



## 18a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

# Relatório de Inspeção

# TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

## 1. TO Aspectos gerais do Cartório

### 1. Servidores

#### 1. Efetivos

2

#### 2. Requisitados

1

#### 3. Cedidos

0

#### 4. Estagiários

0

#### 5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

Em que pese haja a possibilidade de realizar mais uma requisição, existe dificuldade de encontrar pessoa que atenda aos requisitos.

#### 7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

Não aplicável

### 2. Expediente

#### 1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

#### 7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

#### 9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Não existem, atualmente, processos, no SEI com Retorno Programado e com prazo expirado.

13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?

Conforme

14. Obs. Quesito 13

15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Exige aperfeiçoamento

16. Obs. Quesito 15

As opções atualmente disponíveis não abarcam com especificidade alguns assuntos.

(ESPECIFICAR)

17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Conforme

24. Obs. Quesito 23

25. Outras considerações - Expediente

Sem considerações.

### 3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?**

Entidades locais ou envio para o TRE

Exige aperfeiçoamento

**8. Obs. Quesito 7**

Não existem entidades locais que realizem trabalho com materiais recicláveis. Necessidade de envio para o TRE com mais frequência.

**9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

Alguns materiais recebidos por ocasião das eleições, embora pouco excedentes, mas superior à estimativa de uso pela Unidade, serão encaminhados ao TRE quando vier algum transporte (resmas, capas de chuvas, luvas de látex, álcool em gel).

**11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?**

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

**13. Outras considerações - Sustentabilidade**

## 2. TO Instalações e Patrimônio

### 1. Instalações físicas do Cartório

**1. Localização e sinalização**

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.**

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. Condições do Imóvel**

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Urnas eletrônicas: local para carga**

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

**9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

## 2. Equipamentos de informática

### 1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

### 2. Obs. Quesito 1

### 3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

### 4. Obs. Quesito 3

### 5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

Um dos computadores está com problemas. Aguardamos a oportunidade de envio para análise e eventual manutenção/correção.

## 3. Veículo(s)

### 1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

### 2. Obs. Quesito 1

O veículo Duster foi enviado para a sede em novembro/2020 para manutenção e substituído, temporariamente, por uma S10.

### 3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

### 4. Obs. Quesito 3

### 5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Não se aplica

### 6. Obs. Quesito 5

### 7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

Sem considerações.

## 3. TO Cadastro Eleitoral

### 1. Sistema ELO

#### 1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

**5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?**

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

**9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

**11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

**13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?**

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

Conforme

**15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?**

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

**17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

**19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?**

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

**21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

**23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

Conforme

**25. Outras considerações - Sistema ELO**

## 2. Filiação Partidária

**1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

## 4. TO Procedimentos do pleito

### 1. Mesários

**1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

**5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?**

Conforme

**6. Obs. Quesito 5**

**7. Outras considerações - Mesários**

Apenas um mesário não compareceu aos trabalhos referente ao pleito realizado em 15/11/2020.

### 2. Atas e demais documentos obrigatórios

**1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

**3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

Arquivadas fisicamente no Cartório, bem como digitalizadas e anexadas ao SEI 0016195-08.2020.6.27.8018.

**5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios**  
Sem mais considerações.

## 5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

### 1. Processos físicos tramitando no SADP

#### 1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

#### 2. Em caso positivo, quantos processos?

0

#### 3. Observações Quesito 1

Foram migrados os 17 processos físicos em trâmite na Zona.

### 2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

#### 1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

#### 2. Obs. Quesito 1

Servidora do Cartório comentou sobre ausência de classes e assuntos adequados a determinados feitos. Foi orientada a especificar quais classes e/ou assuntos e encaminhar a demanda para a Corregedoria.

#### 3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

Não há processo na tarefa mencionada.

#### 5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

Há 3 petições avulsas constando nessa tarefa, as quais foram protocoladas nesta data (24-3-2021), após as 18h50, restando cumprido o quesito.

#### 7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AIJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

Foram feitas sugestões para o andamento de alguns processos físicos que foram migrados recentemente do SADP para o PJe.

**9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

Não há processo na situação mencionada.

**11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?**

Exige aperfeiçoamento

**12. Obs. Quesito 11**

**13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?**

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Sim

**14. Obs. Quesito 13**

**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

195

**16. Outras considerações - PJe**

PARANÁ, 30/03/2021.

**Zona Eleitoral: 18**

**Município-sede: Paranã**

**E-mail da Zona Eleitoral: zon018@tre-to.jus.br**

**Telefone - Cartório Eleitoral: (63) 3229-9818**

**Municípios abrangidos pela zona eleitoral: Palmeirópolis; Paranã; São Salvador do Tocantins.**

**Eleitorado da Zona: 15098**

**Juiz(a) Eleitoral: Márcio Soares da Cunha**

**Chefe do cartório: Maria Evânia Ferreira**

**Promotor(a) Eleitoral: Célem Guimarães Guerra Júnior**

**Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002764-38.2021.6.27.8060**

**Secretário designado: ATEON ALVES DE SIQUEIRA**

---

30/03/2021 15:50:18 b599ec7df15fc5efc6c24cacdf53fb14