TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/ASPLAN - DG

DATA: 9.12.2020	**ATA REUNIÃO COGETIC** **18ª RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA**	**Início: 15h:00** **Fim: 17:40** Local: *google meet*

MEMBROS COGETIC PRESENTES

Francisco Alves Cardoso Filho	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Cristiane Regina Boechat Tose	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Carlos Henrique Drumond Soares Martins	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Carlos Ancelmo Gomes e Lima	Secretária Judiciária e de Gestão da Informação - SJI
Valdenir Borges Junior	Secretário de Tecnologia da Informação - STI
Renato Alves Gomes	Assessor Especial da Presidência -ASESP
Laudyone Edmailtom dos Santos Arruda	Coordenador Jurídico Administrativo da Corregedoria/Substituto - CRE
Verner Maurício Wolmann	Coordenadora de Controle Interno e Auditoria - CCIA
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessora de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessor de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral - ASPLAN/DG e Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE

EQUIPE DE APOIO

Renata de Sena Vieira	Assessoria de Planejamento e Gestão - ASPLAN-DG
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico/Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística - NUEGE
Heverson de Almeida Braga	Assessoria de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Tiago Ferreira de Sena Balduino	Assessor Jurídico da Diretoria-Geral

Clairton Thomazi	Coordenadora de Educação e Desenvolvimento/Substituto
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI e Núcleo de Gestão Socioambiental
Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende	Chefe da Seção de Apoio às Zonas Eleitorais/CRE
Josué Batista de Oliveira	Assessor I da Presidência
Juliana Marques dos Santos Bringel	Escola Judiciária Eleitoral
Ateon Alves de Siqueira	Chefe da Seção de Inspeções, Correições e Estatísticas/CRE
Elisandra Bega	Escola Judiciária Eleitoral
Henrique Hugueney Romero	Rep. da Ouvidoria Regional Eleitoral
Graicy Cavalcante Fonseca	Assessora de Planejamento da SGP/Substituta
Mary Carlos Freire	Coordenadora da COMED/SGP
Valdirene Borges dos Santos	Assessoria de Planejamento e Gestão - ASPLAN-DG
Eva Bandeira Barros	Assessoria de Comunicação - ASCOM

OBJETIVOS

A Reunião teve por objetivo:

1. Pendências da última RAE
2. Planejamento Estratégico Institucional - PETRE
   2.1 Monitoramento dos Indicadores Estratégicos
   2.2 Planejamento Estratégico de TIC - PETIC
   2.3 Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas - PEPE
3. Monitoramento dos Projetos Estratégicos
   3.1 Programa de Gestão 2019-2021
   3.2 Plano Diretor Judiciário - PDJUD
   3.3 Aprovação de Termo de Encerramento de Projetos
4. Resultados do Plano de Logística Sustentável - PLS
5. Resultados das Metas Nacionais e Específicas do Poder Judiciário 2020
6. Andamento das atividades de revisão/elaboração da Planejamento Estratégico 2021-2026
7. Apreciação da minuta de Resolução que aprova a revisão da Política de Segurança da Informação (SEI 0016205-09.2020.6.27.8000, evento 1421739).

ABERTURA DA REUNIÃO

O Diretor-Geral, Dr. Francisco Alves Cardoso Filho, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e esclarecendo que o encontro tem como objetivo monitorar a estratégia, logo é uma reunião informativa e deliberativa.

Informou aos participantes todos os itens constantes da pauta e, em seguida, passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, Silvia Helena Dias Santos.

Objetivo 1 – Análise das pendências da 17ª RAE

A Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, Silvia Helena, apresentou todas as decisões das RAE's anteriores que estavam na situação "pendente". Seguem as informações apresentadas e/ou a determinação do COGETIC para a ação.

