



**CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**  
**33a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS**

## Relatório de Inspeção

# TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

## 1. TO Aspectos gerais do Cartório

### 1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

1

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

.

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

### 2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

.

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

.

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

.

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

.

**9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

.

**11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

.

**13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?**

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

.

**15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

.

**17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

.

**19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

.

**21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

.

**23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

.

## 25. Outras considerações - Expediente

.

### 3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

.

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

.

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

.

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

.

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

.

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

.

13. Outras considerações - Sustentabilidade

.

## 2. TO Instalações e Patrimônio

### 1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1

### 3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

### 4. Obs. Quesito 3

### 5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

### 6. Obs. Quesito 5

A estrutura como um todo é plenamente satisfatória e atende todos os requisitos. Apenas na questão segurança temos um problema com o muro da lateral direita (da perspectiva de quem entra na edificação) que sofre um contínuo soerguimento de sua estrutura por raízes de alguns pés de cajá existentes no local, colocando em risco a segurança tanto dos que usam o espaço do Cartório Eleitoral quanto os habitantes do imóvel vizinhos.

A solução passa pela retirada das árvores frutíferas (mesmo porque elas já estão muito altas e tendentes ao tombamento por ventanias fortes e muito comuns na região) e reparação das rachaduras provocadas no muro.

### 7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

### 8. Obs. Quesito 7

### 9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

## 2. Equipamentos de informática

### 1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

### 2. Obs. Quesito 1

### 3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

### 4. Obs. Quesito 3

## 5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

.

## 3. Veículo(s)

### 1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

### 2. Obs. Quesito 1

.

### 3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

### 4. Obs. Quesito 3

.

### 5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

### 6. Obs. Quesito 5

O veículo utilizado na ZE consome Diesel. E nesse caso, é abastecido com o do tipo S10.

### 7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

.

## 3. TO Cadastro Eleitoral

### 1. Sistema ELO

#### 1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

.

#### 3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

.

#### 5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

.

#### 7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de

**processamento ou assinatura individualizada?**

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

.

**9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?**

Exige aperfeiçoamento

**10. Obs. Quesito 9**

O procedimento precisa se ajustar às datas determinadas. Já foram tomadas as providências internas necessárias ao cumprimento das datas.

**11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

.

**13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?**

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

Conforme

**15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?**

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

.

**17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

.

**19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?**

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

.

**21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

## 22. Obs. Quesito 21

.

**23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Exige aperfeiçoamento

## 24. Obs. Quesito 23

Exige aperfeiçoamento

## 25. Outras considerações - Sistema ELO

Há uma queixa do Cartório de Registro Civil de Itapiratins sobre falha no INFODIP, que impede o acesso e consequentemente o registro regular dos óbitos.

## 2. Filiação Partidária

**1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?**

Conforme

## 2. Obs. Quesito 1

.

**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

## 4. Obs. Quesito 3

.

## 4. TO Procedimentos do pleito

### 1. Mesários

**1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Conforme

## 2. Obs. Quesito 1

.

**3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?**

Conforme

## 4. Obs. Quesito 3

.

**5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

Não houve casos de mesários faltosos.

**7. Outras considerações - Mesários**

Não houve faltosos.

**2. Atas e demais documentos obrigatórios****1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

.

**3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

.

**5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios**

.

**5. TO PROCESSOS JUDICIAIS****1. Processos físicos tramitando no SADP****1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?**

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

**2. Em caso positivo, quantos processos?**

0

**3. Observações Quesito 1**

.

**2. Processo Judicial Eletrônico - PJe****1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

**2. Obs. Quesito 1**

Foi verificado em muitos processos demora na movimentação. Constatou-se que vários feitos estão sem impulso processual por prazo superior a trinta dias (alguns por prazo superior a 170 dias).

**3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?**

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

**4. Obs. Quesito 3**

31 processos nessa tarefa, 23 desde dezembro/2020.

**5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?**

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

Os servidores do Cartório foram orientados a consultar a aludida tarefa diariamente. Nesta data, 16/4/2021, não há nenhum processo na tarefa "Analisar Petição Avulsa".

**7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?**

AJJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

Foi sugerido na Ação Penal 0000003-40.2013.6.27.0033 - suspensão em razão da não localização do acusado -, apreciar manifestação do MPE com pedido de nova tentativa de citar o réu no endereço informado pela autoridade ministerial; e na Ação Penal 0000399-42.2016.6.27.0023, verificar se persiste a necessidade de sobrestamento dos autos.

**9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

Não há processos nessa situação na data de hoje, 16/4/2021.

**11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

Os dois servidores efetivos fizeram EAD (treinamento distância) de ambientação ao sistema PJe, e já adquiriram habilidades suficientes para uma segura evolução.

**13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?**

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Sim

**14. Obs. Quesito 13**

.

**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

173

**16. Outras considerações - PJe**

.

ITACAJÁ, 27/04/2021.

**Zona Eleitoral: 33**

**Município-sede: Itacajá**

**E-mail da Zona Eleitoral: zon033@tre-to.jus.br**

**Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299833**

**Municípios abrangidos pela zona eleitoral: Recursolândia; Centenário; Santa Maria do Tocantins; Itapiratins.**

**Eleitorado da Zona: 15169**

**Juiz(a) Eleitoral: LUCIANA COSTA AGLANTZAKIS**

**Chefe do cartório: José Guilhardo de Castro**

**Promotor(a) Eleitoral: Munique Teixeira Vaz**

**Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002769-60.2021.6.27.8060**

**Secretário designado: Odenilton Tavares de Sousa**

---

*27/04/2021 11:07:49 2249bb17983108000bdce93fe0c7dd25*