



## 3a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

# Relatório de Inspeção

# TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

## 1. TO Aspectos gerais do Cartório

### 1. Servidores

#### 1. Efetivos

3

#### 2. Requisitados

5

#### 3. Cedidos

0

#### 4. Estagiários

0

#### 5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

O Cartório necessita de mais um servidor requisitado. Será iniciado processo de requisição de servidora estadual que demonstrou interesse em fazer parte da força de trabalho da equipe da 3ª Zona Eleitoral.

#### 7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

Será iniciado processo de requisição de servidora estadual que demonstrou interesse em fazer parte da força de trabalho da equipe da 3ª Zona Eleitoral.

### 2. Expediente

#### 1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

#### 3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

#### 4. Obs. Quesito 3

#### 5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

#### 6. Obs. Quesito 5

#### 7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

#### 8. Obs. Quesito 7

#### 9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?

Conforme

14. Obs. Quesito 13

15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Conforme

24. Obs. Quesito 23

25. Outras considerações - Expediente

.

### 3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

## 7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

## 8. Obs. Quesito 7

## 9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

## 10. Obs. Quesito 9

## 11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

## 12. Obs. Quesito 11

Liberado pela SESEG.

## 13. Outras considerações - Sustentabilidade

## 2. TO Instalações e Patrimônio

### 1. Instalações físicas do Cartório

#### 1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

#### 2. Obs. Quesito 1

Uso de placas e sinalizadores de solo na entrada do Cartório.

#### 3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Exige aperfeiçoamento

#### 4. Obs. Quesito 3

Após o advento da coleta biométrica, há necessidade de mudanças na disposição do mobiliário no local do atendimento ao eleitor de modo que facilite a locomoção dos eleitores/servidores e coleta dos dados biométricos, tendo em vista que o instalado é no sistema de baias o dificulta o narrado.

Foram solicitadas e já se encontram nas dependências do Cartório mesas novas mesas. Há necessidade de disponibilização de artífices, equipe da engenharia e pessoal da área de informática para instalação de mobiliário e equipamentos, o que será solicitado pelo Cartório após o período crítico da pandemia.

#### 5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

#### 6. Obs. Quesito 5

Foi realizada reforma recentemente. Contudo persistem infiltrações nos forros dos banheiros que ficam no local destinado ao atendimento ao eleitor.

Há necessidade de substituição das portas dos banheiros internos, bem como da porta externa da cozinha, tendo em vista que esta sofreu danos quando do ultimo arrombamento acontecido no Cartório

desta 3 Zona Eleitoral.

Há necessidade de colocação de grades em janelas de vidro no depósito de urnas (no último arrombamento o invasor entrou no prédio por uma dessas janelas)

Há necessidade da instalação de um portão automatizado para melhor atender o eleitor com deficiência que necessite adentrar com veículos de qualquer natureza nas dependências do Cartório.

### **7. Urnas eletrônicas: local para carga**

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Exige aperfeiçoamento

### **8. Obs. Quesito 7**

Há constante aumento na quantidade de eleitores e conseqüente aumento das urnas o que exige um local mais apropriado para guarda e preparação das urnas em períodos de eleições.

### **9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

## **2. Equipamentos de informática**

### **1. Computadores e impressoras**

Quantidade

Conforme

### **2. Obs. Quesito 1**

### **3. Equipamentos para digitalização (scanners)**

Quantidade, funcionalidade

Conforme

### **4. Obs. Quesito 3**

### **5. Outras considerações - Equipamentos de Informática**

Quantidade adequada.

## **3. Veículo(s)**

### **1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?**

Exige aperfeiçoamento

### **2. Obs. Quesito 1**

O Chefe de Cartório registrou que há necessidade de um veículo mais moderno, tendo em vista que aquele a nós disponibilizado conta com 12 anos de utilização.

A equipe da Corregedoria orientou no sentido de se encaminhar pedido específico à Administração do Tribunal.

### **3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?**

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

### **4. Obs. Quesito 3**

Sempre que solicitado ou por iniciativa própria a SETRAN realiza as manutenções.

### **5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?**

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Conforme

#### **6. Obs. Quesito 5**

Quando disponibilizados veículos com essa característica. O veículo disponibilizado atualmente é abastecido com Diesel S-10.

#### **7. Outras considerações - Veículo(s)**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

Há necessidade de um veículo mais moderno, tendo em vista que aquele a nós disponibilizado conta com 12 anos de utilização.

A orientação da Corregedoria é que o Cartório encaminhe a demanda à administração pelos meios próprios.

### **3. TO Cadastro Eleitoral**

#### **1. Sistema ELO**

**1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?**

Conforme

#### **2. Obs. Quesito 1**

Conforme provimentos e os POs da qualidade.

**3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?**

Conforme

#### **4. Obs. Quesito 3**

Conforme provimentos e os POs da qualidade.

**5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?**

Conforme

#### **6. Obs. Quesito 5**

Decidido pelo magistrado e o eleitor intimado da decisão.

**7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?**

Conforme

#### **8. Obs. Quesito 7**

Há conferência periódica. Depois da implementação do atendimento on line ao eleitor, há constante erro de CEP inválido o que poderia ser dirimido com uma solução do tipo "aceitar no campo CEP apenas números", tendo em vista que este consta com erro pois o eleitor insere o "hífen" e "ponto" na digitação do Código postal.

