



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA Nº 4/2025 - PRES/DG/ASPLAN-DG

Data: 8.8.2025	ATA REUNIÃO COMITÊ GESTOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - COGETIC 13ª RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA	Início: 14:03h Fim: 16:30h Local: sala de reunião da Presidência.
---------------------------------	--	--

INTEGRANTES DO COGETIC PRESENTES

José Machado dos Santos	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Valdenir Borges Junior	Secretário de Tecnologia da Informação - STI
Teodomiro Fernandes Amorim	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Vick Mature Aglantzakis	Secretário Judiciário e de Gestão da Informação - SJI
Ana Cecília Machado Catapan	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Josué Batista de Oliveira	Assessor Chefe Jurídico-Administrativa da Presidência - ASPRES
Ana Carina Mendes Souto	Coordenadora Jurídico-Administrativo da Corregedoria - COJCRE
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN/DG

EQUIPE DE APOIO, CONVIDADOS E CONVIDADAS

Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico e chefe do Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística - NUGEST
Renata de Sena Vieira Nicolini Sodré	Assessora de Planejamento e Gestão da SGP - ASPLAN-SGP / Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NUIAI
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI
Mayra Siqueira Araújo Costa	Assessora Jurídico-Administrativo da Presidência - ASPRES
Thaise Moreira Marques	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM

Monalisa Nascimento Miranda Cruz	Assessora da Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE-TO
Roberta Martins Soares Maciel Ismael	Assessora Administrativa da Corregedoria - AACRE
Paulo Rodrigues Cardoso	Assistente da Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE-TO
Valdirene Borges dos Santos	Colaboradora da Assessoria de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN-DG

OBJETIVOS

1. Pendências da última RAE;

1.1 Tratamento da Pendência 1: Participação Feminina em cargos de liderança/chefia;

2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE;

3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos;

3.1 Documentos de Projetos;

3.2 Iniciativas Suspensas/Paralisadas;

3.3 Iniciativas Pendentes.

4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, STI, SJI, e SADOR);

4.1 Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE) e Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP);

4.2 Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);

4.3 Plano Diretor Judiciário (PDJUD);

4.4 Plano de Anual de Contratação (PAC).

5. Metas Nacionais da Justiça Eleitoral;

6. Demandas das Unidades, Comitês, Núcleos e Comissões que integram a Instância Interna de apoio à Governança: Ouvidoria Regional Eleitoral (ORE), Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do Primeiro Grau (CGRAPG), Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCON), Comitê de Conduta e Integridade (CI), (Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST), Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI), Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI), Comissão de Conduta e Integridade (CCI);

6.1 Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST);

6.2 Ouvidoria Regional Eleitoral (ORE);

6.3 Comitê de Gestão de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)

6.4 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI).

7. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);

8. Análise de cenário (Matriz SWOT);

9. Resumo das Deliberações do COGETIC.

ABERTURA DA 13ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2021-2026

O Diretor-Geral, José Machado dos Santos, deu início a reunião destacando que o sucesso da Justiça Eleitoral do Tocantins decorre de governança sólida, alinhamento estratégico e compromisso com a integridade, conformidade e produtividade. Ressaltou os marcos normativos que orientam a gestão e o papel central do Comitê Gestor de Planejamento Estratégico e Governança de Tecnologia da Informação - COGETIC na integração entre estratégia e tecnologia. Apresentou resultados expressivos, como a redução de mais de 80% do estoque processual e baixa taxa de congestionamento, atribuídos o sucesso do feito aos magistrados/as, servidores/as e colaboradores/as. Reafirmou o compromisso com eleições legítimas, prestação jurisdicional célere e de qualidade, e a importância da inovação, ética, transparência e foco em resultados. A íntegra da mensagem de abertura do DG consta no evento 000012302504306.

Em seguida passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral - ASPLAN-DG, Sílvia Helena Dias dos Santos, que ressaltou que os resultados a serem analisados pelo Comitê Gestor fazem parte da Estratégia 2021-2026 e que, ao final desses 6 anos, o objetivo é entregar serviços com a excelência à sociedade. Mencionou, também, a obrigatoriedade de alguns assuntos serem deliberados, exclusivamente, pelo colegiado do COGETIC.

