



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/ASPLAN-DG

Data: 12.08.2022	ATA REUNIÃO COGETIC 4ª RAE - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA	Início: 14h Fim: 17:15h Local: https://meet.google.com/icf-bymh-rjn
-------------------------	--	--

MEMBRAS E MEMBROS DO COGETIC PRESENTES

José Machado dos Santos	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Wellington Magalhães	Coordenador do Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do 1º Grau de Jurisdição
Valdenir Borges Junior	Secretário de Tecnologia da Informação - STI
Teodomiro Fernandes Amorim	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Vick Mature Aglantzakis	Secretário Judiciário e de Gestão da Informação - SJI
Cristiane Regina Boechat Tose	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Dirce Meire Carmo Souza Barros	Assessora Especial da Presidência - ASESP
Ateon Alves de Siqueira	Coordenador Jurídico Administrativo da Corregedoria - CRE
Jacinta Brito Tavares	Coordenadora de Auditoria Interna - COAUDI
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Silvia Helena Dias dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN/DG e Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NUEGE

EQUIPE DE APOIO E CONVIDADAS E CONVIDADOS*

--	--

Clairton Thomazi	Assessor de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação - ASPLAN-STI
Julhierre Markus Emilio Peres da Cunha	Assessor de Planejamento da Secretaria de Administração e Orçamento - ASPLAN-SADOR
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN-SJI e Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES
Renata de Sena Vieira	Assessora de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas - ASPLAN-SGP
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Estatístico/Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística - NUEGE
Kathiene Pimentel da Silva	Coordenadora de Educação e Desenvolvimento - COEDE/SGP e Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral - EJE
Monalisa Nascimento Miranda Cruz	Assessora da Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE/TO
Valdirene Borges dos Santos	Colaboradora da Assessoria de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral - ASPLAN-DG

*A Lista completa da equipe de apoio e convidadas e convidados presentes consta do anexo X, evento 000012301508793.

OBJETIVOS

1. Pendências da última RAE;
2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE;
3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos;
4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, SJI, STI e SADOR)
 - 4.1 Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)
 - 4.2 Secretaria Judiciária e Gestão da Informação (SJI)
5. Resultados parciais das Metas Nacionais 2022;
6. Demandas dos Núcleos/Comitês/Comissões da Instância Interna de apoio à Governança (Ouvidoria, Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do Primeiro Grau de Jurisdição (CGRAPG), Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI), Núcleo de Gestão Socioambiental (NUGES), Comissão de Conduta e Integridade (CCI), Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCON), e Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)).
 - 6.1 Comitê Gestor Regional de Priorização do Primeiro Grau de Jurisdição (CGRAPG)
 - 6.2 Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)
 - 6.3 Núcleo de gestão Socioambiental (NUGES)
7. Demandas do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
8. Análise de cenário (Matriz SWOT);
9. Outras Informações/Demandas;
 - 9.1 Informações sobre a Consulta Pública para a formulação das Metas Nacionais 2023

ABERTURA DA REUNIÃO

O Diretor-Geral, José Machado dos Santos, iniciou a reunião agradecendo a presença de todas e todos, fez menção aos normativos que regem a Justiça Eleitoral do Tocantins, o Planejamento Estratégico Institucional (PETRE), bem como as normas que regem as Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) e do Comitê Gestor de Planejamento Estratégico e Governança da Tecnologia (COGETIC), e uma breve introdução sobre a importância da execução do Planejamento Estratégico deste TRE.

Dando seguimento, o Diretor-Geral fez uma breve reflexão sobre a função da Justiça Eleitoral, e enfatizou que a RAE é um mecanismo importantíssimo para análise de contexto, orientações e encaminhamentos para melhoria contínua do Tribunal (integra no anexo II 4ª RAE - Reflexões - DG (evento 000012301508742)).

Após, passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão, Sílvia Helena D. dos Santos, para apresentação da pauta proposta, juntamente com os servidores que compõem o Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica e demais Assessores de Planejamento e Gestão das unidades.

