



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/ASPLAN - DG

DATA: 11.12.2019	ATA REUNIÃO COGETIC - 15ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA -	Início: 15:00 Fim: 16:54
-------------------------	---	---

MEMBROS COGETIC

Francisco Alves Cardoso Filho	Diretor-Geral e Coordenador do COGETIC
Cristiane Regina Boechat Tose	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
Carlos Henrique Drumond Soares Martins	Secretário de Administração e Orçamento - SADOR
Regina Bezerra Reis	Secretária Judiciária e de Gestão da Informação - SJI
Valdenir Borges Júnior	Secretário de Tecnologia da Informação - STI
Renato Alves Gomes	Assessora Especial da Presidência
José Machado dos Santos	Coordenador da Corregedoria Regional Eleitoral - CRE
Verner Maurício Wollmann	Coordenador de Controle Interno e Auditoria - CCIA/Substituto
José Eudacy Feijó de Paiva	Assessor de Pesquisa, Estratégia e Gestão da Qualidade - ASPEQ
Sílvia Helena Dias dos Santos	Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral - ASPLAN/DG

EQUIPE DE APOIO E CONVIDADOS

Ateon Alves de Siqueira	Seção de Inspeções, Correções e Estatísticas/CRE
Evaldo de Menezes Tacho Júnior	Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística - NUEGE
Julhierre Markus Emilio Peres da Cunha	Assessoria de Planejamento e Gestão da SADOR - ASPLAN/SADOR
Tiago Ferreira de Sena Balduino	Assessoria Jurídica - ASJUR
Henrique Hugueney Romero	Ouvidoria Regional Eleitoral - ORE
Márcio Dias Santiago	Coordenador de Material e Patrimônio - COMAP
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Valdirene Borges dos Santos	Estagiária da ASPEQ/DG
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	Assessoria de Planejamento e Gestão da SJI - ASPLAN/SJI e Núcleo de Gestão

OBJETIVOS

A Reunião teve por objetivo:

1. Analisar as pendências de RAE anteriores;
2. Analisar o cumprimento das metas dos Planos Estratégicos (PETRE, PETIC e PEPE);
3. Análise de desempenho do Programa de Gestão 2019-2021;
4. Eventuais demandas do PETRE, PETIC, PEPE, Programa de Gestão 17-19/19-21 e Programa Avaliação das Eleições 2018;
5. Aprovação de Termo de Encerramento de iniciativas/projetos;
6. Apresentação do Plano Diretor Judiciário - PDJUD;
7. Resultados do PLS;
8. Resultados das metas nacionais e específicas do Poder Judiciário 2019;
9. Novos macrodesafios e metas do poder judiciário e metas para 2020.

ABERTURA DA REUNIÃO

O Diretor-Geral, Dr. Francisco Alves Cardoso Filho, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, com satisfação, anunciou a realização da 15ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE).

Informou que a reunião visa analisar o desempenho dos indicadores e iniciativas estratégicos referente ao ano de 2019, dialogar sobre eventuais dificuldades encontradas na execução da estratégia proposta no PETRE 2015-2020, hoje na [revisão 12.0](#), onde está estabelecido em seu Mapa Estratégico, 08 (oito) objetivos estratégicos e 24 (vinte e quatro) metas, com os correspondentes indicadores que medem o grau de alcance dos objetivos propostos..

Ressaltou que o sucesso para o cumprimento da estratégia é o engajamento de todos. Nesse sentido enfatizou a importância da comunicação do líder às suas equipes sobre as deliberações do Comitê, bem como o acompanhamento das ações nas ferramentas de gerenciamento dos projetos, ações e indicadores adotadas por este Regional.

Enfatizou, por oportuno, que os resultados do PETRE 2015-2020 é a soma dos esforços dos gestores anteriores, as quais não mediram esforços para a continuidade de todos os projetos, ações e iniciativas propostas aos objetivos estratégicos, com vista ao cumprimento da Missão e o alcance da Visão desta instituição. Em seguida, passou a palavra à Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria-Geral, Sílvia Helena Dias dos Santos, que discorreu sobre cada item da pauta..

