



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/ASPLAN-DG

Data: 06.12.21	ATA REUNIÃO COGETIC 2º RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA	Início: 13:30h Fim: 16:35h Local: <i>google meet</i>
-----------------------	--	--

MEMBROS COGETIC PRESENTES

José Machado dos Santos	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Cristiane Regina Boechat Tose	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Teodomiro Fernandes Amorim	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Vick Mature Aglantzakis	Secretária Judiciária e de Gestão da Informação - SJI
Alysson Martins Bruno	Secretário de Tecnologia da Informação - STI/Substituto
Laudyone Edmailton dos Santos Arruda	Assessor Especial da Presidência - ASSESP
Ateon Alves de Siqueira	Coordenador Jurídico Administrativo da Corregedoria - CRE/Substituto
Verner Maurício Wollmann	Coordenadora de Auditoria Interna - COAUDI/Substituto
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessora de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN/DG e Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE

EQUIPE DE APOIO E CONVIDADOS

Renata de Sena Vieira	Assessora de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas - ASPLAN-SGP
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico/Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística - NUEGE
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI e Núcleo de Gestão Socioambiental
Valdirene Borges dos Santos	Assessoria de Planejamento e Gestão - ASPLAN-DG
Eva Bandeira Barros	Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Dourival Alves dos Reis Filho	Chefe da Seção de Capacitação - SECAP/COEDE
Kathiene Pimentel da Silva	Coordenadora de Educação e Desenvolvimento - COEDE/SGP
Rosângela Pereira Lima	Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE/TO

OBJETIVOS

1. Pendências da última RAE;
2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE;
3. Monitoramento dos Programas de Gestão 2019-2021 e 2021-2023;
4. Acompanhamento dos Planos Táticos;
5. Resultados do Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES;
6. Resultados parciais das metas nacionais e específicas 2021 e Metas para 2022;
7. Demandas do Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio;
8. Demandas do Sistema de Gestão da Qualidade - Resultado do Prêmio CNJ Qualidade, edição 2021;
9. Análise de cenário (matriz SWOT);
10. Outras demandas:

- 10.1 Alterações no Plano de Contratações 2021;
10.2 Aprovação do Plano Anual de Capacitação 2022;

ABERTURA DA REUNIÃO

O Senhor Diretor-Geral, José Machado dos Santos, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e esclarecendo que o encontro tem como objetivo monitorar a estratégia, logo é uma reunião informativa e deliberativa. Enfatizou a Missão, Visão e Valores Institucionais, reafirmou a responsabilidade do Comitê Gestor de Planejamento Estratégico e Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação - COGETIC frente à Estratégia e fez um breve relato da base legal para a realização de Reuniões de Análise da Estratégia. Em seguida passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão, Sílvia Helena D. dos Santos, para apresentação da pauta proposta, juntamente com os servidores que compõem o Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica e demais Assessores de Planejamento e Gestão das unidades.

Objetivo 1 – Análise das pendências

Existe apenas 1 pendência em andamento, relativa às reuniões anteriores, conforme abaixo:

RAE Originária	Assunto	Decisão RAE's anteriores	Unidades envolvidas
07.06.2021	Pesquisa de Satisfação	Deverá ser acrescido ao formulário da pesquisa um campo que faculte ao cidadão-usuário a possibilidade de receber um retorno de sua avaliação (nome, e-mail, telefone);	ORE e ASPEQ
07.06.2021	Pesquisa de Satisfação	Os responsáveis pelos processos que envolvam atendimento ao cliente (Prover atendimento de excelência ao cidadão e Ouvir o cliente da Justiça Eleitoral) deverão ajustar os procedimentos operacionais, para que conste orientações sobre a pesquisa de satisfação;	SOAZE e ORE
1ª RAE 09.08.2021	Programa de Gestão 2021-2026	Elaborar planilha/painel com todas as Iniciativas Estratégicas, correlacionando-as com os valores Institucionais constantes no PETRE 2021-2026;	ASPLAN-DG
1ª RAE 09.08.2021	PLS	Ajustar o infográfico quanto aos resultados apresentados para o Plano de Logística Sustentável, com vistas a refletir, efetivamente, a economia gerada com as ações executadas e/ou em execução, no que couber;	NUGES
1ª RAE 09.08.2021	Indicadores	Ajustar a periodicidade dos indicadores de modo a refletir a matriz aprovada no painel de indicadores disponível na internet.	NUEGE

