

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

**OBS.**

Os poucos apontamentos feitos no relatório anterior foram prontamente sanados pelo Chefe do Cartório Eleitoral.

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

### OBS.

Comunicação ao MPE 0003629-69.2025.6.27.8012

Edital 0003626-17.2025.6.27.8012

Deferimento Coletivo 0000203-49.2025.6.27.8012

SIGAE 0007964-34.2025.6.27.8012

## 7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

**Não há servidor ativo na Serventia Cível de Xambioá.**

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

Não há registro de ASE 361 dentro do período de aferição.

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE ; Processo nº 12840/2025-TO: Avaliar a necessidade de incluir o código ASE 540 (inelegibilidade), uma vez que a condenação criminal pode configurar hipótese de inelegibilidade.*

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

### 7.6. Mesários

#### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Conforme

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Período de aferição 18/10/2023 a 24/10/2025

**OBS.**

TERMO DE INSPEÇÃO

Aos 24 dias do mês de outubro de 2025 foi realizada inspeção no Cartório Eleitoral da 12ª Zona Eleitoral, com sede em Xambioá. Horário: 9 às 18 horas.

Equipe da Corregedoria: Guilherme Aires Loureiro, João Araújo Lima Júnior e Francisco Vasconcelos Chaves.

Servidores da 12ª Zona Eleitoral:

- Felipe Silva Fialho, Chefe do Cartório
- Isabella Gonçalves Nascimento, servidora requisitada DETRAN
- Paulo Miranda Barbosa, servidor requisitado SEDUC
- Charlon da Silva Gomes, colaborador terceirizado da área de atendimento
- Sávila Priscila do Nascimento Alencar, colaboradora terceirizada da área de serviços gerais

Ausências (e Cargo): Wanessa Lorena Martins de Sousa Motta, Juíza Eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

12ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/10/2025 16:30:52

Finalizado em : 27/10/2025 - 022932122771

Resumo da Inspeção da CRE - Pontos de Destaque e Ações

### 1. Avaliação Geral:

A inspeção foi formalmente iniciada pela equipe da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) e contou com a presença do Vereador Ramon Barros Rocha (Ramon do Salmeiron), que representou a Câmara Municipal de Xambioá.

Em sua fala, o parlamentar ressaltou a importância do trabalho do cartório eleitoral e elogiou o comprometimento da equipe com o serviço público, reforçando a positiva relação institucional e a colaboração existente com a Justiça Eleitoral.

Na oportunidade, a equipe da CRE apresentou ao vereador o sistema SIGAE e destacou a necessidade de os partidos manterem seus contatos de e-mail atualizados no sistema SGPI, visando otimizar a comunicação.

Como diagnóstico inicial, a Corregedoria verificou a excelente organização do cartório, o bom desempenho dos servidores e a celeridade processual, com apenas 8 processos em tramitação e o suporte do Núcleo de Apoio Processual (NAP).

### 2. Recomendações e Diretrizes:

Foram alinhadas as seguintes ações de aprimoramento com a equipe:

- Biometria: Intensificar a busca ativa pelos 985 eleitores com biometria pendente nos três municípios da zona.
- Padrão de Qualidade e Eficiência: Seguir os Procedimentos Operacionais Padrão (POs) do SGQ em todas as rotinas. Consultar o Manual de Procedimentos (MPC) como guia oficial.
- Conferir dados do eleitor em tempo real, no ato do atendimento (cuidado durante a individualização).
- Evitar reter cópias de documentos desnecessariamente.
- Conformidade Legal: Manter-se atualizado com as normas recebidas pelo SEI e usar a Legislação Compilada do TRE-TO e a Resolução TSE nº 23.659/2021 como fontes principais.
- Atendimento Inclusivo: Utilizar linguagem clara e acessível com todos os eleitores. Incentivar o preenchimento da pesquisa de satisfação para coletar feedback e promover melhorias.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9012
Zona Eleitoral	12
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	Xambioá, Araguanã, Ananás
Corregedor(a) Regional Eleitoral	João Rodrigues Filho
Juiz ou Juíza Eleitoral	Wanessa Lorena Martins de Sousa
Chefe de Cartório	Felipe Silva Fialho
Coordenador(a)	Roberta Martins Soares Maciel Ismael
CEP	77880-000
Município-sede	Xambioá
Eleitorado da Zona	19.476
Endereço	Avenida A, QD 6-12, 1, Esquina com a Rua Miguel dos Santos Barros, Setor Leste, Xambioá
E-mail	zon012@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	18022021
Juiz ou Juíza - Início do exercício	11/07/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta: 5**

**OBS.**

01 servidor em trabalho presencial - Chefe de Cartório - Alexandre Menezes de Santana

01 servidor em trabalho remoto, sob a coordenação do NAP, Jaime Barros Moura

02 servidoras requisitadas - Cleide Léia Barbosa Ribeiro e Marciléia Olímpio da Luz

01 servidora terceirizada - manutenção e conservação - Eunice Lázaro de Lima Santos

##### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

A Zona Eleitoral nos dias da Inspeção contava com 32.624 eleitores aptos a votar, portanto, as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas, conforme fixado conforme estabelecido pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 51

**OBS.**

Foram realizados atendimento itinerantes nos anos de 2023 e 2024, em um total de 51 (cinquenta e um) dias, sendo 30 (trinta) dias em 2023 e 21 (vinte e um) dias em 2024.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Conforme

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta:** Conforme

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta:** Conforme

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta:** 23/10/2020

**OBS.**

06006206420206270013CUMPRIMENTO DE SENTENÇA23/10/2020

06006491720206270013CUMPRIMENTO DE SENTENÇA24/10/2020

00002095120166270000INQUÉRITO POLICIAL18/03/2021

06000539620216270013AÇÃO PENAL ELEITORAL21/06/2021

06001292320216270013INQUÉRITO POLICIAL01/09/2021

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta:** 94

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial,*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

*Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto § 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 14**

**OBS.**

06004817320246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL11/09/2024

06004851320246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL11/09/2024

06007103320246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL14/09/2024

06007440820246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL29/10/2024

06007501520246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL05/11/2024

06007779520246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL15/11/2024

406007788020246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL22/11/2024

06007796520246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL27/11/20240600780502024

6270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL05/12/2024

06007813520246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL09/12/2024

06007822020246270013REPRESENTAÇÃO ESPECIAL10/12/2024

06007830520246270013REPRESENTAÇÃO ESPECIAL12/12/2024

06007848720246270013AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL12/12/2024

06007857220246270013AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO28/12/2024

### **5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 0**

### **5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 808**

### **5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 6**

### **5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 0**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta:** 639

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

META 1- 97,58%

META 2 - 142,86 %

META 4 - 166,67% (Eleição 2022)

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

06000539620216270013AÇÃO PENAL ELEITORAL21/06/2021

06007415320246270013TERMO CIRCUNSTANCIADO09/10/2024

06007423820246270013REPRESENTAÇÃO CRIMINAL/NOTÍCIA DE CRIME15/10/2024

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

**Resposta:** Conforme

### 5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

06007553720246270013

06007588920246270013

06007631420246270013

06007675120246270013



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

06007683620246270013

06007692120246270013

06007700620246270013

06007718820246270013

06007727320246270013

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta:** Conforme

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta:** Não se aplica

## 5.3.Apoioamento a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoioamentos a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoioamentos a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

Equipe CRE

- Coordenador da CRE: **José Machado dos Santos**
- Chefe da SICEP/CRE: **Lindo Johnson Ferreira da Ponte**
- Chefe do NAP/CRE: **Regina Bezerra dos Reis**
- Assistente de Chefia da SOAZE/CRE: **Francisco Vasconcelos Chaves**
- Servidor terceirizado da SEFISC: **Wilton Adorno Motel Filho**

Equipe do Cartório da 13ª ZE

- Juiz Eleitoral: **José Eustáquio de Melo Junior**
- Chefe de Cartório: **Alexandre Menezes de Santana**
- Analista Judiciário do NAP em teletrabalho: **Jaime Barros de Moura**
- Servidora requisitada: **Cleide Leia Barbosa Ribeiro**
- Servidora requisitada: **Marceleia Olimpo da Luz**
- Servidora terceirizada - serviços gerais: **Eunice Lazaro de Lima Santos**

Período: 20 e 21 de março de 2025

**Objetivo:** Inspeção na 13ª Zona Eleitoral - Cristalândia/TO

**Resumo das Atividades:**

- A equipe da CRE verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório, atestando o bom estado de conservação.
- O Chefe de Cartório foi orientado a providenciar a devolução de armários sem utilização para o Tribunal.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

- No período da tarde o chefe de cartório e as servidoras receberam treinamento do sistema PJE e do INFODIP.
- Verificou-se a conservação e organização dos materiais de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da copa. A equipe atestou a regularidade do serviço de limpeza e a organização geral dos móveis e equipamentos.
- Os extintores de incêndio foram inspecionados, estando todos dentro do prazo de validade.
- Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.
- Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório, bem como dos demais servidores lotados no cartório eleitoral, e a respectiva legislação de regência.
- O quesito rotina cartorária foi avaliado no SINCO, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos, além da observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções. O acesso à legislação compilada e à página da Corregedoria foi destacado como meio de consulta.
- Análise dos procedimentos no SEI, com foco na organização e garantia do sigilo de dados sensíveis do eleitor.
- O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do notebook LM.
- Foi sugerida a criação de um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com o objetivo de comunicar as operações do cadastro.
- O Coordenador da CRE e a equipe a CRE reuniram-se com o chefe de cartório.

### Análise dos processos judiciais tramitando no PJE:

- A equipe verificou que a taxa de congestionamento da zona atual é de **11,79%**, e o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) atual é de **91,7%**.
- No que tange ao **Programa Acervo Novo**, com o objetivo de julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025, verificou-se que a zona apresenta um cumprimento de **35,9%** da meta.
- A Zona possui um acervo de **94 processos** tramitando, 41 prestações de contas eleitorais com parecer conclusivo, dessas, 19 com sentença minutada, 11 AIJE's e 1 AIME tramitando com audiências marcadas, conforme agenda do juiz eleitoral
- Não foram verificadas irregularidades no trâmite processual dos processos no sistema PJe.

### Necessidade de acompanhamento dos processos judiciais no PJe com os seguintes objetivos:

1. Cumprir as metas 1, 2 e 4 do CNJ.
2. Reduzir a taxa de congestionamento processual para 15% ou menos até junho de 2025.
3. Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) para, no mínimo, 100%.
4. Julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025.

### Considerações Finais:

- Ao final, o Chefe da SICEP finalizou os trabalhos de inspeção.
- 

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

Para otimizar a organização dos processos, a Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) sugeriu, por meio do Ofício-Circular 258 (evento 000012302189305), a autuação anual de um processo SEI específico para cada grupo de documentos:

- Comunicações ao Ministério Público Eleitoral (MPE);
- Publicações dos editais de deferimento dos Requerimentos de Alistamento Eleitoral (RAEs) e certificação da publicação no Diário da Justiça Eletrônico (DJE);
- Decisões coletivas dos RAEs.

Atualmente, as decisões coletivas dos RAEs e os editais, juntamente com os comprovantes das publicações quinzenais no DJE, estão agrupados no processo SEI nº 0000087-40.2025.6.27.8013, enquanto a comunicação ao MPE é realizada no processo SEI nº 0000085-70.2025.6.27.8013.

Além disso, verificou-se que o relatório de afixação está sendo enviado tanto por acesso externo quanto por e-mail, juntamente com o ofício, contrariando as orientações do Ofício-Circular 258.

## 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não se aplica**

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

### 7.4.Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**Retificação da data de ocorrência do ASE 370:**

- Infodip 1682/2024-TO
- Infodip 60094/2024-GO

#### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

Resposta: Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

Resposta: Não se aplica

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

Resposta: Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

Resposta: Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

Resposta: Conforme

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

Resposta: Conforme

## 7.8. Demais ASES

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

Resposta: Conforme

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

Resposta:

Sem.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9013



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

13ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 16:41:28

Finalizado em : 21/03/2025 - 026458972771

PROPRIEDADE	VALOR
Zona Eleitoral	13
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	CHAPADA DE AREIA, CRISTALÂNDIA, FÁTIMA, LAGOA DA CONFUSÃO, NOVA ROSALÂNDIA, OLIVEIRA DE FÁTIMA, PIUM
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	JOSÉ EUSTÁQUIO DE MELO JÚNIOR
Chefe de Cartório	ALEXANDRE MENEZES DE SANTANA
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77490-000
Município-sede	CRISTALÂNDIA
Eleitorado da Zona	32.624
Endereço	AVENIDA MADRE VERONICA, QD. 12, N 540, LOTES 1 E 2, CENTRO
E-mail	zon013@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	Desde de 1º/04/2022
Juiz ou Juíza - Início do exercício	26/07/2023



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 4

**OBS.**

Um servidor efetivo, uma requisitada, e dois terceirizados.

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Conforme

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Quanto à necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral, o chefe de cartório sugeriu a realização de uma atualização sobre os novos recursos do sistema ELO implementados nos últimos meses.

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Conforme

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Conforme

###### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

###### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Quanto à relação entre o número de requisições de servidores e o eleitorado da zona eleitoral, há uma vaga disponível para requisição. No entanto, a chefia de cartório relata dificuldades em encontrar interessados em atuar no cartório eleitoral como servidores requisitados.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 11

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

**Resposta:** Conforme

### 3.2. Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

*observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1. Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 14/03/2023**

#### OBS.

06000632920246270016 - 1/7/2024

06001161020246270016 - 23/7/2024

06003672820246270016 - 27/8/2024

06000225720236270029 - 14/3/2023

06003699520246270016 - 30/8/2024

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobreposto e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 51**

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto § 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

**Resposta: 5**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 0**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 662**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 0**

**OBS.**

Há um processo em arquivo provisório

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 15**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 490**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*No processo nº 0600600-25.2024.6.27.0016, a analista processual recomendou a intimação pessoal do prestador de contas sob a alegação de ausência de procuração nos autos. Contudo, verifica-se a existência de procuração outorgada ao partido requerente.*

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

*Os processos de cancelamento de filiação partidária estão agrupados no Bloco Interno nº 12050724.*

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:40

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

As providências para resolver as inconformidades identificadas na última inspeção foram registradas no SEI 0032712-54.2023.6.27.8060 e no PjeCor n. 0000020-74.2023.2.00.0627

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

A Zona Eleitoral não segue as orientações estabelecidas no Ofício-Circular nº 258 / 2024 - CRE. Os deferimentos coletivos dos RAEs, os editais e os ofícios encaminhados ao MPE são agrupados todos em um mesmo SEI (0000254-48.2025.6.27.8016).

## 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Todos os servidores estão cadastrados com perfil de administrador no ELO.

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Recomenda-se seguir as orientações recomendadas no SEI 0031628-18.2023.6.27.8060 para tratamento das DPIs biométricas, inclusive o monitoramento periódico dos novos agrupados mediante consulta direta ao painel Oracle Analytics. Há no painel 14 novos grupos de inconformidade formados em 2024. O prazo para o tratamento das duplicidades biométricas é o mesmo das duplicidades biográficas.

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze)*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:41

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

meses.

**Resposta: 0**

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

O Cartório de Registro Civil de Couto Magalhães não comunica óbitos desde dezembro de 2024. Sugere-se entrar em contato com a referida serventia para confirmar se, de fato, não ocorreram óbitos nos últimos meses.

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de lançamento do ASE 450 dentro do período de aferição (26/10/2023 a 24/04/2025)

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de lançamento do ASE 361 dentro do período de aferição (26/10/2023 a 24/04/2025)

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

### 7.4.Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:41

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

- Quanto à comunicação de extinção de punibilidade Nº 13551/2024-TO, sugere-se entrar em contato com a 1ª Vara Criminal de Colinas do Tocantins/TO para confirmar o número dos autos informado (0001681-60.2018.8.27.2713), tendo em vista que, no histórico do eleitor, consta apenas a anotação do código ASE 337 (suspensão de direitos políticos), vinculada ao processo nº 0002900-11.2018.8.27.2713 à 1ª Vara Criminal de Colinas do Tocantins/TO. Ressalta-se que, em consulta ao SEEU, foi localizado apenas o registro do processo nº 0002900-11.2018.8.27.2713, com execução penal registrada sob o nº 5000059-16.2022.8.27.2713. Além disso, observa-se que na comunicação INFODIP não consta a pena imposta nem o número do processo de execução penal.
- Quanto à EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 11970/2024-TO, o número dos autos informado no ASE 337 não corresponde ao número dos autos lançados no complemento do 370.

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Ao analisar as comunicações INFODIP arquivadas manualmente, identificamos algumas ocorrências que requerem aperfeiçoamento:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº 4639/2024-TO: Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 5227/2024-TO: Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 7742/2024-TO: Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 13293/2024-TO: Constatou-se que o código ASE 540 foi lançado de forma duplicada no histórico do eleitor. Recomenda-se a inativação de um dos lançamentos.
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 11808/2024-TO: Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.
- Quanto à comunicação de EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº 11575/2024-TO, verificou-se que um dos lançamentos do código ASE 540 foi lançado para a infração penal (art. 28 da Lei nº 11.343/2006) não configura hipótese de inelegibilidade. Recomenda-se a inativá-lo (somente um deles).
- Quanto à comunicação de EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 1109/2025-TO, verificou-se lançamento do código ASE 540 para a infração penal que não configura hipótese de inelegibilidade(art. 12 da Lei nº 10.826/2003, PROC 0000370-36.2015.8.27.2714/ESCRIMI/COLMÉIA/TO). Recomenda-se avaliar a inativação.
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 2037/2025-TO: Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:41

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

- **EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 3008/2025-TO:** Não há qualquer registro de ASE 337, 370 ou 540 no histórico do eleitor. Recomenda-se verificar a necessidade de lançamento do ASE 540, tendo em vista que a infração penal em questão está listada entre as hipóteses de inelegibilidade.

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta:** Conforme

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

Não há registro de lançamento do ASE 264 dentro do período de aferição (26/10/2023 a 24/04/2025).

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta:** Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

**Resposta:** Conforme

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Encontram-se em aberto no sistema Justifica duas justificativas relativas ao 1º turno das eleições de 2024, uma referente aos 1º e 2º turnos das eleições de 2022 e outra ao 1º turno das eleições de 2020, todas aguardando o devido processamento.

## 7.8. Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:41

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

### Resposta: Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Ao analisar os autos do PJe 0600577-79.2024.6.27.0016, constatamos que as contas do candidato foram julgadas como não prestadas. No entanto, o código ASE 230-5 não foi lançado no histórico do eleitor.

Quanto ao processo PJe 0600520-61.2024.6.27.0016, as contas da candidata e de seu vice foram aprovadas, mas permanece o ASE 230-1 ativo no histórico dos eleitores.

Quanto ao processo PJe 0600509-32.2024.6.27.0016, as contas foram desaprovadas, por não ter sido lançado o 272 (1 ou 2) permanece o ASE 230-1 ativo no histórico da eleitora. Nos termos da sentença (id 123507486) necessário lançar o ASE 23-3 após o trânsito em julgado.

