



ANEXO I



3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA – RAE PETRE 2021 – 2026



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



Pauta da Reunião

1. Pendências da última RAE;
2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos;
3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos;
4. Resultados do Núcleo de Gestão Socioambiental (NUGES);
5. Metas Nacionais e Específica;
6. Demandas dos Núcleos/Comitês/Comissões da Instância Interna de apoio à Governança (Ouvidoria, Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do Primeiro Grau (CGRAPG), Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI), Núcleo de Gestão Socioambiental (NUGES), Comissão de Conduta e Integridade (CCI), Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCON);
7. Análise de cenário (Matriz SWOT);
8. Outras Demandas.



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



1. PENDÊNCIAS DA ÚLTIMA RAE



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



1. Pendências

RAE ORIGINÁRIA	ASSUNTO	DECISÃO ANTERIORES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO
07/06/2021	Pesquisa de Satisfação	Acrescentar ao formulário de pesquisa de satisfação do cidadão-usuário campo (s) que faculte receber um retorno de sua avaliação através e-mail ou telefone.	ORE e ASPEQ	Em andamento , com nova sugestão (evento 000012301399758).
2ª RAE 06/12/2021	Matriz de Indicadores 2021-2026	Deverá atualizar o Plano de Indicadores, com a atualização das metas aprovadas para os indicadores 1.1 - Índice de satisfação do cliente externo, 7.2 - Índice de cumprimento dos projetos estratégicos e 7.3 - Índice de satisfação do cliente interno;	ASPLAN-DG	Concluído . Aguardando novas demandas da STI para publicar.
2ª RAE 06/12/2021	Programa de Gestão 2021-2023	A unidade responsável pela ação do Programa de Gestão 2021-2023," Programa Permanente de Educação Continuada em Direito e Processo Eleitoral" deverá apresentar o Plano até a próxima RAE;	EJE	Pendente .
2ª RAE 06/12/2021	Matriz de Indicadores 2021-2026	Deverá reapresentar proposta de revisão da matriz do indicador 11.2 - Índice de cumprimento do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) até fevereiro/2022;	STI	Concluída . Apresentar sugestão nesta RAE.



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



2. MONITORAMENTO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

2.1 RESULTADO DOS INDICADORES PETRE 2021

	Período	Resultado	Meta	% Cumprimento	
S O C I E D A D E	Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão				
	Índice de satisfação dos clientes externos	Quadrimestral	47	9	100%
	Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante	Mensal	2,90%	-- (*)	0,00%
	Aprimorar mecanismos de transparência pública				
	Índice de transparência pública	Anual	93,30%	95%	98,21%
	Fomentar a educação e a participação política da sociedade				
	Índice de alcance das ações de responsabilidade social	Semestral	0,65% (6.681 pess.)	1%	65%

***Meta em sobrestamento em razão do cenário pandêmico.**



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



2.1 RESULTADO DOS INDICADORES PETRE 2021

		Período	Resultado	Meta	% Cumprimento
P R O C E S S O S	Aprimorar mecanismos de gestão processual				
	Índice de processos julgados em relação aos distribuídos	Mensal	93,83%	100%	93,83%
	Índice de julgamento dos processos antigos	Mensal	109,81%	90%	100%
I N T E R N O S	Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais				
	Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou diploma	Mensal	111,11%	90%	100%
	Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade				
	Índice de desempenho de sustentabilidade	Anual	39,70%	56%	70,89%
	Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	Quadrimestral	38,20%	75%	50,93%



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



2.1 RESULTADO DOS INDICADORES PETRE 2021

		Período	Resultado	Meta	% Cumprimento
P R O C E S S O S	Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral				
	Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade	Bianual	75%	--	--
	Índice de cumprimento dos projetos estratégicos (Programa de Gestão)	Quadrimestral	33,09%	20%	100%
	Índice de satisfação do cliente interno	Quadrimestral	69%	69%	100%
I N T E R N O S	Aperfeiçoar mecanismos de governança				
	Índice de Governança pública	Anual	79,80%	70%	100%
	Índice de maturidade em gestão de riscos	Anual	79,31%	70%	100%
	Índice de cumprimento das recomendações da Coordenadoria de Auditoria Interna	Semestral	57%	75%	76%



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



2.1 RESULTADO DOS INDICADORES PETRE 2021

	Período	Resultado	Meta	% Cumprimento	
Aperfeiçoar a Governança e Gestão de Pessoas					
A P R E S C I M E N T O E	Índice de Governança em Gestão de Pessoas	Anual	71,70%	80%	89,63%
	Índice de capacidade em Gestão de Pessoas	Anual	62,90%	77%	81,69%
	Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	Quadrimestral	76,19%	80%	95,24%
	Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira				
	Custo por Eleitor	Bianual	Em medição	R\$11,90 (2022)	-
	Índice de execução do Plano de Contratações	Quadrimestral	94,67%	80%	100%
	Índice de capacidade de gestão das contratações (IgesContrat)	Anual	78,50%	80%	98,13%
	Índice de governança e gestão das contratações	Anual	86,70%	75%	100%
	Prover transformação digital e inovações tecnológicas				
Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI	Semestral	78,60%	70%	100%	
Índice de cumprimento do PDTI	Mensal	19,60%	30%	65,33%	



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

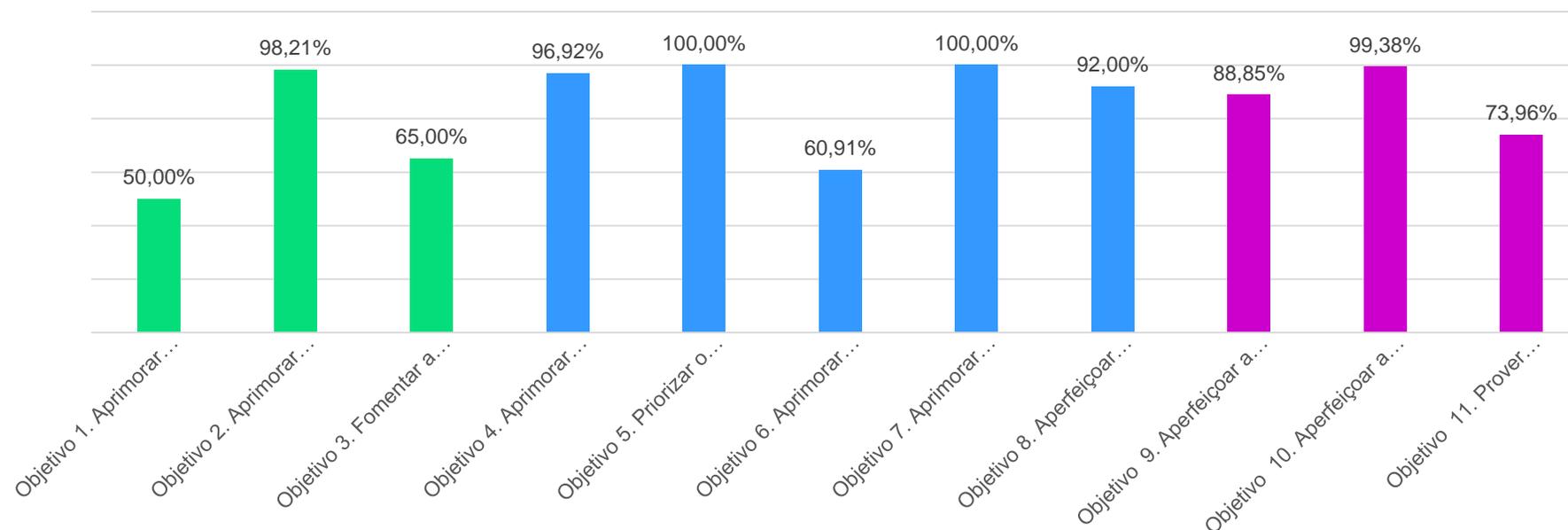
- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

O Percentual de Execução dos Indicadores do PETRE 2021 – 2026, no ano de 2021 foi de **85,68%**.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

2.2 RESULTADO PARCIAL DOS INDICADORES PETRE EM 2022

	Período	Resultado	Meta	% Cumprimento	
S O C I E D A D E	Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão				
	Índice de satisfação dos clientes externos	Quadrimestral	47	9,0	100%
	Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante	Mensal	62,50% (65/104)	-- (*)	-
	Aprimorar mecanismos de transparência pública				
	Índice de transparência pública	Anual	Em medição	95%	-
	Fomentar a educação e a participação política da sociedade				
	Índice de alcance das ações de responsabilidade social	Semestral	0,30%	1%	30%

*Meta em sobrestamento em razão do cenário pandêmico.



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

2.2 RESULTADO PARCIAL DOS INDICADORES PETRE EM 2022

		Período	Resultado	Meta	% Cumprimento
P R O C E S S O I N T E R N O S	Aprimorar mecanismos de gestão processual				
	Índice de processos julgados em relação aos distribuídos	Mensal	Em medição	100%	-
	Índice de julgamento dos processos antigos	Mensal	Em medição	A definir*	-
	Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais				
	Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou diploma	Mensal	Em medição	A definir*	-
	Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade				
	Índice de desempenho de sustentabilidade	Anual	Em medição	56%	-
	Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	Quadrimestral	17,60%	75%	23,47%

*A definir: aguardando glossários/CNJ



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



2.2 RESULTADO PARCIAL DOS INDICADORES PETRE EM 2022

		Período	Resultado	Meta	% Cumprimento
P R O C E S S O S	Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral				
	Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade	Bianual	54%	91%	59,34%
	Índice de cumprimento dos projetos estratégicos (Programa de Gestão)	Quadrimestral	44,70%	75%	59,60%
	Índice de satisfação do cliente interno	Quadrimestral	65%	72%	90,28%
I N T E R N O S	Aperfeiçoar mecanismos de governança				
	Índice de Governança pública	Anual	Em medição	72%	-
	Índice de maturidade em gestão de riscos	Anual	Em medição	72%	-
	Índice de cumprimento das recomendações do Coordenadoria de Auditoria Interna	Semestral	90%	77%	100%



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

2.2 RESULTADO PARCIAL DOS INDICADORES PETRE EM 2022

	Período	Resultado	Meta	% Cumprimento	
Aperfeiçoar a Governança e Gestão de Pessoas					
A P R E N D I Z A G E M E O	Índice de Governança em Gestão de Pessoas	Anual	Em medição	81%	-
	Índice de capacidade em Gestão de Pessoas	Anual	Em medição	78%	-
	Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	Quadrimestral	47,64%	80%	59,55%
	Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira				
	Custo por Eleitor	Bianual	Em medição	R\$ 11,90	-
	Índice de execução do Plano de Contratações	Quadrimestral	18,20%	80%	22,75%
	Índice de capacidade de gestão das contratações (IgesContrat)	Anual	Em medição	81%	-
	Índice de governança e gestão das contratações	Anual	Em medição	76%	-
	Prover transformação digital e inovações tecnológicas				
	Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI	Semestral	Em medição	70%	-
Índice de cumprimento do PDTI	Mensal	21,10%	60%	35,17%	



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

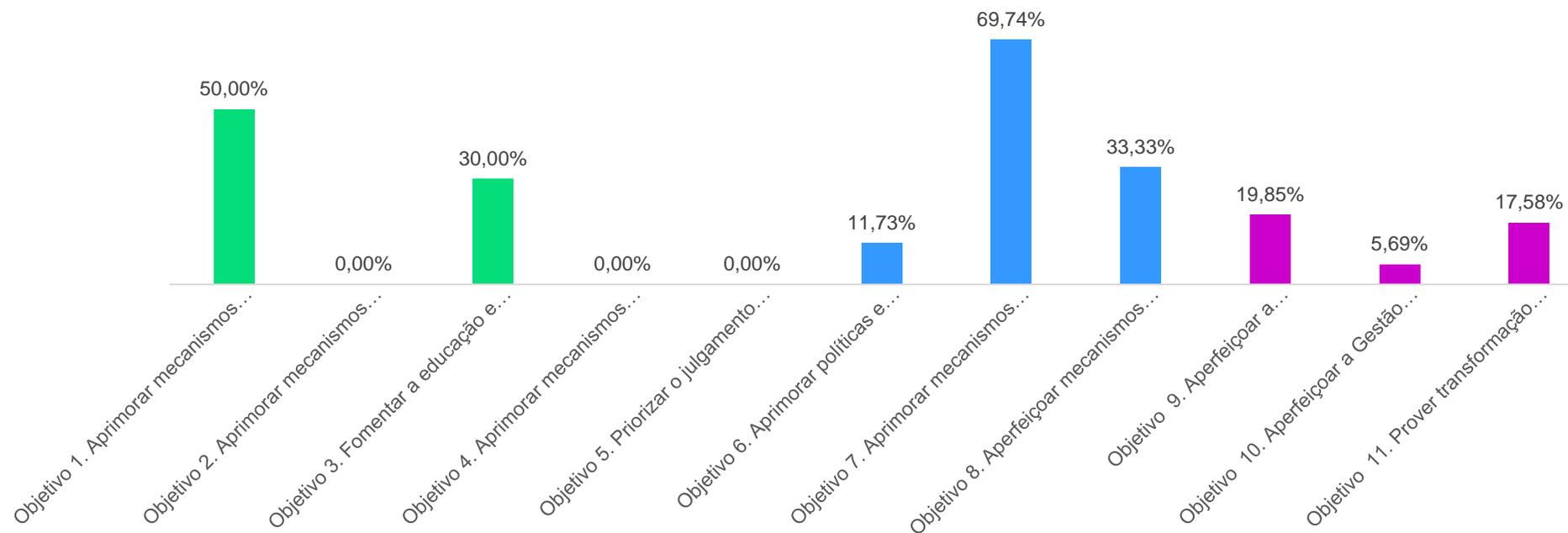
- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

O Percentual de Execução Parcial dos Indicadores do PETRE 2021 – 2026, no ano de 2022 é de 23,67%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

