



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/CPAI

ATA - PRES/CPAI

DATA: 2/7/2024	ATA Nº 4 REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	INÍCIO: 15 h FIM: 16h15min
-----------------------	---	---

MEMBROS PARTICIPANTES

José Maria Lima	Juiz Membro e Coordenador
Clairton Thomazi	Acessibilidade e Inclusão
Gabriella Costa Araujo	Sustentabilidade
Helaine Christina Rocha Pinto	Diretoria-Geral e Secretária
Silvia Helena Dias dos Santos	Gestão Estratégica
Jorge Bernardino de Sousa Neto	Engenharia ou arquitetura
Haleks Marques Silva	Gestão de Pessoas
Luciana Pereira dos Santos	Tecnologia da Informação
Alideclécio Pereira Cavalcante	Representante dos Assessores de Juízes Membros
Ana Cecilia Machado Catapan	Representante das Zonas Eleitorais;
Teresa Cristina da Silva de Oliveira	Representante da Ouvidoria
Helaine Christina Rocha Pinto	Representante da Corregedoria Regional Eleitoral e Secretária da CPAI
Mônica Aires dos Santos Quintanilha	Representante da Diretoria Geral
Thaise Moreira Marques	Representante da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial
Wagna Cristiane Ribeiro	Representante da Assessoria de Planejamento e Gestão da SJI.

CONVIDADOS

Juliana Avelar	Membro do NUAI
Rosângela Lima	Membro do NUAI
Auryanny Fonseca	Assessora do Juiz Membro José Maria Lima

Alexandre Batista Fonseca	Assessor do Juiz Membro Antônio Paim
Domingos Galvão Melo	Chefe de Cartório da 3ªZE
Guilherme Aires Loureiro	Chefe da Seção de Fiscalização do Cadastro

OBJETIVOS

A Reunião teve por objetivo:

1. Apresentação da nova composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.
2. Atualização do andamento dos planos de ação para o biênio 2021-2023, especialmente os EIXOS (1) ACESSIBILIDADE NAS ELEIÇÕES 2024 e (2) GESTÃO DA ACESSIBILIDADE.
3. Apresentação dos projetos de pesquisa em andamento no Programa de Mestrado Prático Profissional em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos.
4. Apresentação de Proposta de Planos de Ação por parte dos mestrandos.
5. Pesquisa sobre "a inclusão política eleitoral de pessoas com deficiência o Brasil" - Doutorado em Sociologia e Ciência Política na UFSC (Márcia Ines Schaefer).
6. Outros assuntos apresentados na reunião:
 - a) Credenciamento de Intérpretes de Libras. Reunião com a SEARA e SELIC para definir os termos do edital de credenciamento. Central de Atendimento Virtual em Libras com Agendamento.

ABERTURA DA REUNIÃO

O Coordenador, Dr. José Maria Lima, iniciou a reunião agradecendo a presença de todas e todos e ressaltou a importância da manutenção do trabalho árduo para a inclusão e a acessibilidade em todos os níveis da Justiça Eleitoral considerando, sobretudo, que o TRE-TO é referência no tema e tem se destacado entre os demais Regionais. Finalizou sua fala, agradecendo, em nome do Tribunal, o empenho de cada um dos membros da Comissão e do Núcleo.

Na sequência, passou a palavra à Secretária da CPAI, Helaine Christina Rocha Pinto, para conduzir a reunião com enfoque nos pontos específicos da pauta.

Objetivo 1 - Apresentação da nova composição da CPAI/NUAI

A Secretária apresentou os novos componentes da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão. Esclareceu que as mudanças foram implementadas por decorrência de alterações das equipes após a mudança da Gestão do Tribunal.

Nos termos constantes da Resolução TRE-TO Nº 515/2021, os novos nomes apresentados foram Haleks Marques Silva (Titular da Assessoria de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas), Juliana Avelar (Titular da Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação), Mônica Quintanilha (Titular da Chefia de Gabinete da Diretoria-Geral) e Thaise Marques (Assistente da Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e

Cerimonial).