Quanto ao processo PJe 0600468-65.2024.6.27.0016, as contas do candidato e de seu vice foram aprovadas, mas permanece o ASE 230-1 ativo no histórico dos eleitores.

Ao analisar os autos do PJe 0600470-35.2024.6.27.0016, constatamos que as contas do candidato foram julgadas como não prestadas. No entanto, o código ASE 230-5 não foi lançado no histórico do eleitor.

Quanto ao processo PJe 0600515-39.2024.6.27.0016, as contas da candidata e de seu vice foram aprovadas, mas permanece o ASE 230-1 ativo no histórico dos eleitores.

Sugere-se certificar nos autos o cumprimento das determinações judiciais no que se refere à atualização do histórico dos eleitores, especialmente quanto ao lançamento das desaprovações e das contas julgadas não prestadas.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

#### Resposta:

Período de aferição 26/10/2023 até 24/04/2025

Em 24/04/2025, a equipe da Corregedoria Regional Eleitoral foi recebida no Cartório Eleitoral da 16ª Zona Eleitoral de Colmeia pelo chefe de cartório, Rafael Handerson da Silva Santana, pela servidora Katia Candida de Melo, e pelo colaborador Sued Lopes Oliveira. No dia 25 de abril de 2025, a Prefeita do município de Itaporã, Rosicle Luiz Caponi Ferreira, acompanhada do advogado da prefeitura, Dr. Edilberto Carlos Cipriano Carvalho, acompanharam parte dos trabalhos de inspeção, e, na ocasião, apresentou o Ofício nº 230/2025, solicitando a correição no município de Itaporã do Tocantins, em razão da discrepância entre o número de eleitores (2.830) e a população (2.407), conforme dados do IBGE, além da constatação da presença de aproximadamente 200 eleitores sem vínculos residenciais, profissionais ou comunitários com o município, o que sugere a possibilidade de alistamentos irregulares.

Os servidores da Corregedoria receberam o expediente e informaram que a demanda será encaminhada ao Corregedor para apreciação e medidas aplicáveis e que, após a devida instrução, a Prefeita receberia uma resposta do TRE-TO.

A equipe da CRE discorreu acerca dos critérios para aferição do domicílio eleitoral, destacando os vínculos patrimoniais, afetivos, comunitários, etc., aceitos pela Justiça Eleitoral para comprovação do vínculo com o município.

A equipe ressaltou também que os atendentes seguem um padrão rigoroso de conferência dos documentos apresentados para alistamento e transferência, ressaltando também a importância de acompanhamento pelos partidos políticos dos editais quinzenais que são disponibilizados pelo Cartório Eleitoral, facultando a impugnação de inscrições que apresentarem suspeitas de descumprimentos dos requisitos, casos em que o Juiz Eleitoral determinará as diligências necessárias em cada caso.

#### OBS.

O terreno do Cartório Eleitoral possui 8 árvores da espécie Nim Indiano. Essas árvores estão causando rachaduras e elevações nos pisos externos, por força das raízes que se alastram.

Servidores do Cartório relataram que as raízes de uma dessas árvores já danificaram a tubulação de entrada de água para o Cartório, o que causou vazamento subterrâneo de água e só foi descoberto pelo valor elevado da conta de água.

Além disso, a Lei Estadual nº 4.540, de 11 de novembro de 2024, proibiu a plantação da espécie Nim Indiano (Azadirachta Indica A. Juss) no âmbito do Estado do Tocantins, para arborização urbana e/ou reflorestamento dos biomas locais.

Dante dessas constatações, recomendou-se medidas urgentes para remoção dessas árvores, a fim de se evitar danos maiores à estrutura do prédio.

Foi expedido ofício do Juiz Eleitoral ao Diretor-Geral solicitando a remoção dessas árvores, SEI 0003837-41.2025.6.27.8016.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

16ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 29/04/2025 15:16:41

Finalizado em : 29/04/2025 - 021419031554

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9316
Zona Eleitoral	16
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	COLMÉIA, COUTO MAGALHÃES, GOIANORTE, ITAPORÃ DO TOCANTINS, PEQUIZEIRO
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	MARCELO ELISEU ROSTIROLLA
Chefe de Cartório	RAFAEL HANDERSON DA SILVA SANTANA
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77725-000
Município-sede	COLMÉIA
Eleitorado da Zona	22.822
Endereço	AVENIDA BRASIL, ESQ. COM A RUA 07 - S/N, CENTRO
E-mail	zon016@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	9 ANOS
Juiz ou Juíza - Início do exercício	17/08/2016



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta: 05**

##### OBS.

01 servidor do quadro (Chefe do Cartório) - Geraldo Gonçalves Lima

01 analista judiciária em teletrabalho sob a coordenação do NAP - Lorena Rodrigues Cordeiro Gonçalves

01 servidora requisitada - Escolástica Maria da Silva Cândido

01 servidoras terceirizadas no atendimento - Thaís Bispo da Silva

01 servidora terceirizada na limpeza e conservação.- Tayane Torres Rodrigues

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 18

**OBS.**

Foram realizados 18 (dezoito) dias de trabalho itinerante nos últimos 02 (dois) anos, sendo 11 (onze) dias em 2023 e 7 (sete) dias em 2024, conforme processos SEI nº 0031228-36.2023.6.27.8017 e 0002142-83.2024.6.27.8017.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*Há a necessidade de melhoria na distribuição dos processos SEI, especificamente no que concerne a melhor identificação dos processos nos blocos internos da Zona Eleitoral, com o objetivo de facilitar consultas futuras.*

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 13/11/2020**

**OBS.**

06003546520206270017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA 23/10/2020

06005538720206270017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA 14/12/2020

6000052320246270017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 19/02/2024

06000450520246270017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 03/07/2024

06000468720246270017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 03/07/2024

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrerestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 159**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 3

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 4

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 521

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 0

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

Resposta: 10

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 343

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

META 1 - 100%

META 2 - 142,86



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**06003023020246270017PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS13/09/2024- ANALISAR DETERMINAÇÕES -120. Demora análise**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Não se aplica**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1.Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

**Resposta:** Conforme

### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

**Resposta:** Conforme

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Observa-se que os documentos referentes ao Processo SEI n. 0000218-03.2025.6.27.8017 (lista de inscrições e transferências ao MP) estão sendo enviados por e-mail ao promotor, em vez de serem disponibilizados por acesso externo do SEI. Recomenda-se retomar a prática observada no SEI durante 2024 (até maio), onde os documentos eram acessíveis externamente, a fim de aumentar a proteção dos dados sigilosos.

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

**Resposta:** Conforme

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

**Resposta:** Conforme

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

**Resposta:** 0

## 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não se aplica**

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**Retificações e Inserções no INFODIP:**

- **INFODIP: 3295/2024-TO:** Retificar a data de ocorrência do código ASE 370.
- **INFODIP: 10835/2024-TO:** Retificar o complemento do código ASE 540.
- **INFODIP: 16185/2024-TO:** Inserir o código ASE 540 para o eleitor (motivo: crime enseja inelegibilidade).

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta: Conforme**

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Conforme**

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Conforme**

## 7.8. Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta: Conforme**

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Equipe CRE

- Coordenador da CRE: **José Machado dos Santos**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

- Chefe da SICEP/CRE: **Lindo Johnson Ferreira da Ponte**
- Chefe do NAP/CRE: **Regina Bezerra dos Reis**
- Assistente de Chefia da SOAZE/CRE: **Francisco Vasconcelos Chaves**
- Servidor terceirizado da SEFISC: **Wilton Adorno Motel Filho**

### Equipe do Cartório da 17ª ZE

- Juiz Eleitoral: **Jean Fernandes Barbosa de Castro**
- Chefe de Cartório: **Geraldo Gonçalves Lima**
- Analista Judiciária em teletrabalho: **Lorena Rodrigues Cordeiro Gonçalves**
- Servidora requisitada: **Escolástica Maria da Silva Cândido**
- Servidora terceirizada - auxiliar administrativo: **Thais Bispo da Silva**
- Servidora terceirizada - serviços gerais: **Tayane Torres Rodrigues**

Período: 17 e 18 de março de 2025

Objetivo: Inspeção na 17ª Zona Eleitoral - Taguatinga/TO

### Resumo das Atividades:

- **17.03.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Taguatinga
- **18.03.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Taguatinga
- 

### Detalhes da Inspeção:

- A equipe da CRE verificou que o prédio do cartório está muito bem organizado, com limpeza impecável.
- O Chefe de Cartório foi orientado a providenciar a lavagem das cadeiras do cartório e da lona na tenda instalada na parte externa do cartório, bem como a devolução de armários sem utilização para o Tribunal.
- No período da tarde o chefe de cartório e as servidoras Escolástica Maria da Silva Cândido e Thais Bispo da Silva receberam treinamento do sistema PJE e do INFODIP.
- A equipe da CRE verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório, atestando o bom estado de conservação.
- Verificou-se a conservação e organização dos materiais de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da copa. A equipe atestou a regularidade do serviço de limpeza e a organização geral dos móveis e equipamentos.
- Os extintores de incêndio foram inspecionados, estando todos dentro do prazo de validade.
- Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.
- Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório, bem como dos demais servidores lotados no cartório eleitoral, e a respectiva legislação de regência.
- O quesito rotina cartorária foi avaliado no SINCO, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos, além da observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções. O acesso à legislação compilada e à página da Corregedoria foi destacado como meio de consulta.
- Análise dos procedimentos no SEI, com foco na organização e garantia do sigilo de dados sensíveis do eleitor.
- No período da tarde o juiz eleitoral esteve presente no cartório, realizando audiência.
- O Coordenador da CRE reuniu-se com o chefe de cartório e passou orientações sobre a necessidade de delegação das atividades do cartório entre todos os servidores.
- Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório, bem como dos demais servidores lotados no cartório eleitoral, e a respectiva legislação de regência.
- O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do notebook LM.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

- Foi sugerida a criação de um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com o objetivo de comunicar as operações do cadastro.

### Análise dos processos judiciais tramitando no PJE:

- A equipe verificou que a taxa de congestionamento da zona atual é de 23,34%, e o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) atual é de 78,91%.
- No que tange ao Programa Acervo Novo, com o objetivo de julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025, verifica-se que a zona apresenta um cumprimento de 29,14% da meta.
- A Zona possui um acervo reduzido de 123 processos tramitando, sendo que desses, 43 já se encontram sentenciados.
- Há um cumprimento de sentença parado há mais de 100 dias. Autos nº 06003546520206270017 - a analista informou que o processo está parado porque está priorizando o julgamento das AIJES e AIMES que podem ensejar perda de mandato eletivo, bem como o cumprimento da meta da Corregedoria de julgar até 31/05/2025 90% dos processos.
- Verificamos que das 14 AIJES e AIMES do pleito de 2024, 12 já foram julgadas no primeiro grau.
- Não foram verificadas irregularidades no trâmite processual dos processos no sistema PJe.

### Necessidade de acompanhamento dos processos judiciais no PJe com os seguintes objetivos:

1. Cumprir as metas 1, 2 e 4 do CNJ.
2. Reduzir a taxa de congestionamento processual para 15% ou menos até junho de 2025.
3. Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) para, no mínimo, 100%.
4. Julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025.

### Considerações Finais:

- Ao final, o Chefe da SICEP finalizou os trabalhos de inspeção.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9017
Zona Eleitoral	17
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	AURORA DO TOCANTINS, LAVANDEIRA, PONTE ALTA DO BOM JESUS, TAGUATINGA
Corregedor(a) Regional Eleitoral	ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	JEAN FERNANDES BARBOSA DE CASTRO
Chefe de Cartório	GERALDO GONÇALVES LIMA
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77320-000
Município-sede	TAGUATINGA
Eleitorado da Zona	20.417
Endereço	RUA AIROSA DE SOUZA GODINHO S/N, SETOR INDUSTRIAL
E-mail	zon017@tre-to.jus.br



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

17ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 25/03/2025 15:08:33

Finalizado em : 20/03/2025 - 026458972771

PROPRIEDADE	VALOR
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	Desde 01/04/2016
Juiz ou Juíza - Início do exercício	02/01/2025



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 05**

**OBS.**

01 servidora (analista judiciário) em teletrabalho;

02 servidoras requisitadas; e

01 terceirizada - auxiliar administrativo

01 terceirizada - serviços gerais

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Foi verificada que as servidoras requisitadas e a terceirizada precisavam de aperfeiçoamento nos sistemas SEI, PJe e INFODIP.

As servidoras da zona receberam orientações básicas quanto ao sistema PJe e também foram orientadas a utilizar o treinamento [Trilha PJE - Atividades dos Cartórios](#) disponibilizado na plataforma EAD do Tribunal.

O servidor da SOAZE orientou as servidoras sobre a organização dos processos de interesse da zona do sistema SEI em blocos internos para facilitar a localização das informações necessárias.

O servidor da SEFISC treinou as servidoras do cartório quanto à operacionalização do INFODIP e a pesquisa de informações no notebook LM.

Registrado o término do período de requisição da servidora MARIA DIVINA ALVES GONÇALVES na semana da Inspeção (28/02/2025) e o início do período de requisição da servidora ELIANA AIRES COSTA, oriunda da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Tocantins a partir de 01/03/2025.

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Conforme informado acima, as servidoras requisitadas e a terceirizada necessitam ser orientadas nas rotinas e tarefas dos Sistemas SEI, PJe e INFODIP, pois foi verificado que têm dificuldades e/ou receio de executar determinadas tarefas.

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

**OBS.**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

Todas têm acesso aos sistemas, à exceção da terceirizada que não tem acesso ao Sistema PJe.

### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Praticamente todas as tarefas executadas nos processos judiciais são executadas pela servidora MARIA EVANIA FERREIRA. É necessário que a Chefe do Cartório Eleitoral e a outra servidora requisitada tenham mais conhecimento e familiaridade acerca dos processos e procedimentos judiciais em si, para auxiliem na tramitação desses processos.

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

Está em tramitação o processo de requisição da servidora ELIANA AIRES COSTA, da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Tocantins, cuja requisição entra em vigor dia 01/03/2025.

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### OBS.

O número de servidores requisitados estar em conformidade com o estabelecido pela Lei nº 6.999/82. O número de eleitores aptos a votar nos municípios que compõem a Zona Eleitoral de Paranã, no período da Inspeção é de 17.512 eleitores.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

**Resposta: Não se aplica**

#### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*

**Resposta: 0**

#### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

**Resposta: Conforme**

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1.Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Os documentos do cartório, bem como os materiais de apoio, precisam ser melhor identificados no Sistema SEI em "Blocos Internos" de forma a facilitar eventuais consultas

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.

**Resposta: 03/09/2009**

#### OBS.

1- 00000024220096270018 -03/09/2009

2- 00000176920136270018 -18/04/2013

3- 00000468020176270018 26/10/2017

4- 00004142620166270018 -19/02/2019

5- 00004125620166270018 -19/02/2019

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 77**

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 0**

#### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 4**

#### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 467**

#### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: 30**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 5**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 378**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

META 1 - 129%

META 2 - 142%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

1-06003732920246270018 13/09/2024-CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - Cumprir a intimação pessoal

2-06003759620246270018 13/09/2024 -CUMPRIMENTO DE SENTENÇA- Cumprir a intimação pessoal

3-06003785120246270018 13/09/2024-CUMPRIMENTO DE SENTENÇA- Cumprir a intimação pessoal



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

1-06003698920246270018 13/09/2024-PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - intimar pessoalmente - DESPACHO 123410629

2-06003715920246270018 13/09/2024 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - Cumprir o DESPACHO 123410627

3-06003889520246270018 13/09/2024 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS -Cumprir o Despacho 123410628

4- 06004685920246270018 06/11/2024 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - Intimar pessoalmente - sentença ID 123396736

5- 06003655220246270018 13/09/2024 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - Intimar pessoalmente -sentença ID 123396659

6-06004564520246270018 05/11/2024 -PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS - Intimar pessoalmente -sentença ID 123396734

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

## 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Não se aplica**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Não se aplica

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta:** 0

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Não se aplica

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta:** Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 7.6.Mesários

#### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme

### 7.7.Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

### 7.8.Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Conforme

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**  
RELATÓRIO

#### Equipe CRE

Coordenador da CRE - JOSÉ MACHADO DOS SANTOS

Chefe da SICEP/CRE - LINDO JOHNSON FERREIRA DA PONTE

Chefe do NAP/CRE - REGINA BEZERRA DOS REIS

Assistente de Chefia da SOAZE/CRE - FRANCISCO VASCONCELOS CHAVES

Servidor terceirizado da SEFISC - WILTON ADORNO MOTEL FILHO.

#### Equipe do Cartório da 18ª ZE

Chefe de Cartório, ELISANGELA HATSUE MORISSUGUI SUTO

Servidora requisitada MARIA DIVINA ALVES GONÇALVES

Servidora terceirizada MINELVINA NASCIMENTO PASSOS.

Servidora terceirizada - serviços gerais - LÍDIA MARIA RIBEIRO PINTO

**Período:** 25 e 26 de fevereiro de 2025

**Objetivo:** Inspeção na 18ª Zona Eleitoral - Paraná/TO

**Resumo das Atividades:**

- **24.02.2025:** Deslocamento de Palmas para Paraná.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

- **25.02.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Paraná.
- **26.02.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Paraná e deslocamento para a 19ª Zona Eleitoral - Natividade/TO.

### Detalhes da Inspeção:

25/02:

- **Reunião da equipe da CRE com a equipe do Cartório:**
  - O chefe da SICEP, Lindo Johnson Ferreira da Ponte, apresentou a equipe de inspeção às servidoras do Cartório Eleitoral. Elogiou a organização e a estrutura física do cartório, atribuindo esses aspectos ao zelo e comprometimento das colaboradoras lotadas no local.
  - A equipe da CRE verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório, atestando seu bom estado de conservação.
  - Foram inspecionadas todas as dependências do imóvel, incluindo a conservação e organização dos materiais de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da copa. A equipe da CRE atestou a regularidade do serviço de limpeza, a organização geral e a disposição adequada de móveis e equipamentos.
  - Os extintores de incêndio foram inspecionados e estão todos dentro do prazo de validade.
  - O chefe de cartório informou que os alarmes estão em pleno funcionamento.
- **Atribuições e rotina cartorária:**
  - Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório e dos demais servidores lotados, bem como a legislação aplicável.
  - A rotina cartorária foi avaliada no SINCO por meio de perguntas específicas, evidenciando a padronização de procedimentos e documentos, além da observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções. O acesso à legislação compilada e à página da Corregedoria foi destacado como ferramenta de consulta pelos servidores.
  - Foram analisados os procedimentos no SEI, com foco na organização e na garantia do sigilo de dados sensíveis dos eleitores.
- **Atendimento ao público:**
  - Durante as atividades, presenciou-se o atendimento a alguns eleitores, observando-se a aplicação efetiva e consistente do procedimento de atendimento padronizado do Sistema de Gestão da Qualidade.
- **Orientações técnicas:**
  - O servidor Wilton orientou a equipe do cartório sobre a utilização do sistema INFODIP.
- **Reunião com o Juiz Eleitoral:**
  - No período da tarde, a equipe da CRE foi recebida pelo Juiz Eleitoral Frederico Paiva Bandeira de Souza.
  - Que tomou ciência da necessidade de cumprimento das metas estipuladas pela CRE/TO. Foi apresentado a situação processual atualmente da 18ª Zona Eleitoral.