RAE Originária	Assunto	Decisão RAE's Anteriores	Unidade Resp.	Situação Atual
24.8.2018	Plano de Continuidade de negócio	**11ª RAE** – 24.8.2018 A ASPLAN e a ASPEQ deverão promover estudo sobre a implantação de continuidade de negócio nos processos do escopo da qualidade. **12ª RAE de 6.12.2018** **Decisão Reunião COGETIC – ACAD 5.12.2018** (SEI Nº 0022678-79.2018.6.27.8000 – evento 10139865). Quanto à pendência relativa à inclusão do Processo Gerir a Continuidade do Negócio no escopo da Qualidade, a ser inserido como subprocesso do processo Gerir a Estratégia, decide a Alta Direção que o comitê de riscos deverá propor alteração na resolução que trata de riscos, acrescentando as diretrizes para o plano de continuidade de negócios até março de 2019. Na **13ª RAE de 10.5.2019 a** ASPLAN-DG e ASPEQ pediram mais prazo para realizar essa atividade. Prazo concedido.	ASPLAN-DG ASPEQ	**Em andamento**. Instituídas a Resolução Nº 472/2020 e Portaria Nº 454/2020. Faltando apenas os mapas.
11.12.19	PLS	**15ª RAE** Decisão 14 : Mapear as atividades do NUGES conforme metodologia do Escritório Corporativo de Processos Organizacionais. SEI 0000748-34.2020.6.27.8000	NUGES ASPEQ	**Em andamento.** Instituídas a Resolução Nº 478/2020 e Portaria Nº 483/2020. Pode retomar o mapeamento.
15.04.2020	Selo CNJ de Qualidade	**16ª RAE** Decisão 1.2: O levantamento dos itens não cumpridos para o Selo CNJ de Qualidade deverá ser informado à Alta Direção, via SEI, contendo a sugestão de ação para a satisfação do requisito, caso o mesmo seja exigido para a premiação de 2020. SEI Nº 0000744-94.2020.6.27.8000	COMISSÃO	**Concluído**
10.08.2020	Objetivos Estratégicos	**17ª RAE** Decisão 1: Os gestores dos indicadores deverão apresentar os resultados parciais, no que couber, para efetiva análise do cumprimento da estratégia na próxima RAE.	Gestores de Indicadores	**Concluído.**

DECISÃO
Decide o COGETIC, por unanimidade, que todas as ações pendentes deverão ser concluídas até 30 de abril/2020.

Objetivo 2 – Monitoramento do Planejamento Estratégico, PETIC, PEPE

2.1 Planejamento Estratégico do TRE-TO - PETRE

2.1.1 Resultado dos Objetivos Estratégicos

Os resultados a seguir apresentados foram consolidados pelos representantes do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE, que é coordenado pela ASPLAN/DG.

Atualmente, o Planejamento Estratégico possui 21 indicadores que se desdobram em 24 metas. Logo, foram medidas e analisadas as 24 metas que, RESUMIDAMENTE, apresentaram o seguinte resultado:

% de Cumprimento das Metas	N° de indicadores	% de indicadores

100% Cumprido	9	37,50%
80% à 99,99%	7	29,17%
50% a 79,99%	4	16,67%
1% a 49,99%	1	4,17%
Sem medição	3	12,5%
Total:	24	100,00%

O resultado consolidado dos indicadores encontra-se na planilha constante do ANEXO II (evento 1478724)