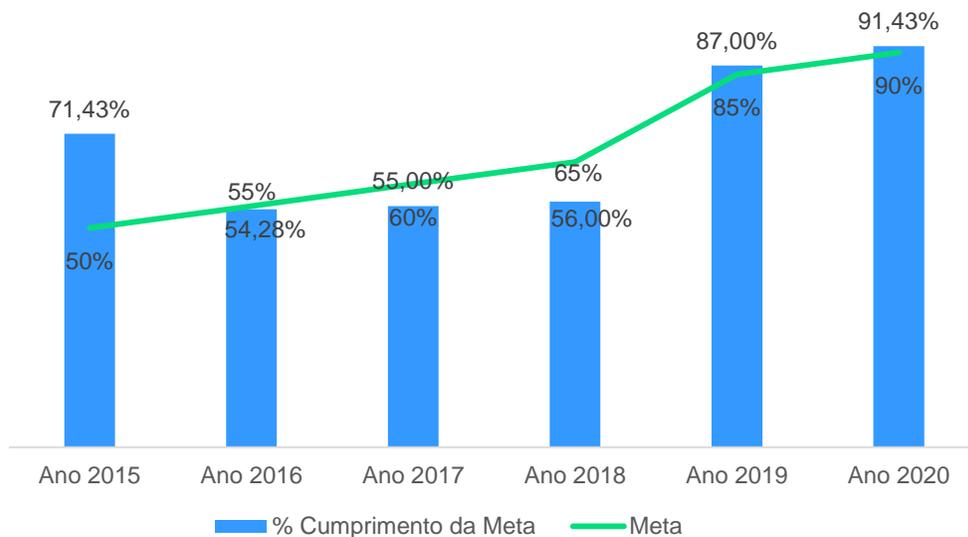
- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

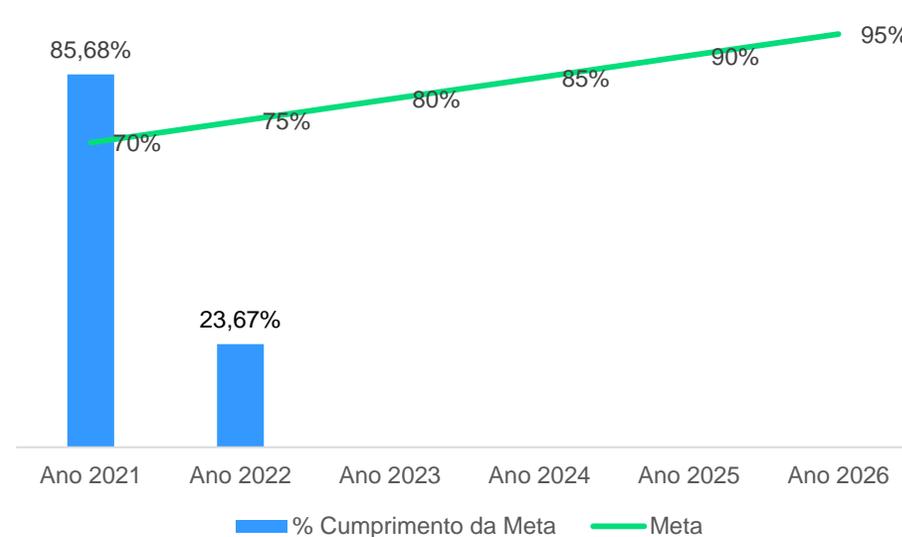
- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

2.2 RESULTADO PARCIAL DOS INDICADORES PETRE EM 2022

Histórico de Cumprimento do PETRE 2015-2020



PETRE 2021-2026



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



Proposta de Alteração do Indicador 11.2 - Índice de cumprimento do PDTI

Legenda
Preto: texto original
Azul: texto novo
Vermelho: retirar

INDICADOR 11.2:	Índice de cumprimento do PDTI					
O que mede	O cumprimento das demandas (projetos e ações) de tecnologia da informação em relação preestabelecido no Plano Diretor de Tecnologia da Informação. O percentual de demandas (projetos e ações) alcançadas/concluídas oriundas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2021-20023.					
Para que medir	Para identificar e monitorar as demandas de Tecnologia da Informação quanto ao cumprimento de suas entregas.					
Quem mede	STI / GABSTI.					
Quando medir	Mensalmente.					
Fonte	GPWEB (Compilação das informações de demandas (projetos e ações)).					
Como medir	Média do percentual de cumprimento das demandas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Quantidade de demandas alcançadas/concluídas, dividido pela quantidade total de demandas oriundas do PDTI, multiplicado 100. Observação 1: Demandas sobrestadas ou canceladas não devem entrar para composição do resultado final. Observação 2: Indicador de projeção acumulada para o período de atividades do PDTI 2021-2023. Observação 2: A quantidade total de demandas para apuração do indicador será referente às demandas que tenham o prazo de vencimento do período-base de avaliação (anual).					
Linha de Base	Não há.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70 30	72 60	74 80	76	78	80



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



Proposta de Alteração do Indicador 1.2 – Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante

INDICADOR 1.2:	Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante		
O que mede	Mede o percentual dos municípios do estado do TO que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente que recebeu o Justiça Itinerante pelo menos uma vez no ciclo eleitoral (ou seja, num período de 2 anos).		
Para que medir	Avaliar o percentual de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente atendidos pela Justiça Eleitoral.		
Quem mede	STI		
Quando medir	Mensalmente (Exceto no segundo semestre de anos eleitorais)		
Fonte	No relatório do Justiça Itinerante		
Como medir	Quantitativo de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente <u>atendidos</u> , dividido pelo total de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente, multiplicado por 100. Obs.: mensurar num ciclo eleitoral, ou seja, 1 visita do Justiça Itinerante a cada 2 anos.		
Linha de Base 2020	2019 - 2020 – 76,45%		
Meta	Sobrestar (enquanto durar a pandemia)		
Distribuição da Meta	2021-2022	2023-2024	2025-2026
	100%	100%	100%



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



3. DEMANDAS DO ESCRITÓRIO CORPORATIVO DE PROJETOS

 [Painel de Acompanhamento dos Projetos](#)



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

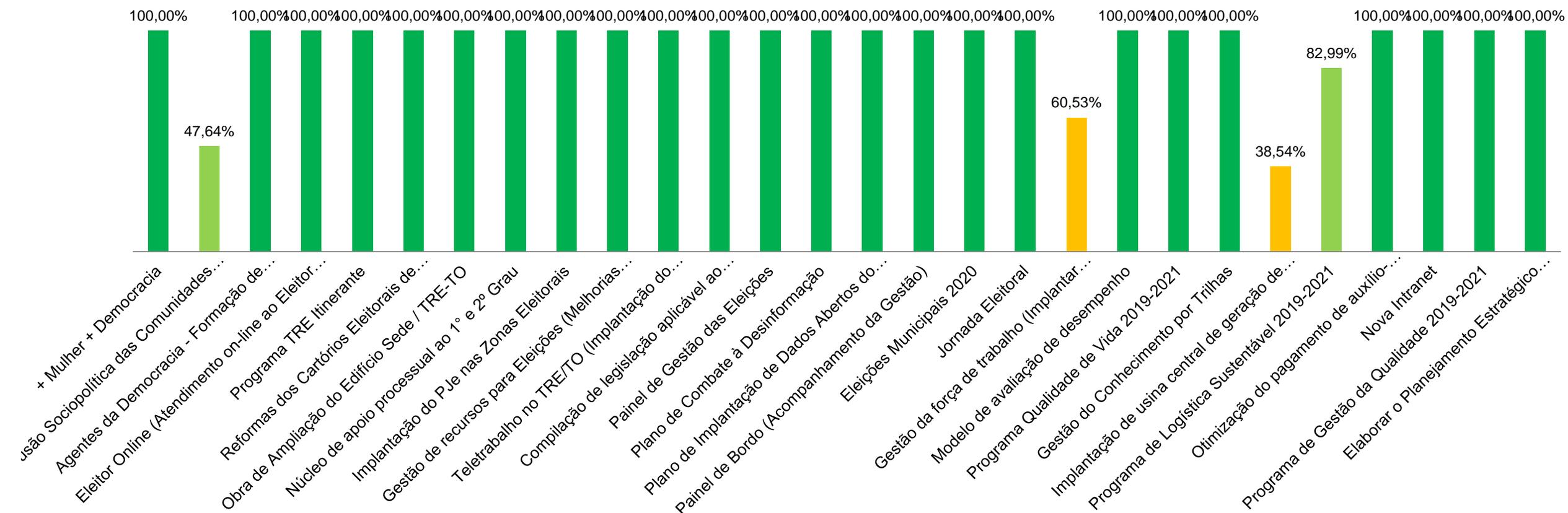
- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

DOCUMENTOS DE PROJETOS A SEREM APRECIADOS

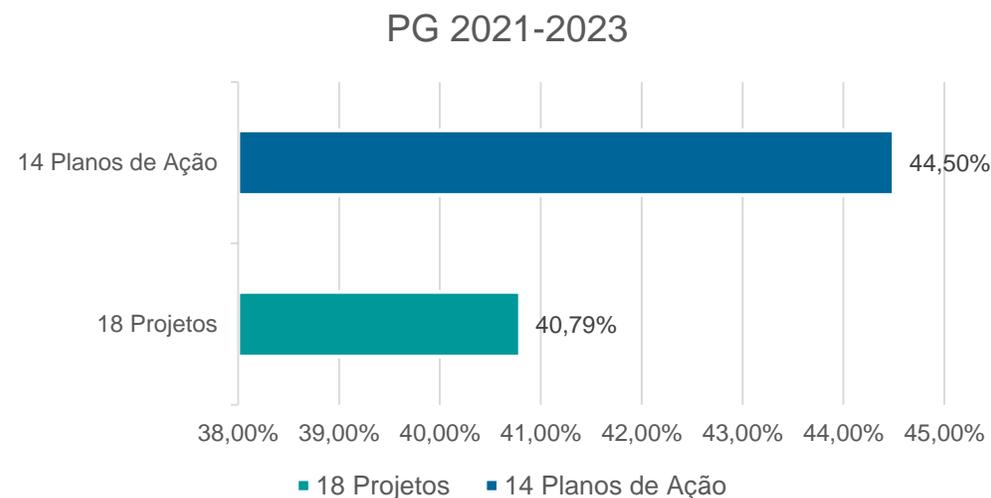
PROGRAMA	PROJETO	SEI	MOTIVO	OBSERVAÇÃO
PG 19-21	Programa de Logística Sustentáveis 2019-2021	0010189-73.2019.6.27.8000	Conclusão	TEP 1653597
PG 19-21	Programa Qualidade de Vida 2019-2021	0010187-06.2019.6.27.8000	Conclusão	Aguardando TEP.
PG 19-21	Obra de Ampliação do Edifício Sede	0013801-82.2020.6.27.8000	Alteração e conclusão	PGP 000012301400283 TEP 000012301400289
PG 21-23	Juízo 100% Digital	0008839-79.2021.6.27.8000	Conclusão	Aguardando a fase de Avaliação para elaborar o TEP.
PG 21-23	Mente Saudável em Foco	0007752-88.2021.6.27.8000	Conclusão	Aguardando TEP.
PG 21-23	Auxílio as Zonas Eleitorais no processamento e análise do Processos	0008883-98.2021.6.27.8000	Conclusão	Não requer TEP.
PG 21-23	Jurisprudência no TRE-TO	0008882-16.2021.6.27.8000	Conclusão	Não requer TEP.
PG 21-23	Eleições sem sujeira	0007775-34.2021.6.27.8000	Alteração	PGP 000012301395156
PLS 21-26	PLS nas Zonas Eleitorais	0003525-21.2022.6.27.8000	Abertura	TAP 000012301399364 PGP 000012301399737

O Percentual de Execução do Programa de Gestão 2019-2021 é de 93,92%*

25 projetos concluídos;
2 projetos cancelados;
1 projeto aguardando TEP.
*Índice considerando os projetos cancelados. Excluindo os cancelados, o índice é de 97,33%



O Percentual de Execução Programa de Gestão 2021-2023 é de 43,78%



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



4. RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

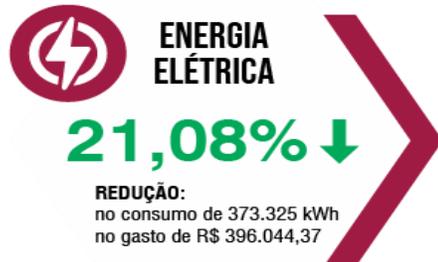
PLS – TRE-TO | RESULTADOS INDICADORES

Período-base: 2021 | Período de referência: 2019

QUALIDADE DE VIDA



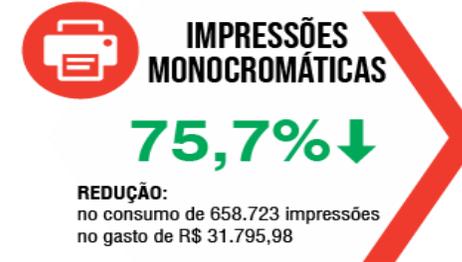
MANUTENÇÃO PREDIAL



CONTRATAÇÕES



ADMINISTRATIVO



DESCARTÁVEIS



GESTÃO DE RESÍDUOS



REDUÇÃO NOS GASTOS DE APROXIMADAMENTE R\$ 632.465,17 DECORRENTE DA ADOÇÃO DO TELETRABALHO

PLS - TRE-TO | RESULTADOS INDICADORES

Ciclo-base: 2021/2022



MANUTENÇÃO PREDIAL



ENERGIA ELÉTRICA

Meta 2022: 2.017.810 kWh
Consumo (até fev 2022): 220.508 kWh

9,5% da meta



ENERGIA FOTOVOLTAICA

Meta 2022: aumentar em 10%, o desempenho de energia solar
Total Gerado (até Fev 2022): 18.666 Kwh

11% da meta



ÁGUA E ESGOTO

Meta 2022: 9.196 m³
Consumo (até fev 2022): 773 m³

8,4% da meta



VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL



COMBUSTÍVEL

Meta 2022: 93.782 L
Consumo (até fev 2022): 7.918,55 L

8,5% da meta



QUILOMETRAGEM

Quilometragem até fev/22: 58.968 km



GASTO COM MANUTENÇÃO DA FROTA

Meta 2022: R\$ 236.395,00
Até fev. 2022: R\$ 977,64

0,4% da meta



DESCARTÁVEIS



GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL

Meta 2022: 1.492 garrações
Consumo (até fev 2022): 105 garrações

7,03% da meta



COPOS PARA ÁGUA

Meta Ciclo 2021-2022: 2.596 centos
Consumo (até fev 2022): 444 centos

17% da meta



COPOS PARA CAFÉ

Meta Ciclo 2021-2022: 352 centos
Consumo (até fev 2022): 1 cento

0,28% da meta



ADMINISTRATIVO



PAPEL A4

Meta Ciclo 2021-2022: 4.296 resmas
Consumo (até fev 2022): 177 resmas

4,12% da meta



IMPRESSÕES

Meta Ciclo 2021-2022: 1.333.543
Impressões (até jan 2022): 225.307

17% da meta



GESTÃO DE RESÍDUOS



GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta 2022: 3,1 toneladas
Até Fev de 2022: 0,29 toneladas