26/02:

- **Reunião da equipe da CRE com a equipe do Cartório:**
  - O servidor da CRE Francisco Vasconcelos indagou as servidoras sobre a distribuição de tarefas e a delegação de atribuições, esclarecendo a necessidade de informarem sobre eventuais necessidades de treinamento para a utilização de sistemas como PJE, INFODIP, SEI, entre outros.
  - Foi evidenciada a necessidade de treinamento no sistema PJE para a chefia de cartório, considerando suas atribuições legais e o pouco tempo de experiência na Justiça Eleitoral.
  - O servidor Wilton orientou a equipe sobre a utilização do notebook LM.
  - A chefia de cartório foi orientada sobre o protocolo correto para pedidos de desfiliação partidária, incluindo a juntada de cópia do documento pessoal do requerente no processo no SEI.
- **Reunião do Coordenador da CRE com a chefia do Cartório:**
  - O coordenador sugeriu que a servidora utilize o roteiro dos vídeos elaborados pela CRE para capacitação no PJE. Quanto aos demais sistemas (ELO, SEI, INFODIP e FILIA), a servidora não relatou necessidade de capacitação.
  - A chefia de cartório foi orientada a criar um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com o objetivo de comunicar as operações do cadastro.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

18ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 09:42:38

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

• **Análise do balcão virtual:**

- Durante a inspeção, o Coordenador da CRE utilizou o balcão virtual para atendimento da 18ª ZE, constatando que o chamado recebido pela CAVE não identifica a zona eleitoral demandante. Foi solicitada à STI a correção dessa informação.

• **Análise dos processos judiciais no PJE:**

- A equipe verificou que a taxa de congestionamento da zona é de 12,7%, e o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) atual é de 93,4%.
- Em relação ao Programa Acervo Novo, que tem como objetivo julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025, a zona apresenta um cumprimento de 33,33% da meta.
- A Zona possui um acervo reduzido de 68 processos em tramitação, sendo que 31 já foram sentenciados.
- Constatou-se a tramitação de um processo de execução fiscal do ano de 2013 (Execução Fiscal n.º 0000017-69.2013.6.27.0018), sem movimentação desde julho de 2024. A analista da Zona informou que o processo está pendente de busca de bens em nome do executado e que aguarda o recebimento de um novo token do Tribunal para acessar os sistemas de constrição de bens.

• **Necessidades identificadas:**

- Acompanhamento dos processos judiciais no PJe para:
- Cumprir as metas 1, 2 e 4 do CNJ.
- Reduzir a taxa de congestionamento processual para 15% ou menos até junho de 2025.
- Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda (IAD).
- Julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025.

**Considerações Finais:**

Ao final, o Coordenador da CRE agradeceu a oportunidade e concedeu a palavra à chefia de cartório para relatar eventuais necessidades da zona eleitoral.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9018
Zona Eleitoral	18
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	PALMEIRÓPOLIS, PARANÃ, SÃO SALVADOR DO TOCANTINS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	FREDERICO PAIVA BANDEIRA DE SOUZA
Chefe de Cartório	ELISANGELA HATSUE MORISSUGUI SUTO
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77360-000
Município-sede	PARANÃ
Eleitorado da Zona	17.514
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	01/11/2023 - 01 ANO E 04 MESES
E-mail	zon018@tre-to.jus.br
Endereço	AVENIDA A - QUADRA 25 - LOTE 01, CENTRO
Juiz ou Juíza - Início do exercício	08/01/2024



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta: 2**

##### OBS.

02 (duas) servidoras requisitadas, ambas com proximidade de encerramento do período de requisição. Uma, LUCYENNE MATOS DE AMORIM encerra o seu período na justiça eleitoral no dia 28/02/2025m e a servidora AURILENE MATOS DE AMORIM encerra o seu período de requisição em 30/06/2025.

#### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

#### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

Os processos de requisição das duas servidoras requisitadas se encerram em 28/02/2025 e 30/06/2025, havendo a necessidade urgente de resolução por parte da Administração do Tribunal.

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

A Zona Eleitoral conta atualmente com um eleitorado apto a votar de 19.965 (dezenove mil, novecentos e sessenta e cinco) eleitores, estando a requisição de duas servidoras em conformidade com o disposto na Lei nº 6.999/82.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Conforme

### 3.2. Editais



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1. Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 28/08/2019**

#### OBS.

1. 00000643020196270019 - 28/08/2019
2. 06005529620206270019 - 25/10/2020
3. 06005676520206270019 - 25/10/2020
4. 06001169820246270019 - 05/08/2024
5. 06001792620246270019 - 13/08/2024

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobreposto e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 122**

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ¿12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma¿ na data da inspeção. No campo*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 1**

**OBS.**

1.. 06005741820246270019 - 11/12/2024 - AIJE

### **5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 1**

**OBS.**

1. 06005586420246270019 - 06/11/2024 - 31 DIAS PARADO

### **5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 575**

### **5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 2**

### **5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 2**

### **5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 475**

### **5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.**

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

METAS



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

1. 123,74%

2. 142,86%

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Não se aplica**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Não se aplica**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Não se aplica**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1.Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

## 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

# 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

## 7.1. Informações

### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

## 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta:** Conforme

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta:** Conforme

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Não se aplica

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta:** 0

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Conforme

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Não se aplica

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

isenções eleitorais, etc.).

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Conforme**

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Conforme**

## 7.8. Demais ASES

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta: Conforme**

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Equipe CRE

- Coordenador da CRE: **José Machado dos Santos**
- Chefe da SICEP/CRE: **Lindo Johnson Ferreira da Ponte**
- Chefe do NAP/CRE: **Regina Bezerra dos Reis**
- Assistente de Chefia da SOAZE/CRE: **Francisco Vasconcelos Chaves**
- Servidor terceirizado da SEFISC: **Wilton Adorno Motel Filho**

Equipe do Cartório da 19ª ZE

- Chefe de Cartório: **Aurilene Matos Amorim**
- Servidora requisitada: **Lucyenne Matos de Amorim**
- Servidora terceirizada - serviços gerais: **Cinária da Silva Cerqueira**

**Período:** 27 e 28 de fevereiro de 2025

**Objetivo:** Inspeção na 19ª Zona Eleitoral - Natividade/TO

**Resumo das Atividades:**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

- **27.02.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Natividade
- **28.02.2025:** Inspeção na Zona Eleitoral de Natividade

### Detalhes da Inspeção:

**27/02/2025**

- Reunião da equipe da CRE com a equipe do Cartório.
- O Coordenador da CRE fez uso da palavra, relembrando aos presentes a missão, visão, valores e objetivos do Tribunal. Elogiou o comprometimento das colaboradoras lotadas.
- Verificou-se que a força de trabalho da Zona é composta por apenas 2 (duas) servidoras requisitadas, sem analista ou técnico lotados.
- Destacou-se que em 28/02/2025 encerra-se o período de requisição da servidora **Lucyenne Matos de Amorim**, e em 30/06/2025, o período de requisição da servidora **Aurilene Matos de Amorim**. Situação crítica, pois a partir de 01/03/2025, a zona contará com apenas uma servidora, e a partir de 01/07/2025, estará sem servidor requisitado.
- Sugeriu-se a realização de concurso de remoção para os cargos de analista e técnico para a 19ª ZE.
- A Zona Eleitoral possui um eleitorado apto a votar de **19.965 (dezenove mil, novecentos e sessenta e cinco)** eleitores, estando a requisição de duas servidoras em conformidade com a Lei nº 6.999/82.
- A equipe da CRE verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório, atestando o bom estado de conservação. Entretanto, foram identificadas duas infiltrações no prédio, localizadas no banheiro da sala de audiências e no banheiro feminino interno.
- Verificou-se a conservação e organização dos materiais de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da copa. A equipe atestou a regularidade do serviço de limpeza e a organização geral dos móveis e equipamentos.
- Os extintores de incêndio foram inspecionados, estando todos dentro do prazo de validade.
- Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento.
- Foram repassadas informações sobre as atribuições da chefia de cartório, bem como dos demais servidores lotados no cartório eleitoral, e a respectiva legislação de regência.
- O quesito rotina cartorária foi avaliado no SINCO, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos, além da observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções. O acesso à legislação compilada e à página da Corregedoria foi destacado como meio de consulta.
- Análise dos procedimentos no SEI, com foco na organização e garantia do sigilo de dados sensíveis do eleitor.
- Durante as atividades, presenciou-se o atendimento de alguns eleitores, observando-se a aplicação efetiva e consistente do procedimento de atendimento padronizado do Sistema de Gestão da Qualidade.
- O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do sistema INFODIP.

**28/02/2025**

- Em reunião com o servidor da CRE, **Francisco Vasconcelos**, a chefe de cartório informou como vem sendo feita a distribuição dos trabalhos e delegação de atribuições na zona.
- O servidor **Wilton** orientou a equipe do cartório quanto à utilização do notebook LM.
- A chefe de cartório foi orientada sobre como protocolar os pedidos de desfiliação partidária corretamente, tirando cópia do documento pessoal do requerente e juntando ao processo no SEI.
- Foi sugerida a criação de um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com o objetivo de comunicar as operações do cadastro.

### Análise dos processos judiciais tramitando no PJE:

- A equipe verificou que a taxa de congestionamento da zona atual é de **14,55%**, e o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) atual é de **87,09%**.
- No que tange ao **Programa Acervo Novo**, com o objetivo de julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025, verificou-se que a zona apresenta um cumprimento de **7,36%** da meta.
- A Zona possui um acervo reduzido de **87 processos** tramitando, sendo que desses, **26** já se encontram sentenciados.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

19ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 07/03/2025 16:52:08

Finalizado em : 07/03/2025 - 021419031554

- Não foram verificadas irregularidades no trâmite processual dos processos no sistema PJe.

**Necessidade de acompanhamento dos processos judiciais no PJe com os seguintes objetivos:**

1. Cumprir as metas 1, 2 e 4 do CNJ.
2. Reduzir a taxa de congestionamento processual para 15% ou menos até junho de 2025.
3. Aumentar o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) para, no mínimo, 100%.
4. Julgar 90% dos processos autuados até 31 de janeiro de 2025.

**Considerações Finais:**

- Ao final, o Chefe da SICEP finalizou os trabalhos de inspeção.
- Sobre a necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral, o chefe de cartório foi orientado sobre a necessidade de observância do art. 3º, § 5º, do Provimento CRE/TO nº 3/2019 (O chefe de cartório certificará o treinamento e a entrega dos procedimentos padronizados, encaminhando a certidão à SGP para anotação no dossiê do servidor).

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9019
Zona Eleitoral	19
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ALMAS, CHAPADA DA NATIVIDADE, NATIVIDADE, SANTA ROSA DO TOCANTINS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	WILLIAM TRIGILIO DA SILVA
Chefe de Cartório	AURILENE MATOS AMORIM
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77370-000
Município-sede	NATIVIDADE
Eleitorado da Zona	19.972
Endereço	RUA A, QD 16, LT 02, SETOR GINASIAL, SETOR GINASIAL
E-mail	zon019@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	02 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	08/11/2021



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta:** 4

**OBS.**

Distribuídos em 1 servidor efetivo, 1 requisitada e 2 terceirizado.

JOAO ACACIO PEREIRA SILVA, efetivo, Chefe de Cartório

CELIO DE SOUSA SANTOS

IVALDETE PEREIRA DA SILVA

WANDAR GLAUCIA

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta:** Conforme

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Foi identificada a necessidade de capacitação na aplicação da LGPD.

Contudo, essa demanda já havia sido **apontada** no Processo SEI nº 0004879-90.2025.6.27.8060 (Autoinspeção Inicial realizada por ocasião da assunção do novo Juiz Eleitoral).

Com o objetivo de solucionar a falta de capacitação nesta **matéria**, foi indicado, no evento 000012302503968 do SEI, que a equipe realize curso sobre a LGPD

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

Todos servidores estão cadastrados no ELO com perfil de administrador.

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

---

**Resposta: Conforme**

### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Atualmente o cartório tem apenas um requisitado.

O eleitorado da unidade possibilita a requisição de mais 2 (dois, entretanto o chefe de cartório relatou dificuldade de conseguir servidor interessado em ser requisitado.

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

O horário está sendo informado por meio de afixação de folha A4.

O Chefe de Cartório relator que no cartório existe uma placa em branco há mais de 2 anos aguardando afixação das informações.

### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

**Resposta: Conforme**

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

**Resposta: Conforme**

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta: Conforme**

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta: 10**

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta: Conforme**

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta: Conforme**

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1.Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta:** Conforme

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Conforme

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Identificou documentos com dados protegidos pela LGPD com acesso público.

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta:** Conforme

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta:** 19/02/2017

**OBS.**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

Ação Penal Eleitoral - 00000021820186270021 -19/02/2018

Ação Penal Eleitoral -00000451820196270021 - 19/07/2019

Ação Penal Eleitoral -00000460320196270021 - 23/07/2019

Ação Penal Eleitoral - 00000478520196270021- 24/07/2019

Termo Circunstânciado - 06000741420226270021 - 02/10/2022

### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 16**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto § 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 0**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 2**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 523**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 2**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 2**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta:** 523

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

ANO 2024

Meta 1 - 120,81%

Meta 2 - 137,29%

Meta 2.1-50,00%

Meta 4 - Em branco.

ANO 2025

Meta 1 - 101,15%

Meta 2 - 133,33%

Meta 2.1- 66,67

Meta 4 - 150,00%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Ação Penal nº 00000460320196270021 parada há mais de 100 dias.

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

**Resposta:** Conforme

### 5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

Resposta: Conforme

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

Resposta: Conforme

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.

Resposta: Conforme

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

OBSERVAÇÕES: 0032193-79.2023.6.27.8060

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

prazo para recurso.

**Resposta:** Conforme

### 7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

**Resposta:** Conforme

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Uma duplicidade (grupo: 1DBR2402884458) foi decidida automaticamente. É crucial ressaltar que essa decisão deveria ser realizada manualmente pela zona eleitoral, sendo o procedimento automático um indicativo de inércia e descumprimento do prazo legal. O processo PJe correlato (0600043-23.2024.6.27.0021) foi autuado somente no limite da data final para a decisão.

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

**Resposta:** 0

### 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

**Resposta:** Conforme

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

**Resposta:** Conforme

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

- Foi verificado que o **CRC de Augustinópolis** encaminhou registros de óbito pela última vez em **março/2025**, indicando uma possível pendência ou atraso no envio.
- A Vara Cível de Augustinópolis encontra-se **sem usuários ativos** no sistema INFODIP, o que pode comprometer a comunicação e a atualização cadastral.

#### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta:** 1

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

**Ações Corretivas Necessárias (ASE 337 - Suspensão de Direitos Políticos):**

- 1. Retificação:** É necessário retificar o complemento e a data de ocorrência do ASE 337 para os seguintes comunicações INFODIP:  
**14159/2024-TO, 12857/2023-TO, 13487/2023-TO e 5919/2024-TO.**
- 2. Exclusão de Duplicidade:** Excluir o registro de ASE 337 duplicado referente ao INFODIP **12857/2023-TO**, que foi anotado em desacordo com o Art. 20 do Provimento n.º 4/2017/CRE-TO.
- 3. Atenção à Anotação Indevida:** As comunicações n.º **13487/2023-TO, 5919/2024-TO e 4827/2024-TO** foram processadas em desacordo com o Art. 20 do Provimento n.º 4/2017/CRE-TO, visto que o cartório está realizando a anotação da condenação por meio da extinção da punibilidade, o que é incorreto.

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

**Ações Corretivas e Verificações Necessárias:**

- 1. Retificação de Complemento (ASE 370):** É necessária a retificação do complemento do ASE 370 para as seguintes comunicações:  
**86 Comunicações:** 12590/2023-TO, 12592/2023-TO, 13487/2023-TO, 6245/2024-PA, 1428/2024-TO, 1727/2024-TO, 1729/2024-TO, 1859/2024-TO, 12540/2024-GO, 2299/2024-TO, 3235/2024-TO, 3827/2024-TO, 4389/2024-TO, 4636/2024-TO, 5723/2024-TO, 5025/2024-TO, 5919/2024-TO, 6589/2024-TO, 4827/2024-TO, 7163/2024-TO, 9399/2024-TO, 9411/2024-TO, 13157/2024-TO, 13677/2024-TO, 13682/2024-TO, 15235/2024-TO, 5855/2024-RR, 15361/2024-TO, 15369/2024-TO, 15376/2024-TO, 1048/2025-TO, 1691/2025-TO, 1039/2025-TO, 1059/2025-TO, 755/2025-TO, 5028/2025-TO, 4817/2025-TO, 4683/2025-TO, 3907/2025-TO, 3786/2025-TO, 2190/2025-TO, 2459/2025-TO, 2460/2025-TO, 3464/2025-TO, 504/2025-TO, 505/2025-TO, 778/2025-TO, 1032/2025-TO, 1033/2025-TO, 2135/2025-TO, 2256/2025-TO, 15059/2024-TO, 15613/2024-TO, 14990/2024-TO, 15038/2024-TO, 15297/2024-TO, 15362/2024-TO, 15371/2024-TO, 6287/2025-TO, 6294/2025-TO, 5953/2025-TO, 5924/2025-TO, 5919/2025-TO, 5917/2025-TO, 5916/2025-TO, 4775/2025-TO, 3886/2025-TO, 3785/2025-TO, 3784/2025-TO, 758/2025-TO, 7700/2025-TO, 7596/2025-TO,



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

7299/2025-TO, 7107/2025-TO, 6907/2025-TO, 9863/2025-TO, 9898/2025-TO, 9899/2025-TO, 8955/2025-TO, 7295/2025-TO, 8961/2025-TO, 11407/2025-TO, 11882/2025-TO, 67771/2025-GO, 34330/2025-MA, 14971/2024-TO.

3. **Divergência de Informação (INFODIP):** Deve-se verificar a Inscrição 035153122712 no Infodip. O registro indica o recebimento de uma condenação criminal e de uma extinção da punibilidade na mesma data, resultando na **manutenção da condenação ativa** no histórico do eleitor, o que é inconsistente.
4. **Exclusão de Duplicidade (ASEs):** Solicitar, via PJe, a exclusão de um ASE 043 e de um ASE 370. Esta ação é necessária devido à **duplicidade de anotações** de conscrição e de cessação do impedimento (dois códigos ASE para cada evento).