Ato contínuo, a assessora da ASPLAN-DG deu andamento à pauta, conforme segue:

Objetivo 1. Análise das pendências

RAE Originária	Assunto	Decisão RAEs Anteriores	UNID. RESPONSÁVEL	Situação Atual
12ª RAE - 02.04.25	Auditoria do CNJ	Política de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário - Foi aprovado a criação do indicador 9.4 Índice de Participação Feminina em cargos de gestão, bem como a criação de outro indicador específico para as zonas eleitorais.	ASPLAN-DG/SGP	Em andamento. Na pauta para deliberação.
12ª RAE - 02.04.25	Indicadores Estratégicos	Aprovada a proposta de alteração na Matriz do indicador 11.1 Índice de cumprimento do PDTI, com meta 80% para 2025, e 82% para 2026.	STI/ASPLAN-DG	Concluída. Matriz atualizada no sistema de monitoramento e no site.
12ª RAE - 02.04.25	PG 2023-2025	Os Planos Gerais de Projeto apresentados foram aprovados.	SGP/SADOR/ASPLAN-DG	Concluída. Registrados no sistema de monitoramento.
12ª RAE - 02.04.25	PG 2023-2025	Aprovada a solicitação de mudança na iniciativa Reforma de Cartórios Eleitorais, para excluir a reforma do cartório da 2ª ZE de Gurupi.	SADOR/ASPLAN-SGP	Concluída. Registrados no sistema de monitoramento.

1.1 Pendência nº 1 - Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário

A assessora Sílvia Helena contextualizou a origem da pendência, e passou a palavra para a Secretária de Gestão de Pessoas, Ana Cecília Catapan, para tratar do tema pendente.

A Secretária Ana Cecília apresentou dados da situação atual da força de trabalho nas zona eleitorais, e manifestou preocupação em causar mais problemas com a instituição desse indicador. Destacando a dificuldade de alocação de pessoas, a autonomia do juiz eleitoral para livre nomeação do chefe de cartório, o desinteresse das analistas judiciário em acumular a função com a chefia, dentre outras barreiras. A Secretária da SGP informou, também, a cerca das ações previstas no Programa de Desenvolvimento de Lideranças Femininas, como sendo um primeiro passo, antes da criação do indicador, para preparar o ambiente para essa mudança. Sugeriu então, que o indicador não fosse estabelecido neste momento.

Referente à livre nomeação da chefia do cartório pelo juizado eleitoral, o Diretor-Geral informou sobre a possibilidade de adoção do critério de alternância de gênero como garantia da paridade, nos termos do [§ 1º do art. 5º da Portaria TSE nº 105, de 10 de março de 2025](#).

O Secretário Judiciário da Informação e de Gestão da Informação, Vick Mature Aglantzakis, a Coordenadora da Corregedoria Eleitoral, Ana Carina Mendes Souto, e a Assessora da ASPLAN-DG, Silvia Helena, discordaram da proposta da SGP. O Secretário da SJI afirmou que o indicador seria uma forma de monitorar o cenário de nas zonas eleitorais. A Coordenadora da CRE, Ana Carina, enfatizou que não incluir o indicador na Estratégia do Tribunal, poderia ser interpretado como um descaso com a temática, e lembrou a instituição das Metas Nacionais, de como pareciam impossível atingi-las, mas depois de um longo caminho percorrido, a realidade mudou. Silvia Helena complementou sugerindo a criação de metas factíveis para o indicador para essa estratégia que finda-se no exercício de 2026.

O Diretor-Geral, acolheu e concordou com as manifestações contrárias à proposta da SGP e, em seguida, colocou em votação. Por maioria, foi mantido a criação do Indicador 9.5 Índice de Participação Feminina em cargos de gestão, no âmbito das zonas eleitorais. Voto a favor da proposta da SGP, o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, Valdenir Borges Júnior. Os dados apresentados pela SGP podem ser conferidos no evento 000012302504405.

Objetivo 2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE

A Assessora Silvia Helena, iniciou informando os resultados parciais dos Indicadores do Planejamento Estratégico 2021-2026, referente ao exercício de 2025, sendo de 77,88%, consistindo em 10 com meta cumprida, 11 não cumprida e 03 sem medição. Agrupados em três perspectivas: Sociedade (50%), Processos Internos (89,48%) e Aprendizagem e Crescimento (74,42%). Silvia apresentou os dados direto da recém instituída ferramenta institucional de gestão de projetos e indicadores, o sistema Monday. As informações podem ser conferidas no anexos I e II, evento 000012302512704.

Objetivo 3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos

O Programa de Gestão 2023-2025 está em execução com 28 iniciativas, sendo 01 cancelada, 01 em andamento, 04 suspensas/paralisadas, 06 atrasadas, e 16 concluídas. O percentual de execução é de 77,29%, conforme consta nos anexos I e III, evento 000012302512704.