Objetivo 1. Análise das pendências

Existem apenas 3 pendências em andamento, relativas às reuniões anteriores, conforme abaixo:

RAE Originária	Assunto	Decisão RAE's Anteriores	Unidade Resp.	Situação Atual
2ª RAE - 06.12.21	Programa de Gestão 2021-2026	A unidade responsável pela ação do Programa de Gestão 2021-2026, "Programa Permanente de Educação Continuada em Direito e Processo Eleitoral" deverá apresentar o Plano até a próxima RAE;	EJE	Concluído. SEI 0008709-89.2021.6.27.8000, aprovação do TAP, constante no evento 000012301472736.
3ª RAE - 07.04.22	Matriz de Indicadores	A Secretaria deverá discutir a necessidade de alteração da meta do indicador 10.1, e alteração na medição do indicador 10.2;	SADOR	Em andamento.
3ª RAE - 07.04.22	Programa de Gestão 2021-2026	A Secretaria deverá elaborar e apresentar os TEPs dos projetos PG 19-21 - Programa Qualidade de Vida 2019-2021 e PG 21-23 - Mente Saudável, com vista a sua conclusão junto ao ECP;	SGP	Concluído. O projeto Mente saudável em foco, foi alterado, conforme informado no evento 000012301453937, e o TEP do Projeto PG 19-21 - Programa Qualidade de Vida 2019-2021 foi elaborado, conforme evento 000012301486259.
3ª RAE - 07.04.22	PLS nas ZEs	O Núcleo deverá elaborar e apresentar ao Diretor-Geral, o Plano de Ação da iniciativa PLS nas Zonas Eleitorais;	NUGES	Concluído.
3ª RAE - 07.04.22	PLS	O Núcleo deverá substituir o termo <u>teletrabalho</u> , por <u>trabalho remoto</u> , no infográfico dos resultados do PLS 2021 e atualizar as respectivas publicações, se cabível;	NUGES	Concluído.
3ª RAE - 07.04.22	Metas Nacionais	O Núcleo deverá ajustar o sistema Atena aos Glossários das Metas Nacionais, logo que estiverem disponibilizados;	NUEGE	Concluído.
3ª RAE - 07.04.22	BIA	O Comitê deverá encaminhar a Análise de Impacto nos Negócios - BIA, ao Diretor-Geral, para deliberação, na forma apresentada;	CGRCON	Concluído. SEI 0007157-55.2022.6.27.8000.
3ª RAE - 07.04.22	SWOT	A assessoria deverá atualizar a Matriz SWOT e respectivas publicações;	ASPLAN-DG	Em andamento. SEI 0007411-28.2022.6.27.8000.
3ª RAE - 07.04.22	SWOT	A ASPLN-DG, juntamente com as Assessorias de Planejamento Estratégico deverão fazer um estudo da atual matriz SWOT, e apresentar à Alta-Direção.	ASPLAN's (DG, SJI, STI, SADOR, SGP)	Em andamento. SEI 0007411-28.2022.6.27.8000.

Objetivo 2. Monitoramento dos Indicadores Estratégicos - PETRE

A assessora de planejamento, Sílvia Helena, antes de iniciar a apresentação dos resultados do PETRE, informou que dentre os 24 indicadores estratégicos deste tribunal, 6 indicadores não puderam ser alimentados devido à avaliação/medição terem como fonte o levantamento integrado de Governança Pública do Tribunal de Contas da União (TCU), o qual comunicou recentemente que não haverá avaliação para o ano de

2022, mas que irá disponibilizar em breve uma planilha para autoavaliação dos Órgãos interessados. Visto isso, o Coordenador do COGETIC, José Machado dos Santos, deliberou acerca da realização da autoavaliação assim que for possível, e apresentar os resultados na próxima RAE.

Os 6 indicadores impactados são:

- 8.1 Índice de Governança Pública;
- 8.2 Índice de Maturidade em Gestão de Riscos;
- 9.1 Índice de Governança em Gestão de Pessoas;
- 9.2 Índice de Capacidade em Gestão de Pessoas;
- 10.3 Índice de Capacidade de Gestão das Contratações;
- 10.4 Índice de Governança e Gestão das Contratações.

Em seguida, a assessora ressaltou que os dados apresentados na apresentação da RAE é uma fotografia dos resultados do Planejamento Estratégico 2021-2026, do ano 2022, até o presente momento, hoje com **61,62%**, sendo que a meta para o final do ano é de 75% de cumprimento. Os detalhes constam no anexo III, evento 000012301508752, mas podem ser acompanhados, diariamente, no [Painel de Indicadores](#).

Em relação ao indicador 3.1 - Índice de alcance das ações de responsabilidade social, a Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral, Kathiene Pimentel da Silva, expressou a necessidade da inclusão da iniciativa estratégica **Democracia: Diálogo e Transparência**, que já consta da Matriz deste indicador, porém não está contabilizada na medição atual. O COGETIC decidiu por aprovar a sugestão, estabeleceu o prazo até a próxima RAE para fazer a alteração.

