



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA N° 6/2025 - PRES/DG/ASPLAN-DG

Data: 28.11.2025	ATA REUNIÃO COMITÊ GESTOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - COGETIC 14ª RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA	Início: 14:14h Fim: 17:50h Local: sala de reunião da Presidência.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

INTEGRANTES DO COGETIC PRESENTES

Ana Cecília Machado Catapan	Diretora-Geral e Coordenadora do COGETIC / Substituta
Drª Ana Paula Araújo Aires Toríbio	Presidente do Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau/Substituta - CGRPC
Alysson Martins Bruno	Secretário de Tecnologia da Informação - STI / Substituto
Teodomiro Fernandes Amorim	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Vick Mature Aglantzakis	Secretário Judiciário e de Gestão da Informação - SJI
Clairton Thomazi	Secretário de Gestão de Pessoas - SGP / Substituto
Josué Batista de Oliveira	Assessor Chefe Jurídico-Administrativo da Presidência - ASPRES
Roberta Martins Soares Maciel Ismael	Coordenadora Jurídico-Administrativa da Corregedoria - COJCRE
Verner Mauricio Wollmann	Coordenador de Auditoria Interna - COAUDI / Substituto
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN/DG

EQUIPE DE APOIO, CONVIDADOS E CONVIDADAS

Antonio Fábio Santana	Chefe de Cartório da 10ª Zona Eleitoral e Servidor representante do Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau - CGRPC
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico e Chefe do Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística - NUGEST
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	Coordenadora de Educação e Desenvolvimento - COEDE e da Escola Judiciária Eleitoral - EJE

Kathiene Pimentel da Silva	Assessora da Escola Judiciária Eleitoral - EJE
Renata de Sena Vieira Nicolini Sodré	Assessora de Planejamento e Gestão da SGP - ASPLAN-SGP / Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NUAI
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI
Monalisa Nascimento Miranda Cruz	Assessoria da Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE-TO
Claudio da Silva Souza	Assessor de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM/Substituto
Guilherme Aires Loureiro	Assessor Administrativo da Corregedoria - AACRE
José Sonimar de Sousa Matos Junior	Assistente da Assessoria de Contas Eleitorais e Partidárias - ASEPA
Dourival Alves dos Reis Filho	Servidor do Laboratório de Inovação - LABIN
Valdirene Borges dos Santos	Colaboradora da Assessoria de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN-DG

OBJETIVOS

1. Pendências da última RAE;

 1.1 Tratamento da Pendência 1: Indicadores de Participação Feminina em cargos de liderança/chefia;

 1.2 Tratamento da Pendência 2: Matriz SWOT.

2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE;

 2.1 Alteração no Indicador 7.3 Índice de Satisfação do Cliente Interno.

3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos;

 3.1 Documentos de Projetos do PG 2023-2025;

 3.2 Iniciativas Pendentes do PG 2023-2025;

 3.3 Programa de Gestão 2025-2027.

4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, STI, e SJI);

 4.1 Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE) e Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP);

 4.2 Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);

 4.3 Plano Diretor Judiciário (PDJUD).

5. Metas Nacionais da Justiça Eleitoral

6. Demandas das Unidades, Comitês, Núcleos e Comissões que integram a Instância Interna de apoio à Governança: Escola Judiciária Eleitoral (EJE), Ouvidoria (ORE), Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do Primeiro Grau (CGRAPG), Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN), Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST), Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NUAI), Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI), Comissão de Conduta e Integridade (CCI), Laboratório de Inovação (LABIN);

 6.1 Ouvidoria Regional Eleitoral (ORE);

 6.2 Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST);

 6.3 Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN).

7. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);

8. Análise de cenário (Matriz SWOT);
9. Resumo das Deliberações do COGETIC.

ABERTURA DA 14ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2021-2026

A Diretora-Geral em substituição, Ana Cecília Machado Catapan, deu início a reunião cumprimentando a todas e a todos os membros titulares e substitutos do COGETIC, assim como aos demais convidados presentes. Anunciou a pauta a ser tratada, a qual foi previamente informada no processo SEI nº 0010165-35.2025.6.27.8000. Destacou a importância da análise da atual Estratégia 2021-2026, alinhada à Estratégia nacional do poder judiciário, e encerrou a abertura agradecendo a presença e a dedicação de todos e todas.

Em seguida passou a palavra à Juíza da 20ª Zona Eleitoral de Peixe, Drª Ana Paula Araújo Aires Toríbio, magistrada representante do Comitê Gestor Regional de Priorização do 1º Grau - CGRPG, que externou a alegria de estar novamente na sede do Tribunal, onde já atuou como servidora, e agradeceu a oportunidade de estar participando da reunião. Em seguida, informou que o Comitê passou por uma reestruturação recente e estão trabalhando em um relatório do levantamento das pendências dos cartórios eleitorais, que será apresentado à alta administração do Tribunal.

Destacou, dentre as principais demandas elencadas, a busca de atrativos para cativar e manter servidores requisitados nos cartórios, a necessidade ter mais Auxiliares Administrativos - AA's, no período eleitoral e, ainda, a carência de capacitação e uso de Inteligência Artificial para otimização das atividades.

O Chefe de Cartório da 10ª Zona Eleitoral de Araguatins, Antônio Fábio Santana, representante da classe servidor do CGRPG, agradeceu o convite e, complementou a fala da Drª Ana Paula, salientando a adesão de apoio jurídico especializado com um residente jurídico nas zonas eleitorais que possuem o Juiz Eleitoral de Garantias, e a necessidade de melhoria de infraestrutura de tecnologia da informação. O Secretário de Tecnologia da Informação substituto, Alysson Martins Bruno, informou que está em andamento o processo de aquisição de novos equipamentos.

A seguir, a Diretora Geral/substituta passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral - ASPLAN-DG, Silvia Helena Dias dos Santos, que apresentou que os resultados do Planejamento Estratégico 2021-2026. Ressaltou que os resultados para o fim do sexênio integrarão o Relatório de Prestação de Contas do Tribunal de Contas da União - TCU referente ao exercício de 2025.

Ato contínuo, a assessora da ASPLAN-DG deu andamento à pauta, conforme segue:

Objetivo 1. Análise das pendências

A assessora Sílvia Helena apresentou o quadro a seguir, e elogiou a dedicação dos colegas na resolução das pendências, restando apenas duas, as quais seriam tratadas durante a reunião.

RAE Originária	Assunto	Decisão RAES Anteriores	UNID. RESPONSÁVEL	Situação Atual
12ª RAE - 02.04.25	Auditória do CNJ	Política de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário - Foi aprovado a criação do indicador 9.4 Índice de Participação Feminina em cargos de gestão. Na 13ª RAE foi mantido a criação do indicador 9.5 Índice de Participação Feminina em cargos de gestão, no âmbito das zonas eleitorais. A matriz do indicador deverá ser apresentada na próxima reunião.	SGP/ASPLAN-DG	Pendente. Na pauta para deliberação.
13ª RAE 08.08.25	SWOT	Matriz SWOT - Ficou decidido para a 14ª RAE, a discussão sobre o item "Governança e inteligência de dados (uso de	STI/ASPLAN-DG	Pendente.