Quanto ao Programa de Gestão 2025-2027, este foi aprovado pelo Presidente, Desembargador Adolfo Amaro Mendes, e está em fase de cadastramento na ferramenta Monday. Até o momento da reunião, das 38 iniciativas do PG, 22 já foram cadastradas. O Diretor-Geral estabeleceu o prazo de até o dia 14/08, para todas serem inseridas no Monday.

3.1 Documentos de Projetos

Em continuidade, a Assessora da ASPLAN/DG, Silvia Helena, apresentou os Termos de Encerramento de Projeto para serem apreciadas.

Unidade	Projeto	SEI	Motivo	Demanda
STI	Segurança Cibernética	0031765-83.2023.6.27.8000	Encerramento com 73,82%.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302479955
ASPEQ	Melhorar a performance no atendimento dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade	0031718-12.2023.6.27.8000	Encerramento.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302486024
STI	Estruturação da Inteligência Artificial no TRE	0031692-14.2023.6.27.8000	Encerramento.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302489055

Os Planos Gerais de Projeto foram aprovados.

3.2 Iniciativas Suspensas/Paralisadas

Unidade	Iniciativa	Status
----------------	-------------------	---------------

EJE	Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica das Comunidades Quilombolas	Paralisado
EJE	Programa Permanente Inclusão da Mulher na Política: + Mulher +Democracia - Biênio 2023-2025	Paralisado
EJE	Programa Permanente Agentes da Democracia: Formação de Eleitores e Políticos do Futuro	Paralisado
EJE	Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica dos Povos Indígenas – Biênio 2023-2025	Paralisado

As ações dos Programas Permanentes da Escola Judiciária Eleitoral foram paralisadas no primeiro semestre de 2025, após decisão do Pleno. Nesse sentido o andamento das ações foram submetidas ao COGETIC. Visando a necessidade de reformulação do formato atual dos programas. Por unanimidade, o comitê deliberou pelo encerramento das iniciativas, devendo a unidade responsável apresentar os respectivos termos de encerramento.

3.3 Iniciativas Pendentes

Considerando o encerramento da Gestão 2023-2025 em julho deste ano corrente, foram apresentadas também, as iniciativas pendentes.

Unidade	Iniciativas	Pendências	Execução	Deliberação do COGETIC
LABIN	Jornada do Cliente da Justiça Eleitoral do Tocantins	Atrasado.	6,20%	Fazer TEP da iniciativa.
SADOR	Ampliação do Edifício-Sede - Fase 3	Atrasado.	24,96%	Aguardar o encerramento do último prazo estabelecido a empresa contratada para entregar os projetos para deliberar.
SGP	Dimensionamento da Força de Trabalho nas ZEs	Em andamento.	34,81%	Fazer TEP da iniciativa.
NUGEST	Inova Sustentabilidade	Atrasado.	76,42%	SADOR verificar a disponibilidade orçamentária para aquisição de contêiner para a fase de implantação de ponto de coleta voluntária de resíduos sólidos - Ecoponto.
LABIN	Implantação da Linguagem Simples na JE-TO	Atrasado.	85,17%	Convidar o LABIN para deliberar sobre iniciativa.
CPAI/NUAI	Programa de Acessibilidade e Inclusão	Atrasado.	96%	Não foi deliberado sobre a iniciativa.
ASCOM	Programa de Enfrentamento à Desinformação	Atrasado.	98,65%	Não foi deliberado sobre a iniciativa.

Objetivo 4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, STI, SJI, e SADOR)

A assessora da ASPLAN-DG passou a palavra às Secretarias, para informarem sobre o andamento das Iniciativas Estratégicas do Programa de Gestão, bem como dos respectivos Planos Táticos.

4.1 Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

A Secretária da SGP, Ana Cecília, apresentou o andamento das iniciativas, os resultados dos indicadores e outras informações importantes. O Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2021-2026 (PEPE) está com 59,16% de execução, e o Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2023 - 2025 (PDGP), com 80,06%.

Os dados apresentados pela SGP podem ser conferidos no evento 000012302504405, bem como o andamento das iniciativas podem ser acompanhadas no [Painel de Acompanhamento de Iniciativas/Projetos](#), no site do TRE-TO.

4.2 Secretária de Tecnologia da Informação (STI)

O Secretário da STI, Valdenir Borges, apresentou os resultados do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2023-2025, sendo 84 ações/demandas concluídas, 10 canceladas e 10 migradas para o PDTI 2025-2027. O cumprimento das demandas do PDTI 2023-2025 é de 89,36%.

Os dados apresentados pela STI podem ser conferidos no evento 000012302504678, bem como o andamento das iniciativas de TI no [Painel de Acompanhamento do PDTI](#), no site do TRE-TO.