Já a Portaria TRE-TO nº 471/2023 foi atualizada e os novos componentes apresentados foram Gabriella Costa Araujo (Sustentabilidade), Haleks Marques Silva (Gestão de Pessoas), Luciana Pereira dos Santos (Tecnologia da Informação), Mônica Aires dos Santos Quintanilha (Diretoria Geral) e Thaise Moreira Marques (Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial).

Na oportunidade, cumprimentou os novos integrantes e informou acerca da existência de um Programa elaborado para a Gestão 2023-2025 e de Planos de Ações em execução.

Objetivo 2 – Andamento dos planos de ações para o biênio 2023-2025

O Coordenador do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, Haleks Marques Silva, apresentou os 4 eixos do Plano de Ação nº 272, constante do SEI n. 0031600-36.2023.6.27.8000 e repassou o que faltava para executar em cada eixo.

EIXO	Atividades ainda em andamento
-------------	--------------------------------------

EIXO 1 - ACESSIBILIDADE NAS ELEIÇÕES

Já foi expedido ofício-circular acerca da realização das vistorias dos locais de votação.

Sobre a aquisição dos fones de ouvido, a ata de registro de preços já foi assinada e até o final de julho os fones serão entregues.

Providências: Haleks informou que com a recepção dos fones de ouvido serão expedidas orientações quanto à distribuição e também quanto à montagem das seções.

Sobre a campanha do voto acessível já foi feita uma matéria sobre, mas ainda não foi realizada uma campanha específica.

Providências: Haleks informou que já teve uma conversa prévia com a ASCOM e será divulgada uma campanha na qual serão também incluídos os temas mesários e coordenador de acessibilidade.

Sobre o material para treinamento, foi concedida a palavra para a Secretária prestar mais esclarecimentos. A Secretária informou que não há um material padronizado para coordenador de acessibilidade, mas que chegou ao seu conhecimento que o TSE está produzindo uma cartilha para ser utilizada em todos os Regionais.

Providências: Helaine se comprometeu a buscar informações mais detalhadas com o Clairton, que tem maior acesso ao TSE, para verificar se a CPAI deve prosseguir com a atualização da cartilha existente para ser utilizada nas eleições 2024.

Sobre a aquisição de cadeiras de rodas, foi solicitado crédito adicional ao TSE, mas ainda não houve pronunciamento a respeito do pedido.

Providências: Haleks informou que continuará em contato com a COFIN e assim que obtiver informações atualizadas, repassará para os membros da Comissão.

<p>EIXO 2 - GESTÃO DA ACESSIBILIDADE</p>	<p>Sobre as palestras de sensibilização, foi realizada uma e foi concedida a palavra para a Juliana Avelar para complementar os dados. A Juliana informou que foram realizadas três palestras no ano de 2023 (Método Comunica Simples, Audiodescrição com o Professor Tabu e uma de sensibilização) e no ano de 2024 foi realizada uma palestra com o Clairton e está prevista uma ação de capacitação para os membros da CPAI que ainda será executada. Portanto, para este eixo, as ações estão ocorrendo dentro do programado.</p> <p>Sobre a elaboração da trilha de conhecimento, ainda está em fase de estudo.</p> <p>Sobre a oferta de transporte para servidor com deficiência, ainda está em fase de estudo.</p>
<p>EIXO 3 -ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA E URBANÍSTICA</p>	<p>Sobre a acessibilidade nos prédios da JE, foi concedida a palavra para o Jorge Bernardino. O servidor informou que o plano de reforma dos prédios contempla melhorias quanto à acessibilidade. Quanto à sinalização tátil, com exceção dos prédios locados, a exemplo da 29ªZE, todos os imóveis possuem a indicação tátil de piso na área externa. Informou que a área interna ainda está pendente de padronização de layout nos cartórios eleitorais para implementar na área de atendimento. Quanto à sinalização sonora e visual, a SEAPO ainda promovendo estudos para implementação.</p>