		dados, informações e aplicação)" como um ponto fraco.		
13ª RAE 08.08.25	PG 2025-2027	As unidades terão até o dia 14/8 para inserirem todas as iniciativas na ferramenta Monday.	Unidades Responsáveis	Concluída. Quadro Principal (Monday).
13ª RAE 08.08.25	PG 2023-2025	Decidido pelo encerramento e elaboração de TEP das seguintes iniciativas do PG 2023-2025: Jornada do Cliente da Justiça Eleitoral do Tocantins, Dimensionamento da Força de Trabalho nas ZEs, Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica das Comunidades Quilombolas, Programa Permanente Inclusão da Mulher na Política: + Mulher +Democracia - Biênio 2023-2025, Programa Permanente Agentes da Democracia: Formação de Eleitores e Políticos do Futuro, e Programa Permanente de Inclusão Sociopolítica dos Povos Indígenas – Biênio 2023-2025.	LABIN/SGP/EJE	Concluída. TEP da iniciativa Jornada do Cliente da Justiça Eleitoral do Tocantins, está na pauta para apreciação.
13ª RAE 08.08.25	PG 2023-2025	Projeto Inova Sustentabilidade - a SADOR deverá verificar a disponibilidade orçamentária para aquisição de contêiner para a fase de implantação de ponto de coleta voluntária de resíduos sólidos - Ecoponto.	SADOR/NUGEST	Concluída. Iniciativa concluída, TEP aprovado.
13ª RAE 08.08.25	PG 2023-2025	Referente ao projeto Implantação da Linguagem Simples na JE-TO, o LABIN deverá ser convidado para deliberar sobre iniciativa.	LABIN	Concluída. TEP em pauta para apreciação.
13ª RAE 08.08.25	PLS	O NUGEST deverá inserir o desdobramento das ações do PLS no sistema Monday, e apresentar na reunião agendada para 14 de agosto de 2025.	NUGEST	Concluída. <u>PLS 2025 no Monday.</u>
13ª RAE 08.08.25	SWOT	Matriz SWOT - Aprovada a mudança do item "Tempo de tramitação processual", da classificação como Ponto Fraco para Ponto Forte, e a exclusão do item "Estrutura organizacional desatualizada	ASPLAN-DG/ASCOM	Concluída. SWOT atualizada e publicada no site do TRE-TO.

1.1 Pendência nº 1 - Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário

Com a criação do indicador específico para as zonas eleitorais, a Assessora de Planejamento e Gestão da Secretaria de Gestão de Pessoas - ASPLAN-SGP, Renata de Sena Vieira Nicolini Sodré, informou algumas readequações e correções necessárias na matriz do indicador 9.4 Índice de Participação Feminina em cargos de liderança/chefia, conforme consta no evento 000012302583409. As alterações foram aprovadas pelo COGETIC.

Em seguida, apresentou o cenário atual da proporcionalidade de ocupação de homens e mulheres nos cargos de chefia, no âmbito da secretaria e das zonas eleitorais. Logo após, a matriz no novo indicador 9.5 Índice de Participação Feminina em cargos de liderança/chefia - Zonas Eleitorais. Inicialmente a proposta era considerar para o cálculo do indicador, apenas as zonas eleitorais que possuem mulheres em condição de assumir cargo de chefia e, sendo assim, as zonas que possuem só mulheres lotadas e que possuem homens e mulheres lotados nos cartórios, deixando de fora as zonas que só possuem homens. No entanto, o servidor Alysson Bruno, questionou a veracidade do cálculo para o indicador, sugerindo que fossem excluídas do cálculo também as zonas que possuem só mulheres lotadas, deixando apenas as zonas que possuem homens e mulheres lotados em condição de assumir a chefia do cartório, tornando assim o cálculo igualitário. Após breve discussão sobre a questão, o Comitê aprovou a matriz do indicador com adesão da alteração proposta pelo secretário da STI/substituto.

1.2 Pendência nº 2 - Matriz SWOT: item Governança e inteligência de dados (uso de dados, informações e aplicação)

O Secretário da STI em substituição, Alysson Bruno, defendeu a proposta de exclusão do item Governança e inteligência de dados (uso de dados, informações e aplicação) como ponto fraco na Matriz SWOT, justificando que a governança e a inteligência de dados do tribunal é bem estabelecida, podendo ser considerada como um ponto forte. O Assessor da Qualidade, José Eudacy Feijó de Paiva, lembrou que quando o item foi aprovado como ponto fraco, se referia ao déficit de capacidade dos servidores em manusear todas as ferramentas e dados de TI disponibilizados. Com isso, o servidor Alysson, comentou que talvez fosse o caso de repensar a redação do item e sugeriu o adiamento da apreciação. O colegiado do COGETIC acatou a sugestão da STI, e adiou a apreciação para a próxima RAE.