4.3 Secretaria Judiciária da Informação (SJI)

O Secretário da SJI, Vick Mature, informou o resultado do Plano Diretor Judiciário 2023 - 2025 (PDJUD) com percentual de 99% de execução, e conta com 27 iniciativas táticas, sendo 1 em andamento, 3 canceladas e 23 concluídas. Comunicou, também, que o PDJUD 2025-2027 está em elaboração.

A apresentação da SJI pode ser conferida no evento 000012302504471, bem como o andamento das iniciativas podem ser acompanhadas no [Painel de Acompanhamento de Iniciativas/Projetos](#), no site do TRE-TO.

4.4 Secretaria de Administração e Orçamento (SADOR)

O Secretário da SADOR, Teodomiro Fernandes Amorim, noticiou que o Plano Anual de Contratação 2025 está com percentual de 45% de execução. No entanto, o Plano será reavaliado e esse percentual deverá mudar.

Objetivo 5. Metas Nacionais - 2025

Os resultados das Metas Nacionais para 2025, 1º e 2º graus, foram apresentados pela Coordenadora da CRE, Ana Carina e pelo Secretário Judiciário, Vick Mature, respectivamente, conforme segue:

Meta	Cumprimento (CRE)	Cumprimento (SJI)
Meta 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.	92,11%	105,88%
Meta 2: Identificar e julgar até 31/12/2025, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2023. Identificar e julgar 100% dos processos de conhecimento pendentes de julgamento há 6 anos (2019) ou mais.	138,38%	133,86%
Meta 4: Identificar e julgar, até 31/12/2025, 90% dos processos referentes às eleições de 2022. Identificar e julgar 50% dos processos referentes às eleições de 2024, distribuídos até 31/12/2024, que possam importar na perda de mandato eletivo ou em inelegibilidade.	2022: 111,11% 2024: 175,13%	2022: 111% 2024: 196,61%

Fonte: DataJud e Painel interno do TRE-TO.

A CRE usou como fonte um Painel de outro tribunal, adaptado pela STI para este, [Painel Metas Nacionais - 2025](#). A fonte de dados apresentados pela SJI foi o [Painel DATAJUD](#), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Objetivo 6. Demandas das Unidades de Apoio a Governança

O Coordenador do COGETIC concedeu a palavra aos representantes dos Núcleos, Comitês e Comissões presentes na reunião para possíveis demandas e/ou informações. Os representantes das unidades de apoio à Governança noticiaram as principais atividades em andamento, dentre elas, as seguintes:

6.1 Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST)

O Chefe do NUGEST, Evaldo de Menezes Tacho Júnior, apresentou os resultados parciais dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2025, bem como, o andamento das iniciativas pendentes do Programa de Gestão 2023-2025.

O Coordenador do COGETIC, solicitou que a inserção do desdobramento das ações do PLS dentro do Monday, seja realizado e apresentado na reunião agendada para o dia 14 de agosto de 2025.

O detalhamento das informações apresentadas pelo NUGEST pode ser visto no evento 000012302512077.

6.2 Ouvidoria Regional Eleitoral (ORE)

A Assessora da ORE, Monalisa Nascimento Miranda da Cruz, iniciou apresentando os resultados detalhados do indicadores estratégicos índice de satisfação dos clientes externos e índice de satisfação dos clientes internos, e a adesão pela Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial (ASCOM), Coordenadoria de Serviços Gerais (COSEG) e da STI, do formulário de avaliação de satisfação do atendimento. Noticiou sobre a iniciativa estratégica relativa às audiências públicas, a ação Ouvidoria Perto de você, em parceria com o projeto itinerante em locais mais distantes.

Foi informado, ainda, sobre ações realizadas e em andamento, da comissão de Atendimento à população em situação de rua (POPRUAJUD), do Núcleo de Cooperação Jurídica. O evento será realizado no dia 12 de setembro de 2025, cujos preparativos estão sendo deliberados pelo Comitê e Comissão.

6.3 Comitê de Gestão de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)

O Presidente do CGRCN, Valdenir Borges, apresentou o mapeamento dos riscos inseridos no Monday, e informou quais são os próximos passos planejados pelo Comitê, que inclui a revisão da Política de Gestão de Riscos e Continuidade de Negócio e conseqüentemente a atualização da metodologia, matriz de apetite, análise de impacto e planos de continuidade, além de capacitações necessárias.

O detalhamento das informações apresentadas pelo CGRCN pode ser visto no evento 000012302504925.

6.4 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI)

A Assessora de Planejamento da SGP e Coordenadora do NUAJ, Renata de Sena Vieira Nicolini Sodré, informou que o núcleo está em fase de definição dos Planos de Ação e que está prevista uma reunião para apresentar a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) a Dr^a Silvana Maria Parfieniuk.