OBJETIVO 1 – ANALISAR AS PENDÊNCIAS DE RAE's ANTERIORES

A Assessora da ASPLAN/DG, Sílvia Helena, apresentou todas as decisões das RAE's anteriores que estavam na situação “pendente”. Seguem as informações apresentadas e/ou a determinação do COGETIC para a ação.

RAE Originária	ASSUNTO	DECISÕES ANTERIORES	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
28.11.2017	Ind. 3.2 Acessibilidade às pessoas com deficiência nos locais de votação	01 - Definir o padrão mínimo de acessibilidade dos locais de votação (CPAI - 9ª RAE);	Comissão de Acessibilidade e COSEL	Concluído. A CPAI apresentou o Questionário de Acessibilidade (padrão mínimo de acessibilidade) e disponibilizou para a COSEL.
		02 - Realizar levantamento sobre acessibilidade de cada local de votação (COSEL - 12ª RAE);	COSEL	Em andamento. A COSEL apresentou o Questionário de Acessibilidade à Comissão das Zonas Eleitorais, e este foi inserido ao projeto de pré-vistoria de locais de votação, previsão de conclusão em 19/12/2019
		03 - Concluir o projeto piloto de pré-vistoria em Miracema, até 10/09/2019 (COSEL - 13ª RAE);	COSEL	Concluído. O piloto da pré-vistoria foi concluído em 17/10/2019, e projeto está em execução em todo o Estado.
		04 - Sugerir novas metas para o indicador (COSEL - 11ª RAE).	COSEL	Pendente. A COSEL estudará nova matriz/meta para o indicador.
24.8.2018	Plano de Continuidade de Negócio	01. A ASPLAN e ASPEQ deverão promover estudos sobre a implantação de continuidade de negócio nos processos do escopo da qualidade (11ª RAE); 02. O Comitê de Gestão de Riscos deverá apresentar a metodologia para o Plano de Continuidade de Negócio na próxima (14ª RAE, de 22.8.19).	ASPLAN-DG ASPEQ Comitê de Riscos	Em andamento. A minuta da Política de Riscos do Tribunal Regional Eleitoral foi disponibilizada aos membros do Comitê Risco para realizar a revisão documental e ajustes para quanto ao tema Continuidade de Negócios, e será encaminhada para aprovação do COGETIC.
22.8.2019	Analisar projetos/iniciativas	As unidades responsáveis pelos projetos do	Gestores de	Em andamento: 96.15% das

	para o Programa de Gestão 2019-2021	Programa de Gestão 2019-2021 devem apresentar o Plano Geral dos Projetos (PGP) respectivo até o dia 23.09.2019	Projetos	ações/projetos do PG 19-21 estão analisados e gerenciados no Sistema Gpweb, falta apenas 1 projeto (Painel de bordo com dados abertos).
--	-------------------------------------	---	----------	---

DECISÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
1.1 Apresentar levantamento sobre acessibilidade nos locais de votação.	COSEL	19.12.19
1.2 Apresentar na 1ª RAE de 2020, a matriz do indicador para as Eleições de 2020 e, caso aprovado, solicitar que seja reativado para o PETRE-TO, PETIC ou SGQ.	COSEL	1ª RAE de 2020
1.3 A minuta da Política de Riscos do Tribunal Regional deverá ser encaminhada à aprovação do COGETIC.	COMITÊ DE RISCOS	31.1.2020
1.4 Promover estudos sobre a implantação de continuidade de negócio nos processos do escopo da qualidade.	ASPLAN-DG e ASPEQ	Imediatamente após a aprovação do item 1.3
1.5 O projeto painel de bordo com dados abertos deverá ser subdividido em dois projetos (gestão estratégica e transparência).	ASPLAN-DG e STI	Até a próxima RAE

OBJETIVO 2 – ANALISAR O CUMPRIMENTO DAS METAS DOS PLANOS ESTRATÉGICOS (PETRE, PETIC e PEPE).

