

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PLANO DE AÇÃO 2021



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PAPEL	4
2. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	5
3. COPOS DESCARTÁVEIS	5
4. AGUA ENVASADA	6
5. ENERGIA ELETRICA	7
6. ÁGUA E ESGOTO	8
7. VEÍCULOS e COMBUSTÍVEL	9
8. VIGILÂNCIA	9
9. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	10
10. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	11
11. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	11
12. GESTÃO DE RESÍDUOS	12
13. OUTRAS AÇÕES	14

APRESENTAÇÃO

Este Plano de ação foi elaborado para ser executado durante o ano de 2021 e é parte integrante do Plano de Logística Sustentável deste Tribunal – PLS TRE/TO 2021 - 2026.

O Plano de ação foi elaborado com a participação de todas as unidades do Tribunal responsáveis pela gestão dos indicadores e das metas, por meio de reuniões da Coordenação do NUGES com a Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenação de Desenvolvimento e Capacitação, Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação, Assessoria de Planejamento e Gestão da SGP, Coordenação de Assistência Médica e Social, Coordenação de Compras e Patrimônio, Seção de Almoxarifado e Patrimônio, Coordenação de Serviços Gerais, Seção de Serviços Gerais, Seção de Transporte, Seção de Engenharia, Arquitetura, Projetos e Obras, Assessoria de Comunicação, Comitê de Segurança Institucional e Assessoria da Presidência.

Posteriormente, o Plano de ação para 2021 foi discutido e validado pelos integrantes do NUGES e aprovado pela alta gestão do Tribunal.

As execuções dos planos de ações de cada tema serão acompanhadas por meio do Sistema GP Web e Gráficos de BI e os dados serão apresentados em reuniões da alta gestão, quando solicitados.

Dentre as modificações feitas em relação ao Plano de 2020, propôs-se a inclusão de novos temas, levando em consideração os indicadores mínimos econômicos e socioambientais exigidos pelo CNJ por meio da Resolução 201/2015 como veículos e vigilância.

NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

1. PAPEL

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Avaliar a sistemática de distribuição de papel A4.	SPA	Etapa 1. Levantar o estoque das ZEs – elaborar relatório Etapa 2. Propor nova sistemática de distribuição em ano eleitoral Etapa 3. Monitorar o consumo
2	Realizar campanha para estimular a digitalização de documentos E/OU uso racional e para configuração das impressoras para o modo frente e verso.	ASCOM NUGES	Etapa 1. Definir campanha Etapa 2. Divulgar campanha
3	Configurar as impressoras para o modo padrão impressão frente e verso.	SEMAU	Etapa 1. Implantar modo padrão frente e verso nas impressoras Etapa 2. Tratar as exceções – elaborar relatório Etapa 3. Acompanhar o desempenho
4	Instalar e configurar ferramenta PaperCut, para controle e gerenciamento de impressões por usuário	SEMAU	Etapa 1. Implantar ferramenta para gerir impressões por usuário Etapa 2. Monitorar a quantidade de impressões
5	Divulgar os dados de consumo	ASCOM NUGES	Etapa 1. Coletar dados junto ao NUGES Etapa 2. Divulgar os dados por meio de matéria institucional
6	Reduzir em 10% a aquisição de envelopes e demais materiais timbrados.	SPA COMAP	Etapa 1. Levantar os materiais timbrados em consumo e quantidades Etapa 2. Propor redução junto as unidades demandantes Etapa 3. Inserir critérios de sustentabilidade nas aquisições Etapa 4. Reduzir a quantidade nas aquisições
7	Reduzir a aquisição de post it.	SPA COMAP	Etapa 1. Levantar quantidade de post it no estoque (relatório); Etapa 2. Propor redução junto as unidades demandantes Etapa 3. Reduzir a quantidade nas aquisições. (Plano de compras)

