



## 28a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

# Relatório de Inspeção

# TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 2º semestre (virtual)

## 1. TO Aspectos gerais do Cartório

### 1. Servidores

#### 1. Efetivos

2

#### 2. Requisitados

2

#### 3. Cedidos

0

#### 4. Estagiários

0

#### 5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

A quantidade de servidores requisitados não está compatível, pois existe uma vaga no Posto de Atendimento de Araguacema.

#### 7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

### 2. Expediente

#### 1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar a existência de aviso ao público no cartório e conferir se correspondem ao que consta no ELO e no portal do TRE na internet.

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

#### 7. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

#### 9. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

#### 10. Obs. Quesito 9

**11. O SEI tratado é concluído na unidade e gerido em Blocos Internos e/ou Acompanhamento Especial por assunto?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

SEIs 0005245-71.2021.6.27.8060, 0008641-56.2021.6.27.8060, 0005245-71.2021.6.27.8060

**13. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar as pesquisas do processo

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

Orientar a ZE a preencher os campos Interessado, pois os SEIs 0012435-84.2021.6.27.8028 e 0011600-96.2021.6.27.8028 e 0011597-44.2021.6.27.8028 não tiveram preenchidos o campo Interessado

**15. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

Exemplos: Blocos 62253, 68141, 67847 e 67846

**17. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Exige aperfeiçoamento

**18. Obs. Quesito 17**

A Chefia de Cartório afirmou que não coloca processos em bloco para tratamento posterior, somente para consultas.

**19. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

Dos processos inspecionados por amostragem só não foi verificada a aposição de ciência dos servidores da ZE no SEI 0008641-56.2021.6.27.8060

**21. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Consultar pelo menos 10 processos com assuntos relativos ao cadastro eleitoral, para aferir o cumprimento deste quesito.

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

Os SEIs 0012435-84.2021.6.27.8028, 0012534-54.2021.6.27.8028, mesmo contendo dados sigilosos, não foram assinalados como tal.

Mas os SEIs 0011597-44.2021.6.27.8028, 0011600-96.2021.6.27.8028, 0010744-35.2021.6.27.8028, 0010549-50.2021.6.27.8028, 0007273-11.2021.6.27.8028, 0008604-28.2021.6.27.8028 e 0002887-35.2021.6.27.8028 (verificação aleatória realizada em 9.11.21).

**23. Outras considerações - Expediente**

SUGESTÃO DE BLOCOS INTERNOS:

1. Controle da produção de documentos
2. Correições e Inspeções

3. Descarte de documentos
4. Eleições 20XX
5. Eleições não oficiais
6. Fechamento do cadastro
7. Filiação partidária
8. Imóvel
9. INFODIP
10. Mesários
11. Multas
12. Operações no cadastro
13. Perda, suspensão e restabelecimento de direitos políticos e inelegibilidade
14. Pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida
15. Processos SEI aguardando providências
16. Projetos de cidadania (agentes da democracia, eleitor do futuro etc)
17. Seções especiais
18. Servidores (frequência requisitados etc)
19. Título net
20. Veículos

### 3. Sustentabilidade

**1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?**

<http://blogs.tre-to.jus.br/blogs/agenda-ambiental/>

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?**

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

**9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

**11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

SIM, por meio de suprimentos da Secretaria. Por exemplo, compra de gás de cozinha e lavagem de veículo.

## 13. Outras considerações - Sustentabilidade

## 2. TO Instalações e Patrimônio

### 1. Instalações físicas do Cartório

#### 1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. O ambiente de atendimento é acessível a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.?

Acesso ao cartório, ao balcão de atendimento e sanitários.

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

O piso de cerâmica em diversos pontos do cartório está apresentando problemas de descolamento e rachaduras nas cerâmicas, alagamento (SEI 003540-37.2021.6.27.8028). As lixeiras dos banheiros não possuem tampa (e-mail encaminhado à SESEG em 05/07/2019, relatando o problema).

#### 7. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

### 2. Equipamentos de informática

#### 1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. Equipamentos para videoconferência (webcam, fones, etc.)

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

Cartório possui três equipamentos para videoconferência, sendo que o ideal seria ter ao menos cinco.

#### 7. Outras considerações - Equipamentos de Informática

### 3. Veículo(s)

#### 1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

Não são abastecidos com etanol, porque o veículo é utilizado principalmente em viagens, e, em razão da limitada quantidade de postos cadastrados para abastecimento, é usada a gasolina, pois permite maior autonomia.