Objetivo 2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE

O Planejamento Estratégico 2021-2026 possui 24 indicadores para a medição dos 11 objetivos estratégicos. O percentual de cumprimento geral, parcial, dos indicadores do PETRE é de **76%**, agrupados em 3 perspectivas: Sociedade (**54,40%**), Processos Internos (**79,40%**) e Aprendizagem e Crescimento (**77,99%**). Os detalhes constam no Anexo II, 1652623. Os resultados podem ser acompanhados, diariamente, no [Painel de Indicadores](#).

Em relação ao indicador 1.1 - Índice de satisfação dos clientes externos, restou aprovado as metas (NPS) para 2021-2026, sendo: 2021/2022 - 9, 2024 - 23, 2024 - 40, 2025 - 57, 2026 - 76.

Quanto indicador 1.2 - Índice de Municípios atendidos pela Justiça Itinerante, o Diretor-Geral informou que autorizou, recentemente, a realização da Justiça Itinerante em dois Municípios.

Durante a apresentação do indicador 4.1 - Índice de processos de conhecimento julgado em relação aos distribuídos e 4.2 - Índice de Julgamento dos processos antigos, o Secretário da SJI, Vick Mature Aglantzakis, verificou a necessidade de adequação do cumprimento dos mesmos na ferramenta GPweb, de modo a refletir os dados do sistema Atena. A adequação foi feita ainda durante a reunião.

O indicador 7.2 Índice de cumprimento dos projetos estratégicos, obteve o percentual de execução de **25,85%**, referente ao Programa de Gestão 2021-2023, para fim de avaliação de todos os projetos estratégicos em andamento, o percentual passará a figurar o percentual de 31,5%, constituído da soma dos percentuais de execução dos projetos e ações do PG 21-23, mais os percentuais de execução dos projetos ainda em andamento do PG 19-21.

Quanto ao indicador 7.3 - Índice de satisfação do cliente interno, restou aprovado as metas (NPS) para 2021-2026, sendo: 2021 - 69, 2022 - 72, 2023- 74, 2024 - 76, 2025, 78 e 2026 - 80. Ainda para o indicador 7.3, a periodicidade de aplicação da pesquisa passará a ser semestral, nos meses de março e novembro. O Plano de Indicadores deverá ser atualizado e publicado na internet.

Quanto ao indicador 8.3 - Índice de cumprimento das recomendações da unidade de Auditoria Interna, o Coordenador da COAUDI, Verner Mauricio Wollmann, informou sobre as recomendações não cumpridas até o momento. Nesse sentido, foi solicitado que a Diretoria-Geral fosse comunicada quanto ao não cumprimento das recomendações no prazo estipulado nos respectivos planos de ação das unidades auditadas.

Objetivo 3. Monitoramento dos Programas de Gestão 2019-2021 e 2021-2023

O **Programa de Gestão 2019-2021**, está com percentual de conclusão de **91,47%**, sendo que apenas os projetos constantes no anexo III, evento 1652626 estão pendentes. Porém, o prazo de conclusão é até o final do exercício:

- Programa Qualidade de Vida (**90,83%**);
- Programa de Logística Sustentável 2019-2021 (**82,99%**)
- Obra de Ampliação do Edifício-Sede (**40,6%**). Este projeto será encerrado e a próxima fase consta no PG 2021-2023.

Foi aprovado o Termo de Encerramento de Projeto - Implantação de usina central de geração de energia fotovoltaica, evento 1648734. O projeto foi cancelado em razão de falta de orçamento. O mesmo foi revisado e terá continuidade no PG 21-23.

