



Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

Plano Diretor de **GESTÃO DE** **PESSOAS** BIÊNIO 2021-2023

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Gestão de Pessoas é um desdobramento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas.

Enquanto no PLANO ESTRATÉGICO é definido o direcionamento estratégico para a área através da definição da missão, visão, valores, objetivos estratégicos, indicadores e metas estratégicas; o PLANO DIRETOR deve estabelecer os projetos e ações que a Secretaria de Gestão de Pessoas irá desenvolver para que os objetivos e metas sejam alcançados.

PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS	PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS
Mecanismo de Governança - diretrizes -	Mecanismo de Gestão - execução -
Define missão, visão, valores, objetivos estratégicos, indicadores e metas estratégicos	Define projetos e Ações
Longo prazo –6 anos	Médio prazo –2 anos
Atual: PEPE 2021-2026	Atual: PDGP 2021-2023

Neste contexto, apresentamos o Plano Diretor de Gestão de Pessoas para o biênio 2021-2023. Sua elaboração observou as seguintes diretrizes:



MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-TO

2021

MAPA ESTRATÉGICO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO TOCANTINS

2026

PERSPECTIVAS

OBJETIVOS

SOCIEDADE

1

Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão

2

Aprimorar mecanismos de transparência pública

3

Fomentar a educação política da sociedade

PROCESSOS INTERNOS

4

Aprimorar mecanismos de gestão processual

5

Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

6

Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade

7

Aperfeiçoar mecanismos de gestão do processo eleitoral

8

Aperfeiçoar mecanismos de governança

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

9

Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas

10

Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários e financeiros

11

Prover transformação digital e inovações tecnológicas



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO DE FUTURO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência
- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade
- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

AÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO 2021-2023

- AÇÕES EM QUE A SGP É IDEALIZADORA -

	OBJETIVO ESTRATÉGICO PETRE 2021-2023	INICIATIVA	FINALIDADE	UNIDADE
2	<i>Aprimorar Mecanismos de Transparência Pública</i>	Democracia: Diálogo e Transparência no Processo Eleitoral (cidadão, advogados, partidos, candidatos etc)	Ampliar o diálogo da Justiça Eleitoral do Tocantins com a sociedade, tendo como foco o enfrentamento de situações críticas vividas atualmente no Brasil, como desinformação relacionada à segurança do processo eleitoral e ao funcionamento da urna eletrônica.	ASCOM/SGP/ STI/EJE
8	<i>Aprimorar Mecanismos de Governança</i>	Instituir o Projeto Café e Diálogo na Justiça Eleitoral do Tocantins	Promover a aproximação entre os servidores, magistrados e responsáveis pela unidade. Com encontros mensais, de até 1 hora de duração, os servidores serão incentivados, mesmo que virtualmente, a dar uma pausa na rotina de trabalho para participar deste momento de integração com os colegas.	PRES/ASCOM/SGP
9	<i>Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de Pessoas</i>	Instituir o Programa Mente Saudável em Foco	Implementar um novo modelo de monitoramento da Saúde Emocional Organizacional que permita a realização de diagnósticos dos quais os resultados serão tratados e usados para definição de diretrizes e projetos de promoção da saúde biopsicossocial dos trabalhadores, durante e pós pandemia da SarS-CoV2.	SGP/COMED

MAPA ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS

MISSÃO:

Promover a saúde e o desenvolvimento das pessoas de forma integrada, para que o Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins seja considerado um órgão valioso para se trabalhar.

2021

VISÃO DE FUTURO

Ser referência em gestão de pessoas no âmbito da Justiça Eleitoral.

2026

▶ VALORES

- ▶ **Impessoalidade** - atuação pautada em critérios legais/técnicos, na equidade e no senso de justiça;
- ▶ **Diversidade** - prima pelo respeito às diversidades humanas
- ▶ **Acolhimento** - atenção e trato às demandas;
- ▶ **Acessibilidade** - facilidade na aproximação, no trato e na relação com as pessoas.
- ▶ **Credibilidade** - garantia de confiabilidade das ações e decisões;

PROCESSOS INTERNOS E RESULTADOS

Aprimoramento dos Processos de Trabalho

GESTÃO E INOVAÇÃO

Aperfeiçoamento e Fortalecimento da Gestão

SAÚDE NO AMBIENTE CORPORATIVO E QUALIDADE DE VIDA

Promoção da Saúde e Qualidade de Vida

VALORIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Valorização, Reconhecimento e Integração

▶ VALORES

- ▶ **Comprometimento** - atuação com dedicação, empenho e envolvimento;
- ▶ **Conciliação** - meio eficiente e rápido para solução de conflitos;
- ▶ **Cooperação** - colaboração participativa;
- ▶ **Criatividade** - estímulo à manifestação do pensamento criativo;
- ▶ **Felicidade** - equilíbrio entre bem estar/satisfação individual e o contexto/interesse organizacional.

