



12a. ZONA ELEITORAL - TOCANTINS

Relatório de Inspeção

TO Inspeção Zonas Eleitorais 2021 - 1º semestre

1. TO Aspectos gerais do Cartório

1. Servidores

1. Efetivos

1

2. Requisitados

2

3. Cedidos

0

4. Estagiários

0

5. A quantidade de servidores requisitados está compatível com o eleitorado da Zona?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

A quantidade de servidores requisitados é compatível com o eleitorado da zona, nos termos do art. 5º da resolução 23.523/2017.

7. Outras considerações - Servidores

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

Há pedido de suspensão da devolução antecipada do servidor Paulo Miranda, tramitando no processo PJe nº: 0600003-12.2021.6.27.0000.

2. Expediente

1. Os dados da Zona Eleitoral estão atualizados no sistema ELO?

Conferir em Tabela / Unidade Eleitoral / Zona. Atentar para os dados do Juiz Eleitoral, Chefe de Cartório, horário de funcionamento, e-mail e telefone(s).

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. O horário de funcionamento do Cartório está compatível com as determinações do Tribunal?

Verificar existência de aviso ao público

Conforme

4. Obs. Quesito 3

Há necessidade de, tão logo seja possível, alteração do horário de funcionamento para o período matutino, em função da grande maioria dos atendimentos/procura pelo cartório ocorrer nessa faixa de horário.

5. O Chefe de Cartório despacha regularmente com o Juiz Eleitoral, mantendo-o informado das atividades do Cartório?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. A documentação administrativa está tramitando exclusivamente pelo SEI?

IN nº 2/2014, do TRE/TO

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. O SEI é acessado diariamente, atentando-se para os processos novos recebidos?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Existem processos, no SEI, com Retorno Programado e com prazo expirado?

Não se aplica

12. Obs. Quesito 11

Inexistem processos no SEI nessa situação.

13. Os processos SEI que já foram devidamente tratados são concluídos para que não figurem na caixa de entrada da zona eleitoral?

Conforme

14. Obs. Quesito 13

15. Ao iniciar um processo no SEI o cartório eleitoral observa e preenche corretamente os campos Classificação por Assuntos e Interessados?

Essas informações são essenciais para facilitar a pesquisas do processo

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. A zona eleitoral possui Blocos Internos, no SEI, para arquivamento dos processos por assuntos respectivos?

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Os processos inseridos nos Blocos Internos para tratamento posterior são verificados periodicamente?

Conforme

20. Obs. Quesito 19

21. Os servidores do cartório colocam seu ciente nos processos SEI sob sua responsabilidade?

Preferencialmente utilizar o ícone próprio para ciência, ao invés de incluir documento.

Conforme

22. Obs. Quesito 21

23. Os documentos que contenham dados sigilosos ou restritos no SEI são devidamente assinalados como tal?

Conforme

24. Obs. Quesito 23

25. Outras considerações - Expediente

Tratamento dado aos expedientes está alinhado aos normativos pertinentes.

3. Sustentabilidade

1. O Plano de Logística Sustentável (PLS) é de conhecimento de todos os servidores e colaboradores desta Zona Eleitoral?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. É adotado, sempre que possível, o modo de impressão frente e verso?

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. O fornecimento de copos descartáveis para água é restrito ao público externo?**

Conforme

6. Obs. Quesito 5**7. Os materiais recicláveis são destinados para reciclagem?**

Entidades locais ou envio para o TRE

Exige aperfeiçoamento

8. Obs. Quesito 7

Necessito de orientação acerca da destinação a ser dada a materiais passíveis de reciclagem. (registrado pelo Chefe de Cartório)

9. Existe estoque excessivo de materiais de consumo?

Exige aperfeiçoamento

10. Obs. Quesito 9

Itens de limpeza, tais como: papel higiênico, sabão, álcool (gel e líquido) encontram-se com quantidade excessiva em estoque.