Quanto aos indicadores 10.1 - Custo por Eleitor e 10.2 - Índice de Execução do Plano de Contratações, o Secretário de Administração e Orçamento, Teodomiro Fernandes Amorim, informou que a sugestão de alteração dos indicadores realizada na última RAE, está sendo discutida em conjunto com a ASPLAN-DG e NUEGE. Informou também que os mesmos seguem sendo monitorados, explicou que o baixo custo por eleitor apresentado (R\$1,33) é devido às demais despesas relacionadas às eleições que serão liquidadas após o pleito.

Quanto ao indicador 11.1 - Índice de atendimento as demandas prioritárias de TI, o Secretário de Tecnologia da Informação, Valdenir Borges Junior, noticiou que o mesmo não foi alimentado, posto que não houve priorização de demandas no período, ou seja, todas foram atendidas. Por esta razão, o Secretário propôs a exclusão da medição do mesmo e a sua incorporação ao indicador 11.2 - Índice de cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), sendo assim a extinção do indicador 11.1. O COGETIC votou pela aprovação da proposta.

Objetivo 3. Demandas do Escritório Corporativo de Projetos - ECP / Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos

A Assessora da ASPLAN/DG, Sílvia Helena, apresentou as demandas do ECP, conforme segue especificado:

Programa	Projeto	SEI	Motivo	Demanda
PG 19-21	Programa Qualidade de Vida 2019-2021	0010187-06.2019.6.27.8000	Conclusão	Termo de Encerramento de Projetos (TEP) 000012301486259.
PG 21-23	Núcleo Permanente de Apoio à Análise de Contas Anuais e Eleitorais - NPAC	0007720-83.2021.6.27.8000	Conclusão	Termo de Encerramento de Projetos (TEP) 000012301497463.

Decidiu o Comitê por aprovar os Termos de Encerramento de Projetos (TEP) apresentados.

3.1 Acompanhamento das Iniciativas/Projetos Estratégicos

O [Programa de Gestão 2021-2023](#) está em execução com 32 iniciativas, sendo, 19 em andamento, 3 em atraso e 10 concluídas, conforme consta no anexo IV, evento 000012301508758. O percentual de execução hoje é de **68,6%**.

Visando o alcance da meta de 75% de execução do PG 2021 - 2023, para o ano de 2022, foram apresentadas as listas das iniciativas atrasadas, bem como as que estão com percentual de execução abaixo dos 70%. São elas:

INICIATIVAS COM ATIVIDADES EM ATRASO		
Responsável	Iniciativa	Execução %
STI	PA - Aperfeiçoar o Sistema de Gestão Integrada das Eleições - SGIE	66,3

COMAP	PA - Implantação de Sistema de Acompanhamento e monitoramento do Plano de Contratações	75,3
STI	PGP - Prover Infraestrutura de Internet nos Edifícios do TRE-TO	95,1

INICIATIVAS COM % ABAIXO DE 70%		
Responsável	Iniciativa	Execução %
PRES	PGP – Educação Continuada em Direito Eleitoral, D. Processual Eleitoral e D. Humanos	42,2
DG	PA – Sistema de Integridade e Compliance na Justiça Eleitoral do Tocantins	67,4
ASCOM	PGP – Café e Diálogo	34
ASCOM	PGP – Democracia: Diálogo e Transparência	36,3
ASPEQ	PGP – Planejamento Integrado as Eleições 2022	63,6
SADOR	PA – Reformas dos Cartórios Eleitorais	40,3
SADOR	PGP – Ampliação do Edifício-sede	2,6
SADOR	PGP – Eficiência Energética	18,9
STI	PA - Aperfeiçoar o Sistema de Gestão Integrada das Eleições - SGIE	66,3
STI	PGP – Fortalecer a Segurança Cibernética	62,5
SJI	PGP – Repositório Arquivístico Digital Confiável	29,4
ORE	PGP – Diálogos com a Ouvidoria: A Justiça Eleitoral a serviço da cidadania	33,9
EJE	PGP – Inclusão Sociopolítica das Comunidades Quilombolas	29,5
NUGES	PGP – Eleições sem Sujeira	46,6
NUAI	PA - Prover Acessibilidade aos Clientes da Justiça Eleitoral do Tocantins	61,7

Referente as iniciativas citadas, a SADOR manifestou preocupação com o risco eminente do projeto da Ampliação do edifício-sede parar, devido a problemas com a empresa contratada não conseguir executar o serviço. Os demais responsáveis presentes, comunicaram que as demais iniciativas estão em andamento. O acompanhamento da execução dos projetos/iniciativas pode ser feito diretamente na internet - [Painel de Projetos](#).