Objetivo 2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE

A Assessora Silvia Helena, iniciou informando os resultados dos Indicadores do Planejamento Estratégico 2021-2026, referente ao exercício de 2025, sendo de 95,90%, consistindo em 16 indicadores com meta cumprida e 8 com metas não cumpridas. Agrupados em três perspectivas: Sociedade (94,17%), Processos Internos (99,84%) e Aprendizagem e Crescimento (90,85%). Silvia Helena apresentou os dados direto da ferramenta [Monday](#). As informações podem ser conferidas no anexo I, evento 000012302587125.

Dentre os indicadores que não cumpriram a meta, a Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral - EJE, Juliana Avelar Lucena de Oliveira, solicitou a ampliação das ações que compõem o cálculo do indicador 3.1 Índice do alcance das ações de responsabilidade social. Embora a matriz do indicador não limitar a abrangência das ações, na prática somente as ações com participação da EJE estão sendo computadas. A coordenadora usou como exemplos, as ações promovidas pela Ouvidoria, Corregedoria, zonas eleitorais e NUGEST. Por unanimidade, o Comitê atendeu a solicitação da EJE.

Objetivo 3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos

O Programa de Gestão 2023-2025 está em execução com 28 iniciativas, sendo 01 cancelada, 01 atrasada, e 26 concluídas. O percentual de execução é de 85,55%, conforme consta no anexos I, evento 000012302587125.

3.1 Documentos de Projetos a serem apreciados do Programa de Gestão 2023-2025

Em continuidade, a Assessora da ASPLAN/DG, Silvia Helena, apresentou os Termos de Encerramento de Projeto para serem apreciadas.

Unidade	Projeto	SEI	Motivo	Demandas
---------	---------	-----	--------	----------

STI	Jornada do Cliente da Justiça Eleitoral do Tocantins	0031741-55.2023.6.27.8000	Encerramento com 6,2%.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302572718
ASPEQ	Implantação da Linguagem Simples na JE-TO	0026334-68.2023.6.27.8000	Encerramento com 93,10%.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302572719
STI	Programa Acessibilidade e Inclusão	0031600-36.2023.6.27.8000	Encerramento com 96,51%.	Termo de Encerramento de Projeto (TEP) - 000012302576489

Os Termos de Encerramento de Projeto foram todos aprovados, por unanimidade.

3.2 Iniciativa Pendente do Programa de Gestão 2023-2025 (PG 2023-2025)

Considerando o encerramento da Gestão 2023-2025 em julho de 2025, foi levado para deliberação, a única iniciativa pendente para o encerramento do PG 2023-2025, qual seja: Ampliação do Edifício Sede - Fase 3, de responsabilidade da Secretaria de Administração e Orçamento - SADOR, tendo apenas o percentual de 24,96% de execução. O Secretário da SADOR, Teodomiro Fernandes Amorim, informou que já haviam esgotado todas as possibilidades de continuidade do contrato com a empresa responsável pela elaboração dos Projetos Executivos da obra, foram concedidos todos os prazos, notificações e prorrogações possíveis, sem êxito. Com isso, o Tribunal rompeu o contrato.