Plástico: 242,05 kg
Papel: 49,45 kg
Resíduos de saúde: 45,5 kg

9,35% da meta



QUALIDADE DE VIDA



QUALIDADE DE VIDA

Meta 2022: 1.784 participações
Até Fev de 2022: 630 participações

35,3% da meta



EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Meta 2022: 413 colaboradores
Até Março de 2022: 9 colaboradores

2,2% da meta



AÇÕES SOLIDÁRIAS

Até fev 2022: 3 ações solidárias



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Meta 2022: 35% de aquisições e contratações com critério de sustentabilidade
Até março 2022: 25 aquisições, sendo 9 aquisições com critérios :

35% da meta



CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Meta 2022: 35% de aquisições e contratações com critério de sustentabilidade
Até março 2022: 4 contratos firmados, sendo 1 contrato com critério:

25% da meta



EXECUÇÃO DO
PLS 23%



5. RESULTADOS DAS METAS NACIONAIS E ESPECÍFICAS DO PODER JUDICIÁRIO - 2021



[Painel de Metas - ATENAS](#)



[Painel de Metas - CNJ](#)



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

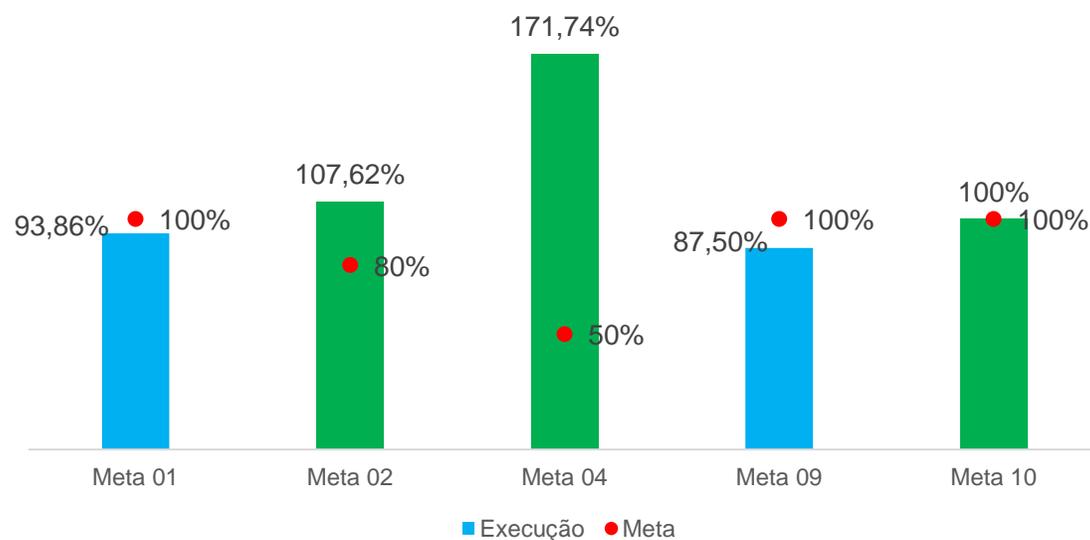
- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

Resultado das Metas Nacionais 2021

Metas Nacionais 2021



- **Meta 01:** Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.
- **Meta 02:** Identificar e julgar até 31/12/2021, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019.
- **Meta 04:** Identificar e julgar até 31/12/2021, 90% dos processos referentes às eleições de 2018 e 50% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2020, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.
- **Meta 09:** Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030.
- **Meta 10:** Realizar exames periódicos de saúde em 25% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

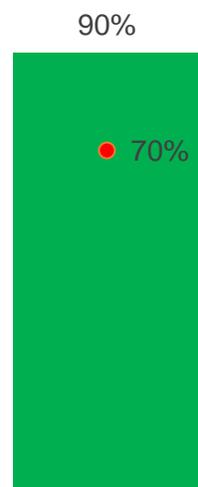
- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

Resultado da Meta Específica 2021

Meta Específica 2021



Meta Específica

■ Execução ● Meta

- **Meta 01:** Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre o funcionamento do processo eleitoral.



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



NOVAS METAS APROVADAS PARA 2022

- **Meta 1:** Julgar mais processos que os distribuídos
- **Meta 2:** Julgar processos mais antigos
- **Meta 4:** Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais. Descrição: Identificar e julgar, até 31/12/2022, 60% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2021, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.
- **Meta 9:** Estimular a Inovação no Poder Judiciário
- **Meta 10:** Transformação Digital – Justiça 4.0

Novas
Metas



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



6. DEMANDAS DOS NÚCLEOS/COMITÊS/COMISSÕES DA INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



COMITÊ GESTOR DE RISCOS E CONTINUIDADE DE NEGÓCIO



[Análise de Impacto nos Negócios - BIA](#)

[Painel de Riscos](#)



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação



7. ANÁLISE DE CENÁRIO (MATRIZ SWOT)



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

MATRIZ SWOT

Ambiente Interno

- ▶ Efetividade dos serviços prestados à sociedade;
- ▶ Adaptabilidade dos colaboradores à modernização dos processos de trabalho;
- ▶ Disponibilidade de recursos (materiais, financeiros e tecnologia da informação);
- ▶ Servidores qualificados;
- ▶ Gestão do Processo Eleitoral com certificação ISO 9001;
- ▶ Transformação digital dos processos judiciais e administrativos;
- ▶ Política de capacitação.

PONTOS FORTES

OPORTUNIDADES

PONTOS FRACOS

AMEAÇAS

- ▶ Comunicação interna interunidades e intraunidades;
- ▶ Necessidade da presença física do eleitor para regularização do cadastro eleitoral;
- ▶ Dificuldade de recomposição da força de trabalho.

Ambiente Externo

- ▶ Conscientização política da sociedade;
- ▶ Firmar convênios, parcerias e termos de cooperação com instituições públicas e privadas;
- ▶ Realização de eleições comunitárias;
- ▶ Comunicação da segurança do processo eleitoral;
- ▶ Compartilhamento de informações constantes do cadastro eleitoral com outras instituições;
- ▶ Otimização dos gastos públicos;
- ▶ Fortalecimento das políticas de combate à desinformação;
- ▶ Crescimento da cultura de informatização e automação dos processos;
- ▶ Inovação do processo de votação;
- ▶ Incrementar a transformação digital para otimização dos resultados da gestão.

- ▶ Legislação eleitoral defasada;
- ▶ Dotação orçamentária com tendências restritivas;
- ▶ Desinformação relacionada à segurança do processo eleitoral;
- ▶ Custo das Eleições;
- ▶ Desconhecimento da sociedade sobre a atuação da Justiça Eleitoral frente às responsabilidades de outras instituições.



8. OUTRAS DEMANDAS



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência

- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade

- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

ANEXO II

Reflexões realizadas na abertura da 3ª RAE, no dia 07.04.2022, às 10h.

A Justiça Eleitoral é composta pelo TSE, pelos TREs, pelos juízes e pelas juntas eleitorais.

A Justiça Eleitoral apresenta configuração especial, pois, além de exercer a função típica de um órgão judicial que é a jurisdicional, **acumula também a função administrativa de organizar todas as etapas do processo eleitoral, que inclui da organização do cadastro dos eleitores à apuração dos votos, passando pela proclamação e diplomação dos eleitores.**

Portanto, essa justiça é responsável por organizar todas as etapas do processo eleitoral brasileiro, desde o alistamento dos eleitores até a diplomação dos candidatos eleitos.

Primordialmente, a Justiça Eleitoral tutela o instrumento básico da democracia que é a legitimidade e legalidade do pleito.

Para o Ministro Carlos Velloso (Elementos de Direito Eleitoral, 2009, p. 12), a Justiça Eleitoral tem a função de possibilitar a expressão de vontade dos eleitores, operacionalizando todos os procedimentos eleitorais para que se desenvolvam em harmonia e transparência, sem que estorvos possam desviar a soberania popular; enfim, "à Justiça Eleitoral incumbe tornar verdade a verdade das urnas, a verdade eleitoral".

Desse modo, pode-se afirmar que a função da Justiça Eleitoral é preservar o exercício da democracia, a legitimidade dos mandatos e resultados das eleições e, por fim, garantir o exercício da cidadania, a liberdade do voto, assegurando a credibilidade do processo eleitoral.

Em resumo, a função primordial e a própria razão de ser da Justiça Eleitoral é **possibilitar a realização de eleições livres**, garantindo, com sua atuação a normalidade e a legitimidade dos pleitos contra a influência do poder econômico ou o abuso do poder político ou administrativo.

Para se desincumbir dessa nobre função, seus magistrados e servidores trabalham de forma estratégica.

No Tocantins, trabalhar de forma estratégica não é novidade. Com efeito, nosso Regulamento da Secretaria, em seus arts. 106 e 107, assevera que: a administração do tribunal será fundamentada no **planejamento estratégico**, com **foco em resultados**, no **empreendedorismo** e na **satisfação dos clientes**, mediante o **estabelecimento de objetivos, metas** e um **sistema de monitoramento**, através de **indicadores de desempenho**, a par da **correta aplicação dos recursos públicos**.

As **ações da administração** deverão estar **alinhadas com as estratégias organizacionais** e deverão contemplar a **construção de novos paradigmas**, a **agregação de valores** e a fundamentação das atividades na **cultura da qualidade**, nos **princípios de eficiência e eficácia** e na **disseminação de práticas bem-sucedidas de gestão**.

Portanto, objetivando a rápida, eficaz, eficiente e efetiva consecução de suas finalidades, as ações administrativas da Secretaria do Tribunal obedecerá, dentre outros, ao princípio fundamental do planejamento "**estratégico**".

Lembre-se que nosso regulamento foi construído entre 2005/2006 e aprovado por meio da Resolução nº 116, de 15 fevereiro de 2007.

Então, trabalhar de forma planejada, para nós, não é novidade.

Formalmente, passamos pelo 1º ciclo de planejamento (2010-2014), 2º ciclo (2015-2020) e, agora, estamos no 3º ciclo (2021-2026).

Hoje, vamos tratar do **Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (2021-2026)**, que tem por **Missão**: Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a democracia; por **Visão**: Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade; e por **Valores**:

- Ética
- Transparência
- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade
- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

Para **cumprir** sua missão, **alcançar** sua visão e **fortalecer** seus valores, a administração do Tribunal deve, no mínimo, orientar-se pelos objetivos e iniciativas-chave do Planejamento Estratégico, quais sejam:

Objetivos Estratégicos (BSC) e Iniciativas-Chaves:

I - Perspectiva Sociedade:

1. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão.
2. Aprimorar mecanismos de transparência pública.
3. Fomentar a educação política da sociedade.

II - Perspectiva Processos Internos:

4. Aprimorar mecanismos de gestão processual.
5. Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais.
6. Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade.
7. Aperfeiçoar mecanismos de gestão do processo eleitoral.

8. Aperfeiçoar mecanismos de governança.

III - Perspectiva Aprendizado e Crescimento:

9. Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas.

10. Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários e financeiros.

11. Prover transformação digital e inovações tecnológicas.

IV - Iniciativas-Chaves (36):

1. Acompanhar e controlar as despesas executadas de forma a reduzir os custos, sem perda da capacidade de desenvolvimento dos processos necessários à realização das Eleições

2. Alinhar o Plano de Logística Sustentável aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis - ODS, aplicáveis à Justiça Eleitoral

3. Aperfeiçoar a comunicação da estratégia interunidades e intraunidades

4. Aperfeiçoar a gestão de projetos e processos organizacionais

5. Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento do processo eleitoral, com foco no mapeamento das atividades-fim e dos riscos relacionados

6. Aperfeiçoar modelo de gestão ambiental, conforme padrão internacional

7. Aperfeiçoar o processo de auditoria interna

8. Aperfeiçoar políticas, métodos e práticas de Gestão de Pessoas, com foco na saúde, qualidade de vida e desenvolvimento das competências de magistrados e servidores

9. Aprimorar o acompanhamento dos resultados de gestão e accountability

10. Aprimorar o Guia de contratações sustentáveis

11. Aprimorar políticas e práticas de tecnologia

12. Automatização dos processos de trabalho, com vistas a eficácia e eficiência dos resultados da gestão

13. Automatizar a estatística e o acompanhamento processual

14. Construir e manter ambiente de trabalho íntegro e favorável

15. Definir adequadamente a distribuição da força de trabalho em termos quantitativos e qualitativos

16. Desenvolver projetos/ações visando a geração de energia renovável e eficiência energética, o consumo consciente e gestão adequada dos resíduos gerados durante o processo eleitoral

17. Desenvolver tecnologia capaz de analisar e transformar dados em informação e conhecimento de valor para alcançar os objetivos institucionais
18. Diferenciar produtos ou serviços para agregar valor aos clientes (entrega de serviços melhores e mais eficientes)
19. Facilitar o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral
20. Fortalecer ações que fortaleçam o trabalho coletivo e colaborativo
21. Identificar demandas repetitivas para estabelecer sistema de precedentes obrigatórios
22. Identificar e julgar com prioridade os processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais
23. Implementar ações de melhoria no site que facilitem a interação com o cidadão
24. Implementar e aperfeiçoar mecanismos de gestão dos contratos
25. Implementar e/ou aperfeiçoar as ferramentas que facilitem o acompanhamento processual
26. Implementar e/ou aperfeiçoar as ferramentas que facilitem o acompanhamento do Plano de Logística Sustentável
27. Implementar melhorias nos canais de comunicação ao cidadão
28. Incrementar serviços digitais para o eleitor
29. Melhorar a interface e disposição do conteúdo do portal da transparência
30. Melhorar os controles internos com foco no mapeamento dos processos operacionais
31. Promover ações de cidadania que visem à educação política da sociedade
32. Promover ações de educação socioambiental
33. Promover ações para estimular o autogerenciamento pessoal e profissional
34. Promover ações voltadas ao esclarecimento da atuação da Justiça Eleitoral e do funcionamento do processo eleitoral
35. Promover capacitação e treinamento para aprimorar diferentes competências dos profissionais de tecnologia da informação com ferramentas digitais
36. Utilizar novas tecnologias para otimizar/aprimorar os processos operacionais (modificações digitais) ou reduzir custos

Como se vê, nosso Planejamento Estratégico contemplou 11 objetivos e 36 iniciativas-chave.