SEI da sugestão à CGE sobre a correção do campo de CEP:

0002005-74.2021.6.27.8060

**9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

São publicados os Editais e a decisões de deferimento coletivo no DJE e encaminhados aos Paridos, Câmaras de Vereadores e Prefeituras dos municípios que compõem esta 3ª Zona Eleitoral.

**11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**12. Obs. Quesito 11**

Foram verificadas inconsistências apresentadas no lançamento de ASE O Line no período do fechamento do Cadastro. Em conjunto com a SEFISC estão sendo sanadas.

**13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?**

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

**14. Obs. Quesito 13**

Conforme

**15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?**

Conforme

**16. Obs. Quesito 15**

São gerados procedimentos no SEI.

**17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**18. Obs. Quesito 17**

Processados via INFODIP.

**19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?**

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

**20. Obs. Quesito 19**

Feito diariamente.

**21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

**22. Obs. Quesito 21**

De um modo geral o próprio eleitor emite a multa via internet.

**23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

**24. Obs. Quesito 23**

Conforme

**25. Outras considerações - Sistema ELO**

Há grande incidência de pedidos em duplicidade (as vezes 5, 6, 7..) o que gera retrabalho na identificação desses. Seria louvável a implementação de um filtro para vedar novo pedido on line enquanto houvesse um em análise.

**2. Filiação Partidária****1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

Feito totalmente on line após o início da pandemia.

**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

Arquivados em SEIs específicos e inclusos em blocos internos.

**4. TO Procedimentos do pleito****1. Mesários****1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Conforme

**2. Obs. Quesito 1**

Não houve recusas ou abandonos nas Eleições 2020.

**3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?**

Conforme

**4. Obs. Quesito 3**

Nas Eleições 2020 houve uma atipicidade em razão da pandemia, tendo em vista que a orientação era que se o mesário apresentasse sintomas relacionados à COVID 19 que não fosse trabalhar como mesário.

**5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?**

Não se aplica

**6. Obs. Quesito 5****7. Outras considerações - Mesários**

Nas Eleições 2020 houve uma atipicidade em razão da pandemia, tendo em vista que a orientação era que se o mesário apresentasse sintomas relacionados à COVID 19 que não fosse trabalhar como mesário.

**2. Atas e demais documentos obrigatórios****1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?**

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

Foram gerados/juntados ao PJe ou SEI.

## 5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

### 1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Exige aperfeiçoamento

2. Em caso positivo, quantos processos?

29

3. Observações Quesito 1

Prazo: 30 abril

### 2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Proc. Prioritários: A AIJE 0601124-03.2020.6.27.0003 está sem movimentação desde 21 de janeiro. Ver se é o caso de reunir o feito, por conexão, à AIJE 0601123-18, já que trata da mesma causa de pedir e pedido.  
Inquéritos Policiais: É necessário aperfeiçoar a tramitação. Certificar a movimentação correta, indicando a instituição para a qual está sendo remetido os autos, se ao MPE ou à PF (Intimações nos IPs não indicam destinatários, as vezes nem o prazo dilatado).

Representações Eleitorais: aperfeiçoar a tramitação. Certificar o trânsito em julgado das decisões proferidas nas , ocorrido ainda em 2020, e intimar o condenados para adimplir as multas aplicadas.

Prestações de contas Eleitorais: Penso que, em virtude do grande volume de processos (421), seja necessário realizar uma força-tarefa para dar andamento ao feito, com a publicação dos editais respectivos, parecer e etc.

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Exige aperfeiçoamento

**6. Obs. Quesito 5**

Foi identificada a existência de 6 petições avulsas sem encerramento do fluxo.

**7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?**

AJJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

**8. Obs. Quesito 7**

**9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?**

Conforme

**10. Obs. Quesito 9**

**11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?**

Exige aperfeiçoamento

**12. Obs. Quesito 11**

Houve treinamento para os servidores de forma presencial ou EAD. Contudo exige aperfeiçoamento permanente, tendo em vista que o sistema passa por constantes mudanças.

**13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?**

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Não

**14. Obs. Quesito 13**

Atualmente o Magistrado não está cadastrado com esse perfil. Será providenciado.

**15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção**

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

476

**16. Outras considerações - PJe**

PORTO NACIONAL, 23/03/2021.

**Zona Eleitoral: 3**

**Município-sede: PORTO NACIONAL**

**E-mail da Zona Eleitoral: zon003@tre-to.jus.br**

**Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299803**

**Municípios abrangidos pela zona eleitoral: BREJINHO DE NAZARÉ, IPUEIRAS, MONTE DO CARMO, PORTO NACIONAL, SANTA RITA DO TOCANTINS, SILVANÓPOLIS**

**Eleitorado da Zona: 56443**

**Juiz(a) Eleitoral: ALESSANDRO HOFMANN TEIXEIRA MENDES**

**Chefe do cartório:** DOMINGOS GALVÃO DE MELO

**Promotor(a) Eleitoral:** LUIZ ANTÔNIO FRANCISCO PINTO

**Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor:** 0002757-46.2021.6.27.8060

**Secretário designado:** ATEON ALVES DE SIQUEIRA

---

*23/03/2021 18:49:32 757523aa669f21a6f2f686b370fb3556*