Foi sugerido então, pela Assessora da ASPLAN-DG, o encerramento do projeto para o Programa de Gestão 2023-2025. O Sr Teodomiro manifestou preocupação em encerrar o projeto, em razão da solicitação realizada de orçamento para a obra, junto ao Tribunal Superior Eleitoral para o próximo ano. Em resposta, a Diretora-Geral e a Assessora de Planejamento da DG explicaram que o encerramento do projeto vinculado ao PG 2023-2025, não impede que o projeto possa ser executado futuramente, e caso ocorra, poderá ser elaborado um novo projeto vinculado a atual Gestão 2025-2027. Diante disso, foi decidido pelo encerramento da iniciativa, devendo a SADOR elaborar o Termo de Encerramento do Projeto para apreciação do COGETIC.

Portanto, não restando mais iniciativas pendentes, o Programa de Gestão 2023-2025 foi concluído com o percentual de 85,55% de execução.

3.3 Programa de Gestão 2025-2027 (PG 2025-2027)

O Programa de Gestão 2025-2027 atualmente é composto por 39 iniciativas estratégicas, sendo 19 iniciativas em andamento, sendo 14 atrasadas, 04 a iniciar, 01 cancelada, e 01 concluída. O percentual de execução é de 37,27%, conforme consta no anexo I, evento 000012302587125.

Em atenção as iniciativas em atraso, foi elucidado que esse fato não significa que não houve esforço empenhado, pelo contrário, com exceção de apenas uma ação, todas as demais estão em execução com percentuais que comprovam todo o empenhado das unidades. Nesse momento, a Diretora-Geral em exercício, aproveitou para reconhecer o ótimo trabalho desenvolvido pelas assessorias de planejamento do Tribunal.

Objetivo 4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, STI, e SJI)

A assessora da ASPLAN-DG passou a palavra às Secretarias, para informarem sobre o andamento das Iniciativas Estratégicas do Programa de Gestão, bem como dos respectivos Planos Táticos.

4.1 Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

A Assessora da ASPLAN-SGP, Renata Vieira, apresentou o andamento das iniciativas, os resultados dos indicadores táticos, e outras informações importantes, como as zonas eleitorais com claros de lotação, índice de absenteísmo, entre outras. O Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2021-2026 (PEPE) está com 78,66% de execução, e o Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2025 - 2027 (PDGP), com 32,73%.

Em seguida, a Assessora submeteu à deliberação do Comitê, a exclusão do indicador Índice de Unidades com DFT realizado, tendo em vista que a iniciativa a qual esse indicador estava vinculado foi encerrado na última RAE (Ata 4 da 13ª RAE 08.08.2025, evento 000012302512737). Foi solicitado a renumeração dos indicadores táticos do PEPE, seguindo o formato do PETRE. Ambas as propostas foram aprovadas pelo COGETIC.

Os dados apresentados pela SGP podem ser conferidos no evento 000012302583409.

4.2 Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

O Secretário da STI em exercício, Alysson Bruno, apresentou a estrutura e o andamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2025-2027, sendo de 27 iniciativas distribuídas em 03 blocos: 04 iniciativas de TI no PG 2025-2027; 11 do Plano de Gestão com envolvimento da TI; e 12 iniciativas de Tecnologia da Informação. Totalizando 38 Objetivos Táticos que se desdobram em 99 resultados chaves. O cumprimento das demandas do PDTI 2025-2027 é de 57,67%.

Além das informações mencionadas, a STI apresentou também a situação da coleta biométrica dos eleitores do Tocantins. Desde a retomada da coleta biométrica em 2022, que foi suspensa pela pandemia da Covid-19, o eleitorado do Estado apresentou um número de 65.306 eleitores sem coleta biométrica. Desse total, foram realizadas apenas 8.171 coletas, o que representa um percentual de 12,51%. O servidor Alysson Bruno informou que uma das medidas para aumentar esse percentual foi o envio de notificação via mensagem de texto eletrônica a esses eleitores com pendência biométrica. No entanto, essa medida não surtiu muito efeito. E alguns dos fatores que justificam essa baixa procura, é a falta de interesse do cidadão, problemas com a justiça, pessoas com difícil acesso aos serviços eleitorais, e eleitores que residem no exterior.