AÇÕES DO PLANO DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS 2021/2023

OBJETIVO 1 |

APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO

INICIATIVAS PEPE 2021-2023	AÇÃO/PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE
1 <i>Implementar rotinas/processos recomendados por órgãos direcionadores</i>	1.1 Mapear os requisitos legais para a designação dos gestores	Assegurar que a escolha dos gestores ocorra segundo perfis profissionais previamente definidos e documentados.	COPES
2 <i>Automatizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Pessoal</i>	2.1 Aprimorar e/ou automatizar os processos de trabalho da SEREF/COPES	Otimizar as atividades da SEREF objetivando dar celeridade no atendimento das demandas, melhorar a gestão do tempo, proporcionar resultados satisfatórios e qualidade de vida aos colaboradores.	COPES
	2.2 Construir relatórios gerenciais de pessoal através de painéis de BI	Tornar disponíveis informações gerenciais de pessoal como número de servidores por tipo (efetivos, cedidos, removidos...), por sexo, por lotação (área administrativa, judiciária...), etc.	COPES

OBJETIVO 2 |

APERFEIÇOAMENTO E FORTALECIMENTO DA GESTÃO

INICIATIVAS PEPE 2021-2023	AÇÃO/PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE
3 <i>Implantar e/ou aprimorar mecanismos de gestão</i>	3.1 Revisão da página Gestão de Pessoas na internet	Tornar de fácil acesso todas as informações da SGP que devem ser públicas como os itens da prestação de contas anual, informações do ranking da transparência, calendário de ações, informações sobre estágio, etc.	ASPLAN-SGP
	3.2 Implantar a avaliação de desempenho	Gerir o desempenho dos colaboradores e dos gestores	COEDE
	3.3 Política de Sucessão (para ocupações críticas)	Identificar as ocupações críticas no tribunal para elaboração da política de sucessão.	ASPLAN-SGP COEDE
	3.4 Pesquisa de Clima Organizacional	Avaliar a percepção dos colaboradores em relação a diversos fatores que influenciam a rotina deles no trabalho, ajudando os gestores a entenderem melhor como as pessoas se sentem fazendo parte da organização.	ASPLAN-SGP
	3.5 Estabelecer modelo para dimensionamento da força de trabalho	Dimensionar a quantidade ideal da força de trabalho a ser aplicada em determinada unidade.	COEDE

OBJETIVO 3 |

PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

INICIATIVAS PEPE 2021-2023	AÇÃO/PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE
4 <i>Aprimorar e desenvolver ações de promoção e prevenção, com base nas recomendações do Ministério da Saúde e no perfil físico e psicossocial do servidor.</i>	4.1 Combate a obesidade e sedentarismo	Diminuir o índice de sobrepeso/obesidade e sedentarismo em população alvo.	COMED
	4.2 Mente Saudável em Foco - FAZ PARTE DO PROGRAMA DE GESTÃO 2021-2023	Criar ações que melhorem o bem-estar físico, mental e social dos colaboradores para melhorar a qualidade de vida no trabalho e, conseqüentemente, aumento da produtividade.	COMED
	4.3 Criação do posto de trabalho de fisioterapia	Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de servidores pacientes, visando a redução de incidência de casos de doenças mais frequentes, constatadas em exames periódicos, ou causas de absenteísmo.	COMED
	4.4 Semana da Saúde 2022 e 2023	Desenvolver atividades grupais de interação em prol da promoção da saúde em sua totalidade e qualidade de vida no trabalho.	COMED
	4.5 Campanha Anual de Vacinação contra Gripe 2022 e 2023	Dar continuidade a campanha anual de imunização de servidores, magistrados e colaboradores da Justiça Eleitoral.	COMED
	4.6 Campanha Calendário da Saúde	Sensibilizar o público alvo para a prática de hábitos saudáveis, psicoeducação e melhoria da qualidade de vida dos colaboradores do TRE-TO, bem como	COMED

	conscientizá-los sobre a importância da prevenção.	
4.7 Campanhas para atualização das condutas frente à COVID-19 e suas variantes.	Sensibilizar, atualizar e prevenir todos os colaboradores do Tribunal das condutas frente a pandemia do coronavírus (COVID-19).	COMED
4.8 Realização de Exames Periódicos	Promover e preservar a saúde física e mental de magistrados e servidores.	COMED
4.9 Sorriso Saudável 2021 (só em ano não eleitoral)	Promover saúde bucal em crianças dependentes de servidores e colaboradores do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins e orientação aos pais /ou cuidadores acerca dos cuidados com a higiene bucal na infância.	COMED
4.10 Núcleo de Apoio Psicossocial (NAPSI)	Promover ações empáticas, diretrizes e procedimentos voltados ao equilíbrio da saúde biopsicossocial dos trabalhadores, incentivando práticas organizacionais humanizadas na instituição em consonância com a missão do Judiciário.	COMED
4.11 PPA	Criar um espaço para a reflexão e oportunidade de construção dos novos papéis pessoal e social para servidores que se aproximam da aposentadoria e despertar a necessidade de planejamento para pós-carreira.	COMED

