



CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS
10a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

5

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

Eleitores aptos 38.402 + cancelados 7.176 + suspensos 182 Total Geral 45.760

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

No processo SEI nº 0025500-40.2020.6.27.8010 foi solicitado a requisição do servidor MAXSUEL LIMA CARVALHO. Todavia foi solicitada a desistência do referido pedido em decorrência de ter havido uma mudança no entendimento da Corte em relação ao título cancelados que deixou de ser considerados na quantidade de eleitores da ZE.

Número do processo Pje: 0600420-96.2020.6.27.0000

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Não há processos nessas condições

13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?

Conforme

14. Obs. Quesito 13

15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Exige aperfeiçoamento

22. Obs. Quesito 21

Às veze falta a ciência de alguns dos servidores do cartório

23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Conforme

24. Obs. Quesito 23

25. Outras considerações - Expediente

É utilizado marcadores e etiquetas nos processos SEI para identificar o andamento e facilitar o trâmite dos processos.

3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Em decorrência da pandemia e da implantação do trabalho remoto, há materiais de consumo excedentes.

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. Outras considerações - Sustentabilidade

Há uma preocupação por parte desta Unidade em dar a destinação correta dos materiais recicláveis, os quais são colocados em ponto de coleta seletiva desta cidade.

Também é feito o uso racional de impressões.

Há o cuidado com a economia de energia elétrica.

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

A placa de identificação do cartório caiu em decorrência de corrosão por ferrugem e até o presente momento não foi repostada.

3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

Falta de piso tátil indicando a entrada e direcionamento aos banheiros

5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Os muros estão necessitando de reparos (algumas rachaduras e pintura)
Falta de 3 câmeras de segurança (uma na sala de atendimento que queimou e não foi trocada, uma que foca a entrada para a sala de urnas que queimou e falta uma câmera na sala de urnas).

7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7

.

9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

A Corregedoria recomenda que o Cartório deverá fazer as solicitações pertinentes à Administração do Tribunal, no tocante aos quesitos aferidos como Exige Aperfeiçoamento.

2. Equipamentos de informática

1. Computadores e impressoras

Quantidade

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Em decorrência da implantação do trabalho remoto há a necessidade de pelo menos mais dois notebooks.

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

.

5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

Há a necessidade de um aparelho de celular para uso do WhatsApp institucional, bem como devido a recente implantação do balcão virtual há ainda a necessidade de 2 (duas) webcam e 2 (dois) fones de ouvidos para possibilitar o melhor atendimento dos usuários.

A Corregedoria recomenda que o Cartório deverá fazer as solicitações pertinentes à Administração do Tribuna.

3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

Em virtude de haver grande extensão rural e a distância entre os município que compõe esta zona eleitoral, bem como a quase paridade do valor do álcool e a gasolina, o veículo só é abastecido com gasolina.

7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

.

3. TO Cadastro Eleitoral

1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

Periodicidade, regra geral, fecham os lotes nas sextas-feiras. Se há urgência do eleitor, fecham o lote no mesmo dia do atendimento.

9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Houve recentemente somente dois casos.

13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

14. Obs. Quesito 13

Conforme

15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à atuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

Em relação ao banco de erros, há uma tabela que deve ser on line, o que permitirá sua atualização de forma mais precisa. Tabela de lançamento dos códigos de ASE.

Antônio Fábio disse que há uma tabela informal que circula e que deve ser consolidada e colocada on line.

17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Exige aperfeiçoamento

24. Obs. Quesito 23

Exige aperfeiçoamento

25. Outras considerações - Sistema ELO

1) O Cartório de Registro Civil de Araguatins está com atraso quanto à informação dos registros dos óbitos.(Em 16/3/21 a CRE já havia sido informada e estava fazendo gestão através do cartório e da SEFISC).

2) Antônio Fábio sugeriu que haja a atualização do ELO, inserindo um campo para anotação do motivo do indeferimento do RAE.

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Os pedidos são tratados no SEI e lançados no sistema próprio.

4. TO Procedimentos do pleito**1. Mesários****1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Os faltosos justificaram no dia da eleição, o que permitiu a substituição, inclusive no ELO.

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Não autuou ainda em detrimento do atendimento a outras demandas.

A CRE orientou que as medidas necessárias sejam tomadas.

7. Outras considerações - Mesários

.

2. Atas e demais documentos obrigatórios**1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios**

.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS**1. Processos físicos tramitando no SADP****1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?**

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do

TSE

Exige aperfeiçoamento

2. Em caso positivo, quantos processos?

4

3. Observações Quesito 1

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Feitos sem impulso processual por trinta dias ou mais:

AIME 06000011220216270010;

AIJE 06008459320206270010;

AIJE 06008501820206270010; e

PC-PP 0600058-64 (Despacho deste em 11/9/20, para intimação eletrônica, sem cumprimento);

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

156 petições avulsas no período de 24/12/20 a 16/3/2021, sem análise/finalizar fluxo;

7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AIJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Exige aperfeiçoamento

8. Obs. Quesito 7

Feitos sem impulso processual por trinta dias ou mais:

AIME 06000011220216270010;

AIJE 06008459320206270010; e

AIJE 06008501820206270010.

9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?**

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Sim

14. Obs. Quesito 13**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

368

16. Outras considerações - PJe

ARAGUATINS, 23/03/2021.

Zona Eleitoral: 10

Município-sede: ARAGUATINS

E-mail da Zona Eleitoral: zon010@tre-to.jus.br

Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299810

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: ARAGUATINS, BURITI DO TOCANTINS, CACHOEIRINHA, ESPERANTINA, SÃO BENTO DO TOCANTINS

Eleitorado da Zona: 38407

Juiz(a) Eleitoral: JOSÉ CARLOS TAJRA REIS JUNIOR

Chefe do cartório: ANTÔNIO FÁBIO SANTANA

Promotor(a) Eleitoral: DÉCIO GUEIRADO JÚNIOR

Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002760-98.2021.6.27.8060

Secretário designado: IVANA APARECIDA ROSA LEÃO REZENDE

23/03/2021 19:36:54 f748cbbf015e70aaee3f334ecdcedb48