O **Programa de Gestão 2021-2023** está em execução com 32 iniciativas, sendo que 8 estão a iniciar, 23 em andamento e 1 concluído, conforme consta do anexo IV, evento 1652630. O percentual de execução é de **25,85%**. Ressalte-se que das iniciativas constantes do PG 21-23, apenas a ação " Programa Permanente de Educação Continuada em Direito e Processo Eleitoral" ainda não apresentou o respectivo Plano de Ação (PA) para o biênio.

O acompanhamento da execução dos projetos/iniciativas pode ser feita diretamente na internet - [Painel de Projetos](#).

Objetivo 4. Acompanhamento dos Planos Táticos

Quanto aos Planos Táticos das unidades, tem-se:

- Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE/PDGP): Em execução com 7 iniciativas, sendo 1 a iniciar, 5 em andamento e 1 concluída, conforme evento 1650330. O índice de execução é de **36,86%**. Neste sentido, o Diretor Geral sugeriu o desdobramento da iniciativa "Estimular os relacionamentos interpessoais e promover a troca direta de experiências e boas práticas" em duas ações. Disponível em <https://www.tre-to.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/governanca-e-gestao-de-pessoas/governanca-e-gestao-de-pessoas> e [Painel de Acompanhamento](#).

- Plano de Logística Sustentável (PLS): O índice de execução é de **38,2%**; Disponível em <https://www.tre-to.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/plano-de-logistica-sustentavel-1/plano-de-logistica-sustentavel-tre-to>.

- Plano de Contratações (PC) 2021: O índice de execução é de **64,12%**; Disponível em <https://www.tre-to.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/licitacoes/licitacoes-e-contratos>.

- Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI): Em execução com 29 entregas para o exercício de 2021, sendo 1 a iniciar, 20 em andamento e 8 concluídas. Índice de execução é de **56,9%**. Nesse momento, o Secretário de TI em substituição, Alysson Bruno, juntamente com o servidor Evaldo de Menezes Tacho Júnior, apresentaram proposta de alteração da matriz do indicador 11.2 - Índice de cumprimento do PDTI, com vistas à adequação da medição ser por entregas concluídas e não percentual de execução. Após discussão, restou decidido que a proposta fosse estudada e apresentada em reunião a ser agendada em fevereiro/2022. Disponível em <https://www.tre-to.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/governanca-e-gestao-ti/governanca-de-ti> e [Planilha de Acompanhamento do PDTI 21-23](#).

- Plano Diretor Judiciário (PDJUD): Em execução com 20 iniciativas, sendo 3 a iniciar, 12 em andamento e 5 concluídas. O índice de execução é de **45,8%**. Disponível em <https://www.tre-to.jus.br/o-tre/planejamento-e-gestao/governanca-judiciaria/governanca-judiciaria> e [Painel de Acompanhamento](#).

- Planejamento Integrado das Eleições 2022: Em andamento no sistema de Padlog. O Assessor da ASPEQ informou que será discutido na Reunião de Análise Crítica pela Alta Direção (ACAD 2021), que acontecerá no próximo dia 13/12/21.

Objetivo 5. Resultados do Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES

A Coordenadora do Núcleo de Gestão Socioambiental, Wagna Cristiane Ribeiro, apresentou os indicadores e resultados do Plano de Logística Sustentável, conforme infográfico constante do anexo V, evento 1652633 sendo que, com a ações do PLS, o TRE reduziu os gastos em aproximadamente **R\$ 603.933,98**. O COGETIC aprovou as adequações conforme apresentado. Na oportunidade, o Diretor-Geral reafirmou que não houve economia, mas sim redução de gastos em decorrência do período pandêmico.

