



9a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

2

2. Requisitados

0

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Esta ZE vem tentando, há anos e sem sucesso, encontrar um colaborador para requisitar. Porém, nos últimos 2 anos essa dificuldade tem sido bem maior.

A falta de qualquer incentivo, seja relacionado a algum benefício social ou financeiro, redução de carga horária de trabalho ou de volume de trabalho, é um impecilho que não temos conseguido transpor.

Mesmo com a atual redução de carga horária, dificilmente há algum servidor do Estado ou dos municípios que possui, na prática, jornada de trabalho superior a 6 horas diárias.

E, os servidores estaduais, por seu turno, enfrentam, inclusive, dificuldades para progredir na carreira, quando à disposição da Justiça Eleitoral.

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

8. Obs. Quesito 7**9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?**

Conforme

10. Obs. Quesito 9**11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?**

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?**

Conforme

14. Obs. Quesito 13**15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?**

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15**17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?**

Conforme

18. Obs. Quesito 17**19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?**

Conforme

20. Obs. Quesito 19**21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?**

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21**23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?**

Conforme

24. Obs. Quesito 23**25. Outras considerações - Expediente**

.

3. Sustentabilidade**1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?

Entidades locais ou envio para o TRE

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. Outras considerações - Sustentabilidade

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Condições do Imóvel

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Conforme

6. Obs. Quesito 5

As demandas referentes a esse quesito serão relatadas no procedimento da Correição Ordinária

7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

2. Equipamentos de informática

1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Equipamentos para digitalização (scanners)**

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Outras considerações - Equipamentos de Informática****3. Veículo(s)****1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. A a conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?**

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?**

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Outras considerações - Veículo(s)**

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

.

3. TO Cadastro Eleitoral**1. Sistema ELO****1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?**

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?**

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório**

de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Exige aperfeiçoamento

10. Obs. Quesito 9

No último mês, não houve publicação dos editais, que será retomada no mês atual.

11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

12. Obs. Quesito 11

13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

14. Obs. Quesito 13

Não se aplica

15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

24. Obs. Quesito 23

Não se aplica

25. Outras considerações - Sistema ELO

2. Filiação Partidária

1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3

4. TO Procedimentos do pleito

1. Mesários

1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

Os casos foram processados no SEI

7. Outras considerações - Mesários

.

2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Digitalizadas e inseridas nos processos Apuração de Eleição

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

2. Em caso positivo, quantos processos?

0

3. Observações Quesito 1

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

A tramitação requer aperfeiçoamento quanto à tempestividade na execução de atos cartorários de impulso processual. Constatou-se que feitos prioritários estão sem impulso processual por prazo superior a trinta dias, além de outros processos, conforme segue:

¿ AIJE ¿ 06006882620206270009 - Aguarda cumprimento de despacho assinado em 10/12/20;

- AIJE - 06006917820206270009 - Aguarda cumprimento de despacho assinado em 24/12/20;

- APEL - 00000022020196270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020;

- APEL - 00000030520196270009 - Aguarda Providências do cartório desde 12/12/20;

- APEL - 00000158720176270009L - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.

(Homologada a suspensão condicional do processo/Aguarda Integral cumprimento das condições estabelecidas); Registrar o sobrestamento.

- APEL - 00000167220176270009 ¿ Aguarda cumprimento de decisão assinada em 10/12/20 que julgou extinta a punibilidade.

- APEL ¿ 00000175720176270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.

(Homologada a suspensão condicional do processo/Aguarda Integral cumprimento das condições estabelecidas); Registrar o sobrestamento.

- APEL - 00000184220176270009 - Aguarda Providências do cartório desde 22/1/21 (declarada a extinção da punibilidade);

- APEL - 00000192720176270009 - Aguarda Providências do cartório desde 22/1/21 (declarada a extinção da punibilidade);

- APEL - 00000201220176270009 ¿ Aguarda cumprimento de decisão assinada em 10/12/20 que julgou extinta a punibilidade.

- APEL - 00000219420176270009 - Aguarda Providências do cartório desde 24/1/21 (declarada a extinção da punibilidade);

- APEL - 00000605720186270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.

