



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/ASPLAN - DG**ATA REUNIÃO COGETIC
19ª RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA**

Data	Início	Fim	Local
15.04	15:10h	18:35h	<i>Google meet</i>
19.04	14:05h	16:03h	<i>Google meet</i>
20.04	15:10h	16:58h	<i>Google meet</i>

MEMBROS COGETIC PRESENTES

Francisco Alves Cardoso Filho	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Cristiane Regina Boechat Tose	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Carlos Henrique Drumond Soares Martins	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Carlos Ancelmo Gomes e Lima	Secretária Judiciária e de Gestão da Informação - SJI

Valdenir Borges Junior	Secretário de Tecnologia da Informação - STI
Renato Alves Gomes	Assessor Especial da Presidência -ASESP
José Machado dos Santos	Coordenador Jurídico Administrativo da Corregedoria - CRE
Jacinta Brito Tavares	Coordenadora de Controle Interno e Auditoria - CCIA
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessora de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessor de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral - ASPLAN/DG e Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE

EQUIPE DE APOIO E CONVIDADOS

Renata de Sena Vieira	Assessoria de Planejamento e Gestão - ASPLAN-DG
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico/Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística - NUEGE
Heverson de Almeida Braga	Assessoria de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Kathiene Pimentel da Silva	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE
Alysson Martins Bruno	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas - CDS

Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI e Núcleo de Gestão Socioambiental
Ivana Aparecida Rosa Leão Rezende	Seção de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais - SOAZE
Henrique Hugueney Romero	Ouvidoria Regional Eleitoral do Tocantins - ORE
Valdirene Borges dos Santos	Assessoria de Planejamento e Gestão - ASPLAN-DG
Eva Bandeira Barros	Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM

OBJETIVOS

A Reunião teve por objetivo:

1. Análise das pendências da 18ª RAE;
2. Resultados PETRE 2015-2020;
 - 2.2 Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC);
 - 2.3 Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE);
 - 2.4 Resultados gerais PETRE 2015-2020.
3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP;
 - 3.1 Plano Geral de Projetos (PGP);
 - 3.2 Termo de Encerramento de Projeto (TEP);
4. Demandas do Comitê de Priorização do 1º Grau;
5. Metas do Conselho Nacional de Justiça (Metas nacionais e específicas 2020 e 2021);
6. Prêmio CNJ de Qualidade - Pontos de melhoria para pontuação na edição 2021;
7. Aprovação da matriz dos indicadores estratégicos - PETRE 2021-2026;
8. Outras demandas.

ABERTURA DA REUNIÃO

O Diretor-Geral, Dr. Francisco Alves Cardoso Filho, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e esclarecendo que o encontro tem como objetivo monitorar a estratégia, logo é uma reunião informativa e deliberativa.

Informou aos participantes todos os itens constantes da pauta conforme anexo I, evento 1533840 e, em seguida, passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, Silvia Helena Dias Santos.

Objetivo 1 – Análise das pendências da 18ª RAE

A Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, Silvia Helena, apresentou todas as decisões das RAE's anteriores que estavam na situação "pendente". Seguem as informações apresentadas e/ou a determinação do COGETIC para a ação.

RAE Originária	Assunto	Decisão RAE's Anteriores	Unidade Resp.	Situação Atual
24.8.2018	Plano de Continuidade de negócio	11ª RAE – 24.8.2018 A ASPLAN e a ASPEQ deverão promover estudo sobre a implantação de continuidade de negócio nos processos do escopo da qualidade.	ASPLAN-DG ASPEQ	Concluído. https://www.tre-to.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/gestao-de-riscos-1/gestao-de-riscos . Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio, instituído pela Portaria nº 454, de 13/7/20.
		12ª RAE de 6.12.2018 Decisão Reunião COGETIC – ACAD 5.12.2018 (SEI Nº 0022678-79.2018.6.27.8000 – evento 1013986). Quanto à pendência relativa à inclusão do Processo Gerir a Continuidade do Negócio no escopo da Qualidade, a ser inserido como subprocesso do processo Gerir a Estratégia, decide a Alta Direção que o comitê de riscos deverá propor alteração na resolução que trata de riscos, acrescentando as diretrizes para o plano de continuidade de negócios até março de 2019. Na 13ª RAE de 10.5.2019 a ASPLAN-DG e ASPEQ pediram mais prazo para realizar essa atividade. Prazo concedido.		