A Assessora de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral lembrou que as Reuniões de Análise da Estratégia devem acontecer trimestralmente conforme [Res. TRE-TO n. 326/2015](#), art. 4º. Pontuou que essa reunião é a segunda RAE de análise dos dados referente ao ano 2019 e que no primeiro quadrimestre deve acontecer a RAE de fechamento dos resultados do exercício.

Explicou que serão analisados os indicadores do Planejamento Estratégico Institucional (PETRE), de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e de Gestão de Pessoas (PEPE).

2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PETRE).

O Planejamento Estratégico Institucional 2015-2020 possui 08 objetivos estratégicos. Para se medir o alcance dos mesmos, foi utilizado como método de cálculo a média do percentual de cumprimento das metas dos indicadores submetidos ao respectivo objetivo.

Segue o resultado atual, lembrando que esses percentuais podem aumentar ou diminuir até o fechamento do ano.

PERSPECTIVA/OBJETIVO ESTRATÉGICO	Resultado	Meta	cumprimento	Obs.
PERSPECTIVA SOCIEDADE				
Objetivo 1 - Garantia dos direitos de cidadania (3)				
PES01.1 - Índice de satisfação dos clientes externos	96,1	90	100%	
PES01.2 - Índice de municípios atendidos pelo Justiça Itinerante	0	70	---	em medição
PES01.3 - Alcance das ações de responsabilidade social	10.862	3.000	100%	
PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS				
Objetivo 2 - Combate à corrupção e à improbidade administrativa				
PES02.1 - Índice de julgamento de ilícitos eleitorais que importem em perda de mandato, cassação de registro ou de diploma	74,1	90	82%	medição 30.11.19
PES02.2 - Taxa de análise da prestação de contas eleitorais	0	70	---	em medição
Objetivo 3 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional (4)				
PES03.1 - Índice de processos de conhecimento julgados em relação aos distribuídos (1º grau)	98,4	100	98%	medição 31.10.19
PES03.1 - Índice de processos de conhecimento julgados em relação aos distribuídos (2º grau)	91,5	100	92%	medição 31.10.19
PES03.2 - Índice de julgamento dos processos antigos - 1º grau	101,3	90	100%	medição 30.11.19
PES03.2 - Índice de julgamento dos processos antigos - 2º grau	81,8	90	91%	medição 30.11.19
PES03.3 - Taxa de Congestionamento (1º Grau)	17	29	100%	medição 30.11.19
PES03.3 - Taxa de congestionamento (2º grau)	51,5	20	39%	medição 31.08.19
PES03.4 - Tempo de tramitação de processos de aquisição de bens e serviços	58,8	64	92%	medição 30.06.19
Objetivo 4 - Fortalecimento da segurança e da transparência do processo eleitoral (2)				

PES04.1 - Índice de cumprimento das metas do SGQ	0	90	---	sem medição
PES04.2 - Índice de transparência pública	90,2	70	100%	medição anual
PERSPECTIVA RECURSOS				
Objetivo 5 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas (1)				
PES05.1 - Índice de cumprimento das metas do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE)	77,6	85	91%	medição 27.11.19
Objetivo 6 - Aperfeiçoamento da gestão orçamentária (2)				
PES06.1 - Custo por eleitor	--	10,94	---	medição em 2020
PES06.2 - Índice de execução do Plano de Contratações	94,0	80	100%	
Objetivo 7 - Fortalecimento da Governança (6)				
PES07.1 - Índice de cumprimento das metas do Planejamento Estratégico Institucional (PETRE)	69,19	85	81%	medição 11.12.19
PES07.2 - Índice de Governança pública (iGovpub)	--	70	---	em medição
PES07.3 - Índice de Execução do Projeto Eleições 2020	12,7	40	32%	medição 04.12.19
PES07.4 - Índice de maturidade em gestão de riscos	--	70	---	em medição
PES07.5 - Índice de cumprimento das recomendações expedidas pela CCIA	56	90	62%	medição 9.12.19
PES07.6 - Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável (PLS)	62	84	74%	
Objetivo 8 - Aperfeiçoamento da governança de Tecnologia da Informação (1)				
PES08.1 - Índice de cumprimento das metas do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC)	84,4	80	100%	medição 10.12.19

*Foram desconsideradas os indicadores PES4.1, PES6.1 e PES7.1, em razão da periodicidade de medição (anual ou bianual). A memória de cálculo consta do anexo VI (evento 1219016)

O detalhamento desses resultados foi apresentado pelo estatístico do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica (NUEGE), Evaldo de Menezes, conforme se vê na apresentação dos resultados constante no ANEXO I dessa ata.