SEI 0002422-13.2021.6.27.8000

2. IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Configurar as impressoras para o modo padrão impressão frente e verso.	SEMAU	Etapa 1. Implantar modo padrão frente e verso nas impressoras Etapa 2. Tratar as exceções - elaborar relatório Etapa 3. Acompanhar o desempenho
2	Instalar e configurar ferramenta PaperCut, para controle e gerenciamento de impressões por usuário.	SEMAU	Etapa 1. Implantar ferramenta para gerir impressões por usuário - anexar evidência Etapa 2. Monitorar a quantidade de impressões
3	Realizar campanha para estimular a digitalização de documentos E/OU uso racional e configuração das impressoras para o modo frente e verso.	ASCOM NUGES	Etapa 1. Elaborar campanhas de incentivo à redução de impressão Etapa 2. Divulgar a campanha (intranet/ redes sociais/ e mail)

SEI 0002467-17.2021.6.27.8000

3. COPOS DESCARTÁVEIS

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Avaliar os dados de consumo para propor redução gradativa até a eliminação total.	SPA/NUGES	Etapa 1. Verificar o estoque junto as zonas eleitorais - anexar relatório Etapa 2. Mapear locais com maior consumo – elaborar relatório Etapa 3. Propor redução
2	Realizar campanhas para incentivar o uso do copo e xicaras retornáveis para o consumo de água e café.	ASCOM NUGES	Etapa 1. Coletar dados junto ao NUGES Etapa 2. Divulgar matéria institucional (intranet/ redes sociais/ e mail)
3	Não adquirir copos descartáveis de plástico (água e café).	COMAP	Etapa 1. Avaliar o estoque no Almoxarifado – elaborar relatório Etapa 2. Acompanhar os dados de consumo.
	Adquirir copos biodegradáveis para o público externo.	COMAP	Etapa 1. Realizar testes com tipos de copos biodegradáveis oferecidos no mercado e avaliar custo X benefício – elaborar relatório Etapa 2. Adquirir copos biodegradáveis para água. Etapa 3. Acompanhar a aceitação nas ZEs – elaborar relatório

SEI 0002415-21.2021.6.27.8000

4. ÁGUA MINERAL ENVASADA

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Instalar filtros de água de parede nos 8 locais contemplados no levantamento realizado pela COSEG.	SESEG	Etapa 1. Instalar os filtros nos locais mapeados: • 05 filtros na sede do Tribunal • 02 filtros na 29ª ZE e • 01 filtro no anexo III. Etapa 2. Elaborar relatório
2	Orientar garçons e copeiras quanto ao uso racional de água mineral.	COSEG NUGES	Etapa 1. Realizar reuniões periódicas para orientar quanto ao uso da água mineral – elaborar Atas Etapa 2. Acompanhar e avaliar a execução das tarefas observando critérios de sustentabilidade.
3	Monitorar os dados de consumo	SPA	Etapa 1. Acompanhar os resultados.