Objetivo 4. Desdobramento da Estratégia: Gestão de Planos e Programas (SGP, SJI, STI e SADOR)

A assessora da ASPLAN-DG informou que os Planos Táticos também estão sendo bem monitorados e que refletem nos resultados dos Indicadores Estratégicos. Em seguida, passou a palavra para à Assessora de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas, Renata de Sena Vieira e para a Assessora de Planejamento da Secretaria Judiciária da Informação, Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos.

4.1 Secretária de Gestão de Pessoas (SGP)

A assessora da SGP iniciou com uma breve explicação sobre o desdobramento do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 do TRE-TO e, em seguida, apresentou os resultados alcançados do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE) e Plano Diretor de Gestão de Pessoas, os quais contam com percentual de execução de 90,83% e 63,56%, respectivamente.

Ainda sobre o PEPE, foi sugerido a exclusão dos indicadores 1. Índice de adoção de políticas de governança de pessoas elencadas no questionário do TCU e 2. Índice de automação das rotinas de pessoal, devido problemas na fórmula que impossibilita a medição dos mesmos. Sendo assim, os membros e membras do COGETIC, votaram para aprovação da exclusão desses 2 indicadores do PEPE 2021-2026.

O detalhamento dos resultados apresentado da SGP pode ser conferido no Anexo V, evento 000012301508763.

4.2 Secretaria Judiciária da Informação (SJI)

A assessora da SJI apresentou os resultados das Metas Nacionais do 2º grau, de responsabilidade da SJI, bem como o andamento das iniciativas e indicadores da SJI que estão no PETRE, no PG 2021-2023 e no PDJUD. O PDJUD 2021-2023 conta com o percentual de execução de 91,6%.

Foi proposto pela SJI a inclusão de 5 iniciativas relacionadas às eleições 2022 ao PDJUD (Reunião com os representantes dos partidos políticos; Formação de força-tarefa para o Registro de Candidatura; Elaboração do Plano de mídia; Alinhamento com os assessores sobre procedimentos adotados para o julgamento dos processos relativos às eleições; e Diplomação dos eleitos.), 2 iniciativas táticas (Gestão de conteúdo do Portal do TRE e Triagem e classificação de documentos para descarte e organização de arquivos - ZE's), e a exclusão de 1 iniciativa tática (Implantação do DJEN). A proposta de alterações no PDJUD 2021-2023 foi aprovada pelo COGETIC.

O detalhamento dos resultados apresentado da SJI pode ser conferido no Anexo VI, evento 000012301508765.

Objetivo 5. Resultado Parcial das Metas Nacionais 2022

Meta	Medição 1ª Grau	Medição 2ª Grau	Resultado
Meta 1: Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.	1.633,09% (*)	66,24%	Meta cumprida
Meta 2: Identificar e julgar até 31/12/2022, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2020.	111,92%	113,70%	Meta cumprida
Meta 4: Identificar e julgar até 31/12/2022, 60% dos processos referentes às eleições de 2020 e 90% dos processos referentes às eleições de 2018, distribuídos até 31/12/2021, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade.	83,33%	113,10%	Meta cumprida
Meta 9: Estimular a Inovação no Poder Judiciário.	100%		Meta cumprida
Meta 10: Transformação Digital – Justiça 4.0	100%		Meta cumprida

Fonte: [Sistema Atena](#)

(*) Quanto ao alto percentual de cumprimento da Meta 1, o Coordenador Jurídico Administrativo da Corregedoria, Ateon Alves de Siqueira, explicou que cálculo dessa meta é medido pela quantidade dos processos julgados em relação aos distribuídos no ano. Justificou que o percentual elevado no índice de cumprimento decorre julgamento, em 2022, do grande volume de processos da classe Prestação de Contas Eleitorais, envolvendo candidatos não eleitos e órgãos municipais dos partidos políticos, relativos às eleições municipais de 2020. Como a quantidade de processos ingressados em 2022 (casos novos) é pequena, em relação ao volume de processos julgados, a tendência é de que o percentual de cumprimento chegue ao final de 2022 com um índice elevado, muito acima de 100%.