Atualmente, o Planejamento Estratégico possui 24 indicadores. Desses, 2 não foram contabilizado nessa RAE (PES4.1 e PES6.1) em razão da periodicidade da medição ou por ser medido somente em ano eleitoral. Logo, foram medidos e analisados 22 indicadores que, resumidamente, apresentaram o seguinte resultado:

% de Cumprimento dos Indicadores	Nº de indicadores	% de indicadores
100% Cumprido	7	29,17
80% à 99,99%	7	29,17
ABAIXO DE 79,9%	4	16,67
Sem medição	6	25
Total:	24	100%

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Os indicadores que estão em medição ou com resultados parciais devem ser medidos no prazo estabelecido na Portaria PRES 257/2018, para que haja o fechamento do resultado do exercício.	Gestores	Até 15.1.20

2.2 Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC)

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) apresentou um índice de cumprimento **84,4,6%**, conforme medições abaixo relacionadas.

INDICADORES	RESULTADO	META	Obs.
PETIC 01 - Satisfação dos clientes de TIC*	--	92	Bianual
PETIC 02 - SGQ - Satisfação Central de Serviços de TIC	95,3	90	31-out-19
PETIC 03 - Serviços disponíveis ao cidadão por meio do e-Gov	88	85	3-dez-19
PETIC 04 - Governança de TI – Igov**	--	0,75	Anual
PETIC 06 - Atendimento às demandas de sistemas informatizados	94	75	29-nov-19

PETIC 08 - Aderência aos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas da ENTIC-JUD.	100	90	26-nov-19
PETIC 09 - SGQ - Disponibilidade de serviços essenciais de TIC	99,6	99	31-out-19
PETIC 10 - Participação em grupos de trabalhos colaborativos	3	5	3-dez-19
PETIC 11 - Execução do PAC de TIC	100	70	Resultado final

* O resultado sairá quando finalizada a Pesquisa de Satisfação Interna. Resultado até 15 de fevereiro de 2020.

** O resultado depende de informação do TCU.

Tendo em vista os resultados apresentados, não houve deliberações quanto aos indicadores do PETIC.

2.3 Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE)

O Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (PEPE) apresentou um índice de cumprimento **77,6%**, conforme medições abaixo relacionadas.

INDICADORES	RESULTADO	META	Obs.
PEPE 01 - Índice de Otimização das Rotinas de Trabalho	80	80	medição 26.11.19
PEPE 02 - Execução do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP)	80	80	medição 26.11.19
PEPE 05 - Absenteísmo	2,9	50	medição 26.11.19
PEPE 06 - Execução das Ações de saúde e Qualidade de Vida do PDGP6	50	50	medição 26.11.19
PEPE 07 - índice de Prevenção da Saúde	86,1	89	medição 06.12.19
PEPE 08 - Execução das ações voltadas à valorização e desenvolvimento dos servidores no PDGP	0	100	medição 26.11.19
PEPE 09 - Índice de execução do PAC	83,3	85	medição 06.11.19
PEPE 10 - Ações contempladas e executadas vinculadas aos gaps de competência	40	80	medição 26.11.18

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Em razão da dúvida quanto aos indicadores que fariam parte da medição para o indicador PES5.1 (índice de cumprimento do PEPE), decide o Comitê que as unidades de planejamento e gestão devem estabelecer o rol de indicadores que comporão o relacionado ao objetivo 5, do PETRE-TO.	ASPLAN/DG, ASPEQ, ASPLAN/SGP	Até a próxima RAE.
Rever metodologia de medição do indicador PEPE 09 (índice de execução do PAC), em razão das alterações do Plano no decorrer do exercício.	COEDE, ASPLAN/SGP	Até a próxima RAE

OBJETIVO 3 – ANALISAR O DESEMPENHO DO PROGRAMA DE GESTÃO 2019-2021

A Assessoria de Planejamento da Diretoria Geral informou que o Programa de Gestão para o biênio 2019-2021 está com **16,15%** das atividades executadas, conforme consta do anexo IV, evento 1217080.