Os dados apresentados pela STI podem ser conferidos no evento 000012302576420.

4.3 Secretaria Judiciária da Informação (SJI)

A Assessora de Planejamento e Gestão da SJI, Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos, iniciou a apresentação do Plano Diretor Judiciário 2025-2027 (PDJUD) expondo as metodologias utilizadas na elaboração, as diretrizes estratégicas do Plano Tático, a matriz SWOT da SJI, e em seguidas as 15 iniciativas e sua execução de 31,79%, sendo 09 em andamento, 04 a iniciar, 01 atrasada e 01 concluída.

A apresentação da SJI pode ser conferida no evento 000012302586486.

Objetivo 5. Metas Nacionais - 2025

Os resultados das Metas Nacionais 1, 2 e 4 para 2025, 1º e 2º grau, foram apresentados pela ASPLAN-SJI e pela Coordenadora Jurídico-Administrativa da Corregedoria Regional Eleitoral, Wagna Cristiane e Roberta Martins Soares Maciel Ismael, respectivamente, conforme segue:

Meta	Cumprimento 1º e 2º Grau
Meta 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrerestados no ano corrente.	109,24%
Meta 2: Identificar e julgar até 31/12/2025, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2023. Identificar e julgar 100% dos processos de conhecimento pendentes de julgamento há 6 anos (2019) ou mais.	139,34%
Meta 4: Identificar e julgar, até 31/12/2025, 90% dos processos referentes às eleições de 2022. Identificar e julgar 50% dos processos referentes às eleições de 2024, distribuídos até 31/12/2024, que possam importar na perda de mandato eletivo ou em inelegibilidade.	2022: 111,11% 2024: 192,55%

A fonte de dados apresentados foi o [Painel DATAJUD](#), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

O resultado da Meta Nacional 9 foi apresentada pelo servidor do Laboratório de Inovação - LABIN, Dourival Alves dos Reis Filho, que abriu o Projeto Portal Digital Integrador - Hub Centralizado de Serviços Online para Comunidades Indígenas, direto do site do [RenovaJud](#). Dourival Alves informou que o projeto está na fase de validação pelas comunidades, e que a iniciativa atendeu todos os requisitos da Meta 9, tendo então sido cumprida.

Os dados apresentados pela ASPLAN-SJI e COJCRE podem ser conferidos nos eventos 000012302586486 e 000012302577441.

Objetivo 6. Demandas das Unidades de Apoio à Governança (UAG)

A Coordenadora do COGETIC em substituição concedeu a palavra aos representantes dos Núcleos, Comitês e Comissões presentes na reunião para possíveis demandas e/ou informações. Os representantes das unidades de apoio à Governança noticiaram as principais atividades em andamento, dentre elas, as seguintes:

6.1 Ouvidoria Regional Eleitoral (ORE)

A Assessora da ORE, Monalisa Nascimento Miranda da Cruz, iniciou apresentando as iniciativas em execução que integram o PG 2025-2027, sendo elas Audiências Públicas: Ouvidoria perto de você e POPRUAJUD: Atenção às Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades. A Assessora mencionou o novo formato das audiências públicas, que são realizadas em parceria com o atendimento itinerante das zonas eleitorais, ocasião em que a ouvidoria se desloca até as comunidades para ouvir suas principais necessidades em relação a Justiça Eleitoral. Outra parceria estratégica é com o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Secretaria de Saúde Municipal das cidades visitadas.