Como dito, cabe a nós, observadas as diretrizes emanadas do Presidente, construir um Programa de Gestão que esteja alinhado aos objetivos e iniciativas-chave do Planejamento Estratégico.

O COGETIC tem uma grande responsabilidade: manter-se antenado com o contexto externo e interno para orientar a administração no caminho certo.

A RAE é um mecanismo importantíssimo para análise de contexto, orientações e encaminhamentos para melhoria contínua do Tribunal.

Dito isso, passo a palavra para Silvia Helena Dias dos Santos, Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, que nos encaminhará, observando a agenda disponibilizada no SEI 0002522-31.2022.6.27.8000.

ANEXO III

MONITORAMENTO INDICADORES - PETRE - 2021		Period.	Resultado	Meta	% Cumprimento	OBS. 12/2021
S O C I E D A D E	Objetivo 1. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão				50,00%	
	PETRE 1.1 Índice de satisfação dos clientes externos	Quadrimestral	47,00	9,00	100,00%	
	PETRE 1.2 Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante	Mensal	2,90%		0,00%	
	Objetivo 2. Aprimorar mecanismos de transparência pública				98,21%	
	PETRE 2.1 Índice de transparência pública	Anual	93,30%	95%	98,21%	
P R O C E S S O S	Objetivo 3. Fomentar a educação e a participação política da sociedade				65,00%	
	PETRE 3.1 Índice de alcance das ações de responsabilidade social	Semestral	0,65%	1%	65,00%	6.681 pessoas alcançadas.
P R O C E S S O S	Objetivo 4. Aprimorar mecanismos de gestão processual				96,92%	
	PETRE 4.1 Índice de processos julgados em relação aos distribuídos	Mensal	93,83%	100%	93,83%	
	PETRE 4.2 Índice de julgamento dos processos antigos	Mensal	109,81%	90%	100,00%	
	Objetivo 5. Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais				100,00%	
	PETRE 5.1 Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou diploma	Mensal	111,11%	90%	100,00%	
I N T E R N O S	Objetivo 6. Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade				60,91%	
	PETRE 6.1 Índice de desempenho de sustentabilidade	Anual	39,70%	56%	70,89%	
	PETRE 6.2 Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	Quadrimestral	38,20%	75%	50,93%	
	Objetivo 7. Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral				100,00%	
	PETRE 7.1 Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade	Bianual	75,00%		0,00%	Medição oficial em 2022.
A P R E N D I Z A G E M	PETRE 7.2 Índice de cumprimento dos projetos estratégicos	Quadrimestral	33,09%	20%	100,00%	PG 2021-2023 + sobras do PG 2019-2021 = 33,09%
	PETRE 7.3 Índice de satisfação do cliente interno	Quadrimestral	69,00	69,00	100,00%	
	Objetivo 8. Aperfeiçoar mecanismos de governança				92,00%	
	PETRE 8.1 Índice de Governança pública	Anual	79,80%	70%	100,00%	
	PETRE 8.2 Índice de maturidade em gestão de riscos	Anual	79,31%	70%	100,00%	
E C R E S C I M E N T O	PETRE 8.3 Índice de cumprimento das recomendações da Coordenadoria de Auditoria Interna	Semestral	57,00%	75%	76,00%	
	Objetivo 9. Aperfeiçoar a Governança e Gestão de Pessoas				88,85%	
	PETRE 9.1 Índice de Governança em Gestão de Pessoas	Anual	71,70%	80%	89,63%	
	PETRE 9.2 Índice de capacidade em Gestão de Pessoas	Anual	62,90%	77%	81,69%	
	PETRE 9.3 Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	Quadrimestral	76,19%	80%	95,24%	
E C R E S C I M E N T O	Objetivo 10. Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira				99,38%	
	PETRE 10.1 Custo por Eleitor	Bianual		R\$ 11,90	0,00%	
	PETRE 10.2 Índice de execução do Plano de Contratações	Quadrimestral	94,67%	80%	100,00%	
	PETRE 10.3 Índice de capacidade de gestão das contratações (IgesContrat)	Anual	78,50%	80%	98,13%	
	PETRE 10.4 Índice de governança e gestão das contratações	Anual	86,70%	75%	100,00%	
E C R E S C I M E N T O	Objetivo 11. Prover transformação digital e inovações tecnológicas				73,96%	
	PETRE 11.1 Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI	Semestral	78,60%	70%	100,00%	
	PETRE 11.2 Índice de cumprimento do PDTI	Mensal	19,60%	30%	65,33%	
TOTAL					85,68%	

71,07%

89,97%

87,40%

ANEXO IV

MONITORAMENTO INDICADORES - PETRE - 2022		Period.	Resultado	Meta	% Cumprimento	OBS. 04/2022	
S O C I E D A D E	Objetivo 1. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão				50,00%		
	PETRE 1.1 Índice de satisfação dos clientes externos	Quadrimestral	47,00	9%	100,00%		
	PETRE 1.2 Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante	Mensal	62,50%	0%	0,00%	Proposta de meta 100%.	
	Objetivo 2. Aprimorar mecanismos de transparência pública				0,00%		
	PETRE 2.1 Índice de transparência pública	Anual	0,00%	95%	0,00%		26,67%
P R O C E S S O S	Objetivo 3. Fomentar a educação e a participação política da sociedade				30,00%		
	PETRE 3.1 Índice de alcance das ações de responsabilidade social	Semestral	0,30%	1%	30,00%	3.065 pessoas alcançadas.	
	Objetivo 4. Aprimorar mecanismos de gestão processual				0,00%		
	PETRE 4.1 Índice de processos julgados em relação aos distribuídos	Mensal	0,00%	100%	0,00%	Aguardando glossário/CNJ.	
	PETRE 4.2 Índice de julgamento dos processos antigos	Mensal	0,00%	0%	0,00%	Aguardando glossário/CNJ.	
I N T E R N O S	Objetivo 5. Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais				0,00%		
	PETRE 5.1 Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou diploma	Mensal	0,00%	0%	0,00%	Aguardando glossário/CNJ.	
	Objetivo 6. Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade				11,73%		
	PETRE 6.1 Índice de desempenho de sustentabilidade	Anual	0,00%	56%	0,00%		22,96%
	PETRE 6.2 Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	Quadrimestral	17,60%	75%	23,47%		
A P R E N D I Z A G E	Objetivo 7. Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral				69,74%		
	PETRE 7.1 Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade	Bianual	54,00%	91%	59,34%	Medição oficial em 2022.	
	PETRE 7.2 Índice de cumprimento dos projetos estratégicos	Quadrimestral	44,70%	75%	59,60%	PG 2021-2023 + sobras do PG 2019-2021	
	PETRE 7.3 Índice de satisfação do cliente interno	Quadrimestral	65,00%	72%	90,28%		
M E C A N I S M O	Objetivo 8. Aperfeiçoar mecanismos de governança				33,33%		
	PETRE 8.1 Índice de Governança pública	Anual	0,00%	72%	0,00%		
	PETRE 8.2 Índice de maturidade em gestão de riscos	Anual	0,00%	72%	0,00%		
	PETRE 8.3 Índice de cumprimento das recomendações da Coordenadoria de Auditoria Interna	Semestral	90,00%	77%	100,00%		
E S T R A T E G I A	Objetivo 9. Aperfeiçoar a Governança e Gestão de Pessoas				19,85%		
	PETRE 9.1 Índice de Governança em Gestão de Pessoas	Anual	0,00%	81%	0,00%		
	PETRE 9.2 Índice de capacidade em Gestão de Pessoas	Anual	0,00%	78%	0,00%		
	PETRE 9.3 Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	Quadrimestral	47,64%	80%	59,55%		
C O N T R O L E	Objetivo 10. Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira				5,69%		
	PETRE 10.1 Custo por Eleitor	Bianual	0,00%	R\$ 11,90	0,00%		14,37%
	PETRE 10.2 Índice de execução do Plano de Contratações	Quadrimestral	18,20%	80%	22,75%		
	PETRE 10.3 Índice de capacidade de gestão das contratações (IgesContrat)	Anual	0,00%	81%	0,00%		
	PETRE 10.4 Índice de governança e gestão das contratações	Anual	0,00%	76%	0,00%		
T O T A L	Objetivo 11. Prover transformação digital e inovações tecnológicas				17,58%		
	PETRE 11.1 Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI	Semestral	0,00%	70%	0,00%		
	PETRE 11.2 Índice de cumprimento do PDTI	Mensal	21,10%	60%	35,17%		
TOTAL					23,67%		

INDICADORES ESTRATÉGICOS 2021-2026

CONTROLE DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÕES
15, 19 e 20/04/2021	1.0	Aprovado na 19ª RAE, pelo COGETIC SEI 0003538-54.2021.6.27.8000. Evento 1535835
07/06/2021	2.0	Alteração dos Indicadores 1.1, 7.3, e objetivo 11. SEI 0005105-23.2021.6.27.8000. Evento 1555464
06/12/2021 07/04/2022	3.0	Alteração nos indicadores 1.1, 1.2, 7.2, 7.3, 8.3 e 11.2. SEI 0011633-73.2021.6.27.8000. Evento 1653749 SEI 0002522-31.2022.6.27.8000.

2021

MAPA DE INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRE-TO

2026

SOCIEDADE

1. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão

1.1 Índice de satisfação dos clientes externos
1.2 Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante

2. Aprimorar mecanismos de transparência pública

2.1 Índice de transparência pública

3. Fomentar a educação e a participação política da sociedade

3.1 Índice de alcance das ações de responsabilidade social

PROCESSOS INTERNOS

4. Aprimorar mecanismos de gestão processual

4.1 Índice de processos julgados em relação aos distribuídos
4.2 Índice de julgamento dos processos antigos

5. Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

5.1 Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação do registro ou diploma

6. Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade

6.1 Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS
6.2 Índice de execução do Plano de Logística Sustentável

7. Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral

7.1 Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade
7.2 Índice de cumprimento das iniciativas estratégicas
7.3 Índice de satisfação do cliente interno

8. Aperfeiçoar mecanismos de governança

8.1 Índice de Governança Pública
8.2 Índice de maturidade em gestão de riscos
8.3 Índice de cumprimento das recomendações da COAUDI

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

9. Aperfeiçoar a Governança e Gestão de Pessoas

9.1 Índice de Governança em Gestão de Pessoas
9.2 Índice de capacidade em Gestão de Pessoas
9.3 Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas

10. Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira

10.1 Custo por eleitor
10.2 Índice de execução do plano de contratações
10.3 Índice de capacidade de gestão das contratações
10.4 Índice de governança e gestão das contratações

11. Prover transformação digital e inovações tecnológicas

11.1 índice de atendimento das demandas prioritárias de TI
11.2 Índice de cumprimento do PDTI

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1**APRIMORAR MECANISMO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO****S
O
C
I
E
D
A
D
E****Descrição do Objetivo**

Neste ciclo, o TRE-TO buscará proporcionar mais serviços digitais ao cidadão, bem como melhorar os canais de comunicação, com vista ao aumento e/ou manutenção da satisfação dos serviços prestados. Refere-se, também, à melhoria das instalações físicas, na busca por um ambiente adequado à prestação jurisdicional e o atendimento ao cidadão.

Iniciativas

- ✓ Incrementar serviços digitais para o cidadão;
- ✓ Implementar melhorias nos canais de comunicação com o cidadão;
- ✓ Facilitar o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 1.1: Índice de satisfação dos clientes externos**

O que mede	A satisfação dos clientes nos atendimentos prestados pelo TRE-TO					
Para que medir	Avaliar a satisfação dos clientes da Justiça Eleitoral quanto ao atendimento recebido.					
Quem mede	ORE					
Quando medir	Quadrimestralmente					
Fonte	Pesquisa de satisfação disponibilizada nas Secretarias Judiciárias, Ouvidoria, Protocolos, Cartórios Eleitorais, postos descentralizados de atendimento e canais de atendimento <i>on line</i>), gerenciadas no painel Qlik sense BI					
Como medir	<p>A avaliação é baseada em duas perguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte quantitativa, medida em uma escala de 0 a 10; • Parte qualitativa, através da questão aberta. <p>Na avaliação numérica as respostas variam entre 0 e 10, sendo que, quanto menor é o valor atribuído, pior é a avaliação do cliente, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notas de 0 a 6: clientes detratores (não recomendam a organização); • Notas de 7 a 8: clientes neutros (indiferentes); • Notas de 9 a 10: clientes promotores (recomendam a organização). <p>Na avaliação qualitativa são levantados os pontos a melhorar na organização.</p> <p>Para calcular o NPS: % promotores - % detratores = NPS</p> <p>O resultado final varia de -100 até 100 pontos. Quanto mais próximo do número máximo, melhor. De acordo com a pontuação, a organização pode estar em quatro zonas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entre 76 e 100 pontos — zona de excelência; • Entre 51 e 75 pontos — zona de qualidade; • Entre 1 e 50 pontos — zona de aperfeiçoamento; • Entre -100 e 0 pontos — zona crítica. 					
Linha de Base	2020 - 94,9 %					
Meta	Em razão da mudança na metodologia de aplicação não há série histórica para determinação de linha de tendência e metas.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	9	9	23	40	57	76

INDICADOR 1.2: Índice de municípios atendidos pela Justiça Itinerante

O que mede	Mede o percentual dos municípios do estado do TO que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente que recebeu o Justiça Itinerante pelo menos uma vez no ciclo eleitoral (ou seja, num período de 2 anos).		
Para que medir	Avaliar o percentual de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente atendidos pela Justiça Eleitoral.		
Quem mede	STI		
Quando medir	Mensalmente (Exceto no segundo semestre de anos eleitorais)		
Fonte	No relatório do Justiça Itinerante		
Como medir	Quantitativo de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente <u>atendidos</u> , dividido pelo total de municípios que não são sede de Cartório Eleitoral ou Posto de Atendimento Permanente, multiplicado por 100. Obs.: mensurar num ciclo eleitoral, ou seja, 1 visita do Justiça Itinerante a cada 2 anos.		
Linha de Base 2020	2019 - 2020 – 76,45%		
Meta	Sobrestar (enquanto durar a pandemia)		
Distribuição da Meta	2021-2022	2023-2024	2025-2026
	100%	100%	100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**APRIMORAR MECANISMO DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA****S
O
C
I
E
D
A
D
E****Descrição do Objetivo**

Refere-se à adoção de estratégias de comunicação e de procedimentos objetivos, ágeis e em linguagem de fácil compreensão, com vista a melhorar a interface e conteúdos no portal da transparência, para fortalecer a relação da Justiça Eleitoral com a sociedade.