	Resultado	Meta
OBJETIVO 1 - GARANTIA DOS DIREITOS DE CIDADANIA (3)		
PES01.1 - Índice de satisfação dos clientes externos	94,90%	90%
PES01.2 - Índice de municípios atendidos pelo Justiça Itinerante	84,60%	95%
PES01.3 - Alcance das ações de responsabilidade social	8.296,00	3.000
OBETIVO 2 - COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (2)		
PES02.1 - Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou de diploma	0,00%	90%
PES02.2 - Taxa de análise da prestação de contas eleitorais	0,00%	100%
OBJETIVO 3 - CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL (4)		
PES03.1 - Índice de processos de conhecimento julgados em relação aos distribuídos (1º grau)	95,10%	100%
PES03.1 - Índice de processos de conhecimento julgados em relação aos distribuídos (2º grau)	72,30%	100%
PES03.2 - Índice de julgamento dos processos antigos - 1º grau	80,50%	90%
PES03.2 - Índice de julgamento dos processos antigos - 2º grau	90,60%	90%
PES03.3 - Taxa de Congestionamento (1º Grau)	54,00%	33%
PES03.3 - Taxa de congestionamento (2º grau)	75,00%	30%
PES03.4 - Tempo de tramitação de processos de aquisição de bens e serviços	71,30%	65%
OBJETIVO 4 - FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA E DA TRANSPARÊNCIA DO PROCESSO ELEITORAL (2)		
PES04.1 - Índice de cumprimento das metas do SGQ	67,70%	90%
PES04.2 - Índice de transparência pública	94,70%	80%
OBJETIVO 5 - APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS (1)		
PES05.1 - Índice de cumprimento das metas do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE)	78,90%	90%
OBJETIVO 6 - APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA (1)		
PES06.1 - Custo por eleitor	R$ 0,00	R$ 10,94
PES06.2 - Índice de execução do Plano de Contratações	91,00%	80%
OBJETIVO 7 - FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA (6)		
PES07.1 - Índice de cumprimento das metas do Planejamento Estratégico Institucional (PETRE)	76,93%	90%
PES07.2 - Índice de Governança pública (iGovpub)*	85,00%	70%
PES07.3 - Índice de Execução do Projeto Eleições 2020	95,90%	100%
PES07.4 - Índice de maturidade em gestão de riscos	88,00%	80,1%
PES07.5 - Índice de cumprimento das recomendações expedidas pela CCIA	71,40%	90%
PES07.6 - Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável (PLS)	71,60%	85%
OBJETIVO 8 - APERFEIÇOAMENTO DA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (1)		
PES08.1 - Índice de cumprimento das metas do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC)	91,50%	85%

2.2 Planejamento Estratégico de TIC - PETIC

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC possui 9 indicadores, com índice de cumprimento de **91,50 %,** conforme descrito abaixo:

INDICADORES	**Resultado (%)**	**Meta (%)**	**Última Aferição**
PETIC02 - SGQ - Satisfação Central de Serviços de TIC	98,2	95	31/10/20
PETIC03 - Serviços disponíveis ao cidadão por meio do e-Gov	86,4	90	30/11/20
PETIC04 - Governança de TI – Igov	0,8	0,8	30/11/20
PETIC06 - Atendimento às demandas de sistemas informatizados	48,1	80	30/11/20
PETIC07 - Índice de aderência a infraestrutura da ENTIC-JUD	92,3	95	30/11/20
PETIC08 - Aderência aos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas da ENTIC-JUD.	100	95	30/11/20
PETIC09 - SGQ - Disponibilidade de serviços essenciais de TIC	99,8	99,5	30/09/20
PETIC10 - Participação em grupos de trabalhos colaborativos	6	5 (Grupos)	30/11/20
PETIC11 - Execução do PAC de TIC	50	70	30/11/20

2.3 Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas - PEPE

O Plano Estratégico de Gestão de Pessoas possui 11 indicadores, com índice de cumprimento parcial de **78,9%,** conforme descrito abaixo:

Indicadores	**Resultado (%)**	**Meta (%)**	**Última Aferição**
PEPE 01 - Índice de Otimização das Rotinas de Trabalho	100	100	22/10/20
PEPE 02 - Execução do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP)	88,2	100	22/10/20
PEPE 03 - Satisfação do Clima Organizacional	90,4	90	10/08/20
PEPE 04 - Índice de Governança de Pessoas (IGovPessoas)	91	100	22/10/20

PEPE 05 - Absenteísmo	2,1	3,3	01/12/20
PEPE 06 - Execução das Ações de saúde e Qualidade de Vida do PDGP6	80	100	26/05/20
PEPE 07 - Índice de Prevenção da Saúde	93,2	90	26/05/20
PEPE 08 - Execução das ações voltadas à valorização e desenvolvimento dos servidores no PDGP	0	100	22/10/20
PEPE 09 - Índice de execução do PAC	66,7	85	01/12/20
PEPE 10 - Ações contempladas e executadas vinculadas aos GAPS de competência	100	80	03/12/20
PEPE 11 - Índice de colaboradores que reduziram os GAPS	0	90	
PEPE 12 - Índice de satisfação (apoio técnico - período eleitoral)	97,3	97	03/12/20

A Secretária de Gestão de Pessoas, Cristiane Boechat Tose, explicou o motivo dos indicadores não terem sido cumpridos e/ou estão sem medição, juntamente com a Coordenadora da COMED, Mary Carlos Freire e Coordenador da COEDE em substituição, Clairton Thomazi. A Secretária também informou que essa justificativa está documentada no SEI 0022688-26.2018.6.27.8000 (evento 1473415). Neste sentido, explicou a Assessora da ASPLAN/DG que o índice de cumprimento é calculado de forma automática pelo sistema GPWeb. No entanto, as justificativas foram acatadas, com isso foi considerado o percentual geral de execução de 93,25%.