6. Demandas dos Núcleos/Comitês/Comissões da Instância Interna de apoio à Governança

6.1 Informações do Comitê Gestor Regional de Atenção e Priorização do Primeiro Grau de Jurisdição (CGRAPG)

O Coordenador do Comitê Gestor Regional de Priorização do Primeiro Grau de Jurisdição (CGRAPG), Dr. Wellington Magalhães, informou que o Comitê se reuniu para deliberar sobre as principais demandas relativas ao primeiro grau e que já consta um Plano de Ação com as atividades a serem desenvolvidas. Dentre as atividades previstas, informou a realização do evento no dia 5/8/22, o qual envolveu todos os Juízes Eleitorais, com o objetivo de socializar as principais práticas a serem adotadas nas Eleições 2022. O encontro envolveu a Presidência, a Corregedoria, Secretaria de Tecnologia da Informação, dentre outras. Na ocasião, o Magistrado agradeceu o envolvimento do Tribunal no evento. [Saiba mais.](#)

6.2 Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio (CGRCN)

A assessora da ASPLAN/DG apresentou a planilha contendo todos os riscos monitorados pelo Comitê, conforme anexo VII, evento 000012301508775. Em seguida, o Presidente do Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio, Valdenir Borges Junior, apresentou a Análise de Impacto nos Negócios - BIA, conforme consta do anexo VIII, evento 000012301508786, bem como os respectivos Planos de Continuidade de Negócio para os serviços considerados críticos para o processo eleitoral. Informou que o acesso ao documento está disponibilizado no Drive para todos. O Coordenador do COGETIC, José Machado dos Santos, parabenizou toda a equipe do Comitê pelo trabalho desempenhado, bem como a participação do curso de Gestão de Riscos, ocorrido nos dias 01, 02 e 03/08/2022. Enfatizou a importância de continuar estudando e praticando os conhecimentos adquiridos. Quanto à atividade relacionada à manutenção da segurança institucional (pessoal), questionada pela assessora, o Diretor-Geral informou que tal procedimento fica a cargo do Gabinete de Segurança Institucional (GSI).

Processo, atividade ou ativo	Descrição	Responsável	Criticidade	Plano de Continuidade
Prover infraestrutura tecnológica (funcionamento)	Manter serviços essenciais de TI (classificados como essenciais)	CSI	225	000012301500405
Realizar a votação	Realizar a votação – falha sistêmica	COSEL	200	000012301500394
Prover infraestrutura tecnológica (backup)	Manter cópia de segurança	CSI	192	000012301499149
Manter segurança institucional (pessoal)	Eventos que impactam na segurança pessoal de Magistrados, Servidores, Colaboradores, Mesários ou equipe de Apoio Eleitoral	GSI	120	--

COGETIC votou pela aprovação de todos os Planos de Continuidade apresentados, os quais constam do SEI 0007157-55.2022.6.27.8000.

6.3 Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES

A Coordenadora do Núcleo de Gestão Socioambiental, Wagna Cristiane Ribeiro, apresentou os indicadores e resultados parciais de 2022, do Plano de Logística Sustentável, o qual obteve o percentual de execução de 47,3%, conforme consta no anexo IX, evento 000012301508788. Já foram realizadas 14 visitas às Zonas Eleitorais, através da iniciativa PLS nas ZE. As sugestões de melhorias coletadas, serão apresentadas em relatório, posteriormente.

Objetivo 7. Sistema de Gestão da Qualidade

O Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade, José Paiva Eudacy Feijó de Paiva, informou os resultados da auditoria externa de manutenção da certificação NBR ISO 9001. Não houve não conformidades, apenas 2 observações, quanto a formação de auditores e sobre o Indicador 1.1. O relatório, na íntegra, estará publicado em [Portal da Qualidade do TRE-TO](#). Referente ao Prêmio CNJ de Qualidade 2022, o Assessor chamou a atenção ao prazo final para o envio dos documentos comprobatórios.

Objetivo 8. Análise de cenário (matriz SWOT)

A assessora da ASPLAN/DG comunicou que o estudo sobre a matriz SWOT está em andamento. Até o momento já foram realizadas quatro reuniões com as assessorias de planejamento para levantamento dos fatores internos e externos que impactam o TRE-TO. A atividade está sendo acompanhada no SEI 0007411-28.2022.6.27.8000.