Objetivo 7. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade, José Paiva Eudacy Feijó de Paiva, informou que esta realizando junto as unidades, o acompanhamento do tratamento dos achados de auditoria, bem como a revisão do mapeamento dos processos.

Objetivo 8. Análise de cenário (matriz SWOT)

O Diretor-Geral, José Machado, sugeriu duas alterações na Matriz SWOT, sendo a primeira, mudança do item "Tempo de tramitação processual", da classificação como Ponto Fraco para Ponto Forte, e a segunda proposta, a exclusão do item "Estrutura organizacional desatualizada em relação às demandas" como ponto fraco.

As duas propostas foram aprovadas pelo Comitê, a primeira por unanimidade e a segunda, por maioria. Ficou decidido para a 14^a RAE, a discussão sobre o item "Governança e inteligência de dados (uso de dados, informações e aplicação)".

Objetivo 9. Resumo das Deliberações do COGETIC

DELIBERAÇÕES		UNID. RESPONSÁVEL
1	Política de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário - Foi mantido a criação do indicador 9.5 Índice de Participação Feminina em cargos de gestão, no âmbito das zonas eleitorais. A matriz do indicador deverá ser apresentada na próxima reunião.	SGP/ASPLAN-DG

2	Programa de Gestão 2025-2027 - As unidades terão até o dia 14/8 para inserirem todas as iniciativas na ferramenta Monday.	Unidades Responsáveis
3	Os Termos de Encerramento de Projetos apresentados foram aprovados.	STI/ASPEQ/ASPLAN-DG
4	Decidido pelo encerramento e elaboração de TEP das seguintes iniciativas do PG 2023-2025: Jornada do Cliente da Justiça Eleitoral do Tocantins, Dimensionamento da Força de Trabalho nas ZEs, Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica das Comunidades Quilombolas, Programa Permanente Inclusão da Mulher na Política: + Mulher +Democracia - Biênio 2023-2025, Programa Permanente Agentes da Democracia: Formação de Eleitores e Políticos do Futuro, e Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica dos Povos Indígenas – Biênio 2023-2025.	LABIN/SGP/EJE
5	Projeto Inova Sustentabilidade - a SADOR deverá verificar a disponibilidade orçamentária para aquisição de contêiner para a fase de implantação de ponto de coleta voluntária de resíduos sólidos - Ecoponto.	SADOR/NUGEST
6	Referente ao projeto Implantação da Linguagem Simples na JE-TO, o LABIN deverá ser convidado para deliberar sobre iniciativa.	LABIN
7	O NUGEST deverá inserir o desdobramento das ações do PLS no sistema Monday, e apresentar na reunião agendada para 14 de agosto de 2025.	NUGEST
8	Matriz SWOT - Aprovada a mudança do item "Tempo de tramitação processual", da classificação como Ponto Fraco para Ponto Forte, e a exclusão do item "Estrutura organizacional desatualizada em reação as demandas" como ponto fraco.	ASPLAN-DG/ASCOM
9	Matriz SWOT - Ficou decidido para a 14ª RAE, a discussão sobre o item "Governança e inteligência de dados (uso de dados, informações e aplicação)"	STI/COGETIC

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Diretor-Geral agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todas e todos, e orientou que seja realizada a avaliação antecipada das informações e demandas apresentadas e submetidas para deliberação do COGETIC.

Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Silvia Helena D. Santos/Valdirene Borges Santos.

JOSE MACHADO DOS SANTOS

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 17:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS

Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 17:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA
Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 18:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSUE BATISTA DE OLIVEIRA
Assessoria Especial da Presidência



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 18:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TEODOMIRO FERNANDES AMORIM
Secretário de Administração e Orçamento



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 18:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

IVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Vick Mature Aglantzakis
Secretário Judiciário e Gestão da Informação



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2025, às 23:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

THAISE MOREIRA MARQUES
Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 09:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDENIR BORGES JUNIOR
Secretário de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 10:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANA CECILIA MACHADO CATAPAN
Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 11:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATA DE SENA VIEIRA
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 14:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MONALISA NASCIMENTO MIRANDA CRUZ
Assessora da Ouvidoria



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 15:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANA CARINA MENDES SOUTO
Coordenadora Jurídico-Administrativa da Corregedoria



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 16:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
Assessora Administrativa da Corregedoria



Documento assinado eletronicamente em 25/08/2025, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 26/08/2025, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trt-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **000012302512737** e o código CRC **3E1026D3**.