Iniciativas

- ✓ Implementar ações de melhoria no site que facilitem a interação com o cidadão;
- ✓ Melhorar a interface e disposição do conteúdo do portal da transparência.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 2.1 Índice de transparência pública**

O que mede	Mede o índice de transparência pública referentes às informações de interesse da sociedade, atendidos os requisitos de acessibilidade estabelecidos na Lei de Acesso à Informação. O índice avalia a posição do TRE-TO no ranking da transparência, nacionalmente e por segmento de justiça.					
Pra que medir	Para melhorar a interface com o cidadão e fortalecer a relação com a sociedade.					
Quem mede	ASPLAN-DG					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	CNJ/DGE /CNJ/Ranking da Transparência do Poder Judiciário					
Como medir	Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recentes, referentes ao ranking da transparência/CNJ. Fonte: Portal da transparência - “Tabela de Avaliação e Pontuação das Informações veiculadas na internet” (Anexo II da Resolução CNJ n. 215/2015), Portaria CNJ n o 101, de 26 de março de 2021.					
Linha de Base	2020 – 94,7%					
Meta	Manter em 95% o índice de transparência pública até 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	95%	95%	95%	95%	95%	95%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**FOMENTAR A EDUCAÇÃO E A PARTICIPAÇÃO POLÍTICA DA SOCIEDADE****Descrição do Objetivo**

Refere-se à promoção de ações de educação que esclareçam à sociedade qual o papel da Justiça Eleitoral e como funciona o processo eleitoral em todas as suas fases, bem como os meios de participação ativa e passiva do cidadão.

Iniciativas

- ✓ Promover ações voltadas ao esclarecimento da atuação da Justiça Eleitoral e do funcionamento do processo eleitoral;
- ✓ Promover ações de cidadania que visem à educação política da sociedade;

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 3.1: Índice de alcance das ações de responsabilidade social**

O que mede	Mede o número de pessoas beneficiadas com ações que contribuam para o fortalecimento da educação e da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão.					
Para que medir	Para avaliar o alcance das ações sociais do TRE/TO.					
Quem mede	EJE/ASCOM					
Quando medir	Semestralmente (referência: mês de dezembro do ano anterior)					
Fonte	Relatório de ações sociais desenvolvidas.					
Como medir	Quantidade de pessoas alcançadas com as ações dos projetos sociais, dividido pela quantidade de eleitores do Tocantins, multiplicado por 100. 1. Agentes da democracia (Formação de eleitores e políticos do futuro) 2. Inclusão sociopolítica dos povos indígenas 3. +Mulher + Democracia 4. Projeto “Conhecendo a Justiça Eleitoral” 5. Palestras e campanhas voltadas à educação política, segurança do processo eleitoral.					
Linha de Base	2020 – 0,80% do Eleitorado 2020 (8.298 pessoas)					
Meta	Alcançar, no mínimo, 1% do eleitorado Tocantinense em todos os anos, no período de 2021 a 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1%	1%	1%	1%	1%	1%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

APRIMORAR MECANISMO DE GESTÃO PROCESSUAL

Descrição do Objetivo

Tem por finalidade materializar a razoável duração do processo em todas as suas fases. Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais. Trata-se, também, de estabelecer sistemas de precedentes obrigatórios para os processos de efetiva repetição e que contenham controvérsia sobre a mesma questão unicamente de direito, bem como o risco de ofensa isonomia e segurança jurídica, para fins de IRDR (Índice de Resolução de Demandas Repetitivas).

Iniciativas

- ✓ Implementar e/ou aperfeiçoar as ferramentas que facilitem o acompanhamento processual;
- ✓ Automatizar a estatística e o acompanhamento processual;
- ✓ Identificar demandas repetitivas para estabelecer sistema de precedentes obrigatórios.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 4.1: Índice de processos julgados em relação aos distribuídos**

O que mede	Mede a quantidade de julgamentos de processo de conhecimento em relação à quantidade de processos distribuídos no ano corrente.						
Para que medir	Para verificar se o número de julgamentos dos processos de conhecimento é maior do que os distribuídos. Esse indicador é acompanhado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).						
Quem mede	1º Grau – CRE 2º Grau – ASPLAN/SJI						
Quando medir	Mensalmente						
Fonte	Sistema de ATENA						
Como medir	Seguir a fórmula da META 1 do Glossário de Metas Nacionais fornecido pelo CNJ.						
Linha de Base	2020 - 96,09%						
Meta	Atingir a meta de 100% de processos julgados em relação aos distribuídos.						
Distribuição da Meta	1º e 2º Grau	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		100%.	100%.	100%.	100%.	100%.	100%.

INDICADOR 4.2: Índice de julgamento dos processos antigos

O que mede	Percentual dos processos antigos do acervo baixados até o final do exercício.						
Para que medir	Avaliar a capacidade de julgamento dos processos antigos do acervo do órgão.						
Quem mede	1º Grau – CRE 2º Grau – ASPLAN/SJI						
Quando medir	Mensalmente						
Fonte	Sistema ATENA						
Como medir	Seguir a fórmula da META 2 do Glossário de Metas Nacionais fornecido pelo CNJ.						
Linha de Base	2020 – 83,14% Percentual de julgamento – 2º grau: 64,5% 1º e 2º graus: 90,6% Percentual de cumprimento – 2º grau: 89,58% 1º e 2º graus: 100,92%						
Meta	Julgar 90% dos processos antigos em 2021. A meta varia de acordo com o glossário anual do CNJ.						
Distribuição da Meta	1º e 2º Grau	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		90%.	A definir				

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5**PRIORIZAR O JULGAMENTO DOS PROCESSOS RELATIVOS À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS****Descrição do Objetivo**

Conjunto de atos que visem à proteção da coisa pública, à integridade nos processos eleitorais, à preservação da probidade administrativa internamente e externamente ao enfrentamento dos crimes eleitorais e contra a administração pública, entre outros. Para tanto, deve-se priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos, de improbidade e de crimes eleitorais, além de medidas administrativas relacionadas à melhoria do controle e fiscalização interna e externa do gasto público no âmbito da Justiça Eleitoral do Tocantins.

Iniciativas

- ✓ Identificar e julgar com prioridade os processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 5.1: Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou diploma**

O que mede	Mede a quantidade de processos eleitorais julgados, oriundos de ilícitos eleitorais, que possam importar na perda de mandato eletivo, cassação de registro ou cassação de diploma. Visa garantir a quantidade de processos eleitorais julgados, oriundos de ilícitos eleitorais, que possam importar na perda de mandato eletivo, cassação de registro ou cassação de diploma.					
Para que medir	Garantir efetividade na prestação jurisdicional, de forma a coibir a participação no processo eleitoral de pessoas indignas para o exercício de mandatos eletivos					
Quem mede	CRE e SJI					
Quando medir	Mensalmente, 10º dia do mês					
Fonte	SISTEMA ATENA					
Como medir	Quantidade de processos julgados do ano vigente, dividido pela quantidade de processos pendentes no ano anterior, multiplicado por 100. Deve-se considerar apenas os processos relativos à <u>perda de mandato eletivo ou inelegibilidade*</u> . *Identificar e julgar, até 31/12/2021, 90% dos processos referentes às eleições de 2018, e 50% dos processos referentes às eleições de 2020, distribuídos até 31/12/2020, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.					
Linha de Base	2019 - 75% 2020 - 66,7%					
Meta	Julgar 90% dos processos pendentes do ano anterior.					
Distribuição da meta	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Eleições 2018	90%	-	-	-	-	-
Eleições 2020	50%	-	-	-	-	-

(*) As metas são definidas anualmente pelo CNJ.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6**APRIMORAR POLÍTICAS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE****Descrição do Objetivo**

Adoção e/ou aprimoramento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do TRE-TO no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso adequado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Visa a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Iniciativas

- ✓ Implementar e/ou aperfeiçoar as ferramentas que facilitem o acompanhamento do Plano de Logística Sustentável;
- ✓ Aprimorar o Guia de contratações sustentáveis;
- ✓ Desenvolver projetos/ações visando a geração de energia renovável e eficiência energética, o consumo consciente e gestão adequada dos resíduos gerados durante o processo eleitoral;
- ✓ Aperfeiçoar modelo de gestão ambiental conforme padrão internacional;
- ✓ Alinhar o Plano de Logística Sustentável aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis – ODS, aplicáveis à Justiça Eleitoral;
- ✓ Promover ações de educação socioambiental.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 6.1: Índice de desempenho de sustentabilidade**

O que mede	Mede o rol de indicadores a serem monitorados nos Planos de Logística Sustentável do Judiciário, por categorias estabelecidas em normativos do Conselho Nacional de Justiça. Os resultados são comparados nacionalmente e por segmento de justiça.					
Para que medir	Para avaliar a adoção e/ou aprimoramento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do TRE-TO no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso adequado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.					
Quem mede	NUGES					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	DPJ/CNJ					
Como medir	Indicador sintético resultante de vários indicadores distintos calculados com base nos dados da Resolução CNJ n. 201/2015. Os resultados, o método aplicado e os indicadores utilizados constam na publicação anual do “Balanço Socioambiental do Poder Judiciário”, produzido pelo DPJ/CNJ.					
Linha de Base	2019 – 55,1% (8º Lugar)					
Meta	Alcançar 56% do índice de desempenho de sustentabilidade, até 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	56%	56%	56%	56%	56%	56%

INDICADOR 6.2: Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável

O que mede	Mede o índice de cumprimento das ações constantes no Plano de Logística Sustentável. Avalia a efetividade das ações propostas em cada tema do PLS.					
Para que medir	Para avaliar a execução das ações do PLS do TRE-TO.					
Quem mede	NUGES					
Quando medir	Quadrimestralmente					
Fonte	Relatório de execução e monitoramento do PLS.					
Como medir	Quantidade de Ações Realizadas dentro do Prazo Previsto para o período dividido pelo Total de Ações Planejadas para o período de referência, multiplicado por 100.					
Linha de Base	2020 - 73%					
Meta	Atingir 75% do cumprimento das ações do PLS, anualmente.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	75%	75%	75%	75%	75%	75%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7**APERFEIÇOAR MECANISMOS DE GESTÃO DO PROCESSO ELEITORAL****Descrição do Objetivo**

Conjunto de práticas voltadas ao aperfeiçoamento do planejamento, execução, controles e ações eficazes das ferramentas gerenciais do processo eleitoral com foco no mapeamento das atividades finalísticas e dos riscos relacionados e da automação dos processos de trabalho.

Visa, também, ao aperfeiçoamento da gestão da carteira de projetos organizacionais.

Iniciativas

- ✓ Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento do processo eleitoral, com foco no mapeamento das atividades fim e dos riscos relacionados;
- ✓ Automatização dos processos de trabalho, com vistas à eficácia e eficiência dos resultados da gestão;
- ✓ Aperfeiçoar a gestão de projetos e processos organizacionais.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 7.1: Índice de cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade**

O que mede	Mede a efetividade das metas do Sistema de Gestão da Qualidade.		
Para que medir	Para avaliar a efetividade no cumprimento das metas do Sistema de Gestão da Qualidade.		
Quem mede	ASPEQ/DG		
Quando medir	Bianualmente		
Fonte	Qlick Sense BI		
Como medir	Média do percentual de cumprimentos das metas do Sistema de Gestão da Qualidade.		
Linha de Base	2020 - 72% 2020 - 91% (atualizado pela nova fórmula de medir)		
Meta	Attingir o percentual global de 97% do cumprimento das metas estabelecidas no SGQ, até 2026.		
Distribuição da Meta	2022	2024	2026
	91%	92%	93%

INDICADOR 7.2: Índice de cumprimento das Iniciativas Estratégicas

O que mede	Mede o índice de cumprimento dos projetos e ações que integram o Programa de Gestão do biênio.					
Para que medir	Visa avaliar a contribuição da gestão no alcance da estratégia.					
Quem mede	ASPLAN					
Quando medir	Quadrimestralmente					
Fonte	GPWEB					
Como medir	<p>Média do percentual de execução dos projetos e ações definidos no Programa de Gestão.</p> <p>NOTA 01: Nos anos em que coincidirem a execução de dois programas de gestão, termino e início de biênio, a média será pela soma dos percentuais de execução dos projetos/ações do Programa de Gestão iniciado, acrescido dos percentuais de execução dos projetos/ações ainda em execução do Programa de Gestão em encerramento.</p> <p>Exemplo: Em 2021, percentuais de execução dos 32 Projetos/ações do PG 21-23 + percentuais dos Projetos em andamento dos 3 PG 19-21 / 35 * 100 = índice de execução dos projetos estratégicos.</p> <p>NOTA 02: As iniciativas sobrestadas ou canceladas não devem entrar para composição do resultado final.</p>					
Linha de Base	PG 2019-2021	2019 - 16,15% 2020 - 76,40%				
Meta	Executar 100% das ações previstas até dezembro do ano em que findou o biênio.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20%	75%	100%	20%	75%	100%

INDICADOR 7.3: Índice de satisfação do cliente interno

O que mede	Mede a satisfação dos servidores em relação aos serviços prestados internamente.					
Para que medir	Para medir a percepção dos clientes sobre os serviços prestados pelas unidades do Tribunal					
Quem mede	ASPEQ					
Quando medir	Semestralmente. (Março e Novembro)					
Fonte	Pesquisa de satisfação do cliente interno					
Como medir	<p>A avaliação é baseada em duas perguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte quantitativa, medida em uma escala de 0 a 10; • Parte qualitativa, através da questão aberta. <p>Na avaliação numérica as respostas variam entre 0 e 10, sendo que, quanto menor é o valor atribuído, pior é a avaliação do cliente, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notas de 0 a 6: clientes detratores (não recomendam a organização); • Notas de 7 a 8: clientes neutros (indiferentes); • Notas de 9 a 10: clientes promotores (recomendam a organização). <p>Na avaliação qualitativa são levantados os pontos a melhorar na organização.</p> <p>Para calcular o NPS: % promotores - % detratores = NPS</p> <p>O resultado final varia de -100 até 100 pontos. Quanto mais próximo do número máximo, melhor. De acordo com a pontuação, a organização pode estar em quatro zonas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entre 76 e 100 pontos — zona de excelência; • Entre 51 e 75 pontos — zona de qualidade; • Entre 1 e 50 pontos — zona de aperfeiçoamento; • Entre -100 e 0 pontos — zona crítica. 					
Linha de Base	2019 - 90,4%					
Meta	Em razão da mudança na metodologia de aplicação não há série histórica para determinação de linha de tendência e metas.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	69	72	74	76	78	80

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8**APERFEIÇOAR MECANISMOS DE GOVERNANÇA****Descrição do Objetivo**

Conjunto de ações que visem ao direcionamento, monitoramento e avaliação eficazes dos resultados da gestão, tendo como atores os magistrados, servidores, sociedade e as instâncias externas de governança.