11. É utilizado suprimento de fundos para pequenos reparos, evitando-se demora na solução e deslocamento de veículos e pessoas da Secretaria do Tribunal?

Conforme

12. Obs. Quesito 11**13. Outras considerações - Sustentabilidade**

Recebem muitos materiais gráficos para eleições que acabam não sendo utilizados.

Sobre a destinação a ser dada a materiais passíveis de reciclagem, o Cartório deverá entrar em contato com o NUGES, telefone 3229-9652 (ramal 2009652)

2. TO Instalações e Patrimônio

1. Instalações físicas do Cartório

1. Localização e sinalização

Existência ou não de sinalização/indicação do Cartório Eleitoral e localização de fácil acesso

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. Acesso a pessoas com deficiência, gestantes, idosos, etc.**

Acesso ao Cartório, ao balcão de atendimento e sanitários

Conforme

4. Obs. Quesito 3**5. Condições do Imóvel**

Segurança, pintura, conservação do prédio, local para espera de atendimento, local para arquivo/guarda de processos, espaço interno, sanitários, limpeza/conservação, ventilação/climatização, iluminação, etc.

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Cartório demanda reparos, tais como: pintura, troca do portal de algumas portas que estão avariadas por cupins.

A Chefia do Cartório deverá encaminhar essas demandas à Administração, por ofício do Juiz Eleitoral à Presidência do Tribunal.

7. Urnas eletrônicas: local para carga

Adequação do espaço e instalações elétricas para carga das urnas eletrônicas

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Outras considerações - Instalações físicas do Cartório

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outro(s) expediente(s)

Foi respondido e-mail de consulta sobre o estado de conservação do cartório, enviado pela SEAPO, em 01/03/2020, com imagens dos itens a serem reparados.

2. Equipamentos de informática

1. Computadores e impressoras

Quantidade

Conforme

2. Obs. Quesito 1

8 computadores.

3. Equipamentos para digitalização (scanners)

Quantidade, funcionalidade

Conforme

4. Obs. Quesito 3

2

5. Outras considerações - Equipamentos de Informática

Cartório possui quantidade adequada de equipamentos de informática para a realização do trabalho.

3. Veículo(s)

1. O Cartório dispõe de veículo próprio compatível com as necessidades?

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. A conservação e a manutenção do(s) veículo(s) estão adequadas?

Guarda, conservação, manutenção preventiva, troca de óleo

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Os veículos tipo flex são abastecidos, preferencialmente, com etanol?

Quesito ligado à categoria Sustentabilidade

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Outras considerações - Veículo(s)

Informar as tratativas iniciadas para solucionar eventuais pendências a cargo da Administração, mencionando nº(s) de ofício(s), SEI(s) ou outros expedientes

Carro encontra-se em perfeitas condições.

3. TO Cadastro Eleitoral

1. Sistema ELO

1. Para as operações de RAE são observadas as exigências de comprovação de identidade e de domicílio?
Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. Os requerimentos de alistamento eleitoral (RAE) via título-net estão sendo tratados corretamente de acordo com o Provimento CRE nº 3/2020?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Nos casos de indeferimento de RAE, está sendo criado processo SEI para a decisão do juiz e conhecimento ao eleitor?

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. É feito o encerramento, conferência e liberação periódica dos lotes de RAE para processamento, e, também, o deferimento coletivo ou individual dos formulários de RAEs, mediante impressão do relatório de processamento ou assinatura individualizada?

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. É publicado edital nos dias 1º e 15 de cada mês, ou no primeiro dia útil seguinte, referente às operações de RAE deferidas e indeferidas?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Os registros de suspensão (ASE337) e restabelecimento (ASE370) de direitos políticos são efetuados de forma correta no ELO?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

12. Obs. Quesito 11

Há necessidade de atualização no treinamento da ferramenta INFODIP.