11.12.19	PLS	15ª RAE Decisão 14 : Mapear as atividades do NUGES conforme metodologia do Escritório Corporativo de Processos Organizacionais. SEI 0000748-34.2020.6.27.8000	NUGES ASPEQ	Concluído. Evento 1528575
9.12.20	Pendências da 18ª RAE	18ª RAE Decisão: Todas as ações pendentes deverão ser concluídas até 30 de abril/2021.	Todas unidades com pendências	Concluído.
9.12.20	PDJUD	18ª RAE A SJI relatou a necessidade do apoio da STI para priorizar as ações de otimização do processo de extração de informações necessárias para a execução dos projetos do PDJUD. Decisão: A Diretoria-Geral juntamente com a STI irão rever a ordem de prioridade estabelecida para o atendimento da demanda da SJI, se aplicável.	DG STI SJI	Concluído. Painel de Acompanhamento de Projetos
9.12.20	Projeto DFT	18ª RAE Decisão: O TEP do projeto DFT, em razão das justificativas apresentadas pela SGP/COEDE, deliberou-se o retorno do mesmo (1474477) ao Escritório Corporativo de Projetos para avaliação e apresentar na próxima RAE.	SGP	Concluído. Aprovado o cancelamento. Evento 1533843

DECISÃO

Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio, instituído pela Portaria nº 454, de 13/7/20 deverá revisar a metodologia de riscos para incluir Plano de Continuidade de Negócio, nos termos da Resolução nº 472/2020.

Objetivo 2 – Resultado do PETRE 2015-2020

Dando continuidade à pauta da reunião, a servidora Renata de Sena Vieira apresentou os principais resultados obtidos no PETRE 2015-2020, conforme Anexo II (evento 1533841). Durante a apresentação do percentual de cumprimento dos objetivos estratégicos, a Assessora de Planejamento e Gestão da SJI, Wagna Cristiane Ribeiro, ponderou que os baixos índices dos resultados referentes a SJI, não refletem exatamente a realidade da produtividade processual, devido a problemas com o sistema Antena que ainda não fornece os dados corretamente.

Os resultados alcançados com os projetos estratégicos ressaltaram a ênfase da gestão nas perspectivas sociedade e recursos, sendo essas responsáveis por 76,25% dos projetos executados durante o PETRE 2015-2020.

O Coordenador Jurídico da Corregedoria, José Machado dos Santos, destacou que apesar do número pequeno de projetos relacionados aos objetivos 2 e 8, diversas ações foram desenvolvidas nessas áreas, no entanto não foram registradas aos moldes da gestão estratégica.

O Diretor Geral chamou a atenção para a necessidade de direcionar o foco das ações do PETRE 2021-2026 para as áreas que foram menos contempladas com ações/projetos estratégicos, no PETRE 2015-2020. Nesse mesmo sentido o servidor Renato Alves Gomes ressaltou a importância da ênfase no foco na área judiciária. Ainda nesse objetivo da reunião, o Diretor-Geral parabenizou a gerência dos resultados apresentados, o qual forneceu uma visão abrangente da estratégia do TRE-TO.

DECISÃO

Decide o COGETIC pela aprovação dos resultados na forma apresentada, devendo a ASPLAN/DG publicar na internet/intranet, o relatório final da Gestão 2015-2020.

Objetivo 3 - Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP

Ato contínuo, a servidora Silvia Helena apresentou as demandas do Escritório Corporativo de Projetos, conforme Anexo III (evento 1533843).

DECISÃO

Decide o COGETIC pela aprovação dos Termos de Encerramento de Projetos - TEP apresentados, assim como o Plano Geral de Projeto - PGP do Planejamento Integrado das Eleições 2022, conforme evento 1533843.

Objetivo 4 - Demandas do Comitê de Priorização do 1º Grau

Não houve demandas do comitê de priorização do 1º grau, posto que o processo de eleição do novo Presidente ainda não foi finalizado. Nesse sentido, o servidor José Machado dos Santos sugeriu que em caso de não haver representante do comitê de 1º grau, que o mesmo possa ser representado por

servidor de cartório eleitoral nas Reuniões de Análise da Estratégia.