<p>EIXO 4 - ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL</p>	<p>Sobre a acessibilidade comunicacional, foi concedida a palavra para a Helaine. A servidora informou que os quesitos referentes à acessibilidade, especialmente os avaliados pelo Prêmio CNJ de Qualidade, são complexos. Informou a realização de curso específico de audiodescrição de imagens estáticas e dinâmicas, já buscando a capacitação de servidores nas unidades para elaboração de documentos, como por exemplo, a Prestação de Contas do TCU e o Relatório de Gestão. Informou acerca da necessidade de aprimorar os métodos de comunicação com o público interno e externo e pontuou a existência de um manual de linguagem simples na Corregedoria. Sobre a proposta de elaboração de um guia pela CPAI, informou que ainda está pendente.</p> <p>Com a palavra, o Coordenador da CPAI, Juiz José Maria Lima, esclareceu que a acessibilidade deve ser entendida em sentido amplo e não estar estritamente relacionada a tipos específicos de deficiência. Ressaltou que o programa de inclusão sociopolítica dos povos indígenas, por exemplo, está adequando as cartilhas bilingues para melhor acesso dos integrantes das comunidades indígenas. Propôs que o Eixo 4 deve contemplar também as cartilhas dos povos originários e também as cartilhas utilizadas no programa agentes da democracia.</p> <p><i>Providências:</i> Haleks e Helaine devem iniciar um estudo e elaborar um plano de ação para integrar os Programas Permanentes e o trabalho da Comissão de Assédio à CPAI, bem como os seus produtos.</p>
---	--

Objetivo 6 – Credenciamento dos Intérpretes de Libras

A Secretária informou que esteve reunida com a SEARA para tratar do credenciamento de intérpretes de libras no próximo ano. A sugestão é possibilitar que o termo de credenciamento já contemple o serviço do intérprete para atendimentos de eleitores de qualquer zona eleitoral do Estado, por videoconferência, mediante agendamento, por meio de uma central que poderia funcionar junto à Ouvidoria.

Foi concedida a palavra para a Chefe de Cartório da 29ªZE, Ana Cecília, que informou que para as Eleições de 2024, o Cartório Eleitoral de Palmas está com o projeto de centralizar, via CAVE, o atendimento de eleitores de todo o Estado, com utilização da mão de obra de intérpretes de libras voluntários convocados e também de um colaborador terceirizado que tem formação na área.

Concedida a palavra para o Dr. José Maria, ele questionou se as Zonas Eleitorais já foram comunicadas ou consultadas. Sugeriu que esse projeto fosse, o quanto antes, comunicado aos Juízos Eleitorais para que pudessem obter as informações necessárias de como utilizar o serviço.

A Secretária sugeriu, portanto, que no prazo estabelecido pela Ana Cecília, mês de agosto, munida das informações técnicas necessárias, a CPAI poderia expedir ofício-circular a todas as zonas eleitorais promovendo as comunicações necessárias. A sugestão foi acolhida.

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	DELIBERAÇÃO
Atendimento em libras por agendamento	Designar um dia da semana em que o eleitor poderá agendar seu atendimento em libras na ouvidoria ou na 29ª Zona Eleitoral	Estudar a possibilidade de atender por videoconferência todas as zonas eleitorais. <i>Providências:</i> expedir memorando à SEARA para informar a necessidade de incluir no termo de credenciamento uma cláusula que contemple o atendimento ao eleitor por meio de um canal centralizado.
Atendimento em libras via CAVE nas Eleições 2024.	Central de atendimento em libras no dia da Eleição.	Expedir ofício-circular a todas as zonas eleitorais para informar a disponibilização do serviço prestando os esclarecimentos necessários do modo como será realizado o procedimento.

Objetivo 3 – Apresentação dos projetos de pesquisa em andamento no Programa de Mestrado Prático Profissional em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos.