(Homologada a suspensão condicional do processo/Aguarda Integral cumprimento das condições estabelecidas); Registrar o sobrestamento.

- APEL - 00001154220176270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.

- APEL - 00001162720176270009 - Aguarda Providências do cartório desde 12/12/20 (declarada a extinção

da punibilidade);

- APEL - 00002733420166270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.
- APEL - 00008259620166270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020. (Homologada a suspensão condicional do processo/Aguarda Integral cumprimento das condições estabelecidas); Registrar o sobrestamento.
- APEL - 00008268120166270009 - Aguarda cumprimento de despacho proferido em 10/12/2020.
- APEL - 00008276620166270009 ; Aguarda Providências do cartório desde 24/1/21 (declarada a extinção da punibilidade);
- APEL - 06000040420206270009 ; Aguarda integral cumprimento de despacho proferido em 2/12/2019; último movimento (Migração para PJE) data de 31/1/2020.
- 07 (sete) processos localizados na aba ; ATUALIZAR DADOS DO PROCESSO ; ZE; (7 0000001-84; 0000875-25; 0600047-38; 0600034-39; 0600038-76; 0600039-61; 0600040-46), estão paralisados há mais de 6 meses, incluindo petição inicial FP).
- ; Em 14 processos localizados na aba ; ELABORAR DOCUMENTOS ; ZE; consta certidão de publicação de edital, datada de 20/1/2021, porém pendentes de assinaturas para o regular prosseguimento.
- Em 50 processos de PC-PP localizados na aba ; LANÇAR MOVIMENTO PROCESSUAL; constam despachos assinados em setembro de 2020, sem o regular andamento.
- Os processos de RpCrNotCrim (0600679-64 e 0600682-19) aguardam cumprimento de despacho assinado em 23/11/20;
- CartPrecCrim 0600004-35 sem impulso processual desde 26/8/20.
- Os processos de Apuração de Eleição (AP 0600665-20; AP 0600667-50; AP 0600669-20; AP 0600670-05; AP 0600666-65; AP 0600668-35) estão sem impulso processual desde 1/12/2020.
- IP 0000025-61 paralisado desde 18/11/2020, com pedido de arquivamento pelo MP;
- 4 processos de RCand (0600061-22; 0600231-91; 0600251-82; 0600095-94), paralisados desde 3/11/2020;
- Processos PC-PP 0600003-53 e PCE 0600005-23, recebidos em 2/12/2019, e ainda sem despacho inicial;

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

23 Processos nessa situação, na data da inspeção.

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AJJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Exige aperfeiçoamento

8. Obs. Quesito 7

Necessidade de impulso processual mais célere, conforme registrado em item anterior sobre a tramitação dos feitos.

9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Conforme

10. Obs. Quesito 9**11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?**

Exige aperfeiçoamento

12. Obs. Quesito 11

Os servidores participaram de treinamento online acerca do funcionamento do sistema. Contudo, o PJe possui inúmeras funcionalidades, além de passar por constantes ajustes e atualizações. Desse modo, é essencial que haja treinamentos complementares aquele já realizado pelos servidores.

13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Não

14. Obs. Quesito 13

Cadastrado somente no papel Administrador Zona, o que não possibilita visualizar todo o painel de tarefas da ZE.

15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

390

16. Outras considerações - PJe

TOCANTINÓPOLIS, 23/03/2021.

Zona Eleitoral: 9

Município-sede: TOCANTINÓPOLIS

E-mail da Zona Eleitoral: zon009@tre-to.jus.br

Telefone - Cartório Eleitoral: 6332299809

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: AGUIARNÓPOLIS, ANGICO, LUZINÓPOLIS, NAZARÉ, SANTA TEREZINHA DO TOCANTINS, TOCANTINÓPOLIS

Eleitorado da Zona: 28901

Juiz(a) Eleitoral: CARLOS ROBERTO DE SOUSA DUTRA

Chefe do cartório: ELIAS MESQUITA LOPES

Promotor(a) Eleitoral: GUSTAVO SCHULT JUNIOR

Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002759-16.2021.6.27.8060

Secretário designado: ATEON ALVES DE SIQUEIRA

23/03/2021 19:18:02 6a44e33e7d562179ef52b08c678763c3