Objetivo 5 - Metas do Conselho Nacional de Justiça (Metas nacionais e específicas 2020)

A servidora Renata de Sena Vieira apresentou os resultados alcançados nas metas Nacionais e Específicas em 2020, a saber:

Metas	Resultado 1º Grau	Resultado 2º Grau	Resultado TRE
1 - Julgar mais processos que os distribuídos Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente	96,76%	79,44%	96,09%
2 - Julgar processos mais antigos Identificar e julgar até 31/12/2019, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2017	64,52%	90,06%	83,14%
4 - Identificar e julgar até 31/12/2020, 90% dos processos referentes às Eleições 2018, distribuídos até 31/12/2019, que possam importar na perda de mandato eletivo	--	66,67%	66,67%

Fonte: Painéis do Conselho Nacional de Justiça, disponível em [Metas Nacionais_CNJ 2020](#)

O servidor Carlos Ancelmo Gomes e Lima, mencionou como a principal dificuldade para alcançar a meta 4, a dependência de ações que o TRE tem de órgãos externos, que acabam interferindo no andamento dos processos, consequentemente atrasando os julgamentos.

Quanto às metas específicas, o TRE alcançou os seguintes resultados em 2020:

Metas	Resultados
Meta 1 – Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral	100%
Meta 2 – Fomentar a participação feminina no processo eleitoral	100%

Fonte: Conselho Nacional de Justiça, disponível em https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/02/Metas-Especi%CC%81ficas-2020_3Quadrimestre-atualizado.pdf

Em seguida, apresentou as metas estabelecidas para 2021, conforme deliberações da Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário:

Metas Nacionais 2021

Meta 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

Meta 2: Identificar e julgar até 31/12/2021, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019.

Meta 4: Identificar e julgar até 31/12/2021, 90% dos processos referentes às eleições de 2018 e 50% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2020, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.

Meta 9: Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Agenda 2030.

Meta 10: Realizar exames periódicos de saúde em 25% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior. GLOSSÁRIOS NO SEI 0002573-76.2021.6.27.8000.

Meta específica única 2021

META: AÇÕES PARA EDUCAÇÃO ELEITORAL - Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre funcionamento do processo eleitoral.

Sobre essa meta, a servidora da Escola Judiciária Eleitoral, Kathiene Pimentel da Silva, mencionou o acordo com a Secretária de Educação, Juventude e Esporte do Tocantins como parceira nos eventos voltados a educação eleitoral. Essa parceria vai desempenhar papel importante no alcance dessa meta específica, nesse período pandêmico.

Objetivo 6 - Prêmio CNJ de Qualidade - Pontos de melhoria para pontuação na edição 2021

O servidor da Assessoria de Pesquisa, Estratégia e Qualidade, Heverson Almeida Braga, informou que existe um plano de ação para a implementação das melhorias necessárias ao alcance de melhores resultados na próxima edição do prêmio e os trabalhos estão em andamento.

Objetivo 7 - Aprovação da matriz dos indicadores estratégicos - PETRE 2021-2026

Foi apresentado pela Assessora Silvia Helena a minuta da matriz de indicadores estratégicos do PETRE 2021-2026, previamente elaborada em reuniões setoriais com as unidades envolvidas.

A descrição, os métodos, as metas e demais variáveis dos indicadores estratégicos foram debatidas na reunião, sendo que o método aplicado à apuração dos indicadores 1.1 - Índice de satisfação do cliente externo e 7.3 - Índice de satisfação do cliente interno, foram deliberados quanto a sua alteração para o método NPS (Net Promoter Score - NPS), bem como a padronização das pesquisas de satisfação aplicadas pelo TRE. Nesse sentido explicaram os servidores da Assessoria de Pesquisa, Estratégia e Qualidade - ASPEQ, José Paiva e Heverson Almeida Braga, sobre a necessidade de padronização dos métodos de todas as pesquisas de satisfação do Tribunal. Nesse mesmo sentido se posicionaram os servidores Carlos Henrique Drumond Soares Martins, Henrique Romero, Ivana Aparecida e Carlos Anselmo. A maioria dos membros votou a favor da padronização das pesquisas e a mudança do método. Voto divergente do Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação em substituição, Alysson Martins Bruno, apenas quanto ao método a ser aplicado.

Houve divergência, também, no indicador 8.3 - Índice de cumprimento das recomendações do Controle Interno (Auditoria Interna), quanto à distribuição da meta. votadas duas propostas: 1 - Manter conforme sugestões da Coordenadoria de Controle Interno e 2 - Alcançar 100% do cumprimento das

recomendações até 2026. Por maioria, venceu a proposta 1.