SEI 0002411-81.2021.6.27.8000

5. ENERGIA

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Substituir lâmpadas fluorescentes por mais econômicas.	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento nos prédios – elaborar relatório Etapa 2. Substituir as lâmpadas por mais econômicas – elaborar relatório Etapa 3. Armazenar as lâmpadas danificadas para promover a gestão adequada – elaborar relatório de descarte (quantidade e/ou quilo). Etapa 4. Apresentar relatório atualizado dos locais faltantes
2	Adotar rondas diárias para conferir a existência de lâmpadas acesas, computadores e condicionadores de ar ligados desnecessariamente	SESEG Vigilância NUGES	Etapa 1. Criar modelo de formulário Etapa 2. Distribuir o formulário para os vigilantes e orientá-los Etapa 3. Realizar rondas as 19h 30min Etapa 4. Acompanhar as rondas e elaborar relatórios semanais para apresentar para o NUGES
3	Revisar os ambientes para reduzir a quantidade de lâmpadas (setorizar)	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento – anexar relatório Etapa 2. Propor a troca dos interruptores – anexar relatório
4	Aumentar o número de usinas fotovoltaicas.	SADOR	Os dados referentes ao projeto estão no SEI 0012443-19.2019.6.27.8000
5	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de energia elétrica.	ASCOM NUGES	Etapa 1. Definir campanha Etapa 2. Produzir e divulgar matéria institucional Etapa 3. Divulgar os melhores resultados de economia (kwh)
6	Promover a redução da demanda contratada do prédio da sede.	SESEG	Etapa 1. Realizar estudos de viabilidade da demanda contratada Etapa 2. Reduzir a demanda contratada - anexar evidência
7	Promover a redução da demanda contrata do prédio da Central de Urnas.	SESEG	Etapa 1. Realizar estudos de viabilidade da demanda contratada Etapa 2 - Reduzir a demanda contratada – anexar evidência
8	Promover a redução da demanda contratada do prédio da 29ª ZE.	SESEG	Etapa 1. Realizar estudos de viabilidade da demanda contratada Etapa 2 . Reduzir a demanda contratada - anexar evidência
9	Alterar o sistema de fornecimento de energia elétrica de demanda contratada para o convencional no prédio sede de Araguaína.	SESEG	Etapa 1. Oficiar a concessionária para alteração da modalidade Etapa 2. Alterar modalidade de fornecimento de energia - anexar evidência

SEI 0002285-31.2021.6.27.8000

6. ÁGUA

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Monitorar o perfil de consumo de água dos prédios.	SESEG NUGES	Etapa 1. Monitorar permanentemente para identificar distorções. Etapa 2. Criar SEI para gerir os dados de consumo por unidade - Tratar as discrepâncias – elaborar relatórios
2	Fazer levantamento para substituir gradativamente as torneiras dos banheiros por mais econômicas.	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento nos prédios – elaborar relatório Etapa 2. Substituir as torneiras por mais econômicas – elaborar relatório Etapa 3. Fazer levantamento dos locais faltantes
3	Regular frequentemente o temporizador das torneiras dos banheiros das zonas eleitorais.	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento das torneiras com temporizador nos prédios Etapa 2. Elaborar plano de trabalho Etapa 3. Executar o plano de trabalho - regular o temporizador das torneiras – elaborar relatório Etapa 4. Elaborar relatório dos locais faltantes e plano de ação
4	Realizar levantamento dos equipamentos e instalações hidráulicas de todos os prédios.	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento nos prédios – elaborar relatório (quantidade e estado) Etapa 2. Elaborar Programa de Manutenção preventiva e corretiva
5	Executar programa de manutenção preventiva e corretiva de vazamentos em todos os prédios.	SESEG	Etapa 1. Juntar documento de rotina no SEI Etapa 2. Elaborar relatórios de manutenção no SEI
6	Realizar testes laboratoriais de qualidade da água encanada – semestralmente	COSEG	Etapa 1. Contactar as concessionárias de água para agendar realização de testes por semestre; Etapa 2. Anexar resultados dos testes no SEI
7	Divulgar os dados de consumo (infográficos e relatórios)	ASCOM NUGES	Etapa 1. Coletar os dados juntos ao NUGES Etapa 2. Divulgar os dados de consumo
8	Realizar campanha de conscientização para o uso racional de água.	ASCOM	Etapa 1. Levantar dados junto ao NUGES Etapa 2. Realizar periodicamente chamados na intranet ou e mail para conscientização acerca do uso racional de água
9	Instituir a coleta seletiva e a destinação final adequada de óleo de cozinha, resultante de atividades de produção alimentícia na lanchonete e no refeitório do Tribunal.	SESEG	Etapa 1. Fazer levantamento da quantidade de óleo de cozinha gerada na sede do Tribunal – elaborar relatório Etapa 2. Verificar a viabilidade de armazenamento para doação; Etapa 3. Implantar posto de coleta de óleo de cozinha; Etapa 4. Firmar parceria para doação do óleo; Etapa 5. Disponibilizar dados para divulgação