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Decide o Comitê que o percentual de execução do Programa de Gestão 2019-2021 é considerado bom, devendo os responsáveis pelos projetos/ações manterem atualizados os cronograma de execução em tempo real dos acontecimentos, tendo em vista as reuniões de monitoramento de periodicidade quinzenal.	Gestores de projetos	Imediato

2018 OBJETIVO 4 – EVENTUAIS DEMANDAS DO PETRE, PETIC, PEPE, PG 17-19 E PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES

4.1 Programa de Gestão 2017-2019.

A Assessora da ASPLAN/DG informou que ainda existem projetos em andamento que integravam a Gestão 2017-2019, sendo que dos 24 projetos, 22 foram finalizados (**91,67%**) e 2 estão em fase de execução, a saber:

PROJETO	SITUAÇÃO ATUAL	% EXECUÇÃO
---------	----------------	------------

1. Aprimorar a gestão de assistência à saúde do TRE-TO (SGP) - Implantar novo sistema do TRE-Saúde	A ferramenta foi disponibilizada à COMED para realizar teste (fase de homologação). Prazo de conclusão para 31/12/2019	90,2%
2. Aprimorar o processo Operacional das Eleições - Módulo Gestão de Recursos utilizados (STI).	A CDS está desenvolvendo aplicações conforme definido pelo SADOR e pela Comissão das Zonas Eleitorais. Prazo de conclusão para 20/04/2020.	13,1%

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
As unidades devem priorizar as ações que estão pendentes, com vista a sua conclusão no primeiro quadrimestre/2020	COMED, CDS, SADOR	Até a próxima RAE

4.2 Projetos resultantes da Avaliação das Eleições 2018/Solicitação de mudanças

A Assessora da ASPLAN/DG informou que dos projetos resultantes da Avaliação das Eleições 2018, 9 (nove) foram incorporados ao Programa de Gestão 2019-2021 e, dos 11 (onze) restantes, apenas 5 estão em andamento, conforme consta do evento 1217080 e sistema Gpweb.

Dos projetos que ainda não iniciaram, foi solicitado mudança no escopo do projeto "Gestão do conhecimento organizacional", para "Socialização do conhecimento estratégico", conforme consta da SM, evento 1198986.

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
As unidades devem priorizar as ações que estão pendentes, com vista a sua conclusão nos prazos estabelecidos. Tais projetos, em razão de tratar-se de melhoria dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade, devem ser gerenciados, também, pela Assessoria da Qualidade, inclusive nas reuniões de análise crítica do SGQ.	ASPEQ	Imediato
Aprovar a solicitação de nome e escopo do projeto proposto na SM 1198986, o qual será renomeado para SOCIALIZAÇÃO DO CONHECIMENTO ESTRATÉGICO, devendo a unidade responsável ajustar o Plano Geral do Projeto - PGP, no sistema GPweb e iniciar sua execução.	ASPEQ e ASPLAN/DG	Imediato

5. TERMOS DE ENCERRAMENTO DE PROJETOS/INICATIVAS

Foram apresentados os Termos de Encerramento de Projetos, a saber:

PROJETO	% EXECUÇÃO	PROGRAMA RELACIONADO	TEP (SEI/EVENTO)
Revisão do Plano de Comunicação Institucional	100%	Programa de Gestão 2017-2019	SEI nº 0023823-10.2017.6.27.8000, evento 1204942
Projeto OUVIZAP - Atendimento automatizado da Ouvidoria, via inteligência artificial no aplicativo whatsapp	100%	Programa Avaliação das Eleições 2018	SEI nº 0003463-83.2019.6.27.8000, evento 1212106
Projeto Implantação do PJE/ZE	100%	Programa de Gestão 2019-2021	SEI nº 0002216-67.2019.6.27.8000, evento 1201070

DECISÃO
Decide o Comitê, por unanimidade, pela aprovação dos Termos de Encerramento de Projetos - TEP, na forma apresentada.

6. APRESENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR JUDICIÁRIO - PDJUD

A Secretária Judiciária e Gestão da Informação, Regina Bezerra dos Reis, apresentou o Plano Diretor Judiciário para o biênio 2019-2021, evento 1216711 (anexo III, desta ata). Após relatar todas as ações constantes do plano, o documento foi submetido ao COGETIC, para deliberação. O Diretor-Geral, Francisco Alves Cardoso Filho, elogiou a equipe pela elaboração do PDJUD e disse que esse é o caminho para uma excelente gestão judiciária.

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Decide o Comitê, por unanimidade, pela aprovação do PDJUD, devendo a unidade responsável fazer os respectivos registros no sistema de gerenciamento de projetos (gpweb) e iniciar a sua execução.	ASPLAN/SJI	Até a próxima RAE

7. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

A Assessora de Planejamento da Secretaria Judiciária e Gestão da Informação - ASPLAN/SJI e Presidente do Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES, apresentou os principais resultados do PLS neste exercício, sendo:

Tema/ítem	Redução em relação a 2017	Economia (R\$)
Descartáveis/Garrações de água mineral	261 unidades (9,7%)	1.710,69
Descartáveis/Papel A4	424 resmas (24%)	7.625,27
Descartáveis/Copos - água	1.639 unidades (70%)	3.871,65
Descartáveis/Copos - café	373 centos (96,5%)	881,10
Gestão de resíduos	4.896 kg coletados (94,4%)	--
Administrativo/Impressões monocromáticas	122.992 cópias (14%)	4.919,68
Administrativo/Impressões policromáticas	8.342 cópias (22,4%)	3.753,90
Administrativo/Combustível	50.111,66 litros (42,5%)	198.864,84
Aquisição/compras sustentáveis	44 licitações, 9 com critérios (20%)	--
Manutenção predial/energia elétrica	169.848 kwh (10,2%)	143.604,42
Manutenção predial/água	3.244 m3 (32%)	6.794,90
Qualidade de vida/Qualidade de vida no ambiente do trabalho	13 eventos, 1.183 participantes (88%)	--
Qualidade de vida/Capacitação e sensibilização	6 eventos, 185 participações (102%)	---

O relatório detalhado dos resultados do PLS constam do evento 1216707. Após a apresentação, a servidora Wagna Cristiane Ribeiro informou a dificuldade que tem enfrentado na Coordenação dos trabalhos e solicitou o apoio das unidades competentes para mapear as atividades do NUGES, com vistas à melhoria da execução e monitoramento do plano.

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Mapear as atividades do NUGES conforme metodologia do Escritório Corporativo de Processos Organizacionais.	NUGES ASPEQ	Até a próxima RAE
Revisar o Plano de Logística Sustentável, tendo como base as melhorias apontadas no decorrer do mapeamento das atividades.	NUGES	Até a próxima RAE

8. RESULTADOS DAS METAS NACIONAIS E ESPECÍFICAS

A Assessoria de Planejamento e Gestão da Diretoria Geral apresentou o resultado do cumprimento das Metas Nacionais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça para 2019. Segue:

METAS CNJ	META	RESULTADO
Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente	100%	Em 10.12.2019 TRE: 98,28% 1º Grau – 98,38% - 2º Grau – 92,05% Não cumprido
Meta 2 – Julgar processos mais antigos Identificar e julgar até 31/12/2019, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2017	90%	Em 10.12.2019 TRE: 98,28% 1º Grau – 100,3% - 2º Grau – 88,59% Cumprido
Meta 4 - Priorizar o julgamento dos processos relativos a crimes contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais Identificar e julgar, até 31/12/2019, 90% dos processos referentes às eleições de 2016 75% dos processos de candidatos eleitos nas Eleições 2018	90% 75%	Em 31.10.19 74,07 (03 pendentes / 02 concluídos) 53,33 (05 pendentes / 02 concluídos)
Metas específicas JE	Meta	Resultado
Meta 1 JE – Implantar o Processo Judicial Eletrônico (PJE). Implantar o processo judicial eletrônico (PJE) em unidades do 1º grau de jurisdição da Justiça Eleitoral.	100%	100% (Projeto finalizado e aprovado o Termo de Encerramento do Projeto - TEP, nesta reunião (SEI nº 0002216-67.2019.6.27.8000, evento 1201070) Cumprido
Meta 2 JE – Ações para educação eleitoral Promover ações voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre funcionamento do processo eleitoral. P2.1 - O Tribunal possui Plano Específico que vise à promoção de ações relacionadas à meta? 100%	100%	100% Cumprida