Objetivo 3: Monitoramento dos Projetos

3.1 Programa de Gestão 2019-2021

Foi apresentado o relatório consolidado do andamento dos projetos do Programa de Gestão 2019-2021, acessado através do Sistema *Qlik Sense*, disponível em Painel de Acompanhamento dos Projetos,

O programa de gestão 2019-2021 está com **76,4%** cumprido/executado. Alguns projetos como Painel de Gestão das Eleições e Plano de Implantação de Dados Abertos do TRE-TO, foram justificados o baixo percentual de execução em razão da alimentação adequada no Sistema GPWeb. O Coordenador do comitê orientou que todos os projetos atrasados na ferramenta, sejam atualizados o mais breve possível, ainda neste exercício.

Os resultados parciais do Programa de Gestão foi considerado aceitável, tendo em vista os transtornos causados em razão da pandemia a a alteração do calendário eleitoral.

3.2 Plano Diretor Judiciário 2019-2021

O Plano Diretor Judiciário - PDJUD apresentou índice de cumprimento de 72,5%, cujos projetos com menor índice de execução são:

- PDJUD - Classificar os processos e documentos administrativos para descarte (48%)

- PDJUD - Construir o DASBOARD de litigiosidade de 2º Grau (40,1%)

- PDJUD - Desenvolver ferramenta para extração de dados processuais (30.6%)

- PDJUD - Reformular o acesso às informações da SJI para facilitar a navegabilidade (50%).

A Assessora de Planejamento da SJI, Wagna Cristiane, justificou os baixo índices devido a dependência do bom funcionamento do Sistema Atena. Carlos Ancelmo acrescentou que precisa do apoio da STI para priorizar as ações de otimização do processo de extração de informações necessárias para a execução dos projetos.

DECISÃO
Decide o COGETIC que a Diretoria-Geral juntamente com a STI irão rever a ordem de prioridade estabelecida para o atendimento da demanda da SJI, se aplicável.

3.3 Aprovação de Termo de Encerramento de Projeto

Após análise do relatório foram apresentados os Termos de Encerramento de Projetos - TEP, para deliberação:

Iniciativa/Projeto	**Programa vinculado**	**Responsável**	**Assunto**

Implantação de Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica SEI 0023812-78.2017.6.27.8000	PG 2017-2019	SADOR	TEP (evento 1468283)
Compilação de Legislação aplicável ao Processo Eleitoral SEI 0010154-16.2019.6.27.8000	PG 2019-2021	SJI	TEP (evento 1466671)
Gestão do Conhecimento por Trilhas SEI 0003544-32.2019.6.27.8000	PG 2019-2021	COEDE/SGP	TEP (evento 1469302)
Projeto Núcleo de Apoio Processual SEI n. 0003556-46.2019.6.27.8000	PG 2019-2021	SJI/SGP	TEP (evento 1384533)
Reformas dos Cartórios Eleitorais de Araguaína, Dianópolis, Formoso do Araguaia, Guaraí, Miranorte, Paraíso e Taguatinga SEI 0010152-46.2019.6.27.8000	PG 2019-2021	SADOR	TEP (evento 1475183)
Gestão da Força de Trabalho SEI 0010172-37.2019.6.27.8000 (evento 1474477)	PG 2019-2021	SGP	TEP (evento 1474477)

O TEP do projeto Gestão da Força de Trabalho não foi aprovado nesse ato. Pois de acordo com os responsáveis presentes, a Secretária Cristiane Boechat e o Coordenador/Substituto Clairton Thomazi, o projeto está paralisado e não é possível da prosseguimento, devido a dependência dos sistemas fornecidos pelo Tribunal Superior Eleitoral, os quais estão indisponíveis e sem previsão de retomada.