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**Ação Corretiva Necessária:** É necessária a retificação do complemento do código ASE 540 (relativo à situação fática da LC nº 64/90) para as seguintes 29

**comunicações:** 1428/2024-TO, 3235/2024-TO, 504/2025-TO, 778/2025-TO, 1032/2025-TO, 1033/2025-TO, 15038/2024-TO, 15297/2024-TO, 15371/2024-TO, 5953/2025-TO, 5924/2025-TO, 758/2025-TO, 7700/2025-TO, 7299/2025-TO, 7107/2025-TO, 7295/2025-TO, 11407/2025-TO, 11882/2025-TO, 14971/2024-TO, 13677/2024-TO, 5855/2024-RR, 15361/2024-TO, 15369/2024-TO, 1039/2025-TO, 1059/2025-TO, 4683/2025-TO, 2190/2025-TO, 2460/2025-TO, 3464/2025-TO.

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

No processo SEI n.º 0019047-54.2024.6.27.8021, foi determinada a anotação do **ASE 175 (REGULARIZAÇÃO DE AUSÊNCIA AOS TRABALHOS ELEITORAIS)** para os eleitores listados abaixo. Contudo, foi verificado que o **assentamento desse código não foi realizado** no histórico dos respectivos eleitores, indicando uma pendência de registro.

**Inscrições Eleitorais Afetadas:**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

---

- 042309312704
- 053858241376
- 035159492798
- 043310642780

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Foi identificada uma inconsistência em 5 processos PJe de Prestação de Contas julgadas como "não prestadas" Apesar do julgamento, os respectivos prestadores de contas não tiveram o código ASE 230 com motivo 5 devidamente lançado nos seus registros.

#### Processos PJe Afetados:

0600455-51.2024.6.27.0021  
0600655-58.2024.6.27.0021  
0600683-26.2024.6.27.0021  
0600686-78.2024.6.27.0021  
0600745-66.2024.6.27.0021

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

#### ξ Ata da Reunião de Inspeção - Apresentação e discussão das ações de aprimoramento e conformidade

**Unidade Avaliada:** 21ª Zona Eleitoral (Augustinópolis)

**Participantes:** Equipe de Inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral e Equipe Local da 21ª ZE/TO.

Em não tendo comparecido pessoas da comunidade, a equipe da Corregedoria realizou uma reunião reservada com a equipe do cartório eleitoral da 21ª Zona Eleitoral, destacando as ações prioritárias de aprimoramento e conformidade. O objetivo é reforçar a qualidade do serviço e a eficiência dos procedimentos, alinhando a Zona Eleitoral às diretrizes do TRE-TO para excelência no serviço e conformidade legal.

As ações foram estruturadas nos seguintes pilares:

#### 1. Priorizar o Padrão de Qualidade: Prover Excelência



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

---

A equipe foi orientada a reforçar o compromisso com os padrões de qualidade e gestão do TRE-TO.

- **Aplicações e Gestão de Rotinas:**
- **Acompanhamento:** Utilizar a plataforma **Monday** para gerenciar e acompanhar as tarefas da zona eleitoral, garantindo a rastreabilidade e o cumprimento dos prazos.
- **Padronização:** Adotar o **Manual de Procedimentos Cartorários (MPC)** como a fonte oficial e utilizar os **Procedimentos Operacionais (POs)** certificados do SGQ para as rotinas essenciais (Alistamento, Transferência, etc.), assegurando uniformidade e excelência.
- **Ações Corretivas de Rotinas Operacionais (Aferidas na Inspeção):**
- **Regularização de Ausência (ASE 175):** Resolver a pendência de registro do **ASE 175** (Regularização de Ausência aos Trabalhos Eleitorais) para as quatro inscrições eleitorais listadas no processo **SEI n.º 0019047-54.2024.6.27.8021**, cujo assentamento não foi realizado.
- **Prestação de Contas (ASE 230):** Corrigir a inconsistência em 5 processos PJe de Prestação de Contas julgadas como "não prestadas", garantindo o lançamento correto do código **ASE 230 com motivo 5** nos registros dos prestadores de contas.
- **Duplicidades:** Assegurar que as decisões sobre duplicidades e pluralidades de inscrições (ex: grupo: 1DBR2402884458) sejam realizadas **manualmente** pela zona eleitoral, eliminando o procedimento automático que indicou inércia e descumprimento de prazo.
- **Atendimento e Comunicação:**
- **Horário:** Solucionar a pendência da placa de informações, providenciando a afixação das informações de horário de atendimento de forma adequada, em substituição à folha A4 atualmente utilizada.

## 2. Assegurar a Conformidade Legal e a Atualização

É fundamental garantir que o cartório opere em estrita conformidade com a legislação mais recente.

- **Capacitação e Fontes Normativas:**
- **LGPD:** Realizar o curso sobre a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, conforme indicado no evento 000012302503968 do SEI, para endereçar a necessidade de capacitação identificada na inspeção.
- **Atualização:** Ler as normas que chegam pelo **SEI** e consultar a **Legislação Compilada do TRE-TO** e a **Resolução TSE 23.659/2021** como referências primárias.
- **Correções de Registros e Sistemas (INFODIP/LGPD):**
- **Óbitos:** Promover ações para garantir a atualização dos registros de óbito pelo CRC de Augustinópolis (último envio em março/2025).
- **INFODIP:** Cadastrar usuários ativos da Vara Cível de Augustinópolis no sistema **INFODIP**.
- **Proteção de Dados:** Garantir a conformidade legal para evitar a identificação de documentos com **dados protegidos pela LGPD com acesso público** no registro de procedimentos administrativos.
- **Livro Judicial:** Recomendação para a abertura, no sistema, do **Livro de Registro de Suspensão Condicional do Processo e Transação Penal**.
- **Correções de Direitos Políticos (Cruciais):**
- **ASE 337 (Suspensão):** Retificar o complemento e a data de ocorrência do ASE 337 para as 4 comunicações INFODIP listadas, além de excluir o registro duplicado. **Interromper a prática incorreta** de anotação de condenação por meio da extinção da punibilidade.
- **ASE 370 (Restabelecimento):** Retificar o complemento do ASE 370 para as 86 comunicações listadas e verificar a Inscrição 035153122712 no Infodip (inconsistência na data).
- **ASE 540 (LC 64/90):** Retificar o complemento do código ASE 540 para as 29 comunicações listadas.

## 3. Reforçar a Inclusão no Atendimento

O atendimento ao público deve refletir a política de inclusão do TRE-TO.

- **Comunicação:** Atender a todos com respeito e cortesia, utilizando **linguagem acessível** e não discriminatória.
- **Feedback:** Incluir nas rotinas e estimularativamente os eleitores a responderem à **pesquisa de satisfação**, transformando o



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

21ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 23/10/2025 16:10:05

feedback em ferramenta de aprimoramento.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9021
Zona Eleitoral	21
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	AUGUSTINÓPOLIS, CARRASCO BONITO, PRAIA NORTE, SAMPAIO, SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	zon021@tre-to.jus.br
Juiz ou Juíza Eleitoral	ALAN IDE RIBEIRO DA SILVA
Chefe de Cartório	JOÃO ACÁCIO PEREIRA SILVA
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
CEP	77960-000
Município-sede	AUGUSTINOPÓLIES
Eleitorado da Zona	29.841
Endereço	RUA ANTONIO DE SOUSA GOMES, S/N,
E-mail	zon021@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	9 ANOS E 6 MÊS
Juiz ou Juíza - Início do exercício	18/06/2025



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 5**

**OBS.**

LUCIANA COSTA ALANTZAKIS - Juíza Eleitoral

CARLOS MORENO DOS SANTOS JÚNIOR - Chefe do Cartório

TAMIRIS ALVES NOLETO - Terceirizada (atendimento)

CÍCERA CRISTYNA ALVES ALBUQUERQUE - Estagiária

NAIZA BASTOS FERREIRA - Terceirizada (limpeza e conservação)

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

---

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

#### OBS.

A Zona Eleitoral se encontra desprovida de requisitados. Atualmente há a possibilidade de requisição de 02 (dois) servidores mas não há interessados em ser requisitados por falta de incentivo financeiro, como auxílio alimentação e/ou gratificação.

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

A Zona Eleitoral hoje conta com 23.513 Eleitores, sendo 20.298 aptos a votar, 2.975 cancelados e 240 suspensos. No entanto não **requisitados no momento, conforme informado no item 1.1.10.**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

**Resposta:** Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 1.166

**OBS.**

O Cartório Eleitoral da 23ª ZE realizou no biênio 2024/2025 1.166 atendimentos através do programa itinerante, sendo 636 no ano de 2024, em 13 dias de atendimento, e 530 no ano de 2025, em 12 dias de atendimento.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta:** Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

### 3.2. Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1. Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 13/05/2010**

#### OBS.

00000375020106270023 13/05/2010

06006125720206270023 25/10/2020

06002987220246270023 12/09/2024

06003792120246270023 13/09/2024

06000316620256270023 03/07/2025

06000446520256270023 24/09/2025

06000455020256270023 31/10/2025

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 7**

### **5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ↗ 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 0**

### **5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 0**

### **5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 457**

### **5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 0**

### **5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 0**

### **5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 330**

### **5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.**

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

---

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Meta 1 - 135,48%

Meta 2 - 142,86%

Meta 4 - 100%

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Não se aplica**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não localizei processos que solicitassem informações do cadastro. Ver com Chefe de Cartório sobre eventuais pedidos e como têm sido processados e encaminhados.

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

O controle das comunicações das inscrições e transferências ao MPE, aos partidos políticos, bem como a publicação dos editais e decisões coletivas de deferimento são acompanhados por meio do SEI n.º 0006035-21.2022.6.27.8060 (CRE/ZE - Políticas e normas) na SESCAD.

Na 23ª ZE-TO os referidos procedimentos são processados por meio dos seguintes SEIs:

[0005200-76.2024.6.27.8023](#)

[0005201-61.2024.6.27.8023](#)

[0005201-61.2024.6.27.8023](#)

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

As decisões coletivas relativas aos RAEs estão sendo processadas por meio do SEI n.º [0005201-61.2024.6.27.8023](#).



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

---

Os RAEs digitados estão observando o prazo de 5 dias para serem encaminhados para processamento.

Os perfis dos servidores no sistema ELO estão adequados conforme o Provimento n.º 13/2025. No entanto, uma vez que atualmente o cartório só conta com 1 servidor efetivo e 1 servidora terceirizada, para fins de possibilitar a continuidade e fluidez dos trabalhos, os dois referidos servidores estão com perfil de Administrador no ELO.

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE n° 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Após verificação de relatório no INFODIP, verifica-se que os Cartório de Registro Civil dos municípios pertencentes à 23ª ZE-TO têm enviado as comunicações de óbitos mensalmente, as quais têm sido devidamente tratadas. Em alguns poucos meses houve atraso, mas nenhum comprometimento ao que se percebe.

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Conforme.

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Ao consultar os Órgãos definitivos gerenciados pela 23ª ZE-TO, no INFODIP, verifica-se que a 1ª Vara Cível de Pedro Afonso-TO e o Tiro de Guerra 11-004 de Pedro Afonso-TO não possuem usuários cadastrados. Verificar se as informações de condenação e conscritos têm sido encaminhados por esses órgãos. **Os referidos Órgãos devem ser oficiados para que cadastrem usuários para o repasse das informações.**

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### OBS.

Não encontrou-se registros de inclusão do ASE 361 no período de aferição da inspeção.

#### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

### OBS.

Não encontrou-se registros de inclusão do ASE 361 no período de aferição da inspeção.

### 7.4. Direitos Políticos

#### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Em relação às EXTINÇÕES DE PUNIBILIDADE - Nº: 5721/2024-TO, Nº: 14466/2024-TO e Nº: 5157/2025-TO, consta que, uma vez que não havia ASE 337 ativo e por não se tratar de hipótese de inelegibilidade, foram arquivadas. Todavia, não seria caso de anotação tanto da condenação quanto da extinção para constar no cadastro do eleitor? VERIFICAR.

A partir das informações da EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - N.º 11613/2025-TO verificou-se que existe condenação anterior à objeto da referida comunicação de extinção, cujo processo da Justiça Comum n.º 0000828-30.2014.827.2733 encontra-se baixado no E-PROC (consulta pública), no entanto, o ASE 337 continua ativo no cadastro eleitoral. Diante disso, o Cartório deve oficiar a 1ª Vara Criminal de Pedro Afonso-TO para obter informações sobre a possibilidade de extinção de punibilidade da condenação dos referidos autos.

Quanto à EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - N.º 13570/2025-TO foi incluído ASE 540, no entanto, não consta anotação de condenação criminal no cadastro eleitoral. VERIFICAR.

#### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Nesta data não existem comunicações de extinção de punibilidade na caixa de entrada, em processamento ou em diligência no INFODIP da 23ª ZE-TO.

#### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Conforme.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Conforme.

### 7.5. Multa e quitação eleitoral

#### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não foi verificado indícios de lançamento equivocado do ASE 264 no cadastro de eleitores.

Livro Registro de Multas Eleitorais - SEI n.º 0060776-06.2014.6.27.8023.

#### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta: Não se aplica**

**OBS.**

O impacto deste item deve recarregar sobre a 29ª ZE/CAVE, uma vez que constitui incumbência da CAVE o tratamento das multas pagas, nos termos do art. 2º, V, da Resolução TRE-TO n. 520/2021.

### 7.6. Mesários

#### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Após consulta no Sistema ELO > relatório > eleitores > ASE específico > ASE 442, não verificou-se registros de mesários faltosos. Ainda, após consulta aos blocos internos da 23ª Zona Eleitoral relativos a mesários, igualmente, não verificou-se mesários faltosos nas Eleições Municipais de 2024.

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Após consulta aos relatório quantitativos no Sistema Justifica, verifica-se constar 5 comunicações em aberto.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### 7.8.Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Constatou-se que no processo PJe n.º 06004341120206270023 as contas foram julgadas como não prestadas e o eleitor não recebeu o ASE respectivo (230 - motivo 5).

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2025 foi realizada audiência pública de abertura da inspeção no Cartório Eleitoral da 23ª Zona Eleitoral, com sede em Palmas, Tocantins.

Horário: 9 às 18 horas.

Juíza Eleitoral da 23ª ZE: Luciana Costa Aglantzakis

Geoavana Marinho - Chefe de Gabinete do Prefeito de Pedro Afonso

Edimar Pereira Pinheiro - Presidente da Câmara Municipal de Tupirarama

Jéssica Gonçalves dos Reis - Representante da OAB

Euziane Fernandes da Costa - Vereadora do município de Tupirarama

Roberta Martins Soares Maciel Ismael - Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE

Regina Bezerra Dos Reis - Chefe do NAP

Lindo Johnson Ferreira Da Ponte - Chefe da SICEP

João Araújo Lima Júnior - Chefe da SESCAD

Francisco Vasconcelos Chaves - Chefe da SOAZE em substituição

Carlos Moreno do Santos Junior - Chefe do Cartório da 23ª Zona Eleitoral

Tamiris Alves Noleto - servidora terceirizada da 23ª Zona Eleitoral

Aos 14 dias do mês de novembro de 2025, às 9h 50 iniciou a reunião com a presença da juíza eleitoral, servidores do cartório, representantes dos municípios e equipe da Corregedoria Regional Eleitoral.

A Coordenadora da CRE informou que o Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, Desembargador João Rodrigues Filho, não participou da audiência pública tendo em vista outro compromisso e iniciou a reunião. Em seguida, fez uso da palavra.

O Chefe de cartório informou que pretende criar novo local de votação no município de Tupirarama. Informou que o objetivo dessa mudança é para evitar filas e tumulto no dia da eleição de 2026.

Após ouvir as considerações do chefe de cartório, o Presidente da Câmara Municipal concordou com a criação desse novo local de votação, entendendo que essa alteração vai facilitar a votação dos eleitores.

Quanto aos atendimentos itinerantes realizados na zona eleitoral, o chefe de cartório agradeceu a parceria da Câmara Municipal de Tupirarama na divulgação da ação aos eleitores do município, ressaltando a importância do suporte recebido, que resultou em uma quantidade maior de atendimentos, comparados com outros municípios da zona eleitoral que não tiveram essa assistência.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

23ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 17/11/2025 15:15:23

### OBS.

Por ocasião da **Inspeção** realizada pela equipe da **Corregedoria Regional Eleitoral do Tocantins (CRE)** no **Cartório Eleitoral da 23ª Zona Eleitoral (ZE) de Pedro Afonso/TO**, foi possível constatar a **excelência** dos serviços cartorários prestados por aquela Unidade.

Apesar do **quadro de servidores se encontrar defasado**, a equipe demonstra grande **esmero e dedicação**, executando suas atividades em total conformidade com as normas de regência, **devendo apenas evitar a repetição das poucas não conformidades apontadas no item 7 deste relatório, que trata da gestão do cadastro eleitoral..**

A equipe da CRE identificou, no entanto, que o **prédio** que abriga o Cartório Eleitoral apresenta em sua estrutura física **rachaduras e infiltrações**. Contudo, essa questão estrutural já está sendo devidamente tratada em processo SEI específico.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9023
Zona Eleitoral	23
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	BOM JESUS DO TOCANTINS, PEDRO AFONSO, RIO SONO, TUPIRAMA
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FILHO
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
Chefe de Cartório	CARLOS MORENO DOS SANTOS JÚNIOR
Juiz ou Juíza Eleitoral	LUCIANA COSTA AGLANTZAKIS
CEP	77710-000
Município-sede	PEDRO AFONSO
Endereço	AVENIDA JOÃO DAMASCENO DE SÁ, N. 2017, ST. AEROPORTO, CENTRO
Eleitorado da Zona	20.298
E-mail	zon023@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	1 ANO E 6 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	02/01/2025



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta: 8**

##### OBS.

Samuel Barbosa e Queiroz - Analista Judiciário e Chefe de Cartório

Liliane Cruz e Silva - Técnica Judiciária e Assistente I

Bruna Rezende e Couto - Servidora Requisitada

Silvone Cristina da Silva - Servidora Requisitada

Edmar Carvalho dos Santos - Servidor Requisitado

Iran Aguiar Santos - Servidor Requisitado

Suzany Gomes da Silva - Colaboradora Terceirizada - Apoio Administrativo

1 Colaborador Terceirizado - Auxiliar de Serviços Gerais

##### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

##### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

Resposta: Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

#### OBS.

No ano de 2025, especialmente no primeiro semestre, foram suspensas as ações dos projetos permanentes pelo TRE-TO, como o atendimento itinerante e foi priorizado o julgamento dos processos das eleições de 2024.

No entanto, consta do painel Qlik sense que em 2024 o Cartório realizou 10 dias de atendimento itinerante nos municípios que compõem a zona e no ano de 2023 também foram realizados 10 dias de atendimento itinerante nesses mesmos municípios, totalizando 1159 operações realizadas.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

### 3.2.Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1.Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Pesquisa por amostragem, identificou que a maior parte dos servidores classifica os documentos de acordo com as normas vigentes, no entanto foi localizado alguns processos do Posto de Atendimento de Araguacema que exigem aperfeiçoamento, SEI 0000944-53.2025.6.27.8024, 0000944-53.2025.6.27.8024, 0004211-67.2024.6.27.8024, 0032984-34.2023.6.27.8000, 0004315-93.2023.6.27.8024. Quanto aos processo que tramitam no PJE encontramos documentos pessoais sem a marcação como sigiloso nos autos 0600061-57.2023.6.27.0028, 0600072-52.2024.6.27.0028, 0600062-42.2023.6.27.0028, 0600004-05.2024.6.27.0028, 0600018-86.2024.6.27.0028, 0600028-33.2024.6.27.0028 e 0600060-72.2023.6.27.0028.