P2.2 - O Tribunal executou 70% das ações planejadas para 2019, a que se refere a pergunta P1? 100%		
P2.3 - O Tribunal promoveu ações de aproximação com a sociedade nas redes sociais? 100%		
P2.4 - O Plano Específico, a que se refere a pergunta P1, contempla ações de esclarecimento sobre a segurança do voto eletrônico e do processo eleitoral? 100%		
P2.5 - O Plano Específico, a que se refere a pergunta P1, contempla ações para esclarecer o eleitor sobre o efeito do voto nulo, branco e abstenção na eleição? 100%		

Tendo em vista os resultados apresentados, não houve deliberações quanto aos indicadores que compõem a as metas nacionais e específicas. Deve-se aguardar o fechamento do exercício.

9 - NOVOS MACRODESAFIOS E METAS PARA O PODER JUDICIÁRIO 2020

A Assessora de Planejamento e Gestão informou os novos macrodesafios para o poder judiciário, evento 1217736 e as metas estabelecidas para 2020, evento 1208951, estabelecidos no XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário. Nesse mesmo encontro o TRE-TO recebeu O prêmio CNJ de Qualidade, categoria [OURO](#). A ficha avaliativa consta do SEI nº 0002057-27.2019.6.27.8000, eventos 1160572 e 1217746 .

DECISÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Realizar levantamento dos itens não cumpridos e informar à Alta Direção, com sugestão de ação para a satisfação do requisito.	COMISSÃO	Até a próxima RAE

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, o Diretor-Geral ressaltou a importância no atingimento das metas e reforçou o compromisso com todos os gestores em manter atualizados os dados nas ferramentas adotadas por este TRE para o acompanhamento e execução da estratégia e, por último, destacou os prazos estabelecidos para a elaboração e entrega do Relatório de Gestão 2019 a ser enviado ao TCU, os quais devem ser rigorosamente cumpridos pela Comissão instituída pela Portaria PRES nº 782/19. Em seguida, agradeceu o empenho de todos para o alcance dos resultados até o presente momento e deu por encerrada a reunião.

Ata elaborada por: Sílvia Helena Dias dos Santos / Evaldo de Menezes Tacho Junior / Valdirene Borges dos Santos

Revisão: COGETIC



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO, Diretor Geral**, em 19/12/2019, às 17:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE DRUMOND SOARES MARTINS, Secretário de Administração e Orçamento**, em 19/12/2019, às 18:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN, Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial**, em 19/12/2019, às 18:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 19/12/2019, às 20:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE HUGUENEY ROMERO, Analista Judiciário**, em 19/12/2019, às 20:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA, Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade**, em 20/12/2019, às 16:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE REGINA BOECHAT TOSE, Secretário de Gestão de Pessoas**, em 20/12/2019, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDIRENE BORGES DOS SANTOS, Estagiário**, em 07/01/2020, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VERNER MAURICIO WOLLMANN, Chefe de Seção**, em 07/01/2020, às 15:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ATEON ALVES DE SIQUEIRA, Chefe de Seção**, em 07/01/2020, às 15:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDENIR BORGES JUNIOR, Secretário de Tecnologia da Informação**, em 07/01/2020, às 16:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR, Analista Judiciário**, em 07/01/2020, às 18:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGINA BEZERRA DOS REIS, Secretário Judiciário e Gestão da Informação**, em 08/01/2020, às 07:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1219032** e o código CRC **06E25C1C**.