13. O Banco de Erros é consultado diariamente e tratado quando a situação exigir?

No ELO: Ajuste / Banco de Erros / Consulta

Conforme

14. Obs. Quesito 13

Conforme

15. Gerada Coincidência, são observadas as recomendações quanto à autuação e instrução do processo para a decisão do agrupamento?

Conforme

16. Obs. Quesito 15

17. As ocorrências que envolvam suspensão/restabelecimento de direitos políticos, incluindo conscrição, são processadas correta e tempestivamente?

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

18. Obs. Quesito 17

19. Está sendo feito o acompanhamento rotineiramente das multas pagas, bem como os lançamentos dos ASES correspondentes?

Registro de pagamento de GRU e anotação do código ASE 078 ou 612

Conforme

20. Obs. Quesito 19**21. É cobrado o valor correto da multa, por turno, para eleitor que pretende regularizar sua situação nos casos de ausência às urnas?**

Até R\$ 3,51 para eleitor da própria ZE e no valor máximo (R\$ 3,51) para eleitor de zona diversa

Conforme

22. Obs. Quesito 21**23. Os falecimentos estão sendo regularmente registrados pelos Cartórios de Registro Civil no INFODIP e são dados os devidos tratamentos?**

Provimento nº 4/2017-CRE/TO (INFODIP)

Conforme

24. Obs. Quesito 23

Conforme

25. Outras considerações - Sistema ELO

Um curso e/ou atualização para os servidores da zona sobre as funcionalidades do sistema ELO seria útil.

Foi feita explanação, pela SEFISC, dos trabalhos de gestão relacionado ao Infodip junto aos cartórios.

Foi informado que tramita na COEDE ação que visa à capacitação relacionada ao Sistema Elo.

2. Filiação Partidária**1. A anotação do cancelamento da filiação partidária, a pedido do eleitor, é feita com a data do protocolo da comunicação no Cartório?**

Conforme

2. Obs. Quesito 1**3. As comunicações de desfiliação são arquivadas em pasta própria, com as anotações necessárias?**

Preferência digitalizar e inserir em SEI específico

Conforme

4. Obs. Quesito 3**4. TO Prcedimentos do pleito****1. Mesários****1. Foi lançado o ASE 442 no histórico dos mesários que faltaram ou abandonaram/recusaram os trabalhos eleitorais?**

Não-conforme

2. Obs. Quesito 1

Os processos respectivos ainda não foram concluídos. Solicitou orientação sobre os procedimentos, sendo que lhe foi respondido que serão dadas as orientações.

3. Foi lançado o ASE 175 no histórico dos mesários faltosos que tiveram suas justificativas acolhidas pelo juiz eleitoral?

Não-conforme

4. Obs. Quesito 3

Como o processo não foi concluído o lançamento do ASE não foi feito.

5. Os casos de mesários faltosos foram autuados e a instrução está correta?

Exige aperfeiçoamento

6. Obs. Quesito 5

Registros efetuados nos Quesitos 1 e 3

7. Outras considerações - Mesários

O procedimento dos mesários faltosos/recusaram/ abandonaram os trabalhos eleitorais ainda não foi concluído.

2. Atas e demais documentos obrigatórios

1. Foi autuado processo no PJe, na classe Apuração de Eleição, para cada município da Zona Eleitoral?

Para as Eleições 2020, consta determinação no Ofício-Circular nº 565/2020 - CRE/COJCRE/SOAZE, SEI 0021798-63.2020.6.27.8050. O processo deve conter todos os documentos oficiais da eleição, desde o ato de nomeação da Junta Apuradora até a ata da diplomação dos eleitos.

Conforme

2. Obs. Quesito 1

3. As Atas das Mesas Receptoras de Votos da última eleição estão arquivadas?

Conforme

4. Obs. Quesito 3

5. Outras considerações - Atas e demais documentos obrigatórios

Toda a documentação relativa ao último pleito está devidamente arquivada.