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 03/03/2011**

#### OBS.

00000067820116270028 - 3/3/2011 - AÇÃO PENAL ELEITORAL  
00000093320116270028 - 3/4/2011 - AÇÃO PENAL ELEITORAL  
00000101820116270028 - 3/4/2011 - AÇÃO PENAL ELEITORAL  
00000154020116270028 - 3/4/2011 - AÇÃO PENAL ELEITORAL  
00000162520116270028 - 3/4/2011 - AÇÃO PENAL ELEITORAL



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

00000693520136270028 - 20/5/2013 - AÇÃO PENAL ELEITORAL

### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 285**

**OBS.**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 14**

**OBS.**

06005384620246270028 10/09/2024 17:59 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008277620246270028 24/09/2024 19:57 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008286120246270028 25/09/2024 18:25 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008311620246270028 26/09/2024 16:30 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008441520246270028 02/10/2024 16:08 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008459720246270028 02/10/2024 23:55 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008510720246270028 18/10/2024 17:18 REPRESENTAÇÃO ESPECIAL

06008528920246270028 21/10/2024 23:20 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008537420246270028 22/10/2024 15:05 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008961120246270028 14/11/2024 18:20 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008979320246270028 09/12/2024 19:53 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008987820246270028 10/12/2024 22:33 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06008996320246270028 10/12/2024 23:53 AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

06009004820246270028 25/12/2024 18:07 AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 0**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:22

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 890**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 0**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 6**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 614**

**OBS.**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Metas

Meta 1: 146,23%

Meta 2: 142,86%

Meta 4: 100%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Observar o cumprimento dos ritos processuais adequados a cada classe, de forma a garantir celeridade nos julgamentos.

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Não se aplica**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Os requerimentos de cancelamento de filiação estão arquivados no Bloco Interno 52287.

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

No processo SEI 0003648-96.2023.6.27.8060, referente às inspeções ocorridas em 2023, registra-se que os itens assinalados como "exige aperfeiçoamento" foram devidamente tratados.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Para os legitimados listados no art. 2º do provimento CGE n. 1/2024, o acesso aos dados do cadastro eleitoral deverá ser realizado exclusivamente por meio do sistema SIEL, conforme disposto no art. 5º do referido provimento. Dessa forma, será garantida a autenticação por métodos seguros, assegurando que apenas usuários devidamente autorizados possam acessar as informações, em conformidade com suas atividades funcionais. Em pesquisa por amostragem, identificamos o fornecimento de informações de eleitores por meio do SEI nos processos 0000260-19.2025.6.27.8028, 0000259-34.2025.6.27.8028 e 0004530-23.2024.6.27.8028, o que não está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo provimento.

Sugere-se que os processos SEI sobre acesso aos dados do cadastro sejam arquivados em bloco interno específico.

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Os Editais estão reunidos no SEI 0000148-50.2025.6.27.8028.

As decisões de deferimento coletivo estão no SEI 0000148-50.2025.6.27.8028.

Não foi autuado um processo SEI específico para as comunicações ao MPE, em desacordo com o art. 54 da Resolução TSE nº 23.659/2021.

## 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Deferimento Coletivo 0000148-50.2025.6.27.8028. As decisões dos lotes 46, 48 e 49/2025 estão pendentes de assinatura.

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Seguir as orientações recomendadas no SEI 0031628-18.2023.6.27.8060 para tratamento das DPLs biométricas. De acordo com a planilha do Google Drive (SEI 0031628-18.2023.6.27.8060), que é atualizada pelas respectivas Zonas Eleitorais, atualmente existem 5 batimentos sem o devido tratamento:

1DBIO028TO2300001327

1DBIO028TO2400001840



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

1DBIO028TO2400001975

1DBIO028TO2400002447

1DBIO028TO2400002555

O link da planilha:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hDj4FlAsaBsquNC1SFn9qDBFJ05vAWPw/edit?usp=sharing&ouid=115470420012128848023&rtpof=true&sd=true>

Esta planilha não exclui a obrigação da zona em monitorar os novos batimentos agrupados diretamente no painel *Oracle Analytics*. O prazo para o tratamento das duplicidades biométricas é o mesmo das duplicidades biográficas.

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

**OBS.**

Nos últimos 12 meses não ocorreu atualização automática de agrupamentos de coincidência biográfica, no entanto há um registro de atualização automática ocorrida em janeiro de 2024.

## 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Há duas comunicações de óbito de 2023 na aba de diligência (8037/2023-TO e 14033/2023-TO).

De fevereiro de 2024 até janeiro de 2025 não há nenhum registro de comunicação de óbito recebido no INFODIP.

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Com relação ao cancelamento de inscrição eleitoral (ASE 450) relacionado ao processo SEI n.º 0006936- 80.2024.6.27.8007. Sugere-se que nos próximos seja utilizado o PJE na classe específica "12549 Cancelamento de Inscrição Eleitoral (CIE)".

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há servidor ativo cadastrado na Serventia Cível de Miranorte.

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de ASE 361 dentro do período de aferição.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Quanto ao registro do código ASE 337 (Suspensao dos direitos políticos) a zona eleitoral anotou o complemento ou o motivo forma fora dos padrões estabelecidos pela CGE no Manual ASE nos INFODIPs: 8884/2024-TO; n.º: 8985/2024-TO; n.º: 9015/2024-TO; n.º: 9266/2024-TO; n.º: 9268/2024-TO; n.º: 9660/2024-TO; n.º: 30905/2024-DF; n.º: 24183/2024-MA; n.º: 10596/2024-TO; n.º: 34181/2024-DF; 12602/2024-TO; n.º: 9268/2024-TO.

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Quanto ao registro do código ASE 370 (Cessação do Impedimento - Suspensão), a Zona Eleitoral anotou, no campo "Complemento", o número de execução em vez do número da ação penal. Além disso, em alguns casos, registrou o número da ação penal fora dos padrões estabelecidos pela CGE no Manual ASE, nas seguintes comunicações INFODIP: 4700/2023-TO; n.º 5491/2023-TO; n.º 5844/2023-TO; n.º 5968/2023-TO; n.º 5970/2023-TO; n.º 5975/2023-TO; n.º: 5978/2023-TO; n.º: 5986/2023-TO; n.º: 5992/2023-TO; n.º: 6007/2023-TO; n.º: 6008/2023-TO; n.º: 6013/2023-TO; n.º: 6017/2023-TO; n.º: 7249/2023-TO; n.º: 7923/2023-TO; n.º: 7966/2023-TO; n.º: 8138/2023-TO; n.º: 24805/2023-MA; n.º: 9015/2023-TO; n.º: 9835/2023-TO; n.º: 10967/2023-TO; n.º: 11004/2023-TO; n.º: 11075/2023-TO; 11078/2023-TO; n.º: 11087/2023-TO; n.º: 127009/2023-PR; n.º: 11641/2023-TO; n.º: 11640/2023-TO; n.º: 12149/2023-TO; n.º: 12340/2023-TO; n.º: 13595/2023-TO; n.º: 13879/2023-TO; n.º: 675/2024-TO; n.º: 827/2024-TO; n.º: 835/2024-TO; 836/2024-TO; 846/2024-TO; 857/2024-TO; 860/2024-TO; 868/2024-TO; 876/2024-TO; 892/2024-TO; 900/2024-TO; 1048/2024-TO; 1101/2024-TO; 1802/2024-TO; 1211/2024-TO; 1883/2024-TO; n.º: 1885/2024-TO; 1898/2024-TO; n.º: 1900/2024-TO; n.º: 2170/2024-TO; n.º: 2173/2024-TO; n.º: 2179/2024-TO; n.º: 2180/2024-TO; n.º: 2192/2024-TO; n.º: 2194/2024-TO; n.º: 2195/2024-TO, n.º 4326/2024-TO; n.º: 26048/2024-GO; 26042/2024-GO; n.º: 5042/2024-TO; n.º: 5055/2024-TO; n.º: 5071/2024-TO; 5123/2024-TO; 5246/2024-TO; 5275/2024-TO; n.º: 5322/2024-TO; n.º: 32030/2024-GO; n.º: 32029/2024-GO; n.º: 32031/2024-GO; n.º: 37675/2024-GO; n.º: 6920/2024-TO; n.º: 6611/2024-TO; n.º: 6613/2024-TO; n.º: 9194/2024-TO; n.º: 10669/2024-TO; n.º: 10885/2024-TO; n.º: 10903/2024-TO; n.º: 10953/2024-TO; n.º: 12139/2024-TO; n.º: 13789/2024-TO; n.º: 14093/2024-TO; n.º: 14094/2024-TO; n.º: 10535/2024-TO; n.º: 1798/2025-TO; - n.º: 2010/2025-TO; n.º: 2113/2025-TO; n.º: 2113/2025-TO, 26048/2024-GO, 26042/2024-GO; n.º: 5055/2024-TO.

Em desacordo com o manual ASE a zona eleitoral não lançou a data da extinção da punibilidade no campo "data da ocorrência" ou digitou a data incorreta: n.º 10967/2023-TO; n.º 11004/2023-TO; 5246/2024-TO e 5275/2024-TO.

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

Há um registro duplicado dentro do período de aferição 037890712798.

Quanto ao registro do código ASE 540 (ocorrência a ser examinada em pedido de registro de candidatura), a Zona Eleitoral anotou o complemento ou motivo forma fora dos padrões estabelecidos pela CGE no Manual ASE, nas seguintes comunicações INFODIP: n.º



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

6013/2023-TO; n.º: 9835/2023-TO; n.º: 10967/2023-TO; n.º: 11075/2023-TO; n.º: 675/2024-TO; n.º: 827/2024-TO; n.º: 835/2024-TO; 836/2024-TO; 1048/2024-TO; 1101/2024-TO; 1802/2024-TO; 1211/2024-TO, n.º 4326/2024-TO, n.º 10967/2023-TO, n.º 11004/2023-TO; n.º 5246/2024-TO; Nº: 6920/2024-TO; Nº: 9194/2024-TO; Nº: 10885/2024-TO; Nº: 10535/2024-TO.

Avaliar a necessidade de anotação do código ASE 540 (Ocorrência a Ser Examinada em Pedido de Registro de Candidatura) nas seguintes comunicações: n.º 4700/2023-TO; n.º: 24805/2023-MA; 868/2024-TO; n.º 1885/2024-TO; 1898/2024-TO; n.º: 1954/2024-TO; n.º: 2173/2024-TO; n.º: 5042/2024-TO; 5123/2024-TO; n.º 5277/2024-TO; n.º: 32030/2024-GO; Nº 32029/2024-GO; Nº 32031/2024-GO; Nº 7458/2024-TO; Nº 10956/2024-TO; Nº 33090/2024-MT; Nº 12624/2024-TO; Nº 2113/2025-TO; Nº 2113/2025-TO.

Avaliar a ocorrência de registros desnecessários do código ASE 540 nas seguintes comunicações: n.º 11078/2023-TO.

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta:** Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

## 7.7. Justificativa Eleitoral

### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

### OBS.

Há duas justificativas em aberto no sistema Justifica aguardando o devido processamento para o 1º turno das eleições 2024. Há dois requerimentos de justificativa abertos do 1º turno e três do 2º turno das eleições 2022

## 7.8.Demais ASEs

### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Conforme

### OBS.

Tendo em vista o volume de inconsistências relacionadas ao cadastro eleitoral, a análise deste quesito será postergada para um momento posterior.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

#### Resposta:

A equipe foi recepcionada pelo Juiz Eleitoral, Dr. Ricardo Gagliard, pelo chefe de cartório, Samuel Barbosa e Queiroz e pela servidora Liliane Cruz da Silva.

Acompanharam a abertura dos trabalhos, no dia 25 de fevereiro de 2025, o prefeito do município de Rio dos Bois, senhor Joel Rufino, e o representante da prefeitura municipal de Caseara, senhor Paulo Roberto.

O servidor Ateon Alves de Siqueira cumprimentou os presentes e esclareceu qual o objetivo da visita da Corregedoria, apresentou os integrantes da equipe, explicou a importância da fidelidade do cadastro e expôs os critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade. Apresentou, também, os dados do acervo processual da zona e a meta estabelecida pela CRE para o julgamento dos processos de prestação de contas, bem como os processos que ensejam a perda do mandato eletivo.

O Juiz Eleitoral informou que os prazos serão cumpridos. O chefe de cartório apresentou as estratégias que serão adotadas, inclusive, explicou que optará pela citação pessoal, ao invés de utilizar o meio eletrônico, que na sua opinião, muitas vezes é ineficaz e atrasa o andamento das ações.

O servidor Ateon Alves de Siqueira concedeu a palavra aos presentes para que pudessem apresentar dúvidas, reclamações ou elogios.

O prefeito de Rio dos Bois não apresentou qualquer reclamação e informou que os serviços da Cartório Eleitoral foram prestados adequadamente.

O servidor Guilherme Alves Loureiro esclareceu que a inspeção de ciclo é uma forma de aprimorar os trabalhos, pois percorre todas as fases dos processos do Cartório, da gestão do cartório à gestão do cadastro. É também uma oportunidade de a Corregedoria aprender boas práticas para replicação em outras zonas. Também enfatizou a necessidade da utilização da ferramenta Notebook LM.

O chefe de cartório, com a palavra, aproveitou a presença dos representantes do município mais próximo e do município mais distante para expor a estratégia de ações para o 2º semestre em relação aos programas permanentes: agentes da democracia e atendimento itinerante.

O juiz eleitoral ressaltou a dificuldade de realizar eleições em Caseara. Argumentou a distância de 270 km da sede da zona, enquanto a 7ªZE fica a 170km, e o desinteresse de juízes para atuarem como juízes auxiliares no ano da eleição. A proposta, que não foi acolhida pelo TRE-TO, foi de trocar Caseara por Abreulândia. Na época, foi ouvida a 7ªZE e o pedido não foi acolhido.

O representante de Caseara, senhor Paulo Roberto, concordou com as palavras do magistrado. Disse que o acompanhamento da eleição fica mais difícil. A presença da Justiça Eleitoral no município torna a eleição mais tranquila.

A servidora Liliane também relatou que o Cartório tem que ficar aguardando até tarde da noite o retorno da equipe e das urnas para poder encerrar as atividades no dia da eleição.

O servidor Ateon Alves de Siqueira recomendou que a zona submetesse novamente o pleito para análise do TRE-TO.

O prefeito de Rio dos Bois, senhor Joel Rufino, destacou que o pleito de Caseara sempre é apresentado durante as reuniões que são realizadas no ano da eleição e ele entende que é uma questão relevante e que deve ser tratada. Enfatizou que quanto aos serviços do Cartório só tem a elogiar.

O representante de Caseara, senhor Paulo Roberto, reforçou as palavras do prefeito de Rio dos Bois. Disse que a assistência à população fica prejudicada pela distância da sede da zona. A atuação da Justiça Eleitoral no período da campanha pode prevenir a judicialização de demandas infundadas.

O servidor Ateon Alves de Siqueira ressaltou que os serviços da Justiça Eleitoral podem ser realizados em qualquer unidade da Justiça



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

Eleitoral, inclusive em Paraíso ou no posto de atendimento de Araguacema.

O representante de Caseara informou que não tinha conhecimento, mas o chefe de cartório disse que a gestão anterior sabia da descentralização do atendimento.

O magistrado solicitou que o Cartório trabalhasse uma campanha de divulgação local sobre a descentralização do atendimento.

O servidor Guilherme Aires Loureiro ressaltou a importância das prefeituras auxiliarem os eleitores a realizarem o atendimento por meio da internet. Enfatizou que o colaborador da prefeitura não deve fazer pelo eleitor, mas apenas orientá-lo.

O prefeito de Rio dos Bois informou que mantém uma servidora prestando esse apoio à população, para evitar o deslocamento de pessoas para o Cartório de Miranorte, da mesma forma que há a expedição de carteira de trabalho digital e a carteira de reservista.

A reunião foi finalizada e o Juiz Eleitoral colocou a equipe do Cartório à disposição para acompanhar os trabalhos.

Dando seguimento, a servidora Helaine Christina Rocha Pinto, verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório e foi atestado o estado de conservação regular. Na sequência, a equipe ingressou em todas as dependências do imóvel verificando a limpeza e organização dos materiais: de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da COPA. Verificada a necessidade de aprimoramento na organização, a equipe de inspeção auxiliou o chefe de cartório a adotar providências imediatas para melhorar o ambiente de trabalho e as condições ficaram satisfatórias, com o apoio das servidoras do cartório.

Foram separados materiais em desuso para serem encaminhados ao Tribunal, materiais inservíveis para descarte adequado e materiais para serem analisados e separados para guarda provisória ou permanente ou descarte.

Quanto ao depósito de materiais de eleição foi constatado que há um método de organização. O chefe de cartório foi orientado a verificar com a SEVUE acerca dos procedimentos de recolhimento desses materiais e também sobre a estratégia que será adotada pela unidade para a devolução no ano da eleição.

Especificamente quanto à organização de documentos e materiais, verificou-se a existência de caixas de arquivo, devidamente identificadas e separadas, no curso de prazos de guarda. A equipe do cartório foi orientada a entrar em contato com a SEBIA para compreender o processo de identificação, separação, guarda e controle do arquivo físico, como forma de aprimorar a organização já existente.

Questionado sobre a existência de um plano de limpeza, o chefe de cartório informou que a empresa contratada disponibiliza para a colaborada um roteiro com todas as atividades a serem executadas para melhor gerir a rotina dessa atividade.

Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento e nunca foram disparados.

Questionado sobre a existência de um plano de segurança e a realização de simulações de emergência, o chefe de cartório respondeu que há, e que a equipe recebeu treinamento para utilização de extintores em caso de incêndio.

O quesito rotina cartorária foi avaliado em planilha, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos e a observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções, com acesso facilitado por meio da legislação compilada e da página da Corregedoria que, segundo o chefe de cartório, todos os servidores utilizam como meio de consulta.

Por volta das 18 horas, o Assessor Administrativo da Corregedoria Regional Eleitoral deu por encerrado os trabalhos no primeiro dia.

No dia seguinte, 26 de fevereiro de 2025, os trabalhos foram retomados.

Devido o período de pouca demanda foi possível acompanhar um único atendimento e foi constatada a aplicação de forma efetiva e consistente do procedimento de atendimento padronizado do Sistema de Gestão da Qualidade.

Foi realizada a entrevista disponível no roteiro padronizado de inspeções e reunião com os servidores.