Na sequência, a Assessora apresentou os resultados positivos e detalhados do indicadores estratégicos PETRE 1.1 Índice de satisfação dos clientes externos e PETRE 7.3 Índice de satisfação dos clientes internos. Em relação ao indicador 7.3, Monalisa Nascimento, considerando o histórico de cumprimento da meta, que no corrente ano é de 78 NPS, e os últimos resultados foram de 99 NPS, submeteu ao COGETIC a proposta de manter a meta de 80 NPS já prevista para 2026, ou alterar para 85 NPS. O secretario da STI em exercício, Alysson Bruno, sugeriu que a meta de 95 NPS. Por maioria dos votos, o Comitê decidiu por manter a meta de 80 NPS. Em seguida, a Assessora apresentou uma segunda proposta de alterar a periodicidade e a forma de envio do resultado da Pesquisa Interna, que atualmente é mensal e via SEI. O COGETIC aprovou a mudança para periodicidade bimestral e o envio via e-mail.

A representante da ORE informou, ainda, sobre ações realizadas e em andamento, de responsabilidade da comissão de Atendimento à população em situação de rua (POPRUAJUD), do Núcleo de Cooperação Jurídica. A apresentação da ORE pode ser conferida no evento 000012302576987.

6.2 Núcleo de Gestão Socioambiental e Estatística (NUGEST)

O Chefe do NUGEST, Evaldo de Menezes Tacho Júnior, apresentou o índice de 89,20% de execução do Plano de Logística Sustentável - PLS e as tratativas das iniciativas do Plano, bem como, os resultados dos indicadores do PLS 2025.

O detalhamento das informações apresentadas pelo NUGEST pode ser visto no evento 000012302586727.

6.3 Comitê de Gestão de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)

A Assessora Silvia Helena, que também é membra do CGRCN, informou que em razão do tempo limitado da reunião, decidiu tirar da pauta a apreciação da Análise de Impacto nos Negócios - BIA, e que mesma será tratada em outra reunião específica do COGETIC. Em seguida, apresentou a minuta da nova Portaria de composição do Comitê de Riscos (000012302576172), que revogará a [Portaria nº 673/2021](#). O Secretario da SJI, Vick Mature Aglantzakis, sugeriu que fosse incluído no Comitê de Riscos, um representante do 1º grau. A sugestão foi acatada pelos demais membros do COGETIC, que definiu como representante a Coordenadoria Jurídico-Administrativa da Corregedoria Regional Eleitoral - COJCRE.

Objetivo 7. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade, José Paiva Eudacy Feijó de Paiva, iniciou a apresentação reiterando a importância da Análise Crítica pela Alta Direção - ACAD, para o SGQ, em paralelo à relevância da Reunião de Análise da Estratégia - RAE, está para a Estratégia Institucional do Tribunal. Em seguida empreendeu à apreciação da ata da Reunião de Análise Crítica do SGQ, conforme informado no Despacho 52424 (000012302560634).

Os detalhes e decisões aprovadas pelo COGETIC, podem ser acessados na Ata Reunião de Análise Crítica Alta Direção 2024, evento 000012302579309, SEI 0010352-43.2025.6.27.8000.

O Assessor da Qualidade, informou também quando será as próximas Auditorias, sendo a Interna em Abril/2026 e a Externa em Junho/2026.

Objetivo 8. Análise de cenário (matriz SWOT)

A Assessora da ASPLAN/DG anunciou que, conforme consta no SEI da 13ª RAE (0005844-54.2025.6.27.8000, evento 000012302512737), a nova versão aprovada pelo Comitê Gestor de Planejamento foi atualizada e publicada dentro do [Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026](#), no sitio do TRE-TO. No entanto, para esta reunião não houve proposta de alterações no cenário apresentado.