Iniciativas

- ✓ Aprimorar o acompanhamento dos resultados da gestão e *accountability*;
- ✓ Aperfeiçoar a comunicação da estratégia interunidades e intraunidades;
- ✓ Melhorar os controles internos com foco no mapeamento dos processos operacionais;
- ✓ Aperfeiçoar o processo de auditoria interna.

Indicadores de Desempenho:

INDICADOR 8.1: Índice de Governança pública													
O que mede	Índice de governa pública do TRE-TO conforme Levantamento Integrado de Governança e Gestão Pública do realizado pelo Tribunal de Contas da União.												
Para que medir	Para acompanhar o grau de maturidade em governança pública da instituição.												
Quem mede	ASPLAN/DG												
Quando medir	Anualmente												
Fonte	Levantamento Integrado de Governança e Gestão Pública do TCU												
Como medir	<p>Índice do iGovPub do TRE-TO no Levantamento Integrado de Governança e Gestão Pública do TCU</p> <p>Obs.: Faixas de Classificação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprimorado: 70 a 100% ● Intermediário: 40 a 69,9% ● Inicial: 15 a 39,9% ● Inexpressivo: 0 a 14,9% 												
Linha de Base	2018 – 68% 2020 – 85% (Adesão voluntária)												
Meta	Alcançar o índice de 80% em Governança Pública, até 2026.												
Distribuição da Meta	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70%</td> <td>72%</td> <td>74%</td> <td>76%</td> <td>78%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	70%	72%	74%	76%	78%	80%
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
70%	72%	74%	76%	78%	80%								

INDICADOR 8.2: Índice de maturidade em gestão de riscos

O que mede	O nível de maturidade do TRE-TO em gestão de riscos com base no Questionário disponibilizado/aplicado pelo TCU - Levantamento Integrado de Governança e Gestão.					
Para que medir	Utilizar os resultados da avaliação para subsidiar a Administração nas tomadas de decisão para impulsionar seus processos de fortalecimento da gestão de riscos					
Quem mede	COAUDI					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	Questionário TCU ou adaptação da COAUDI.					
Como medir	Somatório do resultado questões relacionadas a riscos/pontuação máxima possível, multiplicado por 100.					
Linha de Base	2019 - 49,76% 2020 - 88% (Adesão voluntária)					
Meta	Alcançar o índice de 80% em maturidade em gestão de riscos, até 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70%	72%	74%	76%	78%	80%

INDICADOR 8.3: Índice de cumprimento das recomendações da Coordenadoria de Auditoria Interna

O que mede	Mede o cumprimento das recomendações de auditoria aprovadas pela Presidência, no prazo estabelecido.					
Para que medir	Avaliar a atuação das unidades quanto atendimento das recomendações de auditoria acolhidas pela Presidência, no prazo estabelecido					
Quem mede	Coordenadoria de Auditoria Interno - COAUDI					
Quando medir	Semestralmente (nos meses de março e setembro)					
Fonte	Relatórios de monitoramentos das auditorias.					
Como medir	Quantidade de recomendações cumpridas dentro do período de apuração, dividido pela quantidade de recomendações vencidas até o período de apuração, multiplicado por 100.					
Linha de Base	2020 - 71,4%					
Meta	Implementar, dentro do prazo estabelecido, 90% das recomendações de auditoria					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	75%	77%	79%	80%	85%	90%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE PESSOAS

Descrição do Objetivo

Refere-se a políticas, métodos e práticas adotadas na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano no TRE-TO. Considera programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores e magistrados; à valorização dos colaboradores; à humanização nas relações de trabalho; ao desenvolvimento de práticas de incentivo, à modernização das carreiras e à adequada distribuição da força de trabalho.

Iniciativas

- ✓ Aperfeiçoar políticas, métodos e práticas de Gestão de Pessoas, com foco na saúde, qualidade de vida e desenvolvimento das competências de magistrados e servidores;
- ✓ Promover ações para estimular o autogerenciamento pessoal e profissional;
- ✓ Construir e manter ambiente de trabalho íntegro e favorável;
- ✓ Definir adequadamente a distribuição da força de trabalho em termos quantitativos e qualitativos;
- ✓ Fomentar ações que fortaleçam o trabalho coletivo e colaborativo.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 9.1: Índice de Governança em Gestão de Pessoas**

O que mede	Mede a maturidade de seus mecanismos e componentes de governança e de seus processos de gestão de pessoas, direcionando o planejamento e a definição de ações para garantir valor aos resultados institucionais.					
Para que medir	Para avaliar a capacidade do TRE em estabelecer diretrizes para a Governança e a Gestão de Pessoas.					
Quem mede	DG					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	Relatório do Levantamento Integrado de Governança do TCU					
Como medir	Somatório do resultado questões relacionadas à Governança em Gestão de Pessoas/pontuação máxima possível, multiplicado por 100.					
Linha de Base	2018 – 60% 2020 – 80% (Adesão voluntária)					
Meta	Atingir o índice de 85% em Governança e Gestão de Pessoas, até 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80%	81%	82%	83%	84%	85%

INDICADOR 9.2: Índice de capacidade em Gestão de Pessoas

O que mede	Mede a capacidade em gestão de pessoas quanto à realização de planejamentos adequados para a definição de demanda por colaboradores e gestores, ao adequado provimento das vagas existentes, ao desenvolvimento das competências necessárias, à construção de ambiente de trabalho e à gestão de desempenho de colaboradores e gestores.					
Para que medir	Para avaliar a capacidade do TRE em gestão de pessoas					
Quem mede	ASPLAN/SGP					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	Relatório do Levantamento Integrado de Governança do TCU					
Como medir	Somatório dos índices de questões respondidas e aceitas pelo TCU, relativas à capacidade em Gestão de Pessoas.					
Linha de Base	2018 - 54% 2020 - 77% (Adesão voluntária)					
Meta	Alcançar o índice de 82% em capacidade em gestão de pessoas, até 2026					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	77%	78%	79%	80%	81%	82%

INDICADOR 9.3: Índice de cumprimento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas

O que mede	Mede o desempenho dos indicadores do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas.					
Para que medir	Para avaliar a efetividade no cumprimento das metas do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas.					
Quem mede	ASPLAN/SGP					
Quando medir	Quadrimestralmente					
Fonte	GPWeb					
Como medir	Média do percentual de cumprimento das metas dos indicadores do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE). Observação: Os indicadores sobrestados não comporão o resultado final.					
Linha de Base	2020 – 94,23%					
Meta	Atingir o percentual de 80% do cumprimento das metas dos indicadores estabelecidas para o Plano Estratégico de Pessoas (PEPE).					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80%	80%	80%	80%	80%	80%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10**APRIMORAR A GESTÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS****R
E
C
U
R
S
O
S****Descrição do Objetivo**

Refere-se à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais dos órgãos da justiça.

Iniciativas

- ✓ Acompanhamento e controle das despesas executadas, de forma a reduzir os custos sem perda da capacidade de desenvolvimento dos processos necessários à realização das Eleições;
- ✓ Implementar e aperfeiçoar mecanismos de gestão das contratações.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 10.1: Custo por Eleitor**

O que mede	Mede o custo por eleitor para realização das eleições (Gerais e Municipais).		
Para que medir	Para avaliar a eficiência na realização do Processo Eleitoral.		
Quem mede	COFIN		
Quando medir	Bianualmente, em anos eleitorais		
Fonte	SIAFI e ELO		
Como medir	Total das despesas com as eleições (PLEITOS ELEITORAIS) dividido pelo número de eleitores.		
Linha de Base	2018 - 11,90 2020 - R\$ 7,90		
Meta	Manter o custo por eleitor em até R\$ 11,90, nos próximos pleitos.		
Distribuição da Meta	2022	2024	2026
	R\$ 11,90	R\$ 11,90	R\$ 11,90

INDICADOR 10.2: Índice de execução do Plano de Contratações

O que mede	Mede o índice de cumprimento das aquisições constantes do Plano de Contratações.					
Para que medir	Para avaliar a eficácia de cumprimento do plano de contratações.					
Quem mede	COMAP					
Quando medir	Quadrimestralmente					
Fonte	Plano Anual de Contratações – Processos de contratações					
Como medir	Quantidade de contratações previstas no plano de contratações dividida pela quantidade de contratações efetuadas, multiplicado por 100.					
Linha de Base	2020 - 91%					
Meta	Executar 80% das contratações previstas no Plano Anual de Contratações.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80%	80%	80%	80%	80%	80%

INDICADOR 10.3: Índice de capacidade de gestão das contratações (IgesContrat)

O que mede	Mede a capacidade da unidade responsável pelas contratações em gerir os contratos do TRE-TO, conforme questionamentos do Levantamento Integrado de Governança pública do TCU.					
Para que medir	Para verificar a capacidade do TRE em gerir os contratos					
Quem mede	COMPAP/SADOR					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	Questionário de Levantamento Integrado de Governança do TCU					
Como medir	Somatório dos índices de questões respondidas e aceitas pelo TCU, relativas à capacidade de gestão das contratações.					
Linha de Base	2018 – 73% 2020 – 83%					
Meta	Atingir o percentual de 85% em capacidade de gestão das contratações, até 2026					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80%	81%	82%	83%	84%	85%

INDICADOR 10.4: Índice de governança e gestão das contratações

O que mede	Mede a capacidade da unidade responsável pelas contratações em gerir os contratos do TRE-TO, passando pelas fases de planejamento das contratações, elaboração do Plano de contratações, definição de processos de trabalho, gestão de riscos e gestão de desempenho das contratações, conforme questionamentos do Levantamento Integrado de Governança pública.					
Para que medir	Para avaliar a capacidade do TRE em estabelecer diretrizes para a gestão das contratações.					
Quem mede	COMAP					
Quando medir	Anualmente					
Fonte	Questionário de Levantamento Integrado de Governança do TCU					
Como medir	Somatório dos índices de questões respondidas e aceitas pelo TCU, relativas à governança e gestão das contratações					
Linha de Base	2018 - 72% 2020 - 76%					
Meta	Atingir o percentual de 80% em governança e gestão das contratações, até 2026.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	75%	76%	77%	78%	79%	80%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

PROVER TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS

Descrição do Objetivo

Uso racional dos instrumentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, alinhado às políticas de TIC definidas pelo Conselho Nacional de Justiça. Visa garantir confiabilidade, integralidade e disponibilidade das informações, dos serviços e sistemas essenciais da justiça, por meio do incremento e modernização dos mecanismos tecnológicos, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos, assim como otimização de recursos humanos, orçamentários e tecnológicos.

Iniciativas

- ✓ Diferenciação dos produtos ou serviços para agregar valor aos clientes (entrega de serviços melhor e mais eficiente);
- ✓ Uso de novas tecnologias para otimizar/aprimorar os processos operacionais (modificações digitais) ou reduzir custos;
- ✓ Desenvolver tecnologia capaz de analisar e transformar dados em informação e conhecimento de valor para alcançar os objetivos institucionais;
- ✓ Promover capacitação e treinamento para aprimorar diferentes competências dos profissionais de tecnologia de informação com ferramentas digitais;
- ✓ Aprimorar políticas e práticas de tecnologia.