5. TO PROCESSOS JUDICIAIS

1. Processos físicos tramitando no SADP

1. Existem processos físicos tramitando, pendentes de migração para o PJe?

Deve-se migrar todos os processos que não estejam arquivados definitivamente. Observar IN 4/2020, do TRE/TO, e Portarias 247/2020 e 886/2017, do TSE

Conforme

2. Em caso positivo, quantos processos?

0

3. Observações Quesito 1

2. Processo Judicial Eletrônico - PJe

1. A autuação e tramitação dos feitos estão regulares?

Verificar utilização correta da classe e assuntos processuais, tempestividade na tramitação, lançamento correto dos movimentos processuais dos Despachos, Decisões e Sentenças, identificação do ano da eleição e outras informações obrigatórias do processo.

Exige aperfeiçoamento

2. Obs. Quesito 1

Feitos sem impulso processual por mais de 30 dias: APEL 06000481420206270012; PC-PP

06000707220206270012; 06000715720206270012; 06000732720206270012; 06000741220206270012;

06000759420206270012; 06000767920206270012; 06000776420206270012; 06000784920206270012; 06000793420206270012; 06000801920206270012; 06000810420206270012; 06000828620206270012; 06000845620206270012; 06000862620206270012;

Na APEL 00000350620166270012, as certidões de comparecimento do beneficiário Adilson Ranulfo Pires (no evento 77802800), estão sem assinatura deste.

3. Existem processos na tarefa ANALISAR NOVO PROCESSO com prazo superior a 5 (cinco) dias?

Consultar no painel BI <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

Exige aperfeiçoamento

4. Obs. Quesito 3

2 PC-PP e 96 PCE

5. A tarefa ANALISAR PETIÇÃO AVULSA tem sido consultada diariamente?

Recomenda-se encerrar o fluxo tão logo a petição seja tratada.

Conforme

6. Obs. Quesito 5

7. Os feitos prioritários cumprem com a razoável duração?

AJE, AIME, MS, HC, AP, Rp Especiais e outros que discutam mandato eletivo. Art. 71 da Lei 10741/2003 (Estatuto do Idoso)

Conforme

8. Obs. Quesito 7

9. Existem processos sobrestados ou em arquivo provisório sem motivação legal ou determinação judicial?

Conforme

10. Obs. Quesito 9

11. Os servidores responsáveis pela utilização do PJe participaram de alguma capacitação e dominam as funcionalidades do sistema?

Exige aperfeiçoamento

12. Obs. Quesito 11

Foi informado aos servidores que está sendo criada uma plataforma de treinamento em ambiente EAD sobre o PJe.

13. O Magistrado está cadastrado na Zona Eleitoral no papel SERVIDOR?

O papel SERVIDOR permite ao Magistrado a visualização dos processos em todas as tarefas.

Sim

14. Obs. Quesito 13

15. Quantidade de processos tramitando na Zona Eleitoral na data da Inspeção

Desconsiderar os processos na tarefa Manter processo arquivado e Aguardando apreciação do TRE. <https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/48f4ea3c-6d60-4d4a-8070-9b495322381e/sheet/c2442fb1-d9a0-48e1-8b9a-4aaa513a164b/state/analysis>

299

16. Outras considerações - PJe

XAMBIOÁ, 30/03/2021.

Zona Eleitoral: 12

Município-sede: Xambioá

E-mail da Zona Eleitoral: zon012@tre-to.jus.br

Telefone - Cartório Eleitoral: 3229-9812

Municípios abrangidos pela zona eleitoral: Xambioá, Araguanã e Ananás.

Eleitorado da Zona: 18508

Juiz(a) Eleitoral: Sérgio Aparecido Paio

Chefe do cartório: Felipe Silva Fialho

Promotor(a) Eleitoral: Guilherme Cintra Deleuse

Número do Processo SEI, PJe ou PJeCor: 0002762-68.2021.6.27.8060

Secretário designado: IVANA APARECIDA ROSA LEAO REZENDE

30/03/2021 15:22:27 9897c54d923c4694d6482a89f489eda9