SEI 0002303-52.2021.6.27.8000

7. VEÍCULOS e COMBUSTÍVEL

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Revisar o tamanho da frota de veículos para propor redução.	SETRAN	Etapa 1. Fazer levantamento da frota de veículos– elaborar relatório Etapa 2. Verificar viabilidade de redução da quantidade Etapa 3. Propor redução
2	Sugerir capacitação para os motoristas sobre condução defensiva e consciente.	SETRAN	Etapa 1. Sugerir capacitação para os motoristas - anexar certificado
3	Promover estudo de viabilidade econômica da adoção da contratação de serviço de locação de veículos, com ou sem condutor, Taxi Gov, Uber.	SETRAN	Etapa 1. Realizar pesquisa de mercado Etapa 2. Analisar as alternativas disponíveis - Elaborar relatório Etapa 3. Apresentar resultado do estudo para o NUGES e alta gestão
4	Fazer estudo sobre a viabilidade de aquisição de carros elétricos	SETRAN	Etapa 1. Realizar estudo junto ao mercado de Palmas – elaborar relatório Etapa 2. Apresentar o resultado para o NUGES e alta gestão
5	Revisar o sistema frota, de solicitação de veículos, para incluir as zonas eleitorais.	SETRAN	Etapa 1. Fazer revisão do sistema de frotas e incluir as zonas eleitorais – anexar evidência
6	Instalação de vestiário e bicicletário par os usuários de bicicleta	COSEG ASCOM	Etapa 1. Elaboração de projeto Etapa 2. Construção do Bicicletário Etapa 3. Divulgação

SEI 0002363-25.2021.6.27.8000

8. VIGILÂNCIA

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Implantar sistema de controle de acesso nas instalações da sede do Tribunal.	Comissão de Vigilância	Resolução TRE TO nº 482, de 31 de julho de 2020.
2	Reduzir 3 postos de vigilância armada.	Comissão de Vigilância	As etapas das ações do projeto estão no SEI 0003560.2020.6.27.8000

SEI 0013560.2020.6.27.8000

9. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Alinhar o Plano Anual de Contratação ao Plano de Logística Sustentável – Resolução 347 do CNJ	COMAP NUGES	Etapa 1. Realizar reunião para fazer o alinhamento Etapa 2. Encaminhar documento para aprovação Etapa 3. Divulgar a nova Governança de contratação do Tribunal
2	Elaborar o Inventário de produtos (materiais de consumo e bens móveis) com critérios de sustentabilidade.	SPA	Etapa 1. Fazer levantamento dos bens de consumo e móveis (mobiliário/ eletroeletrônicos/ equipamentos de TI) com critérios de sustentabilidade Etapa 2. Elaborar Inventário – anexar PLS 2021 - 2026 Etapa 3. Publicar Inventário no PLS TRE/TO 2021 - 2026
3	Revisar o Guia de Contratações Sustentáveis do TRE	COMAP	Etapa 1. Realizar reuniões para revisar o Guia de Contratações Etapa 2. Minutar o Guia de Contratações Sustentáveis Etapa 3. Apresentar o Guia para aprovação Etapa 4. Divulgar o Guia de Compras e Contratações Sustentáveis
4	Promover a participação de servidores em evento sobre Governança nas contratações públicas sustentáveis do Poder Judiciário.	SECAP NUGES	etapa 1. Sugerir evento para os servidores Etapa 2. Indicar servidores Etapa 3. Participar dos eventos
5	Inserir cláusula de logística reversa no contrato de aquisição de pilhas e baterias.	COMAP	etapa 1. Verificar a viabilidade de inserção de clausula de logística reversa no Termo de Referência Etapa 2. Apresentar as justificativas
6	Inserir no Plano anual de compras a aquisição de produtos de limpeza biodegradáveis (sacos, detergentes, sabão em barra, sabão em pó etc)	COMAP	Etapa 1. Realizar pesquisa de mercado para identificar os produtos de limpeza mais adequados e econômicos – elaborar relatório Etapa 2. Adquirir produtos com critérios de sustentabilidade
7	Verificar a viabilidade de adotar Compra Compartilhada para aquisição de lâmpadas, com clausula de logística reversa.	COMAP	Etapa 1. Reunir com a Rede de sustentabilidade do Tocantins para verificar a viabilidade – elaborar parecer Etapa 2. Implementar a Compra Compartilhada
8	Alinhar o Plano de Contratações ao Plano de Logística Sustentável para atender ao disposto na Resolução CNJ 347/2020 que dispõe sobre a Governança nas Contratações Públicas do Poder Judiciário.	NUGES COMAP	Etapa 1. Promover a participação dos envolvidos em evento sobre a temática; Etapa 2. Reunir com as unidades para alinhar o documento Etapa 3. Estimular contratações sustentáveis, com critérios de sustentabilidade na especificação do objeto, por meio de reuniões com as unidades envolvidas.
9	Inserir no Plano de compras para as Eleições de 2022 a aquisição de sacos biodegradáveis para as seções eleitorais.	NUGES COMAP	Etapa 1. Solicitar a SADOR a inclusão das despesas no orçamento das Eleições Etapa 2. Inserir no Plano de Compras

10. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Promover treinamentos (presencial, online ou em EAD) específicos para temas atinentes à sustentabilidade.	COEDE NUGES	Etapa 1. Elaborar plano de treinamentos Etapa 2. Apresentar e aprovar o Plano Etapa 3. Implementar o plano: a) Promover a participação de colaboradores em evento sobre Governança das contratações públicas sustentáveis no Poder Judiciário; b) Realizar evento sobre Gestão de resíduos sólidos (terceirizados e servidores) d) Ofertar curso em EAD sobre sustentabilidade para todos os servidores; Promover a participação de servidores em capacitação sobre a ISO 14001.
2	Elaborar calendário ecológico para promover campanhas específicas sobre temas do PLS, divulgar resultados dos indicadores etc	ASCOM NUGES	Etapa 1. Elaborar Calendário Ecológico Etapa 2. Executar o Calendário Ecológico Etapa 3. Promover campanhas sobre os temas do PLS Etapa 4. Apresentar relatórios quadrimestrais da execução do Plano de ação
3	Participar de reuniões da alta gestão e de servidores para apresentar os dados dos indicadores do PLS.	NUGES	Etapa 1. Criar Apresentação em Power point/ infográfico

SEI 0002510-51.2021.6.27.8000

11. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Monitorar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	ASPLAN/SGP	Etapa 1. Acompanhar o Programa Qualidade de Vida no Trabalho Etapa 2. Apresentar relatórios quadrimestrais (SEI)
2	Monitorar as Ações de Inclusão	NUGES	Etapa 1. Acompanhar as ações de Inclusão Etapa 2. Apresentar relatórios quadrimestrais (SEI)
3	Monitorar as Ações Solidárias	NUGES	Etapa 1. Acompanhar as ações solidárias Etapa 2. Apresentar relatórios quadrimestrais (SEI)

SEI 0002517-43.2021.6.27.8000

12. GESTÃO DE RESÍDUOS

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Orientar servidores para o descarte correto dos resíduos produzidos no Tribunal	NUGES	Etapa 1. Promover evento sobre gestão adequada de resíduos
2	Orientar funcionários e monitorar o serviço de limpeza, de copa e de manutenção predial sobre a separação e coleta de resíduos.	SESEG NUGES	Etapa 1. Promover reuniões sobre gestão adequada de resíduos
3	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva solidária	SESEG NUGES	Etapa 1. Indicar servidor da SESEG para realizar separação, pesagem e armazenamento dos resíduos Etapa 2. Orientar os servidores para a execução dos serviços Etapa 3. Criar modelo de planilha para monitoramento da pesagem dos resíduos Etapa 3. Acompanhar os dados
4	Elaborar o Manual de Gestão de Resíduos do Tribunal	NUGES	A etapas das ações do projeto estão nos SEIs 0014651-39.2020.6.27.8000 e SEI 0014969-22.2020.6.27.8000
5	Ampliar a coleta seletiva para a 29ª ZE	NUGES SADOR	Etapa 1. Criar SEI Etapa 2. Firmar parceria Etapa 3. Monitorar a quantidade de resíduos doados (kg)
6	Firmar parcerias com associação de catadores em Palmas.	NUGES SADOR	Etapa 1. Realizar reunião com as associações de catadores Etapa 2. Criar SEI para sorteio - SADOR Etapa 3. Firmar parceria Etapa 4. Monitorar a quantidade resíduos doados (kg)
7	Realizar campanhas para incentivar a correta separação dos resíduos.	ASCOM NUGES	Etapa 1. Realizar campanhas informativas Etapa 2. Produzir cartazes informativos sobre descarte de resíduos Etapa 3. Produzir vídeos sobre a gestão de resíduos do Tribunal