Foram apresentados, de forma sucinta, os projetos que estão sendo desenvolvidos no programa UFT/ESMAT e os resultados de um trabalho finalizado por uma mestranda da UFT:

- a) O voto do preso provisório e do adolescente internado no estado do tocantins - Guilherme Aires Loureiro
- b) Centrais Virtuais de Atendimento no Judiciário como Forma Efetiva de Acesso à Justiça - Domingos Galvão Melo
- c) O assédio moral e o papel das Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual de 1º Grau e de 2º Grau do TRE/TO - Alexandre Batista Fonseca
- d) O exercício do direito do voto da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida no estado do tocantins: a atuação da justiça eleitoral visando assegurar a efetividade do direito à acessibilidade no dia da eleição - Helaine Christina Rocha Pinto
- e) A participação feminina na política no estado do Tocantins (Brasil): Pesquisa-ação no Programa + Mulher + Democracia - Wagna Cristiane Ribeiro
- f) Linguagem inclusiva e não sexista na Justiça Eleitoral - Silvia Helena Dias dos Santos

O coordenador da CPAI parabenizou os estudantes que se dispuseram sair da cômoda situação e gastar os seus dias na procura do saber. Informou que todos os temas são relevantes e dizem respeito à matéria que o Núcleo e a Comissão se encarrega todos os dias. Esclareceu que à medida que os trabalhos forem sendo desenvolvidos a Comissão pode auxiliar e ser consultada. Crê que a Comissão tem muito a ganhar.

Objetivo 4 – Apresentação de Proposta de Planos de Ação apresentados pelos mestrandos

A Secretária da CPAI informou ao Coordenador da CPAI, Juiz José Maria Lima, que os mestrados das turmas X e XI do Mestrado em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos submeterão para apreciação, planos de ação visando a elaboração de roteiro de programa para veiculação na rádio UFT FM.

Sobre a referida proposta que será submetida, asseverou que há perfeita compatibilidade e possibilidade do produto ser usado nas eleições que se avizinham, bastante, para tanto, que haja formalização para apreciação e submissão à alta administração do Tribunal tornar oficial.

O objetivo 5 não foi apreciado nesta reunião.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Coordenador da Comissão de Acessibilidade e Inclusão, agradeceu a presença de todas e todos e colocou o colegiado à disposição para aprimorar a contínua prestação de serviços aos eleitores e aos cidadãos.

Os trabalhos foram encerrados às 16 horas e 15 minutos.

Ata elaborada por: Helaine Christina Rocha Pinto

JOSE MARIA LIMA
Juiz Membro



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 15:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HELAINÉ CHRISTINA ROCHA PINTO
Técnica Judiciária



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 18:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA
Chefe de Seção



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 18:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 18:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MONICA AIRES DOS SANTOS QUINTANILHA
Supervisora de Gabinete



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 19:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

GUILHERME AIRES LOUREIRO
Chefe de Seção



Documento assinado eletronicamente em 08/07/2024, às 19:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HALEKS MARQUES SILVA
Coordenador NUIAI



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

THAISE MOREIRA MARQUES
Assistente



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ROSANGELA PEREIRA LIMA
Assistente da Ouvidoria



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALEXANDRE BATISTA FONSECA
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 16:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALIDECLECIO PEREIRA CAVALCANTE
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 16:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Luciana Pereira dos Santos
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 16:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANA CECILIA MACHADO CATAPAN
Chefe de Cartório



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TERESA CRISTINA DA SILVA DE OLIVEIRA
Analista Judiciária



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 17:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DOMINGOS GALVAO DE MELO
Chefe de Cartório



Documento assinado eletronicamente em 09/07/2024, às 17:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JORGE BERNARDINO DE SOUSA NETO
Chefe de Seção



Documento assinado eletronicamente em 10/07/2024, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

GABRIELLA COSTA ARAUJO
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 10/07/2024, às 10:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 08/08/2024, às 16:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CLAIRTON THOMAZI
Técnico Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 09/08/2024, às 14:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **000012302254627** e o código CRC **A2B417C7**.

0011252-65.2021.6.27.8000

000012302254627v19