



8a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

1

2. Requisitados

2

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

Todas as comunicações estão sendo realizadas predominantemente pelo aplicativo WhatsApp.

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?**

Conforme

14. Obs. Quesito 13**15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15**17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

18. Obs. Quesito 17**19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Conforme

20. Obs. Quesito 19**21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21**23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Conforme

24. Obs. Quesito 23**25. Outras considerações - Expediente**

Há necessidade de um aperfeiçoamento no sistema SEI no sentido de possibilitar Pastas e subpastas no Bloco Interno, bem como transferências de processo SEI entre as pastas do bloco.

3. Sustentabilidade**1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3

A impressão foi muito reduzida com as implantações dos sistemas digitais, mas quando possível a impressão é realizada frente e verso.

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?**

Entidades locais ou envio para o TRE

Não se aplica

8. Obs. Quesito 7**9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?**

Conforme

10. Obs. Quesito 9**11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?**

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Outras considerações - Sustentabilidade****2. TO Instalações e Patrimônio****1. Instalações físicas do Cartório****1. Localização e sinalização**

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.**

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Condições do Imóvel**

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Urnas eletrônicas: local para carga**

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7**9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

2. Equipamentos de informática**1. Computadores e impressoras**

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

.

3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Os postos de combustível da cidade sede e cidades vizinhas em regra não vendem etanol, especialmente esse período por conta do valor.

7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

.

3. TO Cadastro Eleitoral

1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

14. Obs. Quesito 13

Conforme

15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

24. Obs. Quesito 23

Conforme

25. Outras considerações - Sistema ELO

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Eletronicamente, por meio do SEI, arquivados em bloco interno.

4. TO Prcedimentos do pleito

1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

Não houve casos

7. Outras considerações - Mesários

.

2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

2. Em caso positivo, quantos processos?

0

3. Observações Quesito 1**2. Processo Judicial Eletrônico - PJe****1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Constatou-se que vários feitos estão sem impulso processual por prazo superior a trinta dias (a maioria por prazo superior a 170 dias). Registrando-se que esses feitos são Prestações de Contas Partidárias e Eleitorais.

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

19 processos nessa tarefa, 16 desde dezembro/2020.

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?**

AIJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

8. Obs. Quesito 7**9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Existem 25 processos nessa tarefa, são em sua maioria Prestações de Contas Eleitorais que foram sobrestadas até a apresentação das contas finais de campanha e, mesmo sobrevivendo as contas ou informação de inadimplência, continuam na mesma situação.

11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?

Exige aperfeiçoamento

12. Obs. Quesito 11

Nem todos os servidores utilizam o PJe em todas as funcionalidades.

Seria interessante um curso permanente na plataforma EAD para constante consulta e prática das principais ferramentas do sistema PJe.

13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Não

14. Obs. Quesito 13

O Chefe de Cartório deverá providenciar o cadastramento do Juiz Eleitoral no papel Servidor.

15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

245

16. Outras considerações - PJe

As observações aplicáveis a cada processo tramitando estão registradas em planilha incluída no SEI da Inspeção.

FILADÉLFIA, 23/03/2021.

Zona Eleitoral: 8

Município-sede: FILADÉLFIA

E-mail da Zona Eleitoral: zon008@tre-to.jus.br

Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299808

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: BABAÇULÂNDIA, FILADÉLFIA, PALMEIRANTE

Eleitorado da Zona: 15654

Juiz(a) Eleitoral: KILBER CORREIA LOPES

Chefe do cartório: RAIMUNDO GALVÃO FILHO

Promotor(a) Eleitoral: PEDRO JAINER PASSOS CLARINDO DA SILVA

Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002758-31.2021.6.27.8060

Secretário designado: ATEON ALVES DE SIQUEIRA

23/03/2021 19:46:17 3060214ff5634b728f7921163de090dd