OBJETIVO 4 |**VALORIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INTEGRAÇÃO**

INICIATIVAS PEPE 2021-2023	AÇÃO/PROJETO	FINALIDADE	UNIDADE
5 <i>Aprimorar a política de valorização</i>	5.1 Programa RECONHECER	Reconhecer publicamente e motivar os magistrados e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins que desenvolverem soluções (ações, projetos, boas práticas ou similares) para situações-problema apresentadas no dia-a-dia desta Justiça Especializada.	COEDE
	5.2 Revisão e avaliação de competências - ciclo 2021	Realizar a revisão das competências técnicas, gerenciais e corporativas e avaliar os colaboradores, identificando prováveis lacunas de competências, gerando relatório destas lacunas para a unidade de capacitação.	COEDE
6 <i>Fomentar o desenvolvimento continuado dos colaboradores</i>	6.1 Instituir Programa de Formação de Líderes	Permitir que os participantes compreendam os desafios e possibilidades inerentes a uma carreira de gestão, desenvolver habilidades ligadas à gestão e desenvolvimento de uma equipe de trabalho, como comunicação assertiva, administração de conflitos, feedback e delegação e melhorar a entrega de resultados dos participantes em suas áreas de atuação.	COEDE
	6.2 Plano Anual de Capacitação	Promover o desenvolvimento dos colaboradores de acordo com o que foi planejado para o ano de referência.	COEDE
	6.3 Pesquisa Apoio Técnico - Eleições 2022	Avaliar a satisfação dos chefes de cartório quanto aos serviços da equipe técnica da Sede que presta suporte às ZE's.	COPES

7 *Estimular os relacionamentos interpessoais e promover a troca direta de experiências e boas práticas.*

6.4 Instrutoria Interna	Aprimorar o programa de Instrutoria Interna com maior aplicação nas ações de desenvolvimento promovidas pelo Tribunal de forma a possibilitar a valorização, retenção e multiplicação do saber produzido pelos servidores.	COEDE
7.2 Semana Cultural	Promoção da qualidade de vida dos servidores, através de atividades lúdicas e de integração, obtendo um corpo funcional integrado, engajado com as políticas da instituição e despertando nas pessoas o interesse de atividades que minimizam o stress e suas complicações.	COEDE

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Plano Diretor de Gestão de Pessoas é um desdobramento do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2021-2026. Foi elaborado em um ambiente de incertezas em que o grande desafio atual é o retorno ao trabalho presencial após mais de um ano de trabalho remoto em decorrência da pandemia da COVID-19 que assolou o mundo.

O objetivo principal da área de pessoas deste Regional é ser referência no âmbito da Justiça Eleitoral e todas as ações apresentadas neste documento tem o foco da melhoria dos processos e nos pilares da gestão: transparência, diálogo e eficiência.

EQUIPE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Cristiane Regina Boechat Tose

GABINETE

Mônica Aires dos Santos

Quintanilha

Josélia Maria Saraiva Leal

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Renata de Sena Vieira

COORDENADORIA DE PESSOAL

Francisco Alves Cardoso Filho

(Coordenador)

Juliana Avelar Lucena de Oliveira

Seção de Legislação e Normas

Jacira Brito Tavares

Cleivanise Maria de Carvalho

Oliveira

Rafael Monteiro Gagini

Seção de Registros Funcionais e Informações Processuais

Olga Barroso de Sousa

Graicy Cavalcante Fonseca

Sônia Fernandes Costa

Danielle Maria Santos Oliveira*

Debora Bacca dos Santos*

Luiz Fernando Pinheiro do Carmo*

Seção de Pagamentos

Luiz Rocha da Silva Filho

Manoel Messias Chaves Moreira

Vanessa Cordeiro Carvalho

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E

DESENVOLVIMENTO

Kathiene Pimentel Da Silva

(Coordenadora)

Seção de Gestão de Desempenho

Clairton Thomazi

Glaubber do Brasil Pinheiro

Carolina Araújo da Silva Sena*

Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação

Dourival Alves dos Reis Filho

Carlos Augusto Mendes Motta

Alcilene Fialho Souza Alves

Thiago Bandeira França*

Laylla Pinheiro Santos*

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E

SOCIAL

Mary Carlos Freire

(Coordenadora)

Alexandre Janotti Mayor

Naira Bozza Pegoraro

Renato de Castro Reis

Jordanna de Sousa Parreira*

Seção de Planejamento e Apoio Administrativo

Cláudio Cristhiano da Cruz

Mariene Soares Maciel

Elmir Lourinho Formigosa Junior

Seção de Gestão de Benefícios

Flávio José Henriques De Araújo

João Gonçalves Lima Neto

Gilzilene Guimarães da Silva do

Prado

Juliana Lima Coelho Zaratini*

* Colaboradores Terceirizados



Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

