



## 32a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

# Relatório de Inspeção

# TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

## 1. TO Aspectos gerais do Cartório

### 1. Servidores

#### 1. Efetivos

1

#### 2. Requisitados

1

#### 3. Cedidos

0

#### 4. Estagiários

0

#### 5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

#### 7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

O Cartório foi orientado a iniciar os procedimentos para requisição de mais um servidor, buscando-se as orientações necessárias junto à SGP.

### 2. Expediente

#### 1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

#### 7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

#### 9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

#### 10. Obs. Quesito 9

**11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

**13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?**

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

**15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

**17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

**19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

**21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

**23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

**25. Outras considerações - Expediente**

.

### 3. Sustentabilidade

**1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?**

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. Outras considerações - Sustentabilidade

A CHEFE DE CARTÓRIO SUGERIU A INSTALAÇÃO DE PAINÉIS DE ENERGIA SOLAR NO PRÉDIO.

## 2. TO Instalações e Patrimônio

### 1. Instalações físicas do Cartório

#### 1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

Pedido de manutenção predial tramitando no SEI nº 0004579-57.2021.6.27.8032

### 2. Equipamentos de informática

#### 1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

### 3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

ZE NÃO POSSUI VEÍCULO FLEX

7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

Relato da Chefia do Cartório: SERIA INTERESSANTE A TROCA DO VEÍCULO DESTA ZE POR UM MAIS NOVO, MAS NA MESMA CATEGORIA 4 X 4 DIESEL. O VEÍCULO TEM MAIS DE 13 ANOS E JÁ COMEÇA A MOSTRAR FALHAS.

### 3. TO Cadastro Eleitoral

#### 1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

**9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

**11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

**13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?**

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

Conforme

**15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à atuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?**

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

**17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

**19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?**

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

**21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

CONFORME

**23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

Conforme

**25. Outras considerações - Sistema ELO**

.

## 2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

## 4. TO Prcedimentos do pleito

### 1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Não se aplica

4. Obs. Quesito 3

A 32ª ZE NÃO TEVE MESÁRIO FALTOSO

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

A 32ª ZE NÃO TEVE MESÁRIO FALTOSO

7. Outras considerações - Mesários

.

### 2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

.

## 5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

### 1. Processos físicos tramitando no SADP

**1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?**

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

**2. Em caso positivo, quantos processos?**

0

**3. Observações Quesito 1****2. Processo Judicial Eletrônico - PJe****1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

**2. Obs. Quesito 1**

Foi verificado em muitos processos demora na movimentação. Constatou-se que vários feitos estão sem impulso processual por prazo superior a trinta dias (alguns por prazo superior a 160 dias).

**3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?**

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

**4. Obs. Quesito 3**

18 processos nessa tarefa, 17 desde dezembro/2020.

**5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?**

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

Há 2 petições avulsas constando nessa tarefa, as quais foram protocoladas nesta data (14-4-2021), após as 17h, restando cumprido o quesito.

**7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?**

AJJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

**8. Obs. Quesito 7****9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Exige aperfeiçoamento

**10. Obs. Quesito 9**

Existem 133 processos nessa tarefa. São Prestações de Contas Eleitorais que foram sobrestadas até a apresentação das contas finais de campanha e, mesmo sobrevivendo as contas ou informação de inadimplência, continuam na mesma situação.

**11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?**

Exige aperfeiçoamento

**12. Obs. Quesito 11**

A equipe da Corregedoria informou que está sendo produzido treinamento em formato EAD, com possibilidade de encontros virtuais para debater as principais funcionalidades do PJe.

### 13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Não

### 14. Obs. Quesito 13

A CRE fará orientação detalhada sobre esse cadastramento.

### 15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

178

### 16. Outras considerações - PJe

GOIATINS, 22/04/2021.

**Zona Eleitoral: 32**

**Município-sede: GOIATINS**

**E-mail da Zona Eleitoral: zon032@tre-to.jus.br**

**Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299832**

**Municípios abrangidos pela zona eleitoral: BARRA DO OURO, CAMPOS LINDOS, GOIATINS**

**Eleitorado da Zona: 16988**

**Juiz(a) Eleitoral: RODRIGO DA SILVA PEREZ ARAÚJO**

**Chefe do cartório: RAÍSSA FALCÃO SPENCER HARTMANN**

**Promotor(a) Eleitoral: GUILHERME CINTRA DELEUSE**

**Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002768-75.2021.6.27.8060**

**Secretário designado: ATEON ALVES DE SIQUEIRA**

---

22/04/2021 09:44:04 beee4e9b5cd469a35d6be79f10173d6e