O chefe de cartório foi orientado para criar um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com objetivo de comunicar as operações do cadastro. Sob o aspecto formal da comunicação, a orientação repassada foi o envio de ofício e anexo para o e-mail da Instituição Ministério Público da Comarca e, se possível, também para o e-mail pessoal do Promotor Eleitoral, com solicitação de confirmação de recebimento.

Sobre a necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral, o chefe de cartório foi questionado sobre a observância do art. 3º, § 5º, do Provimento CRE/TO nº 3/2019 (O chefe de cartório certificará o treinamento e a entrega dos procedimentos padronizados, encaminhando a certidão à SGP para anotação no dossiê do servidor) e respondeu que procedeu conforme o normativo em questão.

O servidor Guilherme Aires Loureiro apresentou todas as pendências constatadas relativas ao cadastro eleitoral e à LGPD, cujo período de aferição foi de 14/04/2023 até 25/02/2025 e, além de orientar a equipe a providenciar a correção dos apontamentos, também ensinou como utilizar a ferramenta Notebook LM.

Por volta das 15 horas, o Assessor Administrativo da Corregedoria declarou encerrados os trabalhos, esclarecendo que o relatório seria disponibilizado pela SICEP no SEI específico da Zona para despacho com o MM. Juiz.

### OBS.

A equipe foi recepcionada pelo Juiz Eleitoral, Dr. Ricardo Gagliard, pelo chefe de cartório, Samuel Barbosa e Queiroz e pela servidora Liliane Cruz da Silva.

Acompanharam a abertura dos trabalhos, no dia 25 de fevereiro de 2025, o prefeito do município de Rio dos Bois, senhor Joel Rufino, e o representante da prefeitura municipal de Caseara, senhor Paulo Roberto.

O servidor Ateon Alves de Siqueira cumprimentou os presentes e esclareceu qual o objetivo da visita da Corregedoria, apresentou os



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

integrantes da equipe, explicou a importância da fidedignidade do cadastro e expôs os critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade. Apresentou, também, os dados do acervo processual da zona e a meta estabelecida pela CRE para o julgamento dos processos de prestação de contas, bem como os processos que ensejam a perda do mandato eletivo.

O Juiz Eleitoral informou que os prazos serão cumpridos. O chefe de cartório apresentou as estratégias que serão adotadas, inclusive, explicou que optará pela citação pessoal, ao invés de utilizar o meio eletrônico, que na sua opinião, muitas vezes é ineficaz e atrasa o andamento das ações.

O servidor Ateon Alves de Siqueira concedeu a palavra aos presentes para que pudessem apresentar dúvidas, reclamações ou elogios.

O prefeito de Rio dos Bois não apresentou qualquer reclamação e informou que os serviços da Cartório Eleitoral foram prestados adequadamente.

O servidor Guilherme Alves Loureiro esclareceu que a inspeção de ciclo é uma forma de aprimorar os trabalhos, pois percorre todas as fases dos processos do Cartório, da gestão do cartório à gestão do cadastro. É também uma oportunidade de a Corregedoria aprender boas práticas para replicação em outras zonas. Também enfatizou a necessidade da utilização da ferramenta Notebook LM.

O chefe de cartório, com a palavra, aproveitou a presença dos representantes do município mais próximo e do município mais distante para expor a estratégia de ações para o 2º semestre em relação aos programas permanentes: agentes da democracia e atendimento itinerante.

O juiz eleitoral ressaltou a dificuldade de realizar eleições em Caseara. Argumentou a distância de 270 km da sede da zona, enquanto a 7ªZE fica a 170km, e o desinteresse de juízes para atuarem como juízes auxiliares no ano da eleição. A proposta, que não foi acolhida pelo TRE-TO, foi de trocar Caseara por Abreulândia. Na época, foi ouvida a 7ªZE e o pedido não foi acolhido.

O representante de Caseara, senhor Paulo Roberto, concordou com as palavras do magistrado. Disse que o acompanhamento da eleição fica mais difícil. A presença da Justiça Eleitoral no município torna a eleição mais tranquila.

A servidora Liliane também relatou que o Cartório tem que ficar aguardando até tarde da noite o retorno da equipe e das urnas para poder encerrar as atividades no dia da eleição.

O servidor Ateon Alves de Siqueira recomendou que a zona submetesse novamente o pleito para análise do TRE-TO.

O prefeito de Rio dos Bois, senhor Joel Rufino, destacou que o pleito de Caseara sempre é apresentado durante as reuniões que são realizadas no ano da eleição e ele entende que é uma questão relevante e que deve ser tratada. Enfatizou que quanto aos serviços do Cartório só tem a elogiar.

O representante de Caseara, senhor Paulo Roberto, reforçou as palavras do prefeito de Rio dos Bois. Disse que a assistência à população fica prejudicada pela distância da sede da zona. A atuação da Justiça Eleitoral no período da campanha pode prevenir a judicialização de demandas infundadas.

O servidor Ateon Alves de Siqueira ressaltou que os serviços da Justiça Eleitoral podem ser realizados em qualquer unidade da Justiça Eleitoral, inclusive em Paraíso ou no posto de atendimento de Araguacema.

O representante de Caseara informou que não tinha conhecimento, mas o chefe de cartório disse que a gestão anterior sabia da descentralização do atendimento.

O magistrado solicitou que o Cartório trabalhasse uma campanha de divulgação local sobre a descentralização do atendimento.

O servidor Guilherme Aires Loureiro ressaltou a importância das prefeituras auxiliarem os eleitores a realizarem o atendimento por meio da internet. Enfatizou que o colaborador da prefeitura não deve fazer pelo eleitor, mas apenas orientá-lo.

O prefeito de Rio dos Bois informou que mantém uma servidora prestando esse apoio à população, para evitar o deslocamento de pessoas para o Cartório de Miranorte, da mesma forma que há a expedição de carteira de trabalho digital e a carteira de reservista.

A reunião foi finalizada e o Juiz Eleitoral colocou a equipe do Cartório à disposição para acompanhar os trabalhos.

Dando seguimento, a servidora Helaine Christina Rocha Pinto, verificou as condições físicas do imóvel que abriga o Cartório e foi atestado o estado de conservação regular. Na sequência, a equipe ingressou em todas as dependências do imóvel verificando a limpeza e organização dos materiais: de expediente, de limpeza, equipamentos de TI e utensílios domésticos da COPA. Verificada a necessidade de aprimoramento na organização, a equipe de inspeção auxiliou o chefe de cartório a adotar providências imediatas para melhorar o ambiente de trabalho e as condições ficaram satisfatórias, com o apoio das servidoras do cartório.

Foram separados materiais em desuso para serem encaminhados ao Tribunal, materiais inservíveis para descarte adequado e materiais para serem analisados e separados para guarda provisória ou permanente ou descarte.

Quanto ao depósito de materiais de eleição foi constatado que há um método de organização. O chefe de cartório foi orientado a verificar com a SEVUE acerca dos procedimentos de recolhimento desses materiais e também sobre a estratégia que será adotada pela unidade para a devolução no ano da eleição.

Especificamente quanto à organização de documentos e materiais, verificou-se a existência de caixas de arquivo, devidamente identificadas e separadas, no curso de prazos de guarda. A equipe do cartório foi orientada a entrar em contato com a SEBIA para compreender o processo de identificação, separação, guarda e controle do arquivo físico, como forma de aprimorar a organização já existente.

Questionado sobre a existência de um plano de limpeza, o chefe de cartório informou que a empresa contratada disponibiliza para a colaborada um roteiro com todas as atividades a serem executadas para melhor gerir a rotina dessa atividade.

Quanto aos alarmes, o chefe de cartório informou que estão em pleno funcionamento e nunca foram disparados.

Questionado sobre a existência de um plano de segurança e a realização de simulações de emergência, o chefe de cartório respondeu que



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

28ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 27/02/2025 15:28:23

Finalizado em : 27/02/2025 - 035853382771

há, e que a equipe recebeu treinamento para utilização de extintores em caso de incêndio.

O quesito rotina cartorária foi avaliado em planilha, por meio de perguntas específicas que evidenciaram a padronização de procedimentos e documentos e a observância dos processos previstos em normativos, manuais e instruções, com acesso facilitado por meio da legislação compilada e da página da Corregedoria que, segundo o chefe de cartório, todos os servidores utilizam como meio de consulta.

Por volta das 18 horas, o Assessor Administrativo da Corregedoria Regional Eleitoral deu por encerrado os trabalhos no primeiro dia.

No dia seguinte, 26 de fevereiro de 2025, os trabalhos foram retomados.

Devido o período de pouca demanda foi possível acompanhar um único atendimento e foi constatada a aplicação de forma efetiva e consistente do procedimento de atendimento padronizado do Sistema de Gestão da Qualidade.

Foi realizada a entrevista disponível no roteiro padronizado de inspeções e reunião com os servidores.

O chefe de cartório foi orientado para criar um SEI específico, por ano, com disponibilidade de 365 dias para o Ministério Público Eleitoral, com objetivo de comunicar as operações do cadastro. Sob o aspecto formal da comunicação, a orientação repassada foi o envio de ofício e anexo para o e-mail da Instituição Ministério Público da Comarca e, se possível, também para o e-mail pessoal do Promotor Eleitoral, com solicitação de confirmação de recebimento.

Sobre a necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral, o chefe de cartório foi questionado sobre a observância do art. 3º, § 5º, do Provimento CRE/TO nº 3/2019 (O chefe de cartório certificará o treinamento e a entrega dos procedimentos padronizados, encaminhando a certidão à SGP para anotação no dossiê do servidor) e respondeu que procedeu conforme o normativo em questão.

O servidor Guilherme Aires Loureiro apresentou todas as pendências constatadas relativas ao cadastro eleitoral e à LGPD, cujo período de aferição foi de 14/04/2023 até 25/02/2025 e, além de orientar a equipe a providenciar a correção dos apontamentos, também ensinou como utilizar a ferramenta Notebook LM.

Por volta das 15 horas, o Assessor Administrativo da Corregedoria declarou encerrados os trabalhos, esclarecendo que o relatório seria disponibilizado pela SICEP no SEI específico da Zona para despacho com o MM. Juiz.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9028
Zona Eleitoral	28
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ARAGUACEMA, BARROLÂNDIA, CASEARA, DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, MIRANORTE, RIO DOS BOIS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador ADOLFO AMARO MENDES
Juiz ou Juíza Eleitoral	RICARDO GAGLIARDI
Chefe de Cartório	SAMUEL BARBOSA E QUEIROZ
Coordenador(a)	JOSÉ MACHADO DOS SANTOS
CEP	77660-000
Município-sede	MIRANORTE
Eleitorado da Zona	32.158
Endereço	AV. ALFREDO NASSER, QD. 109-A, LT. 1-A, VILA MARIA
E-mail	zon028@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	03/2023 - 01 ANO E 11 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	29/05/2020



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 30**

**OBS.**

LUIZ ZILMAR DOS SANTOS PIRES - JUIZ ELEITORAL

LIVIA DE SOUZA BESSA - CHEFE DO CARTÓRIO - EFETIVO

ADSON REIS DE SOUSA - REQUISITADO

BRAULIO MACHADO DE ARRUDA - REQUISITADO

DISLEY VIEIRA DE OLIVEIRA - REQUISITADO

IRANY GALVAO SALES - REQUISITADO

IZAMAR GRACEIS CASTELO BRANCO - REQUISITADO

JONAS LUCAS CAVALCANTE - REQUISITADO

JOSE DE SOUSA QUERIDO - REQUISITADO

MICHEL ARAUJO LEAO MORAES - REQUISITADO

ROSALIA FREIRE DE CASTRO - REMOVIDA PARA O TRE/TO

SAMUEL BARBOSA E QUEIROZ - REMOVIDO PARA O TRE/TO

DEANGELES LOPES CARVALHO - TERCEIRIZADO

EMANUEL AGUIAR DE SOUSA - TERCEIRIZADO

GABRIELE PEREIRA DE CARVALHO MOURA LOURENÇO -- TERCEIRIZADO

IOLANDA COSTA FREGONESI - TERCEIRIZADO

LUCIMARIA ALVES DE ARAÚJO - TERCEIRIZADO

MOISÉS GOMES DA SILVA - TERCEIRIZADO

MONI ANDRADE LUZ - TERCEIRIZADO

RAPHAEL BALDUINO PONTES BARCELLOS - TERCEIRIZADO

THACIO ALVES DE ALMEIDA - TERCEIRIZADO

THALIA DE SOUSA OLIVEIRA - TERCEIRIZADO

URIAS DE SOUSA E SILVA - TERCEIRIZADO

WANDERSON RODRIGUES ALVES - TERCEIRIZADO

CAVE - EFETIVOS

AYLTON SANTOS RIBEIRO DA CRUZ

ANA PAULA BARBOZA BIAGE

CAVE - REQUISITADOS

LISA MARIE SCHUENCK

FERNANDA BUENO SOUSA E SILVA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

ROBSON BEZERRA ALMEIDA

SUELENE COSTA MARINHO RODRIGUES

### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

*Apenas para fins de atualização. No geral a equipe detém conhecimento suficiente para prestar um serviço de ótima qualidade, no entanto, segundo as pessoas entrevistadas, uma atualização contínua é importante.*

### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

#### OBS.

O município conta hoje com 235.733 eleitores, sendo 206.715 eleitores aptos, 2.129 suspensos e 26.715 cancelados.

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

**Resposta: 2419**

### OBS.

No período de 2024 e 2025 foram realizados 2.419 (dois mil, quatrocentos e dezenove) atendimentos por meio do atendimento itinerante, sendo 1.254 (mil, duzentos e cinquenta e quatro) em 2024 e 1.116 em 2025. Esses atendimentos foram realizados em 41 (quarenta e um) dias, sendo 20 (vinte) dias em 2024 e 21 (vinte e um) dias em 2025

Processos SEI 0001513-73.2024.6.27.8029 e 0006719-34.2025.6.27.8029.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.*

**Resposta: Conforme**

### 2.2. Divulgação de informações ao público

#### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

#### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta: Conforme**

## 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

### 3.1. Documentos

#### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

### 3.2. Editais

#### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

## 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

### 4.1. Autos e processamento

#### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta:** Conforme

#### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta:** Conforme

## 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

### 5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

#### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta:** 08/07/2010

**OBS.**

00008176920106270029 08/07/2010 - EXECUÇÃO FISCAL

00000040320146270029 17/01/2014 - EXECUÇÃO FISCAL

00002864120146270029 20/11/2014 - EXECUÇÃO FISCAL

00000660920156270029 08/04/2015 - EXECUÇÃO FISCAL

00000679120156270029 08/04/2015 - EXECUÇÃO FISCAL

00000485120166270029 11/05/2016 - EXECUÇÃO FISCAL

#### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta:** 50

**OBS.**

22 - arquivo provisório

24 - sobrestados

#### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto § 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

*observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 1**

**OBS.**

Julgada em 28/10/2025

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 2**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 1125**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrerestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrerestados".*

**Resposta: 24**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 4**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 355**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

META 1 - 117,63%

META 2 - 142,86%

META 4 - 66,67% - 1 AIJE tramitando - julgada em 28/10/2025



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

### 5.2.Processamento

#### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

**Resposta: Conforme**

#### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.

**Resposta: Não se aplica**

### 5.3.Apoiamento a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

**Resposta: Não se aplica**

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1.Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

**Resposta: Conforme**

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta: Conforme**

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

**Resposta: Conforme**

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### OBS.

1- Há um RAE com 19 dias em diligência. Para tratamento de diligência, com prazo máximo de 15 dias, conforme art. 3 do Prov. 3/2023/CRE-TO.

2-Há seis RAE em banco de erros referente ao mês de outubro. (data de aferição 10/11/2025). Conforme o Prov. 4/2023/CRE/TO art. 6 § 1 são 5 dias úteis para tratamento.

### 3- SOBRE A CENTRAL DE ATENDIMENTO VIRTUAL AO ELEITOR (CAVE)

3.1. Verificou-se que o protocolo 3G66SC3K, oriundo do Título Net, foi requerido em 07/10 e colocado em diligência em 09/10, em razão de o eleitor encontrar-se com os direitos políticos suspensos. Observa-se que o prazo de 15 dias para cumprimento da diligência já foi ultrapassado.

3.2. Protocolo 3G66SR2U também foi colocado em diligência em 13/10, e o prazo regulamentar de 15 dias para sua conclusão foi igualmente ultrapassado.

Observou-se que a CAVE tem indeferido os Requerimentos de Alistamento Eleitoral (RAEs) colocados em diligência pela ausência do termo de ciência do impedimento de votar.

A falta da ciência formal (assinatura do termo) por parte do eleitor sobre seu impedimento de votar, decorrente da suspensão dos direitos políticos, não deve ser o fundamento para o indeferimento do RAE, pois o indeferimento por este motivo pode contrariar o disposto na Resolução TSE nº 23.659/2021.

Sugere-se que a SESCade analise a situação e, caso entenda pertinente, altere a orientação para que os RAEs não sejam mais indeferidos



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

por este motivo.

O protocolo 3G66SR2U também foi colocado em diligência em 13/10, tendo igualmente ultrapassado o prazo regulamentar de 15 dias para conclusão.

### 4 - ORIENTAR OS OPERADORES DA CAVE A REDOBRAREM ATENÇÃO NA ANÁLISE DO RAE

Foi identificada uma transferência equivocada processada pela Central de Atendimento Virtual ao Eleitor (CAVE), envolvendo a inscrição de número 013898362712.

Ocorreu uma alteração indevida de dados pessoais (nome do eleitor, nome dos genitores e data de nascimento) durante a transferência.

A transferência não só foi processada de forma incorreta, apropriando a inscrição a outro eleitor, mas o eleitor que indevidamente se apossou da inscrição ainda recebeu um ASE 33 (Código de Situação da Anotação de Serviço Eleitoral).

A Coordenadoria Regional Eleitoral (CRE) processou a demanda correspondente no PJe sob o número 0600079-94.2025.6.27.0000, e o caso foi enviado à Coordenadoria Geral Eleitoral (CGE) para reverter a transferência equivocada e corrigir os dados.

É fundamental que a equipe da CAVE redobre a atenção e o rigor na conferência dos dados pessoais e dos documentos apresentados nos pedidos de transferência, visando evitar novas ocorrências como esta, que geram transtornos ao eleitor e demandam trabalho adicional de reversão por parte das Coordenadorias.

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

Resposta: Conforme

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 0

### 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

Resposta: Conforme

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

Oficiar, caso ainda não tenha sido feito, à Central de Processamento Eletrônico Criminal para que esclareça quais comarcas estão sob sua responsabilidade quanto às comunicações de suspensão de direitos políticos, considerando que há diversos órgãos comunicantes sem servidores cadastrados.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não-conforme**

**OBS.**

Constatou-se a anotação indevida do código **ASE 361 RESTABELECIMENTO DE INSCRIÇÃO CANCELADA POR EQUÍVOCO** para reverter o registro do código **ASE 019 CANCELAMENTO-FALECIMENTO** no histórico da inscrição eleitoral n.º 030150572747. Tal restabelecimento foi efetuado sem determinação do Juízo Eleitoral.