DECISÃO
Decide o COGETIC pela aprovação dos Termos de Enceramento dos Projetos - TEP. Quanto ao TEP do projeto DFT, em razão das justificativas apresentadas pela SGP/COEDE, deliberou-se o retorno do mesmo (1474477) ao Escritório Corporativo de Projetos para avaliação e apresentar na próxima RAE.

4. Resultado do Plano de Logística Sustentável - PLS

A Coordenadora do NUGES, Wagna Cristiane Ribeiro, apresentou os resultados do PLS neste exercício, evento xxx, cuja economia estimada foi de R$ 1.210.162,83. Neste sentido, o Diretor-Geral Francisco Alves Cardoso Filho parabenizou ao NUGES pelos excelentes resultados alcançados até o presente momento.

Quanto ao Projeto Eleições sem sujeira, a Coordenadora apresentou o resultado constante do evento xx. Os resultados alcançados foram considerados excelentes até o momento. Aguarda-se a consolidação do relatório final que está em elaboração pela ASPLAN/DG e ASCOM.

Objetivo 5 - Apresentar monitoramento das metas do Poder Judiciário 2020

Foi apresentado o desempenho das metas Nacionais e específicas para 2020.

5.1 Metas Nacionais 2020

Os resultados a seguir foram extraídos do Portal de Metas do CNJ. Link https://paineis.cnj.jus.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=qvw_l%2FPainelCNJ.qvw&host=QVS%40neodimio03&anonymous=true&sheet=shMNRespostas, acessado em 9.12.20.

Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente.

Responsáveis: CRE (1° Grau) e SJI (2° Grau)

TRE-TO: 94,64%

1° Grau: 95,35% / 2° Grau: 75,81%

Resultado: Meta não cumprida

Meta 2 – Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar até 31/12/2020, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2018.

TRE-TO: 100,92%

1° Grau: 105,199% / 2° Grau: 89,58%

Resultado: Meta cumprida

Meta 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos a crimes contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

Identificar e julgar até 31/12/2020, 90% dos processos referentes às eleições de 2018 , distribuídos até 31/12/2019, que possam importar na perda de mandato eletivo

2º Grau: 66,67%

Resultado: Meta não cumprida

OBSERVAÇÃO COGETIC
Foi solicitado à SJI e CRE uma atenção especial nas metas 1 e 4. Neste sentido, o Secretário da SJI/substituto afirmou que esses valores são parciais e tendem a aumentar, vez que ainda haverá sessão até o final de dezembro.

5.2 Metas Específicas 2020 – JE

Segue o resultado das metas específicas referente ao 1º quadrimestre/2020 - SEI n. 0008560-30.2020.6.27.8000

Meta 1 JE – Ações para educação eleitoral

Promover ações voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre funcionamento do processo eleitoral.

Responsável: EJE

Resultado: 80%

P2.1 - O Tribunal possui Plano Específico que vise à promoção de ações relacionadas à meta?	Sim
P2.2 - O Tribunal executou 70% das ações planejadas para 2020, a que se refere a pergunta P1?	Não
P2.3 - O Tribunal promoveu ações de aproximação com a sociedade nas redes sociais?	Sim
P2.4 - O Plano Específico, a que se refere a pergunta P1, contempla ações de esclarecimento sobre a segurança do voto eletrônico e do processo eleitoral?	Sim
P2.5 - O Plano Específico, a que se refere a pergunta P1, contempla ações para esclarecer o eleitor sobre o efeito do voto nulo, branco e abstenção na eleição?	Sim

Meta 2 JE – Promover ações de incentivo à participação da mulher no processo eleitoral.