Objetivo 6. Resultados parciais das metas nacionais e específicas 2021

Meta	Me
Meta 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.	90,
Meta 2: Identificar e julgar até 31/12/2021, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019.	88,
Meta 4: Identificar e julgar até 31/12/2021, 90% dos processos referentes às eleições de 2018 e 50% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2020, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade	20 20,
Meta 9: Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030	75'
Meta 10: Realizar exames periódicos de saúde em 25% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.	100
Meta Específica única: Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral.	65'

Fonte: [Sistema Atena](#) para as Metas Nacionais e EJE/GPWEB para as Metas Específicas.

Nesse sentido, o Diretor-Geral parabenizou aos responsáveis pelo cumprimento das metas 2, 4 e 10.

6.1 Metas para 2022

Foram apresentadas as Metas para 2022, conforme descritas a seguir:

Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos

Meta 2 – Julgar processos mais antigos

Meta 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais Descrição: Identificar e julgar, até 31/12/2022, 60% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2021, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.

Meta 9 – Estimular a Inovação no Poder Judiciário

Meta 10 – Transformação Digital – Justiça 4.0

Os glossários, assim que disponibilizados, serão enviados a todas as unidades envolvidas.

Objetivo 7. Demandas do Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio

A Assessora da ASPLAN/DG, em substituição ao Presidente do Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio, informou que no Painel de Monitoramento dos riscos (<https://bi.tre-to.jus.br/sense/app/800ad324-b774-4d78-896a-502e9b4bfc49>), constam 49 riscos, 67 fatores de riscos e 43 controles. Destes, 5 são considerados riscos estratégicos que estão relacionados nas ameaças na Matriz SWOT, quais sejam: Legislação eleitoral defasada, Desinformação relacionada à segurança do Processo Eleitoral, Custo das Eleições e Desconhecimento da sociedade em relação à atuação da Justiça Eleitoral frente às responsabilidades de outras instituições. Os controles aplicáveis a estes riscos estão sendo monitorados pela ASPLAN/DG, ora em revisão no sistema PADLOG (Módulo Riscos). Informou, ainda, que está em fase de construção a priorização dos processos de trabalho que serão classificados seguindo o modelo de análise de impacto nos negócios (BIA), que será submetido à Alta Direção e ao COGETIC.

Objetivo 8. Demandas do Sistema de Gestão da Qualidade - Resultado do Prêmio CNJ Qualidade, edição 2021

O Coordenador das atividades relativas ao Prêmio CNJ Qualidade, José Paiva, informou os resultados do Prêmio CNJ Qualidade. O TRE-TO cumpriu 82,08% dos requisitos da edição 2021 e conquistou categoria prata. Informou, ainda, que o prazo pra recurso s encerra dia 10.12.21. Nesse sentido o

Diretor-Geral informou sua satisfação com os resultados obtidos, parabenizou a todos pelo empenho. O Coordenador irá enviar a ficha avaliativa a todos os envolvidos para a verificação de possível recurso.

Objetivo 9. Análise de cenário (matriz SWOT);

A Assessora da ASPLAN/DG informou a atual matriz SWOT, anexo VI, evento 1652630. Em seguida informou que existe uma oportunidade de melhoria apontada na Auditoria Externa do SGP, LGPD e matriz SWOT - SEI 0020261-27.2016.6.27.8000, evento 1596828, em foi observado que a organização poderia considerar o advento da LGPD como um levantamento dentro do Planejamento Estratégico/Análise SWOT, visto que estão sendo realizadas ações para adequação sobre este assunto. Neste sentido, os membros do Comitê não vislumbraram a possibilidade, no momento, de alteração da matriz SWOT. No entanto, o processo que trata da matéria poderá ser encaminhado ao grupo que trata da LGPD, para manifestações e, se possível, apresentem propostas.

Objetivo 10. Outras demandas

10.1 Alteração no Plano de Contratações 2021

Foram apresentadas duas demandas referentes à alteração no Plano de Contratações 2021:

- Cancelamento e exclusão de itens no Plano de Contratações 2021 - SEI 0022774-26.2020.6.27.8000, evento 1647821 (Inclusão e cancelamento de itens);

- DOD 632 - SEI 0013311-26.2021.6.27.8000, evento 1642089.