Verificou-se, ainda, que o processo SEI n.º 0019795-62.2024.6.27.8029 foi autuado em data posterior à inserção do mencionado ASE, com o objetivo de regularizar a situação no cadastro, a qual permanece pendente até a presente data

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 2**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

- INFODIP 11822/2024-TO - Retificar o motivo/forma do código ASE 337, pois em vez de ter sido anotado o motivo 2, foi anotado o motivo 8 (condenação criminal eleitoral).
- INFODIP 145735/2025-PR - A comunicação foi arquivada, em virtude de haver ASE 450 na inscrição. No entanto, a comunicação deveria ter sido encaminhada à SESCAD para a criação de um registro na Base de Perdas e Suspensões dos Direitos Políticos (BPSDP), pois, da forma que foi arquivado, o registro da condenação criminal não teve efeito no histórico do nacional (réu).

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Retificar a data de ocorrência - ASE 370 nas seguintes comunicações:

INFODIPs:

- 7706/2024-TO,
- 26473/2024-SC,



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

- 9223/2024-TO,
- 11136/2024-TO,
- 15450/2024-TO

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Retificar a da data de ocorrência - ASE 540 nas seguintes comunicações:

INFODIPs:

- 9223/2024-TO,
- 11136/2024-TO

Retificar o motivo - ASE 540 nas seguintes comunicações:

INFODIP 9223/2024-TO (foi anotado o motivo 9, quando era para ser o motivo 4)

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta:** Conforme

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta:** Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta:** Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

SEI n.º 0017440-79.2024.6.27.8029



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Constatou-se haver 16 comunicações em aberto e 2 comunicações em diligência.

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Constatou-se que no processo PJe n.º 0600633-73.2024.6.27.0029 as contas foram julgadas como não prestadas e, no entanto, o eleitor não recebeu o ASE respectivo (230 - motivo 5).

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

**Resposta:**

Aos dez dias do mês de novembro de 2025 foi realizada audiência pública de abertura da inspeção no Cartório Eleitoral da 29ª Zona Eleitoral, com sede em Palmas, Tocantins.

Horário: 9 às 18 horas.

Desembargador João Rodrigues Filho - Corregedor / Vice-Presidente do TRE-TO:

Juiz Eleitoral da 29ª ZE:

Luiz Zilmar dos Santos Pires

Procurador Renato de Oliveira - Representando o município de Palmas

Ana Cecília Machado Catapan - Secretária de Gestão de Pessoas do TRE

Equipe da Corregedoria:

Roberta Martins Soares Maciel Ismael - Coordenadora Jurídico-Administrativa da CRE

Marisa Batista Alvarenga Webler - Assessora Jurídica da CRE

Guilherme Aires Loureiro - Assessor Administrativo da CRE.

Regina Bezerra Dos Reis - Chefe do NAP

Lindo Johnson Ferreira Da Ponte - Chefe da SICEP

João Araújo Lima Júnior - Chefe da SESCAD

Francisco Vasconcelos Chaves - Chefe da SOAZE em substituição

Monica Aires Dos Santos Quintanilha - Oficial de Gabinete

Lívia de Souza Bessa - Chefe do Cartório da 29ª ZE



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

Samuel Barbosa E Queiroz - Analista Judiciário da 29ª Zona Eleitoral

Demais servidores da 29ª Zona Eleitoral

Aos 10 dias do mês de novembro de 2025, às 9h10, o Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, Desembargador João Rodrigues Filho, iniciou a audiência pública expressando satisfação em estar presente e destacou a importância de inspecionar e corrigir o que é necessário no processo eleitoral.

Ele parabenizou a equipe da zona eleitoral que recebeu o Selo Destaque Cidadania 2024/2025, concedido pelo TSE a projetos que promovem inclusão e fortalecem a democracia. A iniciativa desenvolvida pela 29ª Zona Eleitoral premiada foi "Voto na rua, Voz na urna - todo cidadão tem o direito de votar", que recebeu premiação do Tribunal Superior Eleitoral.

Também agradeceu a presença de todos e abriu a palavra para o juiz eleitoral, reiterando a disponibilidade para conversas posteriores com quem quisesse tratar de algum assunto específico.

O Juiz Eleitoral da 29ª ZE, Luiz Zilmar dos Santos Pires fez uso da palavra agradecendo os elogios do Corregedor à equipe da 29ª ZE pela premiação recebida do TSE.

O Procurador do Município de Palmas, Renato de Oliveira fez uso da palavra.

A Secretaria de Gestão de Pessoas e a Chefe de Cartório também fizeram uso da palavra.

Em seguida, foi encerrada a audiência pública e iniciados os trabalhos de inspeção ao Cartório Eleitoral da 29ª Zona Eleitoral.

### OBS.

A Equipe de Inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE), em virtude da Inspeção Ordinária realizada na 29ª Zona Eleitoral (ZE) de Palmas/TO, certificou uma boa prestação dos serviços eleitorais por parte daquela Unidade no que concerne às suas atribuições. Foi constatado um quadro de servidores qualificados e comprometidos com a fluidez e qualidade dos trabalhos, observando a legislação de regência, no entanto, é urgente a adoção de medidas no sentido de mitigar as ocorrências das falhas detectadas na gestão do Cadastro Eleitoral, conforme mencionado no item 7 deste Relatório.

Não obstante o desempenho operacional, a Equipe de Inspeção identificou duas não conformidades relacionadas à estrutura física do Cartório Eleitoral, para as quais sugere a adoção imediata de providências corretivas.

- 1. Sala-Cofre (Guarda de Objetos Apreendidos):** O local destinado ao acondicionamento de objetos apreendidos em processos judiciais carece de mecanismos de segurança adequados. Especificamente, a sala não possui grade de proteção na porta, suas paredes são de gesso e uma delas apresenta uma vidraça que compromete a integridade e a segurança patrimonial dos itens custodiados.
- 2. Mastros das Bandeiras:** Observou-se que os mastros localizados na fachada do Cartório Eleitoral estão dispostos em proximidade excessiva. Esta condição, agravada pela incidência de ventos fortes em Palmas, tem provocado o entrelaçamento e o consequente dano (rasgamento) das bandeiras, um fato que já teve repercussão negativa em redes sociais.

A Chefe do Cartório solicitou a revogação do parágrafo 2º, artigo 3º da Resolução TRE/TO nº 459/2019, tendo como objetivo otimizar o tempo de trabalho dos servidores do cartório, justificando que:

- Atualmente, esse dispositivo exige que os documentos relativos ao atendimento descentralizado do eleitor de município diverso sejam digitalizados, inseridos em processos SEI específicos para cada zona eleitoral, ou outro sistema a ser desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação, individualizados por eleitor, ou coletivamente por zona de inscrição, disponibilizados para consulta pelo cartório/CAE a que o eleitor estiver vinculado e os originais arquivados no cartório eleitoral/CAE do atendimento.
- Alegou que tal procedimento toma tempo dos servidores do cartório e solicitou a dispensa da obrigatoriedade dessa rotina de digitalização e inclusão no processo SEI.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9845
Zona Eleitoral	29



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

29ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 12/11/2025 17:19:07

Finalizado em : 12/11/2025 - 021419031554

PROPRIEDADE	VALOR
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	PALMAS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	LUIZ ZILMAR DOS SANTOS PIRES
Chefe de Cartório	LIVIA DE SOUZA BESSA
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
CEP	77020-020
Município-sede	PALMAS
Eleitorado da Zona	206.681
Endereço	QUADRA ACSE 1 AVENIDA LO 1, NÚMERO 10, PLANO DIRETOR SUL.
E-mail	zon029@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	4 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	19/02/2024



Número: **0000016-66.2025.2.00.0627**

Classe: **INSPEÇÃO**

Órgão julgador colegiado: **Corregedoria Regional Eleitoral TO**

Órgão julgador: **Corregedoria Regional Eleitoral de Tocantins**

Última distribuição : **02/10/2025**

Valor da causa: **R\$ 0,00**

Assuntos: **Autoinspeção / Autocorreição, Inspeção/Correição Semipresencial**

Segredo de justiça? **NÃO**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **NÃO**

Partes	Procurador/Terceiro vinculado
<b>CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DE TOCANTINS (INSPECTOR)</b>	
<b>TRE/TO - JUÍZO DA 31ª ZONA ELEITORAL - ARAPOEMA (TO) (INSPECIONADO)</b>	

Documentos		
Id.	Data da Assinatura	Documento
66397 91	02/10/2025 16:44	<a href="#"><u>Relatório - Inspeção de Ciclo2025.2-CRE - TO_CRE - TO_31ª ZE_TO-ARAPOEMA</u></a>



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em: 02/10/2025 - 021419031554

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 5**

**OBS.**

1(uma) servidora efetiva

Magda Regina Rodrigues Olinto Soares, Chefe de Cartório.

2(dois) servidores requisitados

José Roberto Alves da Silva, Chefe de Cartório em Substituição

Wilton Araújo Monteiro, servidro requisitado

Alessandro Lopes Furtado, servidor Terceirizado

Maria de Jesus Rodrigues de Sousa, servidora terceirizada - serviços gerais

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Necessitada de capacitação nos sistemas INFODIP, PJe e SEI.

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**Todos os servidores com perfil "administrador".** Sugere-se que, até a Corregedoria-Geral Eleitoral (CGE) ou a Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) disciplinar os níveis de acesso ao sistema ELO por meio de provimento, seja observada a orientação já encaminhada a todas as Zonas Eleitorais (processo SEI nº 0003199-41.2023.6.27.8060). Tal orientação foi fundamentada nos pareceres emitidos pela SOAZE (evento 000012301636586) e pela SEFISC (evento 000012301637517).

Por fim, informa-se que o perfil do ELO da servidora requisitada devolvida, **Joseleide dos Reis Alves Matos, foi inativado** pela CRE/TO.





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em: 02/10/2025 - 021419031554

### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Atualmente o registro da frequência é realizada por meio de registo com coleta digital.

A unidade está esperando instalação do novo sistema de registro por meio da identificação facial.

### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.10. Requisição.

Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em: 02/10/2025 - 021419031554

### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

**Resposta:** Conforme

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

**Resposta:** Conforme

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

**Resposta:** Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

**Resposta:** 7

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

**Resposta:** Conforme

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

**Resposta:** Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

**Resposta: Conforme**

### 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

#### 3.1.Documentos

##### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

**Resposta: Conforme**

#### 3.2.Editais

##### 3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.

**Resposta: Conforme**

### 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

#### 4.1.Autos e processamento

##### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.

**Resposta: Conforme**

##### 4.1.2. Registro de atos processuais.

Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).

**Resposta: Conforme**

### 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

#### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

##### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.

**Resposta: 02/11/2008**

#### OBS.

06005582820246270031 - 02/11/08

06002901320206270031 - 10/22/20

06000427120256270031 - 10/24/20

06000487820256270031 - 10/24/20



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

06000530320256270031 - 10/25/20

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 46**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto *12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma*, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

**Resposta: 7**

#### OBS.

A zona tem 7 (sete) AIJEs das eleições de 2024 tramitando.

4 AIJEs estão com a sentença minutada

06005383720246270031 - solicitada perícia técnica pelo MPE

06005262320246270031 - audiência agendada para o dia 21/10/2025

06005999220246270031 - sentença minutada

06005981020246270031 - audiência agendada para o dia 21/10/2025

06006016220246270031 - sentença minutada

06005972520246270031 - sentença minutada

06005392220246270031 - sentença minutada

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

**Resposta: 1**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

**Resposta: 597**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

**Resposta: 2**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

**Resposta: 13**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

**Resposta: 382**

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Meta 1 - 102,39%

Meta 2 - 142,86%

Meta 4 - 100%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstaciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPDA.

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobreestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.

Resposta: Conforme

### 5.3. Apoio a Partido em formação

#### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Não se aplica

OBS.

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Identificou que na Unidade Eleitoral continuam juntando documento com dados pessoais, sensíveis, sem a marcação de restrito. Vide SEI 0004650-57.2024.6.27.8031, 0009069-23.2024.6.27.8031 e 0008268-10.2024.6.27.8031.

Corrigiu-se os identificados durante a visita da equipe da Corregedoria.

A equipe do cartório foi orientada a fazer busca ativa nos processos da Unidade de Eleitoral que nos quais foram juntados documentos com dados sensíveis sem restringi-los.

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em: 02/10/2025 - 021419031554

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Conforme**

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

#### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

### 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

#### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Comunicações de óbito via INFODIP foram assinaladas como *“processadas manualmente”*, durante o fechamento do cadastro, **mas o Cartório não registrou o respectivo Código de ASE no Cadastro Eleitoral (ELO)**.

**Providência Imediata (Obrigatória):**

O Cartório deve registrar o **ASE 019 - ÓBITO** para as seguintes comunicações:

- ÓBITO - Nº: 8990/2024-TO
- ÓBITO - Nº: 8991/2024-TO
- ÓBITO - Nº: 8992/2024-TO
- ÓBITO - Nº: 8993/2024-TO
- ÓBITO - Nº: 8997/2024-TO

#### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

#### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Foram identificados os seguintes órgãos que **não possuem usuários ativos** no sistema INFODIP para o envio de comunicações:

- 1ª Escrivania Cível de Arapoema
- Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais de Nova Olinda de Bandeirantes
- Serventia Criminal de Arapoema

Além disso, o Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais de Nova Olinda está há **cinco meses sem encaminhar comunicações** de óbito.

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não se aplica**

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

O Cartório deve anotar o código **ASE 337 - CONDENAÇÃO CRIMINAL** para as seguintes comunicações, a fim de suspender os direitos políticos dos eleitores:

- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 9202/2024-TO
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 68419/2024-GO
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 76976/2024-GO

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

O Cartório deve anotar o **ASE 370 - EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE** e o **ASE 540 - RECADASTRAMENTO** para a seguinte comunicação, promovendo a regularização do eleitor:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 2506/2025-TO

O Cartório deve **autuar processo no PJe** e solicitar à Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) a **retificação da data de ocorrência do ASE**





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

**370** nas seguintes comunicações:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 5470/2025-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 6952/2025-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 7235/2025-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 10699/2025-TO

No caso da comunicação **EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 6953/2025-TO**, a solicitação via PJe deve incluir:

1. A **retificação da data de ocorrência do ASE 370 (CRE)**.
2. A **inativação do ASE 540 indevido**, mediante a anotação do **ASE 558 - INATIV. CÓDIGO (INDEVIDO/ERRADO)**, a ser assentado **pela própria zona eleitoral (ZE)**

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

#### OBS.

O Cartório deve anotar o **ASE 540** para as seguintes comunicações:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 8892/2024-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 8893/2024-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 9623/2024-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 9772/2024-TO
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 13865/2024-TO

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta:** Conforme

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta:** Conforme

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta:** Conforme





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta:** Conforme

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Verificou-se que, entre os eleitores (candidatos) com contas de campanha julgadas como 'Não Prestadas' nas Eleições de 2024, OTACIANO ALVES GOMES e RAINELTON AIRES PIRES não receberam o código ASE 230 - Irregularidade na Prestação de Contas, com o Motivo 5 - Julgadas Não Prestadas. Após a identificação, a demanda foi solucionada durante a inspeção.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

**Ata da audiência pública - inspeção na 31ª Zona Eleitoral Data: 29/09/2025 - 16 horas**

**Local: Cartório Eleitoral de Arapoema**

- Des. João Rodrigues Filho - Corregedor Regional Eleitoral (CRE)
- Roberta Martins Soares Maciel Ismael - Coordenadora da CRE
- Regina Bezerra dos Reis - Chefe do NAP/CRE
- Lindo Johnson Ferreira da Ponte - Chefe da SICEP/CRE
- Wilton Adorno Montel Filho - Servidor Terceirizado da SESCAD/CRE
- Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende - Chefe da SOAZE/CRE
- Pedro Neto - Secretário de Administração do Município de Arapoema.
- João Vitor - Advogado do Município de Arapoema.

Ausências Justificadas:

- Juíza Eleitoral - Gisele Pereira de Assunção Veronezi: Participação em audiências da Justiça Comum
- Promotor Eleitoral - Gustavo Henrique Lopes Fragoso: Participação em audiências da Justiça Comum
- Magna Regina Rodrigues Olinto Soares: Técnica Judiciária e Chefe de Cartório (em gozo de licença médica)

### Servidores da 31ª Zona Eleitoral (Arapoema)

José Roberto Alves da Silva: Servidor Requisitado e Chefe de Cartório em Substituição

Wilton Araújo Monteiro: Servidor Requisitado

Alessandro Lopes Furtado: Servidor Terceirizado

Maria de Jesus Rodrigues de Sousa - Servidora terceirizada - serviços gerais





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

Aos 29 dias do mês de setembro de 2025, às 16 horas, deu-se início à cerimônia de abertura da inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral no Cartório Eleitoral de Arapoema, 31ª Zona Eleitoral, dando início à audiência pública.

O Corregedor Regional Eleitoral deu as boas-vindas aos presentes, marcando o início dos trabalhos de inspeção. Em seguida, houve um diálogo com as autoridades presentes.

O Advogado do Município, João Vitor, manifestou queixa em relação à atuação do Judiciário na Justiça Comum e na Justiça Eleitoral, quanto ao julgamento dos processos devido a juíza atuar também no município de Araguaína. Entretanto, elogiou o primoroso trabalho da Justiça Eleitoral na 31ª Zona.

Secretário Municipal de Arapoema, Pedro Neto destacou a falta de servidores efetivos no Cartório Eleitoral.

A servidora da CRE, Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende informou que, mesmo com a chefe de cartório afastada por motivo de saúde, os servidores do cartório estão desempenhando bem suas atribuições e o cartório está organizado.

Quanto à tramitação dos processos judiciais a Zona Eleitoral, a servidora do NAP, Regina Bezerra dos Reis, informou que há um analista designado para análise dos processos da 31ª ZE, estando a tramitação processual em dia.

O Corregedor Regional Eleitoral falou aos presentes sobre a Questão da Biometria, enfatizando a necessidade do trabalho de coleta para atualizar o cadastro dos eleitores que ainda não possuem identificação biométrica.

Foi informado que, nos quatro municípios abrangidos pela Zona Eleitoral, 953 eleitores ainda estão sem biometria.

O Des. Corregedor mencionou a ferramenta disponível para os partidos fazerem o controle de transferências de eleitores e impugnação daquelas que entendem ser fraudulentas. Recomendou que os partidos atualizem seus e-mails no Sistema de Gerenciamento de Partidos (SGPI).

Ao final, o Corregedor encerrou a audiência e agradeceu a participação dos representantes do Município de Arapoema.

