



1a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

9

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Pode ser requisitado mais um servidor. Houve a tentativa de requisitar mais um servidor. Não houve êxito. Mas a ZE continua na busca por pessoas que tenham o perfil necessário.

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

O servidor Jarbas sugeriu que deveria ser pago aos servidores requisitados pelo menos o auxílio alimentação.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

.

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

.

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

Inclusive há a comunicação através de plataformas de comunicação diversas.

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

8. Obs. Quesito 7

Se chegar qualquer requerimento físico, inclusive, é levado através do SEI ao conhecimento judicial.

9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Exige aperfeiçoamento o tratamento dos processos novos.

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

.

13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?

Exige aperfeiçoamento

14. Obs. Quesito 13

.

15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15

.

17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Exige aperfeiçoamento

18. Obs. Quesito 17

Foi sugerido a criação de blocos internos por assuntos relevantes.

19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

20. Obs. Quesito 19

Os processos que são enviados para o bloco interno já tiveram tratamento.

21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

.

23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Conforme

24. Obs. Quesito 23

.

25. Outras considerações - Expediente

.

3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

.

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Ainda há documentos para imprimir, e a impressora é programada para imprimir frente e verso.

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

.

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

Houve uma grande participação nas eleições 2020 a esse respeito, sendo que todo o material descartável foi repassado para a reciclagem.

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

.

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

.

13. Outras considerações - Sustentabilidade

.

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Há a necessidade de instalação de grade na janela da sala de urnas.

7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

2. Equipamentos de informática

1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

Alguns servidores presentes registraram que os computadores pequenos são muito lentos.

3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

Venceu o contrato de compras e a SETRAN está providenciando bateria do carro que está parado por isso.

5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

Só há veículos a diesel.

7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

3. TO Cadastro Eleitoral

1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?
Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Estão tentando resolver sem colocar em diligência.

5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Exige aperfeiçoamento

10. Obs. Quesito 9

Há a necessidade de obediência à data prevista para publicação.

Houve a orientação para que a data seja atendida.

11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Exige aperfeiçoamento

12. Obs. Quesito 11

Às vezes há dúvida quanto ao lançamento do ASE e da tipificação, pois os órgãos comunicantes não estão anotando a tipificação penal. Isso dificulta o lançamento correto do ASE.

13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

14. Obs. Quesito 13

Conforme

15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à atuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

24. Obs. Quesito 23

Conforme

25. Outras considerações - Sistema ELO

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

Inclusive estão colocando a data que encaminharam por e-mail.

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

A ZE tem um SEI específico.

4. TO Procedimentos do pleito

1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Houve casos em que o ELO não aceitou o ASE 175 e o cartório lançou o ASE 612.

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Mesários

Os problemas que houve foi que os mesários não confirmaram a nomeação no SGIE, o que gerou multa para eles, mesmo tendo trabalhado.

2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Tem uma pasta própria.

A ata eletrônica não foi usada porque foi disponibilizada em cima da hora e não havia recursos humanos suficientes para administrar a ferramenta e orientações aos mesários.

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

Mesmo tendo sido devidamente instruídos, houve mesários que não preencheram as atas da maneira conveniente.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Exige aperfeiçoamento

2. Em caso positivo, quantos processos?

42

3. Observações Quesito 1

O Cartório Eleitoral informou que vai ser possível a migração de todos os processos físicos na data aprazada pela CRE.

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Foi verificado em muitos processos demora na movimentação. Constatou-se que vários feitos estão sem impulso processual por prazo superior a trinta dias (alguns por prazo superior a 180 dias).

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

22 processos nessa tarefa há pelo menos 82 dias.

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Há 6 petições nessa tarefa; 4 delas estão pendentes de análise por no mínimo oito dias na data em que foram analisados os processos (18/3/2021).

7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AJJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Exige aperfeiçoamento

8. Obs. Quesito 7

As Ações Penais 0600006-32.2019.6.27.0001 e 06000010-69.2019.6.27.0001 estão sem movimentação há mais de 170 dias, havendo em ambas despacho de 4/9/2020 determinando conclusão para sentença após o prazo para alegações finais concedido. Na Ação Penal 0600011-54.2019.6.27.0001 sugere-se verificar o término do cumprimento da medida de suspensão condicional do processo.

9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Exige aperfeiçoamento

10. Obs. Quesito 9

Existem 316 processos nessa tarefa, muito deles são Prestações de Contas Eleitorais que foram sobrestadas até a apresentação das contas finais de campanha e, mesmo sobrevivendo as contas ou informação de inadimplência, continuam na mesma situação.

11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Não houve manifestação dos servidores do Cartório durante o período da Inspeção.

13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Sim

14. Obs. Quesito 13**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

417

16. Outras considerações - PJe

Informações detalhadas sobre cada processo analisado estão registradas em planilha inserida no SEI da Inspeção.

ARAGUAÍNA, 23/03/2021.

Zona Eleitoral: 1

Município-sede: ARAGUAÍNA

E-mail da Zona Eleitoral: zon001@tre-to.jus.br

Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299801

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: ARAGUAÍNA

Eleitorado da Zona: 97016

Juiz(a) Eleitoral: UMBELINA LOPES PEREIRA RODRIGUES

Chefe do cartório: AMILTON BRASILEIRO PEREIRA

Promotor(a) Eleitoral: Valéria Buso Rodrigues Borges

Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002722-86.2021.6.27.8060

Secretário designado: IVANA APARECIDA ROSA LEO REZENDE

23/03/2021 18:40:27 3a389d65d01389ba3f73000d596ccd93