Indicadores de Desempenho:**INDICADOR 11.1: Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI**

O que mede	Índice de atendimento das demandas prioritárias de TI					
Para que medir	Para identificar e monitorar as demandas de Tecnologia da Informação quanto ao cumprimento de seus prazos.					
Quem mede	STI / GABSTI.					
Quando medir	Semestralmente.					
Fonte	GPWEB (Compilação das informações de demandas (projetos e ações)).					
Como medir	<p>É dada pelo número total de demandas realizadas dividido pelo número total de demandas multiplicado por 100.</p> <p>Observação 1: Para a medição do indicador utilizar apenas as demandas prioritárias aprovadas pelo COGETIC para o semestre presente.</p> <p>Observação 2: A quantidade total de demandas para apuração do indicador será referente às demandas que tenham o prazo de vencimento do período-base de avaliação (semestral).</p>					
Linha de Base	Não há.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70%	70%	70%	70%	70%	70%

INDICADOR 11.2: Índice de cumprimento do PDTI

O que mede	O cumprimento das demandas (projetos e ações) de tecnologia da informação em relação preestabelecido no Plano Diretor de Tecnologia da Informação. O percentual de demandas (projetos e ações) alcançadas/concluídas oriundas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2021-20023.					
Para que medir	Para identificar e monitorar as demandas de Tecnologia da Informação quanto ao cumprimento de suas entregas.					
Quem mede	STI / GABSTI.					
Quando medir	Mensalmente.					
Fonte	GPWEB (Compilação das informações de demandas (projetos e ações)).					
Como medir	Média do percentual de cumprimento das demandas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Quantidade de demandas alcançadas/concluídas, dividido pela quantidade total de demandas oriundas do PDTI, multiplicado 100. Observação 1: Demandas sobrestadas ou canceladas não devem entrar para composição do resultado final. Observação 2: Indicador de projeção acumulada para o período de atividades do PDTI 2021-2023.					
Linha de Base	Não há.					
Distribuição da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30%	60%	80%	-	-	-

Objetivo Estratégico	INICIATIVA/PROJETO	Responsável	AE2018	PGP	TEP	% Execução	Posição GPweb 04/2022
1. Garantia dos Direitos de Cidadania	+ Mulher + Democracia	EJE		X		100,00%	TEP Aprovado.
2. Garantia dos Direitos de Cidadania	Inclusão Sociopolítica das Comunidades Indígenas	EJE		X		47,64%	TEP Aprovado.
3. Garantia dos Direitos de Cidadania	Agentes da Democracia - Formação de Eleitores e Políticos do Futuro	EJE	X	X		100,00%	TEP Aprovado.
4. Garantia dos Direitos de Cidadania	Eleitor Online (Atendimento on-line ao Eleitor Cidadão)	CRE/STI		X		100,00%	TEP Aprovado.
5. Garantia dos Direitos de Cidadania	Programa TRE Itinerante	STI		X	X	100,00%	TEP Aprovado.
6. 1. Garantia dos Direitos de Cidadania	Reformas dos Cartórios Eleitorais de Araguaína, Dianópolis, Formoso do Araguaia, Guaraí, Miranorte, Paraíso e Taguatinga	SADOR		X	X	100,00%	TEP Aprovado.
7. 1. Garantia dos Direitos de Cidadania	Obra de Ampliação do Edifício Sede / TRE-TO	SADOR		X		100,00%	TEP p/ ser aprovado.
8. 2. Combate à Corrupção e à Improbidade Administrativa	Núcleo de apoio processual ao 1º e 2º Grau	SGP/SJI	X	X	X	100,00%	TEP Aprovado.
9. 3. Celeridade e Produtividade na Prestação Administrativa e Jurisdicional	Implantação do PJe nas Zonas Eleitorais	CRE/STI		X	X	100,00%	TEP Aprovado.
10. 3. Celeridade e Produtividade na Prestação Administrativa e Jurisdicional	Gestão de recursos para Eleições (Melhorias no Sistema SGIE - Módulo Recursos)	SADOR/STI	X	X	X	100,00%	TEP Aprovado.
11. 3. Celeridade e Produtividade na Prestação Administrativa e Jurisdicional	Teletrabalho no TRE/TO (Implantação do teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins)	SGP/SJI	X	X		100,00%	TEP Aprovado.
12. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Compilação de legislação aplicável ao processo eleitoral (Livro de Normas Eleitorais e Cartilhas Temáticas)	SJI		X	X	100,00%	TEP Aprovado.
13. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Painel de Gestão das Eleições	STI		X		100,00%	TEP Aprovado.
14. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Plano de Combate à Desinformação	ASCOM	X	X		100,00%	TEP Aprovado.
15. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Plano de Implantação de Dados Abertos do TRE-TO	STI		X		100,00%	TEP Aprovado.
16. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Painel de Bordo (Acompanhamento da Gestão)	ASPLAN - DG	x	X		100,00%	TEP Aprovado.
17. 4. Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral	Eleições Municipais 2020	ASPEQ		X		100,00%	TEP Aprovado.
18. 5. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Jornada Eleitoral	EJE		X	X	100,00%	TEP Aprovado.
19. 5. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Modelo de avaliação de desempenho	SGP		X		100,00%	TEP Aprovado.
20. 5. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Programa Qualidade de Vida 2019-2021	SGP		X		100,00%	Aguardando o TEP.
21. 5. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Gestão do Conhecimento por Trilhas	SGP	X	X	X	100,00%	TEP Aprovado.
22. 6. Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária	Programa de Logística Sustentável 2019-2021	NUGES		X		82,99%	TEP p/ ser aprovado.
23. 6. Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária	Otimização do pagamento de auxílio-alimentação aos mesários e pessoal de apoio nas Eleições 2020	SADOR	X	X		100,00%	TEP Aprovado.
24. 7. Fortalecimento da Governança	Nova Intranet	ASCOM	X	X	X	100,00%	TEP Aprovado.
25. 7. Fortalecimento da Governança	Programa de Gestão da Qualidade 2019-2021	ASPEQ		X		100,00%	TEP Aprovado.
26. 7. Fortalecimento da Governança	Elaborar o Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026	ASPLAN-DG		X		100,00%	TEP Aprovado.

% DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO

97,33%

AÇÕES EXCLUIDAS E/OU SUBSTITUÍDAS

1. 5. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Gestão da força de trabalho (Implantar modelo de dimensionamento da força de trabalho, alinhada à metodologia a ser adotada pelo TSE/UNB, com as adequações necessárias no modelo apresentado pela UFPA)	SGP		X		60,53%	TEP Aprovado (Cancelamento).
2. 6. Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária	Implantação de usina central de geração de energia fotovoltaica	SADOR		X		38,54%	Cancelado

ANEXO VII		PROGRAMA DE GESTÃO 2021-2023 - PROJETOS				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	VALORES INSTITUCIONAIS MAIS IMPACTADOS	% EXECUÇÃO	SEI	UNIDADES ENVOLVIDAS	PGP
01. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão	Juízo 100% Digital	Celeridade, Sustentabilidade	100,00%	0008839-79.2021.6.27.8000	SJI/COJUD/CRE/ZEs	
	Central de Atendimento Digital ao Eleitor/Cartório Virtual	Inovação	62,16%	0007772-93.2021.6.27.8060	CRE/ZEs	
02. Aprimorar mecanismos de transparência pública	Democracia: Diálogo e Transparência no Processo Eleitoral (cidadão, advogados, partidos, candidatos etc)	Transparência	24,41%	0007497-33.2021.6.27.8000	ASCOM/SGP/STI/EJE	
	Aprimorar a gestão documental (Repositório Digital)	Transparência	21,41%	0008845-86.2021.6.27.8000	SJI/COGIN/SEBIA/STI	X
03. Fomentar a educação e a participação política da sociedade	Inclusão sociopolítica das comunidades Quilombolas	Diversidade	11,20%	0007726-44.2021.6.27.8080	EJE/ZEs	
	Diálogos com a Ouvidoria Eleitoral do Tocantins	Transparência, Imparcialidade	6,06%	0007676-48.2021.6.27.8070	ORE/ZEs	X
04. Aprimorar mecanismos de gestão processual	Painéis de Estatísticas processuais	Transparência	96,12%	0008846-71.2021.6.27.8000	CRE/SJI/STI/ZEs	
05. Priorizar o julgamentos dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais	Núcleo de Apoio de Análise Técnica das Prestações de Contas.	Celeridade	16,39%	0007720-83.2021.6.27.8000	COAUDI/SECEP/ZEs	X
06. Aprimorar mecanismos e práticas de sustentabilidade	Eficiência Energética na Justiça Eleitoral do Tocantins.	Sustentabilidade	8,73%	0007603-92.2021.6.27.8000	SADOR/COSEG/SEAPO	X
	Eleições Sustentáveis	Sustentabilidade	19,17%	0007775-34.2021.6.27.8000	PRES/NUGES	X
07. Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral	Planejamento Integrado da Eleições 2022	Celeridade	26,88%	0002177-02.2021.6.27.8000	PRES/DG/ASPEQ/ASPLAN/COSEL/ZEs	X
08. Aperfeiçoar mecanismos de governança	Gestão das Eleições Orientada a Dados	Inovação	52,88%	0008865-77.2021.6.27.8000	STI/CDS/COSEL	X
	Café e Diálogo na Justiça Eleitoral do Tocantins	Transparência	20,15%	0007525-98.2021.6.27.8000	PRES/ASCOM/ZEs	X
09. Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de Pessoas	Programa Mente Saudável em Foco	Diversidade	100,00%	0007752-88.2021.6.27.8000	SGP/COMED	X
10. Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira	Ampliação do Edifício Sede	Acessibilidade	0,85%	0007674-94.2021.6.27.8000	SADOR/COSEG/SEAPO	X
11. Prover transformação digital e inovações tecnológicas	Fortalecer a Segurança Cibernética da Justiça Eleitoral do Tocantins	Inovação	24,42%	0008861-40.2021.6.27.8000	STI/CSI/SERES	X
	Prover infraestrutura da rede de internet local dos edifícios da Justiça Eleitoral do Tocantins.	Inovação	50,00%	0008862-25.2021.6.27.8000	ST/CSI	X
	Visual Law - Comunicação Jurídica.	Transparência	93,45%	0008857-03.2021.6.27.8000	SJI/COJUD/COGIN/STI	X
			40,79%			

PROGRAMA DE GESTÃO 2021-2023 - PLANOS DE AÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	VALORES INSTITUCIONAIS MAIS IMPACTADOS	% EXECUÇÃO	SEI	UNIDADES ENVOLVIDAS	PA
01. Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão	Prover acessibilidade aos clientes internos e externos no âmbito da Justiça Eleitoral.	Acessibilidade	30,01%	0008881-31.2021.6.27.8000	CPAI/STI/SADOR/ZEs	X
	Reformar Cartórios Eleitorais	Acessibilidade, Celeridade	24,32%	0007712-09.2021.6.27.8000	SADOR/COSEG/SEAPO/ZEs	X
02. Aprimorar mecanismos de transparência pública	Reestruturar a Carta de Serviços ao Cidadão na internet	Transparência	45,80%	0008844-04.2021.6.27.8000	PRES/CRE/ASPEQ	X
03. Fomentar a educação e a participação política da sociedade	Inclusão sociopolítica dos povos indígenas	Diversidade	72,96%	0008878-76.2021.6.27.8000	EJE/ZEs	X
	Inclusão política da mulher: +mulher + democracia	Diversidade	14,50%	0008879-61.2021.6.27.8000	EJE/ZEs	X
	Agentes da democracia: formação de eleitores e políticos do futuro	Diversidade	47,45%	0008880-46.2021.6.27.8000	EJE/ZEs	X
04. Aprimorar mecanismos de gestão processual	Jurisprudência do TRE-TO.	Transparência	100,00%	0008882-16.2021.6.27.8000	CRE/SJI/COGIN	x
05. Priorizar o julgamentos dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais	Auxiliar as Zonas Eleitorais no processamento e análise dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais.	Celeridade	100,00%	0008883-98.2021.6.27.8000	CRE/SEICRE/NAP/ZEs	X
07. Aprimorar mecanismos de gestão do processo eleitoral	Aperfeiçoar o Sistema de Gestão Integrada das Eleições como ferramenta de gestão do processo eleitoral	Celeridade, Inovação	66,82%	0007762-35.2021.6.27.8000 CRIAR	STI/COSEL/CDS/ZEs	X
	Manter o Sistema de Gestão da Qualidade	Celeridade, Transparência	66,29%	0008887-38.2021.6.27.8000	DG/ASPEQ/ZEs/Responsáveis por processos	X
08. Aperfeiçoar mecanismos de governança	Instituir Sistema de Integridade e <i>Compliance</i> na Justiça Eleitoral do Tocantins	Ética, Transparência	5,30%	0008869-17.2021.6.27.8000	PRES/CRE/DG/SADOR/COAUDI	X
09. Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de Pessoas	Criar o programa permanente de educação continuada em Direto e Processo Eleitoral	Inovação, Celeridade	0,00%	0008709-89.2021.6.27.8000	PRES/EJE/ZEs	X
10. Aperfeiçoar a Gestão orçamentária e financeira	Implantação de sistema de acompanhamento e monitoramento do plano de contratações.	Transparência, Inovação	36,49%	0008432-73.2021.6.27.8000	COMAP	X
	Aprimorar painéis de execução Orçamentária e Financeira	Transparência	13,04%	0008393-76.2021.6.27.8000	SADOR/COFIN/SEPLAN	x

44,50%

ANEXO VIII

Ambiente Interno

- ▶ Efetividade dos serviços prestados à sociedade;
- ▶ Adaptabilidade dos colaboradores à modernização dos processos de trabalho;
- ▶ Disponibilidade de recursos (materiais, financeiros e tecnologia da informação);
- ▶ Servidores qualificados;
- ▶ Gestão do Processo Eleitoral com certificação ISO 9001;
- ▶ Transformação digital dos processos judiciais e administrativos;
- ▶ Política de capacitação.

Ambiente Externo

- ▶ Conscientização política da sociedade;
- ▶ Firmar convênios, parcerias e termos de cooperação com instituições públicas e privadas;
- ▶ Realização de eleições comunitárias;
- ▶ Comunicação da segurança do processo eleitoral;
- ▶ Compartilhamento de informações constantes do cadastro eleitoral com outras instituições;
- ▶ Otimização dos gastos públicos;
- ▶ Fortalecimento das políticas de combate à desinformação;
- ▶ Crescimento da cultura de informatização e automação dos processos;
- ▶ Inovação do processo de votação;
- ▶ Incrementar a transformação digital para otimização dos resultados da gestão.



- ▶ Comunicação interna interunidades e intraunidades;
- ▶ Necessidade da presença física do eleitor para regularização do cadastro eleitoral;
- ▶ Dificuldade de recomposição da força de trabalho.

- ▶ Legislação eleitoral defasada;
- ▶ Dotação orçamentária com tendências restritivas;
- ▶ Desinformação relacionada à segurança do processo eleitoral;
- ▶ Custo das Eleições;
- ▶ Desconhecimento da sociedade sobre a atuação da Justiça Eleitoral frente às responsabilidades de outras instituições.