Objetivo 9. Outras Demandas/Informações

9.1 Resultado da Consulta Pública das Metas 2023

A Pesquisa Pública para definição das para Metas Nacionais do Poder Judiciário para 2023 foi realizada entre 22 de julho a 03 de agosto de 2022, em atendimento à [Resolução CNJ nº 221/2016](#). O Estado do Tocantins ficou entre os 4 estados com maior número respostas à pesquisa. Com exceção da Meta 9, com percentual de 74,9%, todas as Metas foram classificadas por cerca de 90% da população como importante para 2023. Mostrou-se, graficamente, o quantitativo de respondentes, por categoria.

RESUMO DAS DELIBERAÇÕES

1) A ASPLAN-DG, com apoio das unidades impactadas, deverá realizar a autoavaliação do Levantamento Integrado de Governança Pública, logo que a planilha for disponibilizada pelo TCU. Os resultados deverão ser

apresentados até a próxima RAE.

- 2) O COGETIC deliberou pelo ajuste do indicador 3.1 Índice de alcance das ações de responsabilidade social, para incluir o público alcançado com a iniciativa Democracia: diálogo e transparência. A EJE deverá realizar essa alteração até a próxima RAE.
- 3) O COGETIC votou pela aprovação da proposta de exclusão do indicador 11.1 Índice de atendimento as demandas prioritárias de TI, devendo a ASPLAN/DG, atualizar o Plano de Indicadores Estratégicos, na internet.
- 4) O COGETIC decidiu pela aprovação dos Termos de Encerramentos dos Projetos Programa Qualidade de Vida 2019-2021 e Núcleo Permanente de Apoio à Análise de Contas Anuais e Eleitorais - NPAC.
- 5) O COGETIC deliberou pela aprovação da exclusão dos indicadores 1. Índice de adoção de políticas de governança de pessoas elencadas no questionário do TCU e 2. Índice de automação das rotinas de pessoal do PEPE 2021 - 2026, devendo a SGP atualizar o Plano Estratégico de Gestão de Pessoas, na internet.
- 6) O COGETIC aprovou a proposta de inclusão de 5 iniciativas relacionadas as eleições 2022 e 2 iniciativas táticas ao **PDJUD 2021 - 2023**, e a exclusão de 1 iniciativa, devendo a SJI atualizar o Plano na internet.
- 7) O COGETIC aprovou todos os planos de continuidade apresentados pelo Comitê Gestor de Riscos e Continuidade de Negócio, constantes do SEI 0007157-55.2022.6.27.8000.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Senhor Diretor-Geral novamente agradeceu o empenho, comprometimento e dedicação de todas e todos. Ressaltou a importância do monitoramento da estratégia para o cumprimento da Missão, o alcance da Visão e o fortalecimento dos Valores Institucionais. Com essas palavras, deu por encerrada a reunião.

- **Ata elaborada por:** Silvia Helena D. Santos/Valdirene Borges

ATEON ALVES DE SIQUEIRA
Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 14:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JACINTA BRITO TAVARES
Coordenadora de Auditoria Interna



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 14:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE MACHADO DOS SANTOS
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA
Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 15:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 15:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDENIR BORGES JUNIOR
Secretário de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 18:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MONALISA NASCIMENTO MIRANDA CRUZ
Assessora da Ouvidoria



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 18:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATA DE SENA VIEIRA
Assessora de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CLAIRTON THOMAZI
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2022, às 19:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

IVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR
Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 07:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WELLINGTON MAGALHAES
Juiz Eleitoral



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 09:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 11:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DIRCE MEIRE CARMO SOUZA BARROS
Assessora-Chefe Substituta



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 13:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Vick Mature Aglantzakis
Secretário Judiciário e Gestão da Informação



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CRISTIANE REGINA BOECHAT TOSE
Secretária de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 14:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TEODOMIRO FERNANDES AMORIM
Secretário de Administração e Orçamento



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 15:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN
Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial



Documento assinado eletronicamente em 23/08/2022, às 18:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULHIERME MARKUS EMILIO PERES DA CUNHA
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 24/08/2022, às 14:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

KATHIENE PIMENTEL DA SILVA
Coordenadora



Documento assinado eletronicamente em 24/08/2022, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VALDIRENE BORGES DOS SANTOS
Auxiliar Administrativo



Documento assinado eletronicamente em 24/08/2022, às 16:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

