



35a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 2º semestre (virtual)

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

2

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

A chefia de cartório sugeriu que o TSE fosse acionado para acrescentar no ELO espaço para preencher os dados do WhatsApp ou solicitar ao TRE que seja colocado um link para esta finalidade na página deste regional na internet.

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar a existência de aviso ao público no cartório e conferir se correspondem ao que consta no ELO e no portal do TRE na internet.

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Horário de 13 a 19h.

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

SIM, praticamente todos os dias de forma online.

7. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

Com despacho para juíza assinar, seguida de ciência dos servidores ou, em algumas situações, ciência apenas do chefe de cartório.

9. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Verificado em 9.11.21.

11. O SEI tratado é concluído na unidade e gerido em Blocos Internos e/ou Acompanhamento Especial por assunto?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Blocos 69250, 67712, 65069, 64964 e 64350 (verificado em 9.11.21).

13. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar as pesquisas do processo

Conforme

14. Obs. Quesito 13

SEIs 0001701-53.2021.6.27.8035, 0008748-78.2021.6.27.8035, 0005035-95.2021.6.27.8035 (verificado em 9.11.21).

15. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

Blocos 63821, 63758, 63714 e 62744 (verificado em 9.11.21).

17. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

20. Obs. Quesito 19

SEIs 0003303-87.2021.6.27.8000, 0001987-53.2021.6.27.8060, 0008600-75.2021.6.27.8000, 0009552-54.2021.6.27.8000 (verificado em 9.11.21).

21. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Consultar pelo menos 10 processos com assuntos relativos ao cadastro eleitoral, para aferir o cumprimento deste quesito.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

SEIs 0001701-53.2021.6.27.8035, 0008748-78.2021.6.27.8035, 0005035-95.2021.6.27.8035, 0009356-76.2021.6.27.8035, 0008804-14.2021.6.27.8035, 0010907-91.2021.6.27.8035, 0001701-53.2021.6.27.8035, 0012961-64.2020.6.27.8035, 0012963-34.2020.6.27.8035 e 0006315-38.2020.6.27.8035 (verificado, por amostragem, em 9.11.21).

23. Outras considerações - Expediente

SUGESTÃO DE BLOCOS INTERNOS:

1. Controle da produção de documentos
2. Correções e Inspeções
3. Descarte de documentos
4. Eleições 20XX
5. Eleições não oficiais
6. Fechamento do cadastro
7. Filiação partidária
8. Imóvel
9. INFODIP
10. Mesários
11. Multas
12. Operações no cadastro
13. Perda, suspensão e restabelecimento de direitos políticos e inelegibilidade
14. Pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida
15. Processos SEI aguardando providências
16. Projetos de cidadania (agentes da democracia, eleitor do futuro etc)
17. Seções especiais
18. Servidores (frequência requisitados etc)
19. Título net
20. Veículos

3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

<http://blogs.tre-to.jus.br/blogs/agenda-ambiental/>

Conforme

2. Obs. Quesito 1

Foi passado o SEI respectivo por todos os servidores para conhecimento.

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

A impressora já é configurada para essa finalidade.

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

No período das Eleições todo material é separado e encaminhado para o TRE. Em outras ocasiões apenas o papel descartado é embalado e também encaminhado.

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

Não. Apenas o suficiente para atender as necessidades. Quando chega remessa de material, o excesso do estoque anterior, que não é muito, é doado para a creche municipal.

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

NÃO. Sempre somos atendidos por equipe enviada pelo TRE para os reparos necessários.

13. Outras considerações - Sustentabilidade

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Existe apenas um Toten na frente do cartório e está faltando letras.

3. O ambiente de atendimento é acessível a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.?

Acesso ao cartório, ao balcão de atendimento e sanitários.

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

A Chefia de Cartório firmou que o forro do atendimento está danificado por água de chuva. Há um problema crônico de calha que transborda no forro quando há chuvas muito grossas.

Terreno em volta da fossa cedeu e afundou, atingindo pequena parte do piso da garagem.

Foi orientado a Chefia de Cartório encaminhar um SEI específico relatando os problemas no imóvel e solicitando providências.

7. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

2. Equipamentos de informática

1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Equipamentos para videoconferência (webcam, fones, etc.)

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Equipamentos de Informática

3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

4. Obs. Quesito 3

O veículo do cartório é uma camionete, cujo combustível é diesel S-10.

5. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de SEI(s) ou outros expedientes

.