#### 5. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de SEI(s) ou outros expedientes

.

### 3. TO Cadastro Eleitoral

#### 1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com a Resolução TRE-TO n. 467/2020 e, subsidiariamente, com o Provimento CRE-TO n. 3/2020?

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

5. Os requerimentos web de alistamento eleitoral estão sendo tratados de acordo com o prazo estabelecido pelo Provimento CGE n. 4/2021?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

7. Os RAEs inseridos em diligência estão sendo tratados oportunamente?

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

9. No caso de indeferimento de RAE, está sendo proferida decisão individualizada e realizada notificação do requerente acerca do indeferimento?

Conforme

#### 10. Obs. Quesito 9

SEI 0011971-60.2021.6.27.8028 (ex)

11. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo de RAEs?

Conforme

#### 12. Obs. Quesito 11

SEI N. 0001491-23.2021.6.27.8028 (DEF COLETIVO)

13. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

#### 14. Obs Quesito 13

SEI 0001951-10.2021.6.27.8028

15. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

**17. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?**

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

**19. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

**21. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?**

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

**23. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

**25. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**26. Obs. Quesito 25**

**27. Outras considerações - Sistema ELO**

## 2. Filiação Partidária

**1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

## 4. TO Procedimentos do pleito

### 1. Mesários

**1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. No tocante aos mesários faltosos, realizou-se regularmente autuação, instrução e tramitação processual das demandas?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Outras considerações - Mesários**

.

## 2. Atas e demais documentos obrigatórios

**1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios**

.

## 5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

### 1. Processos físicos tramitando no SADP

**1. Existem processos migrados para o PJe com pendências relativas à migração?**

Verificar inclusão das peças digitalizadas, Edital para manifestação das partes quanto a migração, etc. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE.

Conforme

**2. Observações Quesito 1**

Todos os processos migrados observaram a IN 4/2020

### 2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

**1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo. Atentar para o lançamento de movimentos relativos a pedido de liminar e antecipação de tutela.

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?**

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-4beb-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

Nenhum processo nesta tarefa em 11.11.2021

**5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada e tratada regularmente?**

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada, observando-se um prazo razoável de até 5 dias.

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

Nenhum processo nesta tarefa em 11.11.2021

**7. Existem processos parados há mais de 100 dias?**

Não contabiliza os sobrestados/suspensos e arquivados provisoriamente.

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

Nenhum processo nesta situação.

**9. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?**

AJJE, AIME, MS, HC, AP, RepEsp e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso), Provimento CRE-TO n.º 03/2016.

Conforme

**10. Obs. Quesito 9****11. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

06008531620206270028 - não continha decisão de sobrestamento em 11.11.2021. Entretanto, foi reativado pela zona por volta das 13 horas do dia 11/11. Os demais processos sobrestados todos tinham decisão judicial determinando.

**13. Percentual de cumprimento das metas 1, 2 e 4 na data da inspeção.**

Informar o percentual de cada meta apresentado no Atena: <http://atena.tre-to.jus.br/indicadores/dashboards/metast>

[q%5Bano\\_eq%5D=2021&q%5Bgrau\\_eq%5D=1&q%5Bcodigo\\_serventia\\_eq%5D=&button=](#)

META 1: 119,02%. META 2: 125,00%. META 4 - ELEIÇÕES 2020: 200,00%

**14. Obs. Quesito 13****15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-4beb-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

263

**16. Outras considerações - PJe**

Dado consultado em 11/11/2021

Dos 263 processos, 9 estão minutadas sentenças e 74 sentenciados.

MIRANORTE, 16/11/2021.

Zona Eleitoral: 28

**Município-sede:** MIRANORTE

**Endereço:** AV. ALFREDO NASSER, QD. 109-A, LT. 1-A, VILA MARIA

**Telefone - Cartório Eleitoral:** 6332299828

**Municípios abrangidos pela zona eleitoral:** ARAGUACEMA BARROLÂNDIA CASEARA DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS  
MIRANORTE RIO DOS BOIS

**Eleitorado da Zona:** 29050

**Juiz(a) Eleitoral:** RICARDO GAGLIARDI

**Chefe do cartório:** ROGERIO DE SOUSA MIRANDA

**Número da portaria (sem ano):** 479

**Data da portaria:** 29/07/2021

**Número do edital (sem ano):** 7

**Data do edital:** 31/08/2021

**Secretário designado:** Ateon Alves de Siqueira

---

*16/11/2021 16:37:25 3270d8c99f4820bba44e82ff51e9f3db*