10.2 Plano Anual de Capacitação 2022.

A Secretária de Gestão de Pessoas, Cristiane Boechat Tose, a Coordenadora de Educação e Desenvolvimento, Kathiene Pimentel da Silva e o Chefe da Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação, Dourival Alves dos Reis Filho, apresentaram a consolidação das demandas para a elaboração do Plano Anual de Capacitação 2022, conforme consta do SEI 0013564-14.2021.6.27.8000. Após as devidas considerações, decidiu o COGETIC pela aprovação do Plano Anual de Capacitação 2022, conforme anexo VIII, evento 1653111.

RESUMO DAS DELIBERAÇÕES

- 1) A ASPLAN-DG deverá atualizar o Plano de Indicadores, com a atualização das metas aprovadas para os indicadores 1.1, 7.2 e 7.3;
- 2) A COAUDI deverá comunicar à Diretoria-Geral, o não cumprimento de suas recomendações, conforme Planos de Ação propostos pelas unidades, com vistas a não comprometer a medição o indicador 8.3 - Índice de cumprimento das recomendações da unidade de Auditoria Interna;
- 3) A unidade responsável pela ação do Programa de Gestão 2021-2026, "Programa Permanente de Educação Continuada em Direito e Processo Eleitoral" deverá apresentar o Plano até na próxima RAE;
- 4) A STI deverá reapresentar proposta de revisão da matriz do indicador 11.2 - Índice de cumprimento do PDTI até fevereiro/2022;
- 5) Manter a matriz SWOT na forma apresentada no anexo VII, evento 1652639;
- 6) Aprovado o Termo de Encerramento do Projeto (TEP) - Implantação de usina central de geração de energia fotovoltaica. Cancelamento em razão de falta de orçamento em 2021. O projeto foi remodelado e terá continuidade no PG 21-23. (Evento 1648734)
- 7) Aprovada a alteração no Plano de Contratações 2021 na forma apresentada pela SADOR, evento 1647821. A unidade responsável (COMAP) deverá fazer a devida atualização do Plano na internet;
- 8) Aprovado o Plano Anual de Capacitação 2022 na forma apresentada no anexo VIII, evento 1653111.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Senhor Diretor-Geral novamente agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todos. Ressaltou a otimização do tempo para a realização da reunião, apesar da extensa pauta. Ressaltou, ainda, a importância do monitoramento da estratégia para o alcance da visão institucional e cumprimento da Missão. Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Sílvia Helena D. Santos/Valdirene Borges

JOSE MACHADO DOS SANTOS

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Vick Mature Aglantzakis

Secretário Judiciário e Gestão da Informação



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA

Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ATEON ALVES DE SIQUEIRA

Chefe de Seção

Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



LAUDYONE EDMAILTON DOS SANTOS ARRUDA
Assessoria Especial da Presidência



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VERNER MAURICIO WOLLMANN
Chefe de Seção



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 14:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CRISTIANE REGINA BOECHAT TOSE
Diretora-Geral Substituta



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 14:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDIRENE BORGES DOS SANTOS
Auxiliar Administrativo



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

KATHIENE PIMENTEL DA SILVA
Coordenadora



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 17:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DOURIVAL ALVES DOS REIS FILHO
Chefe de Seção



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALYSSON MARTINS BRUNO
Secretário de Tecnologia da Informação Substituto



Documento assinado eletronicamente em 09/12/2021, às 18:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 10/12/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN
Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial



Documento assinado eletronicamente em 10/12/2021, às 13:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

EVA BANDEIRA BARROS
Assistente



Documento assinado eletronicamente em 10/12/2021, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATA DE SENA VIEIRA

Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 10/12/2021, às 13:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ROSANGELA PEREIRA LIMA

Assistente



Documento assinado eletronicamente em 13/12/2021, às 15:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TEODOMIRO FERNANDES AMORIM

Secretário de Administração e Orçamento



Documento assinado eletronicamente em 13/12/2021, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1653749** e o código CRC **91D4B1FD**.