Objetivo 9. Resumo das Deliberações do COGETIC

DELIBERAÇÕES**UNID.
RESPONSÁVEL**

1	Aprovadas as readequações e correções na matriz do Indicador PETRE 9.4 Índice de Participação Feminina em cargos de liderança/chefia, conforme consta no evento 000012302583409.	SGP/ASPLAN-DG
2	Aprovada a matriz do Indicador PETRE 9.5 Índice de Participação Feminina em cargos de liderança/chefia - Zonas Eleitorais, presente no evento 000012302583409, com a inserção de nota explicativa, excluindo dos cálculo as zonas eleitorais que possuem apenas um gênero, no campo como medir.	SGP/ASPLAN-DG
3	Matriz SWOT - Ficou decidido para a 14ª RAE, a discussão sobre o item "Governança e inteligência de dados (uso de dados, informações e aplicação)". O colegiado do COGETIC acatou a sugestão da STI, e adiou a apreciação para a 15ª RAE.	STI/COGETIC
4	Por sugestão da EJE, foi aprovada a ampliação das ações que compõe o cálculo do indicador 3.1 Índice do alcance das ações de responsabilidade social, para além das ações realizadas pela EJE, sejam contabilizadas as demais promovidas pelas unidades como Ouvidoria, Corregedoria, zonas eleitorais, NUGEST e outras.	EJE
5	Foram aprovados os Termos de Encerramento de Projeto das iniciativas do PG 2023-2025, submetidos ao COGETIC.	ASPLAN-DG
6	Decidido pelo encerramento e elaboração do TEP do Projeto de Ampliação do Edifício Sede - Fase 3, do PG 2023-2025.	SADOR
7	Aprovadas as sugestões da SGP de excluir do indicador Índice de Unidades com DFT realizado e a renomeação dos indicadores táticos, do PEPE, seguindo o formato do PETRE.	SGP
8	Aprovada a mudança da periodicidade bimestral e o envio via e-mail, do resultado da Pesquisa Interna.	ORE
9	Aprovada a inclusão da Coordenadora Jurídico-Administrativa da Corregedoria Regional Eleitoral no Comitê de Gestão de Ricos e Continuidade, representando o primeiro grau.	CGRCN

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, a Diretora-Geral em substituição agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todas e todos. Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Silvia Helena D. Santos/Valdirene Borges Santos.

ANA CECILIA MACHADO CATAPAN
Diretora-Geral Substituta



Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 15:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 17:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ROBERTA MARTINS SOARES MACIEL ISMAEL
Coordenadora Jurídico-Administrativa da Corregedoria

Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 17:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Vick Mature Aglantzakis
Secretário Judiciário e Gestão da Informação

Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 17:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CLAIRTON THOMAZI
Secretário de Gestão de Pessoas

Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 17:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VERNER MAURICIO WOLLMANN
Coordenador Substituto

Documento assinado eletronicamente em 12/12/2025, às 17:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA
Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 14:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CLAUDIO DA SILVA SOUZA
Assessor de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - Substituto

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 17:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 17:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

KATHIENE PIMENTEL DA SILVA
Assessora

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 17:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MONALISA NASCIMENTO MIRANDA CRUZ
Assessora da Ouvidoria



Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DOURIVAL ALVES DOS REIS FILHO
Técnico Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 17:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO
Assessora de Planejamento e Gestão

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TEODOMIRO FERNANDES AMORIM
Secretário de Administração e Orçamento

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 18:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANA PAULA ARAUJO AIRES TORIBIO
Juiz Eleitoral

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2025, às 19:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANTONIO FABIO SANTANA
Chefe de Cartório

Documento assinado eletronicamente em 16/12/2025, às 07:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALYSSON MARTINS BRUNO
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 16/12/2025, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

NELY ALVES DA CRUZ
Juíza Eleitoral

Documento assinado eletronicamente em 17/12/2025, às 09:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE SONIMAR DE SOUSA MATOS JUNIOR
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 18/12/2025, às 16:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSUE BATISTA DE OLIVEIRA
Assessoria Especial da Presidência



Documento assinado eletronicamente em 18/12/2025, às 16:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

GUILHERME AIRES LOUREIRO

Assessor Administrativo da Corregedoria Regional Eleitoral



Documento assinado eletronicamente em 18/12/2025, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **000012302577636** e o código CRC **87EA2B2F**.

0010165-35.2025.6.27.8000

000012302577636v62