3. TO Cadastro Eleitoral

1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com a Resolução TRE-TO n. 467/2020 e, subsidiariamente, com o Provimento CRE-TO n. 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os requerimentos web de alistamento eleitoral estão sendo tratados de acordo com o prazo estabelecido pelo Provimento CGE n. 4/2021?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os RAEs inseridos em diligência estão sendo tratados oportunamente?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. No caso de indeferimento de RAE, está sendo proferida decisão individualizada e realizada notificação do requerente acerca do indeferimento?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

BLOCO INTERNO 69250 (SEI 0010907-91.2021.6.27.8035)

11. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo de RAEs?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Identificou-se que a despeito da emissão dos relatórios próprios e publicação dos editais, não estavam sendo assinadas as decisões de deferimento coletivo, cujo saneamento deu-se no SEI n. 0012919-78.2021.6.27.8035.

13. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

14. Obs Quesito 13

15. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

24. Obs Quesito 23

25. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Exige aperfeiçoamento

26. Obs. Quesito 25

A despeito do regular processamento das comunicações e do encaminhamento pelos demais CRCs, o Cartório de Registro Civil de Santa Tereza encontra-se atrasado no cumprimento de suas obrigações.

27. Outras considerações - Sistema ELO

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

4. TO Prcedimentos do pleito

1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Não se aplica

2. Obs. Quesito 1

Não teve registro de ASE 442

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. No tocante aos mesários faltosos, realizou-se regularmente autuação, instrução e tramitação processual das demandas?

Não se aplica

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Mesários

.

2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos migrados para o PJe com pendências relativas à migração?

Verificar inclusão das peças digitalizadas, Edital para manifestação das partes quanto a migração, etc. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE.

Exige aperfeiçoamento

2. Observações Quesito 1

Verificou-se que em alguns processos não houve intimação das partes (art. 8º da IN 4/20) e faltaram algumas páginas do processo físico.

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe**1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?**

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo. Atentar para o lançamento de movimentos relativos a pedido de liminar e antecipação de tutela.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

A representação 0600403-52.2020.6.27.0035 deveria ter sido autuada como representação especial porque está seguindo o rito do art. 22 da LC 64/90.

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-4beb-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada e tratada regularmente?**

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada, observando-se um prazo razoável de até 5 dias.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Há dois documentos nesta tarefa sem tratamento a mais de 5 dias. Dados do dia 16/11/2021.

7. Existem processos parados há mais de 100 dias?

Não contabiliza os sobrestados/suspensos e arquivados provisoriamente.

Exige aperfeiçoamento

8. Obs. Quesito 7

Há 28 (vinte e oito) processos parados a mais de 100 dias. Dados do dia 16/11/2021.

9. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AIJE, AIME, MS, HC, AP, RepEsp e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso), Provimento CRE-TO n.º 03/2016.

Exige aperfeiçoamento

10. Obs. Quesito 9

Há processos de representação relativas às eleições de 2020 ainda não sentenciados e uma AIJE que os representados ainda não foram intimados para apresentar defesa.

11. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Percentual de cumprimento das metas 1, 2 e 4 na data da inspeção.**

Informar o percentual de cada meta apresentado no Atena: <http://atena.tre-to.jus.br/indicadores/dashboards/metast?>

[q%5Bano_eq%5D=2021&q%5Bgrau_eq%5D=1&q%5Bcodigo_serventia_eq%5D=8&button=](http://atena.tre-to.jus.br/indicadores/dashboards/metast?q%5Bano_eq%5D=2021&q%5Bgrau_eq%5D=1&q%5Bcodigo_serventia_eq%5D=8&button=)

META 1: 73,13%; META 2: 93,75%; e META 4 - ELEIÇÕES 2020: 200,00%

14. Obs. Quesito 13

META 1: 73,13%

META 2: 93,75%

META 4 - ELEIÇÕES 2020: 200,00%

Dados extraídos do ATENA no dia 18/11/2021

15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/dcb3dae4-273f-4beb-8547-d75bc82513f0/sheet/8b3290b3-e0-497c-9a65-58c79fa52421/state/analysis>

248

16. Outras considerações - PJe

Dados do dia 16/11/2021

NOVO ACORDO, 18/11/2021.

Zona Eleitoral: 35

Município-sede: NOVO ACORDO

Endereço: AVENIDA CENTRAL, S/N, AO LADO DA GARAGEM PREFEITURA, CENTRO

Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299835

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: APARECIDA DO RIO NEGRO LAGOA DO TOCANTINS LIZARDA NOVO ACORDO SANTA TEREZA DO TOCANTINS SÃO FÉLIX DO TOCANTINS

Eleitorado da Zona: 17535

Juiz(a) Eleitoral: ALINE MARINHO BAILÃO IGLESIAS

Chefe do cartório: MARIA ERLENE DE SOUSA DIAS

Número da portaria (sem ano): 479

Data da portaria: 29/07/2021

Número do edital (sem ano): 7

Data do edital: 31/08/2021

Secretário designado: Ateon Alves de Siqueira

18/11/2021 18:31:50 d4fd383724fb36568467e55093f80b70