Responsável: EJE

Resultado: 80%

P1 - O Tribunal possui Plano Específico que vise à promoção de ações relacionadas à meta?	Sim
P2 - O Tribunal executou 70% das ações planejadas para 2020, a que se refere a pergunta P1?	Não
P3 - O Tribunal promoveu ações sobre a participação feminina no processo eleitoral nas redes sociais?	Sim
P4 - O Tribunal promoveu ações de educação eleitoral que versem sobre a participação da mulher na política?	Sim
P5 - O Tribunal disponibilizou material, tais como: cartilhas sobre educação jurídica e eleitoral, vídeos, podcasts, etc, que versem sobre a participação da mulher na política?	Sim

Objetivo 6 - Andamento da revisão/elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2026

Foi apresentado pela Assessora Silvia Helena o percentual de 70,30% de execução do PETRE 2021-2026. O diretor geral acrescentou que o projeto esta sendo muito bem elaborado, com a participação de todos. As fases do projeto constam do sistema gpwer e também no SEI nº 0010194-95.2019.6.27.8000

Objetivo 7 - Apreciação da minuta de Resolução que aprova a revisão da Política de Segurança da Informação

O Secretário de Tecnologia da Informação, Valdenir Borges Júnior apresentou a minuta da Resolução que aprova a revisão da Política de Segurança da Informação, (SEI 0016205-09.2020.6.27.8000, evento 1421739).

DECISÃO
Decide o COGETIC, por unanimidade, pela aprovação da minuta, evento 1421739), devendo o documento ser encaminhado à Presidência, via SEI.

8. Outras informações relevantes

8.1 Projetos resultantes da Avaliação das Eleições 2018.

Os projetos resultantes da Avaliação das Eleições 2018 estão com percentual de cumprimento de 51,1% e foram apresentados na reunião de Análise crítica do SGQ, realizada no dia 7.12.20.

8.2 Monitoramento dos Riscos

Os riscos atualmente mapeados e monitorados são os relativos aos processos do Sistema de Gestão da Qualidade. O relatório foi apresentado na reunião de Análise crítica do SGQ no dia 7.12.20, disponível em https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/5bf93021-1ba0-4782-8ee1-ea58f2f7443b/sheet/8cfb40c8-9d75-4697-a99b-868d8fafedcf/state/analysis.

8.3 Metas para 2021

As metas nacionais e específicas para 2021 foram definidas no IV Encontro Nacional do Poder Judiciário, ora em tramitação no SEI 0012899-32.2020.6.27.8000. Aguarda-se os competentes glossários que serão publicados no Portal do Conselho Nacional de Justiça.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Diretor-Geral novamente agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todos. Solicitou que os indicadores e projetos que estão com medição parciais fossem informados no sistema GPWEB até o dia 11.12.20, para que os painéis de acompanhamento reflitam a realidade da execução da estratégia. Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Silvia Helena D. Santos/Renata de Sena Vieira/Valdirene Borges

FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente em 11/12/2020, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Assessor de Planejamento e Gestão

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 12:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA
Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 12:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CARLOS ANCELMO GOMES E LIMA
Secretário Judiciário e Gestão da Informação Substituto

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 13:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HEVERSON DE ALMEIDA BRAGA
Assistente

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 14:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CARLOS HENRIQUE DRUMOND SOARES MARTINS
Secretário de Administração e Orçamento

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 14:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

LAUDYONE EDMAILTON DOS SANTOS ARRUDA
Coordenador(a) Jurídico-Administrativo(a) da Corregedoria – em substituição

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATO ALVES GOMES
Assessoria Especial da Presidência

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CRISTIANE REGINA BOECHAT TOSE
Secretária de Gestão de Pessoas

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 16:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VERNER MAURICIO WOLLMANN
Chefe de Seção

Documento assinado eletronicamente em 15/12/2020, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSUE BATISTA DE OLIVEIRA
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 16/12/2020, às 10:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDIRENE BORGES DOS SANTOS
Auxiliar Administrativo

Documento assinado eletronicamente em 12/01/2021, às 14:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ATEON ALVES DE SIQUEIRA
Chefe de Seção

Documento assinado eletronicamente em 12/01/2021, às 15:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HENRIQUE HUGUENEY ROMERO
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 12/01/2021, às 17:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 13/01/2021, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CLAIRTON THOMAZI

Chefe de Seção

Documento assinado eletronicamente em 14/01/2021, às 14:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARY CARLOS FREIRE
Coordenador

Documento assinado eletronicamente em 14/01/2021, às 16:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

IVANA APARECIDA ROSA LEAO REZENDE
Analista Judiciário

Documento assinado eletronicamente em 18/01/2021, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-to.jus.br/autenticar informando o código verificador **1478792** e o código CRC **DA8F9A53**.