O Secretário da STI, Valdenir Borges Júnior, apresentou proposta de substituição dos indicadores do objetivo 11 - Prover transformação digital e inovações tecnológicas, pelo indicador Índice de atendimento das demandas de TI. Nesse sentido, o Coordenador da CRE, José Machado, e a Secretária de Gestão de Pessoas, Cristiane Boechat Tose, sugeriram a inclusão do indicador Índice de cumprimento do Plano Diretor de TI - PDTI. A proposta foi aprovada pelos demais membros.

Após discussões minuciosas sobre cada indicador, restou decidido pela matriz consolidada no evento 1535834.

DECISÃO

Decide o Comitê:

- 1) Fica aprovada a matriz de indicadores do Planejamento Estratégico 2021-2026, conforme anexo IV, evento 1535834
- 2) Aprovar a alteração da metodologia atualmente aplicada aos indicadores 1.1 e 7.3, pelo método Net Promoter Score - NPS devendo a unidade responsável (ASPEQ), apresentar novas matrizes, bem como aplicação da metodologia, tendo como projeto piloto a avaliação dos serviços de atendimento "on line", no prazo de 45 dias.
- 3) Quanto ao objetivo 11 - Prover transformação digital e inovações tecnológicas, aprovar a substituição dos seguintes indicadores:

Indicadores 11.1 - Pesquisa qualitativa com o cliente interno e 11.2 - Índice de cumprimento do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação Pelos indicadores 11.1 - Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI e Ind. 11.2 - Índice de cumprimento do PDTI. Foi concedido prazo de 45 dias para a STI apresentar a matriz dos novos indicadores ao COGETIC.
- 3) A ASPLAN/DG deverá elaborar nova versão do PETRE 2021-2026, conforme alterações aprovadas nesta RAE.

Objetivo 8 - Outras demandas

8.1 Resultado do Plano de Logística Sustentável - PLS

A Coordenadora do NUGES, Wagna Cristiane Ribeiro, apresentou os resultados do PLS referente ao exercício de 2020, evento 1533840, última parte, cuja economia estimada foi de R\$ 1.210.162,83. Neste sentido, o Diretor-Geral Francisco Alves Cardoso Filho parabenizou ao NUGES pelos excelentes resultados alcançados até o presente momento.

8.2 Novos resultados do indicador do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas

Pelas informações constantes do SEI 0022688-26.2018.6.27.8000, foi considerado para todos os efeitos, o índice de **94,23%** de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE), no exercício de 2020.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Diretor-Geral novamente agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todos. Ressaltou que essa reunião, apesar de ter extrapolado o tempo previsto, trouxe discussões qualitativas que subsidiarão o monitoramento da gestão estratégica deste Tribunal. Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Silvia Helena D. Santos/Renata de Sena Vieira/Valdirene Borges

FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente em 28/04/2021, às 12:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CARLOS HENRIQUE DRUMOND SOARES MARTINS

Secretário de Administração e Orçamento



Documento assinado eletronicamente em 28/04/2021, às 14:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA

Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade



Documento assinado eletronicamente em 28/04/2021, às 15:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JACINTA BRITO TAVARES

Coordenadora de Controle Interno e Auditoria



Documento assinado eletronicamente em 28/04/2021, às 15:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica



Documento assinado eletronicamente em 28/04/2021, às 18:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALYSSON MARTINS BRUNO
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

REGINA BEZERRA DOS REIS
Secretária Judiciário e Gestão da Informação



Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 14:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDENIR BORGES JUNIOR
Secretário de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 16:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CRISTIANE REGINA BOECHAT TOSE
Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 16:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 30/04/2021, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDIRENE BORGES DOS SANTOS

Auxiliar Administrativo



Documento assinado eletronicamente em 30/04/2021, às 14:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HENRIQUE HUGUENEY ROMERO

Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE MACHADO DOS SANTOS

Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria



Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN

Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial



Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

KATHIENE PIMENTEL DA SILVA

Coordenador



Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CARLOS ANCELMO GOMES E LIMA

Coordenador



Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

IVANA APARECIDA ROSA LEO REZENDE**Analista Judiciário**

Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVA BANDEIRA BARROS**Assistente**

Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 16:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HEVERSON DE ALMEIDA BRAGA**Assistente**

Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 17:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO**Coordenador**

Documento assinado eletronicamente em 03/05/2021, às 17:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1535835** e o código CRC **8C50F1C0**.