PLS - TRE-TO | RESULTADOS INDICADORES

Período-base: 2021 | Período de referência: 2019



QUALIDADE DE VIDA



QUALIDADE DE VIDA

63,7%↑

3.120 participações
7 eventos em 2021

MANUTENÇÃO PREDIAL



ENERGIA ELÉTRICA

21,08%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 373.325 kWh
no gasto de R\$ 396.044,37

CONTRATAÇÕES



AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

37,78%

17 Licitações c/ critérios de sustentabilidade

ADMINISTRATIVO



COMBUSTÍVEL

31,31%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 25.829 litros
no gasto de R\$ 135.826,54



IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS

75,7%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 658.723 impressões
no gasto de R\$ 31.795,98



EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

126,8%↑

558 participações
8 eventos em 2021



ÁGUA E ESGOTO

26,44%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 2.218 m³
no gasto de R\$ 28.575,26



CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

17,11%

13 contratos c/ critérios de sustentabilidade



QUILOMETRAGEM

36,75%↓

Redução de 215.057 km



IMPRESSÕES POLICROMÁTICAS

70,16%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 22.462 impressões
no gasto de R\$ 12.298,36

DESCARTÁVEIS



GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL

41,8%↓

REDUÇÃO:
no consumo de 1.029 Galões
no gasto de R\$ 5.129,83



COPOS - ÁGUA

55% ↓

REDUÇÃO:
no consumo de 400 centos
no gasto de R\$ 943,63



COPOS - CAFÉ

100% ↓

REDUÇÃO:
no consumo de 13 centos
no gasto de R\$ 32,97



GESTÃO DE RESÍDUOS

22,67% ↓

4.024,05 kg
destinado a reciclagem



PAPEL A4

90% ↓

REDUÇÃO:
no consumo de 1.301 resmas
no gasto de R\$ 21.818,23

REDUÇÃO NOS GASTOS DE APROXIMADAMENTE R\$ 632.465,17 DECORRENTE DA ADOÇÃO DO TELETRABALHO

PLS - TRE-TO | RESULTADOS INDICADORES

Ciclo-base: 2021/2022



MANUTENÇÃO PREDIAL



ENERGIA ELÉTRICA

Meta 2022: 2.017.810 kWh
Consumo (até fev 2022): 220.508 kWh

9,5% da meta



ENERGIA FOTOVOLTAICA

Meta 2022: aumentar em 10%, o desempenho de energia solar
Total Gerado (até Fev 2022): 18.666 Kwh

11% da meta



ÁGUA E ESGOTO

Meta 2022: 9.196 m³
Consumo (até fev 2022): 773 m³

8,4% da meta



VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL



COMBUSTÍVEL

Meta 2022: 93.782 L
Consumo (até fev 2022): 7.918,55 L

8,5% da meta



QUILOMETRAGEM

Quilometragem até fev/22: 58.968 km



GASTO COM MANUTENÇÃO DA FROTA

Meta 2022: R\$ 236.395,00
Até fev. 2022: R\$ 977,64

0,4% da meta



DESCARTÁVEIS



GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL

Meta 2022: 1.492 garrafões
Consumo (até fev 2022): 105 garrafões

7,03% da meta



COPOS PARA ÁGUA

Meta Ciclo 2021-2022: 2.596 centos
Consumo (até fev 2022): 444 centos

17% da meta



COPOS PARA CAFÉ

Meta Ciclo 2021-2022: 352 centos
Consumo (até fev 2022): 1 cento

0,28% da meta



PAPEL A4

Meta Ciclo 2021-2022: 4.296 resmas
Consumo (até fev 2022): 177 resmas

4,12% da meta



IMPRESSÕES

Meta Ciclo 2021-2022: 1.333.543
Impressões (até jan 2022): 225.307

17% da meta



GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta 2022: 3,1 toneladas
Até Fev de 2022: 0,29 toneladas

Plástico: 242,05 kg
Papel: 49,45 kg
Resíduos de saúde: 45,5 kg

9,35% da meta



QUALIDADE DE VIDA



QUALIDADE DE VIDA

Meta 2022: 1.784 participações
Até Fev de 2022: 630 participações

35,3% da meta



EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Meta 2022: 413 colaboradores
Até Março de 2022: 9 colaboradores

2,2% da meta



AÇÕES SOLIDÁRIAS

Até fev 2022: 3 ações solidárias



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

Meta 2022: 35% de aquisições e contratações com critério de sustentabilidade
Até março 2022: 25 aquisições, sendo 9 aquisições com critérios :

35% da meta



CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Meta 2022: 35% de aquisições e contratações com critério de sustentabilidade
Até março 2022: 4 contratos firmados, sendo 1 contrato com critério:

25% da meta



EXECUÇÃO DO
PLS 23%

ANEXO XI

Versão 0.1 (Minuta) de 2022

Análise de Impacto nos Negócios - BIA TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ID	NOME DO PROJETO, PROCESSO, ATIVIDADE OU ATIVO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE SENSIBILIDADE	MTPD [1]	RTO [2]	RPO [3]	IMPACTO NA INSTITUIÇÃO (após RTO)						CRITICIDADE
								FINANCEIRO	OPERACIONAL	IMAGEM	LEGAL / REGULATÓRIO	AMBIENTAL	PESSOAL	
25.1	Prover infraestrutura tecnológica (Funcionamento)	Manter serviços essenciais de TI - Serviços de TI classificados como essenciais	CSI	Todo o Exercício	8h	12h	6h	3-Compromete o	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	225
26.1	Realizar a votação (Sistêmica)	Realizar a Votação - Falha Sistêmica	COSEL	Dia da Eleição	1h	1h	0h	2-Compromete o	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	200
25.2	Prover infraestrutura tecnológica (Backup)	Manter cópias de segurança	CSI	Todo o Exercício	12h	12h	6h	3-Compromete o	4-a produtividade	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	192
23.1	Manter Segurança Institucional (Pessoal)	Eventos que impactam na segurança pessoal de Magistrados, Servidores, Colaboradores, Mesários ou equipe de Apoio Eleitoral	GSI	Todo o Exercício	-	-	-	1-Nao compromet	3-productividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	5-impacto muito a	120
4	Prover excelência no atendimento ao cidadão-usuário (Atendimento)	Atendimento Eleitor - TituloNet, ELO, CAV, Biometria, balcão virtual e infraestrutura necessária	CRE/ZE	Período da atividade	8h	12h	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
5.2	Realizar o trâmite processual judicial do 1º Grau (Trâmite)	Funcionamento geral e sistêmico do Pje 1º Grau	CRE	Todo o Exercício	8h	12h	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
5.4	Realizar o trâmite processual judicial do 2º Grau (Trâmite)	Funcionamento geral e sistêmico do Pje 2º Grau e das Sessões Plenárias	SJI	Todo o Exercício	8h	12h	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
7	Diplomar eleitos e suplentes (Cerimônia)	Durante Cerimônia de Diplomação de Eleição Geral	ASCOM	Dia da Eleição	30min	30min	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
27.1	Realizar o registro de Candidaturas (Registro)	Registro e análise de Candidaturas, PJe, DivulgaCand	SEADIP	Período Eleitoral	8h	6h	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
28.3	Realizar a Apuração (Totalização)	Falha local na apuração, transmissão ou processamento de uma Seção	COSEL	Dia da Eleição	1h	1h	0h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
28.5	Realizar a Apuração (Divulgação)	Funcionamento geral e falha sistêmica no ambiente de Divulgação	COSEL	Dia da Eleição	1h	2h	0h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
28.6	Realizar a Apuração (Validação)	Funcionamento geral e falha sistêmica na Consulta BU	COSEL	Dia da Eleição	48h	12h	24h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	100
8	Gerir o orçamento	Monitorar Orçamento	COFIN	Todo o Exercício	5dias	5dias	24h	4-Compromete o	2-impossibilita o tr	3-gera ruído entre	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	96
11	Gerir bens e serviços	Realizar contratação e distribuir material - Não entregar material essencial para a Eleição	COMAP	Todo o Exercício	2dias	24h	6h	2-Compromete o	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	96
19	Realizar o Trâmite Administrativo	Funcionamento geral e falha sistêmica do SEI	DG	Todo o Exercício	12h	12h	6h	2-Compromete o	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	96
24.1	Gerir urnas eletrônicas (Manutenção)	Gerir manutenção corretiva	SEVUE	Período Eleitoral	5dias	24h	24h	2-Compromete o	3-productividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	2-Impacto baixo, p	96
20	Publicar atos e decisões (DJE)	Diário da Justiça Eleitoral (DJE)	SJI	Todo o Exercício	2h	6h	24h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
24.3	Gerir urnas eletrônicas (Carga e Lacração)	Preparar Urnas para Eleição - Gerir dados, midas, carga e lacração de Urnas	SEVUE	Período Eleitoral	8h	6h	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
26.3	Realizar a votação (Seção)	Realizar a Votação - Falha localizada	COSEL	Dia da Eleição	1h	1h	0h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
27.2	Realizar o registro de Candidaturas (Análise)	PJe, Candidaturas e DivulgaCand	SEADIP	Período Eleitoral	8h	12h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
28.3	Realizar a Apuração (Transmissão)	Funcionamento geral e falha sistêmica do JECconnect, Transportador e infraestrutura	COSEL	Dia da Eleição	1h	2h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	5-a imagem do Tr	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
28.4	Realizar a Apuração (Totalização)	Funcionamento geral e falha sistêmica no SISTOT e infraestrutura de totalização	COSEL	Dia da Eleição	1h	1h	0h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	80
28.1	Apurar Votacao (Monitorar)	Monitorar a transmissão de Boletins de urnas	COSEL	Dia da Eleição	1h	30min	6h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	75
28.2	Realizar a Apuração (Apuração)	Falha local na apuração da Seção, impressão do BU e MR	COSEL	Dia da Eleição	30min	30min	0h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	5-a imagem do Tr	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	75
9	Gestão de Pessoas (Alocar pessoas e desenvolver pessoas)	Alocar e capacitar apoio interno sazonal - Problema em cada uma das cinco etapas	COEDE	Todo o Exercício	5dias	5dias	12h	2-Compromete o	4-a produtividade	3-gera ruído entre	1-não há impacto	1-não há impacto	3-impacto médio,	72
23.3	Manter Segurança Institucional (Predial)	Eventos que impactam na segurança predial do Tribunal, Cartórios, Anexos Sede e Datacenter	GSI	Todo o Exercício	-	-	-	3-Compromete o	3-productividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	72
24.2	Gerir urnas eletrônicas (Distribuição)	Prover urnas eletrônicas para distribuição	SEVUE	Período Eleitoral	5dias	5dias	24h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	2-Impacto baixo, p	64
26.2	Monitorar a votação (Monitorar)	Monitorar a votação	COSEL	Dia da Eleição	1h	1h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	64
6.2	Gerir logística para Zonas Eleitorais - Mesários e equipe de apoio	Mesários e equipe de apoio convocadas e capacitadas para o trabalho	COSEL	Período Eleitoral	5dias	12h	12h	1-Nao compromet	5-Impossibilita o	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	60
5.1	Monitorar o trâmite processual judicial do 1º Grau	Monitorar Tramite Judicial do 1º Grau	CRE	Todo o Exercício	5dias	12h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	48
5.3	Monitorar o trâmite processual judicial do 2º Grau	Monitorar Tramite Judicial do 2º Grau	SJI	Todo o Exercício	5dias	12h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	48

12	Orientar e processar prestação de contas de campanha eleitoral	Análise técnica das Prestações de Contas e Julgamento dos Eleitos?? Verificar com a COAUDI	COAUD	Período Eleitoral	12h	12h	12h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	48
13	Ouvir o cliente/cidadão-usuário	Receber e processar os pedidos na ORE	ORE	Todo o Exercício	8h	6h	6h	1-Nao compromet	3-produtividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	2-impacto baixo, p	48
16	Auditar o funcionamento das urnas eletrônicas	Auditoria em qualquer uma das nove Seções Sorteadas	CAVE	Dia da Eleição	1h	1h	0h	1-Nao compromet	4-a produtividade	4-gera consequên	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	48
23.2	Manter Segurança Institucional (Patrimonial)	Eventos que impactam patrimonial do Tribunal (Urnas e equipamentos e infraestrutura de comunicação de dados)	GSI	Todo o Exercício	-	-	-	2-Compromete o c	3-produtividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	48
14	Inspecionar cartórios eleitorais	Processo de Inspecionar o Cartório	CRE	Todo o Exercício	5dias	5dias	12h	1-Nao compromet	3-produtividade de	3-gera ruído entre	5-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	45
6.1	Gerir logística para Zonas Eleitorais	Monitoramento da logística	COSEL	Período Eleitoral	5dias	5dias	6h	2-Compromete o c	3-produtividade de	3-gera ruído entre	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	36
17	Gerir Permissões dos Sistemas Eleitorais	Gestão de Permissões no ODIN	STI	Período Eleitoral	8h	24h	12h	1-Nao compromet	4-a produtividade	3-gera ruído entre	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	36
18	Realizar o Trâmite de Processo da Corregedoria	Funcionamento geral e falha sistêmica do Pje Corp	CRE	Todo o Exercício	8h	6h	6h	1-Nao compromet	3-produtividade de	3-gera ruído entre	4-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	36
15	Monitorar o cadastro de eleitores	Monitoramento os prazos legais	CRE	Todo o Exercício	5dias	24h	12h	1-Nao compromet	3-produtividade de	3-gera ruído entre	3-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	27
3	Gerir a comunicação institucional	Publicar matéria/Realizar evento/Emitir nota com foco em responder questionamentos das mídias	ASCOM	Todo o Exercício	12h	6h	72h	1-Nao compromet	3-produtividade de	4-gera consequên	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	24
21	Ambiente de Colaboração e Comunicação Intitucional	WorkSpace	CSI	Todo o Exercício	8h	6h	24h	1-Nao compromet	4-a produtividade	3-gera ruído entre	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	24
22	Gerir Eleições Integradas	Funcionamento geral e falha sistêmica do SGIE	CDS	Período Eleitoral	12h	6h	6h	1-Nao compromet	4-a produtividade	3-gera ruído entre	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	24
1	Gerir a estratégia	Monitoramento - Comunicar/assegurar tempestivamente as informações relativas ao cumprimento da estratégia, com vista a dar suporte a tomada de decisão	ASPLAN-DG	Todo o Exercício	5dias	6h	72h	1-Nao compromet	2-impossibilita o tr	2-gera algum ruído	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	8
2	Gerir o planejamento das eleições	Monitoramento - Disponibilidade e funcionalidade do PADLOG (Ferramenta de planejamento, monitoramento da execução e gerenciamento dos riscos dos processos de realização das eleições).	ASPEQ	Todo o Exercício	5dias	6h	72h	1-Nao compromet	2-impossibilita o tr	2-gera algum ruído	2-não cumpriment	1-não há impacto	1-não há impacto	8

[1] MTPD – Período Máximo de Interrupção Tolerável: é o tempo necessário para que os impactos adversos tornem-se inaceitáveis, que pode surgir como resultado de não fornecer um produto/serviço ou realizar uma atividade.

[2] RTO - Recovery Time Objective, descreve o tempo predefinido no qual um processo deverá estar disponível após a decretação do regime de contingência, deve ser o tempo alvo para recuperação de um serviço após um incidente;

[3] RPO – Recovery Point Objective: é a posição (no tempo) na qual deverão estar disponíveis os dados das aplicações recuperadas após a ocorrência de um desastre. O RPO está diretamente relacionado com o processo e frequência de geração de cópias de segurança.