### OBS.

Primeiro dia de Inspeção - 29/09/2025

1. Abertura em Colinas (4ª ZE): Os servidores da CRE Regina Bezerra dos Reis, Lindo Johnson Ferreira da Ponte e Wilton Adorno Montel Filho participaram da cerimônia pública de abertura da inspeção no cartório eleitoral da 4ª Zona com sede em Colinas.
2. Deslocamento e Início dos Trabalhos em Arapoema (31ª ZE): Às 10 horas, os servidores da CRE acima mencionados se deslocaram para o município de Arapoema. Os trabalhos de inspeção do cartório eleitoral da 31ª Zona foram iniciados às 13 horas.
3. Chegada do Corregedor e Reunião: Às 14h10 min, o Des. João Rodrigues Filho, Corregedor Regional Eleitoral, chegou ao cartório eleitoral da 31ª ZE de Arapoema. Ele estava acompanhado da Coordenadora da CRE, Roberta Martins Soares Maciel Ismael, e da Chefe da SOAZE/CRE, Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende. O Corregedor conversou com o chefe de cartório substituto, José Roberto Alves da Silva, o servidor Wilton Araújo Monteiro.
4. Às 16 horas iniciou a audiência pública, contando com dois representantes do município de Arapoema, Pedro Neto (Secretário de Administração) e João Vitor (Advogado).
5. A servidora Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende orientou os servidores acerca do processo Prover Excelência.

Segundo dia de Inspeção - 30/09/2025

1. A equipe da CRE verificou as instalações e a organização do cartório eleitoral, bem como a organização do espaço físico e a limpeza do prédio, verificando a necessidade de renovar a pintura na parte externa do prédio e sala de audiências.
2. Foi recomendada a abertura no SEI do livro digital de acompanhamento de propostas de suspensão condicional do processo.
3. A equipe da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) recomendou o arquivamento definitivo dos livros físicos de controle de trâmites processuais, tanto judiciais quanto administrativos. Essa medida é resultado da total consolidação dos sistemas digitais SEI, PJe e CAND, que garantem que o registro de todas as informações seja feito de forma exclusivamente digital.
4. Foi recomendado também a abertura de livros digitais para registro de rol de culpados e acompanhamento das suspensões condicionais do processo, e atendido durante a realização da inspeção.
5. Verificação das minutas de sentença no PJe, aguardando assinatura da magistrada.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**

31ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 02/10/2025 16:10:45

Finalizado em : 02/10/2025 - 021419031554

6. Foram transmitidos conceitos iniciais ao colaborador (um terceirizado) sobre a importância da correta individualização de cada eleitor atendido (ELO). Adicionalmente, foram repassadas noções gerais sobre a Atualização da Situação do Eleitor (ASE) e a base de perda e suspensão de direitos políticos.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3234-9031
Zona Eleitoral	31
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ARAPOEMA, BANDEIRANTES DO TOCANTINS, NOVA OLINDA, PAU D'ARCO
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador JOÃO RODRIGUES FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	GISELE PEREIRA DE ASSUNÇÃO VERONEZI
Chefe de Cartório	MAGNA REGINA RODRIGUES OLINTO SOARES
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
CEP	77780-000
Município-sede	ARAPOEMA
Eleitorado da Zona	18.977
Endereço	RUA MATO GROSSO, N. 1444 (ESQUINA COM A AVENIDA CASTELO BRANCO), CENTRO
E-mail	zon031@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	4 ANOS E 5 MESES
Juiz ou Juíza - Início do exercício	30/06/2023





# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

### CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - ano 2024 - BR - 11/01/2024

#### 1. QUADRO DE PESSOAL

##### 1.1. Situação do quadro de pessoal

###### 1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

**Resposta: 5**

**OBS.**

2 efetivos (um técnico e um analista judiciário)

2 servidoras requisitadas

1 estagiária

2 servidor contratado (um para atendimento ao público e uma para serviços gerais)

###### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

"Observamos que o colaborador contratado está cadastrado no ELO com os perfis "Apoio Administrativo" e "Operador"; entretanto, os demais servidores e a estagiária estão cadastrados com o perfil "Administrador". Sugere-se observar o parecer emitido pela SOAZE (evento 000012301636586) e pela SEFISC (evento 000012301637517), resultou em orientação encaminhada a todas as zonas eleitorais (SEI 0003199-41.2023.6.27.8060)."

###### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

**Resposta: Conforme**

###### 1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

O colaborador contratado está participando da ambientação.

### 1.1.10. Requisição.

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Conforme**

### 1.1.11. Cessão.

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

### 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Conforme**

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

Resposta: Conforme

### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

OBS.

VERIFICAR A RECLAMAÇÃO NA OUVIDORIA.

### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Conforme

### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 5

OBS.

Atendimentos itinerantes programados para o segundo semestre de 2025.

### 2.1.6. Atendimento prioritário para pessoas idosas.

Verificar se a Zona Eleitoral atende com prioridade pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, garantindo direitos e assistência humanizada às pessoas idosas.

Resposta: Conforme

OBS.

O cartório atende com prioridade pessoas idosas. Sugere-se incluir placa de atendimento prioritário e reserva de cadeiras para esta finalidade.

## 2.2. Divulgação de informações ao público

### 2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

### 2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

### 2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

### 3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

#### 3.1.Documentos

##### 3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

#### 3.2.Editais

##### 3.2.1. Controle de publicação

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

### 4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

#### 4.1.Autos e processamento

##### 4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

##### 4.1.2. Registro de atos processuais.

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

### 5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

#### 5.1.Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

##### 5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 10/12/2010**

#### OBS.

00000025420106270035 - 10/12/2010

00000077120136270035 - 02/05/2013

00000085620136270035 - 02/05/2013

00000232520136270035 - 23/10/2013

00000039720146270035 - 28/02/2014



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

### 5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 57**

### 5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ;12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 5**

### 5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 3**

### 5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 686**

### 5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 8**

### 5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 5**

### 5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 430**



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

### 5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

META 1 113,70%

META 2 119,05%

META 4 120%

## 5.2.Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrerestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

### 5.2.5. Processos em que pessoas idosas sejam parte ou interessadas.

*Avaliar se os processos são devidamente identificados no sistema com a prioridade, a regularidade e tempestividade do atos processuais, além do cumprimento do princípio constitucional da razoável duração do processo de até 15 (quinze) meses, respeitadas as particularidades da unidade e considerada a complexidade do caso.*

**Resposta: Conforme**

## 5.3.Apoiamento a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoiantes a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiantes a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

## 6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

### 6.1. Procedimentos gerais

#### 6.1.1. Filiação Partidária.

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

O cancelamentos de filiação estão sendo processados no SEI 0001424-71.2020.6.27.8035

#### 6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta:** Conforme

## 7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

### 7.1. Informações

#### 7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

**OBS.**

Exemplo de indeferimento de requerimento de lista de eleitores formulado por partido político - SEI 0012879-91.2024.6.27.8035.

Por amostragem, identificamos alguns documentos pessoais assinalados como acesso público, como por exemplo no SEI 0005080-60.2025.6.27.8035 e 0019149-34.2024.6.27.8035. No SEI 0008240-93.2025.6.27.8035, constam fotografias e nomes completos de crianças que participaram da eleição do grêmio estudantil.

#### 7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta:** Conforme

**OBS.**

Aproveitamos a audiência pública para falar sobre o SIGAE e a necessidade de os partidos manterem seus e-mails atualizados no SGIP. Nesta quinzena, foi utilizado o processo SEI 0007985-38.2025.6.27.8035 (automatizado). Os processos de comunicação foram realizados no SEI 0000460-05.2025.6.27.8035 (ofícios ao MPE) e no SEI 0000452-28.2025.6.27.8035 (editais). As decisões coletivas são processadas no SEI 0000451-43.2025.6.27.8035.

### 7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

#### 7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta:** Conforme



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

### OBS.

Não há registro de ASE 361 lançado dentro do período de aferição.

### 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Conforme**

### 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 0**

## 7.3.Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

O CRCPN de Lagoa do Tocantins não comunica óbito há cinco meses e o de São Félix do Tocantins - TO não comunica há 6 meses.

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Conforme**

### 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

A Serventia Cível de Novo Acordo não tem usuários externos ativos cadastrados no INFODIP.

### 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Não há registro de ASE 361 dentro do período de aferição.

### 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 0**

## 7.4.Direitos Políticos



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

INFODIP n. 638/2024-TO: data do trânsito em julgado informada no ELO (31/01/2021) diverge do INFODIP (31/10/2021) e complemento informado está em desacordo com manual ASE "nro dos autos 00005076820188272728". Foram identificados outros casos que não seguem o padrão de complemento estabelecido no Manual ASE. Foi sugerido copiar e colar o padrão gerado pelo INFODIP, sem acréssimos ou modificações.

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Exitem 8 (oito) comunicações de extinção de punibilidade na caixa de entrada e três na aba "em processamento". Os INFODIPs de EXTINGÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 10023/2025-TO e 10024/2025-TO estão na aba "em processamento" porque não foi anotado no histórico do eleitor (ASE 370 e 540). O ASE 019, não impede esta anotação.

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

**Resposta: Conforme**

### 7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

**Resposta: Conforme**

## 7.5. Multa e quitação eleitoral

### 7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

**Resposta: Conforme**

### 7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

**Resposta: Conforme**

## 7.6. Mesários

### 7.6.1. Verificação dos ASEs relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não há registro de ASE 442 (ausência aos trabalhos eleitorais ou abandono).

### 7.7. Justificativa Eleitoral

#### 7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Existe uma justificativa em aberto aguardando tratamento, referente ao 1º turno das Eleições 2024.

Há também justificativas pendentes referentes ao 2º turno das Eleições 2022, duas relativas ao 1º turno das Eleições 2022, uma das Eleições 2020 e uma para o 1º e 2º turnos das Eleições 2018.

### 7.8. Demais ASEs

#### 7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

*Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não consta o ASE 230/5 para o candidato Jocivan Rocha Miranda que no SICO consta como contas julgadas não prestadas.

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

*Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.*

**Resposta:**

TERMO DE INSPEÇÃO

Aos 22 e 23 dias do mês de setembro de 2025 foi realizada inspeção no Cartório Eleitoral da 35ª Zona Eleitoral, com sede em Novo Acordo.

Horário: 9 às 18 horas.

Equipe da Corregedoria:

Roberta Martins Soares Maciel Ismael,

Marisa Batista Alvarenga Webler,

Lindo Johnson Ferreira da Ponte,

Regina Bezerra dos Reis,

Guilherme Aires Loureiro.

Equipe do Cartório Eleitoral:



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

Juíza Eleitoral Aline Marinho Bailão Iglesias

Promotor Eleitoral João Edson de Sousa

Elmir Lourinho Formigosa Junior - Chefe de Cartório

Ravel de Sousa Alves - Analista Judiciário

Ana Mota da Silva - servidora terceirizada serviços gerais

Edileide Gonçalves de Oliveira - servidora requisitada

Eva Cirqueira Corado Rocha- servidora requisitada

## Ata da Audiência Pública - Abertura de Inspeção Cartório Eleitoral da 35ª Zona Eleitoral - Novo Acordo

**Local:** Cartório Eleitoral de Novo Acordo, 35ª Zona Eleitoral.

**Abertura:** Aos 22 dias do mês de setembro de 2025, às 9h23, deu-se início à cerimônia de abertura da inspeção da Corregedoria Regional Eleitoral no Cartório Eleitoral de Novo Acordo, 35ª Zona Eleitoral.

**Cerimônia:** O evento começou com a exibição de um vídeo institucional do **Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (TRE-TO)**. Em seguida, o Corregedor Regional Eleitoral deu as boas-vindas aos presentes, marcando o início dos trabalhos de inspeção. A juíza eleitoral, **Aline Bailão**, mesmo de licença médica, compareceu e agradeceu a presença de todos, destacando a importância de ouvir a comunidade. O Promotor eleitoral, **João Edson de Sousa**, e a Coordenadora da CRE, Roberta Martins Soares Maciel Ismael também fizeram uso da palavra. Em seguida, houve um diálogo com as autoridades presentes.

Durante o bate-papo, foram levantadas questões cruciais sobre as eleições, com destaque para a falta de policiamento.

### Policlamento e Segurança nas Eleições

- Falta de efetivo policial:** A juíza relatou problemas de policiamento nas eleições de 2024, nos municípios como **Aparecida, Santa Tereza e Lagoa**, citando a necessidade de pelo menos dois policiais por local. Ela mencionou que o rodízio e revezamento do efetivo foram insuficientes durante o período eleitoral, o que dificultou o cumprimento de decisões da Justiça Eleitoral e a manutenção da ordem, inclusive no dia das eleições. O Desembargador sugeriu que a questão fosse trabalhada preventivamente com o comando da Polícia Militar (PM).
- Problemas na execução de normas:** O promotor e a juíza abordaram a dificuldade de executar normas, como a proibição de fogos de artifício, devido à escassez de policiais. Eles ressaltaram que acordos de horários para passeatas não foram cumpridos, gerando conflitos e agressões, especialmente durante a eleição municipal em Santa Tereza, onde duas caminhadas com apenas duas horas de diferença causaram animosidade e incidentes.
- Impacto da presença policial:** Os participantes concordaram que a mera presença da PM impõe respeito e ajuda a fazer valer as normas. Um convidado reiterou que a falta de policiamento foi o maior problema, levando a reuniões de alinhamento com a juíza que não foram seguidas pela PM, que alegou falta de efetivo.
- Acompanhamento e fiscalização:** O promotor destacou a importância de um acompanhamento mais rigoroso por parte da PM, principalmente no sábado, véspera da eleição, que ele considera o dia mais crítico que o dia da eleição. O Corregedor se comprometeu a analisar a demanda e traçar uma estratégia para evitar que os problemas da última eleição se repitam.

### Transferências de Eleitores e Fiscalização



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

- **Transferências irregulares:** Um convidado, manifestou preocupação com a transferência irregular de eleitores, alegando que Novo Acordo é um polo de transferências de eleitores. Ele mencionou um adversário que fez 480 transferências irregulares na última eleição. Ele sugeriu a **verificação e apuração dessas transferências** para garantir uma eleição limpa, pois um único ônibus de eleitores pode alterar o resultado.
- **Fiscalização pelos partidos:** O servidor da CRE, Guilherme Loureiro, explicou que o Tribunal desenvolveu uma ferramenta que facilitará o controle e fiscalização das transferências pelos partidos, o sistema SIGAE. As relações de eleitores alistados e transferidos serão enviadas aos e-mails dos presidentes dos partidos a cada quinzena, permitindo que os dirigentes partidários fiscalizem o cadastro eleitoral e possam impugnar em tempo as transferências ou alistamentos irregulares, destacando a importância dos partidos manterem seus e-mails atualizados no SGIP.
- **O Corregedor solicitou que seja avaliada a possibilidade de uma reunião presencial com os diretórios regionais dos partidos para apresentar o SIGAE e reforçar a importância de manter os e-mails atualizados na base do SGIP.**

**Encerramento:** Ao final da reunião, ficou estabelecido que as demandas serão analisadas para que as medidas necessárias sejam tomadas para as próximas eleições. A ata foi elaborada para registro e acompanhamento dos temas discutidos.

### Inspeção - 35ª ZE Novo Acordo

No período da tarde do dia 22/09, o chefe de cartório e duas servidoras requisitadas deslocaram-se para o município de Lizarda para realizar atendimento itinerante.

No dia 23/09 a chefe do NAP entrevistou o analista judiciário, Ravel de Sousa Alves sobre o trâmite processual na 35ª Zona Eleitoral. O trâmite processual judicial foi analisado tendo sido observada uma baixa de 336 processos no período de janeiro a setembro de 2025. As AIJES da eleição 2024 foram todas julgadas. Uma delas subiu para o TRE com recurso, que foi provido para reformar a sentença, devendo haver novo julgamento do primeiro grau de jurisdição. As metas do CNJ estão devidamente cumpridas, conforme verificado no painel de metas no site do CNJ. Quantidade de processos baixados no ano de 2025 por mês: janeiro - 27, fevereiro - 15, março - 25, abril - 105, maio - 62, junho - 31, julho - 11, agosto - 26, setembro - 24.

No que diz respeito ao **trâmite processual**, a última inspeção, realizada em março de 2024, apontou a necessidade de aperfeiçoamento em diversos quesitos do questionário do SINCO. Entre eles, destacam-se: **processos criminais e cíveis, prestação de contas, Apoio a Partido em formação e a Meta 1 do CNJ**.

Na presente inspeção, verificamos uma **melhoria considerável**. Graças a uma gestão comprometida e à implementação de rotinas de trabalho mais eficientes, a realidade hoje é outra: a Zona Eleitoral alcançou **100% de conformidade** em todos os quesitos, refletindo **excelência na prestação jurisdicional**.

A equipe da Corregedoria Regional Eleitoral (CRE) recomendou o arquivamento definitivo dos livros físicos de controle de trâmites processuais, tanto judiciais quanto administrativos. Essa medida é resultado da total consolidação dos sistemas digitais SEI, PJe e CAND, que garantem que o registro de todas as informações seja feito de forma exclusivamente digital. Foi recomendado também a abertura de livros digitais para registro de rol de culpados e acompanhamento das suspensões condicionais do processo, e atendido durante a realização da inspeção.

A equipe da CRE verificou o atendimento aos eleitores, as instalações e a organização do cartório eleitoral. Foram transmitidos conceitos iniciais aos colaboradores (uma estagiária e um terceirizado) sobre a importância da correta individualização de cada eleitor atendido (ELO). Adicionalmente, foram repassadas noções gerais sobre a Atualização da Situação do Eleitor (ASE) e a base de perda e suspensão de direitos políticos. Por fim, foi apresentado o site da SESCAD e seus recursos, como o Chat CRE, o manual de ASE e a seção de perguntas frequentes sobre o cadastro.

A **organização do espaço físico** e a **limpeza do prédio** do cartório foram verificadas e estão dentro da normalidade. Também foi sugerido reorganizar o depósito de material de consumo do cartório.

A segurança do prédio da sede do Cartório da 35ª Zona Eleitoral conta com **monitoramento por câmeras e alarme**.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

## CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

35ª ZE /TO - Inspeção de Ciclo - 2025

Data/hora: 24/09/2025 15:04:31

Finalizado em : 24/09/2025 - 021419031554

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(63) 3623-9035
Zona Eleitoral	035
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	APARECIDA DO RIO NEGRO, LAGOA DO TOCANTINS, LIZARDA, NOVO ACORDO, SANTA TEREZA DO TOCANTINS, SÃO FÉLIX DO TOCANTINS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	JOÃO RODRIGUES FULHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	ALINE MARINHO BAILÃO IGLESIAS
Chefe de Cartório	ELMIR LOURINHO FORMIGOSA JÚNIOR
Coordenador(a)	ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
CEP	77610-000
Município-sede	NOVO ACORDO
Eleitorado da Zona	20044
Endereço	AVENIDA CENTRAL, S/N, AO LADO DA GARAGEM PREFEITURA, CENTRO, NOVO ACORDO CEP: 77610-000
E-mail	zon035@tre-to.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	2 anos e um mês
Juiz ou Juíza - Início do exercício	07/05/2012

### 35ª ZE - NOVO ACORDO

#### Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
LISTA DE PRESENÇA - PÚBLICO EXTERNO.pdf	LISTA DE PRESENÇA - PÚBLICO EXTERNO	ATA	23/09/2025