SEI 0004423-68.2021.6.27.8000

8	Firmar parceria para a coleta e destinação adequada de pilhas e baterias e/ou implantar logística reversa.	NUGES	Etapa 1. Entrar em contato com as empresas interessadas Etapa 2. Criar SEI para firmar parceria Etapa 3. Acompanhar a execução/ pesagem e doação e destinação final
9	Firmar parceria para a coleta e destinação adequada de lixo eletrônico e/ou implantar logística reversa.	NUGES	Etapa 1. Entrar em contato com a STI para verificar prática atual Etapa 2. Verificar possibilidades de melhorias Etapa 3. Entrar em contato com empresas interessadas Etapa 4. Firmar parcerias Etapa 5. Acompanhar a execução/ pesagem e doação e destinação final
10	Firmar parceria para a coleta e destinação adequada de esponja de cozinha.	NUGES	Etapa 1. Entrar em contato com a IFTO Etapa 2. Firmar parceria IFTO e Terracycle Etapa 3. Implantar posto de coleta e armazenamento Etapa 4. Conscientizar copeiras e pessoal responsável pela limpeza para o descarte adequado Etapa 5. Designar responsável Etapa 6. Acompanhar a execução – elaborar relatórios
11	Construir a estação de armazenamento dos resíduos sólidos	SADOR	As etapas deste projeto estão no SEI 0014174-16.2020.6.27.8000
12	Implementar novo modelo de coleta seletiva nas dependências do tribunal, anexos e 29ª ZE	SPA SESEG NUGES 29ª ZE	Etapa 1. Definir layout Etapa 2. Retirar as lixeiras debaixo das mesas de trabalho Etapa 3. Disponibilizar os novos coletores nos corredores e áreas comuns Etapa 3. Implantar posto de armazenamento dos resíduos; Etapa 4. Orientar os colaboradores do Cartório Etapa 5. Acompanhar a evolução e pesagem dos materiais
13	Instituir a coleta seletiva e a destinação final adequada de óleo de cozinha, resultante de atividades de produção alimentícia na lanchonete e no refeitório do Tribunal.	SESEG NUGES	Etapa 1. Fazer levantamento da quantidade de óleo de cozinha gerada no Tribunal – elaborar relatório; Etapa 2. Verificar a viabilidade de armazenamento para doação; Etapa 3. Firmar parceria para doação do óleo; Etapa 4. Implantar posto de coleta; Etapa 5. Monitorar os dados (litros doados)
14	Propor parceria com o Tribunal de Justiça para o descarte adequado de lâmpadas.	NUGES	Etapa 1. Realizar reunião com o TJ/TO para verificar a possibilidade; Etapa 2. Firmar parceria, se possível.

SEI 0004423-68.2021.6.27.8000

13. OUTRAS AÇÕES DO NUGES

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	ETAPAS
1	Criar gráficos de BI para os indicadores do PLS e divulgar no menu Transparência	Coordenação do NUGES STI	Etapa 1. Criar os gráficos de BI dos seguintes temas: Impressões/ Água/ Energia/ Combustível/ Papel A4/ Copos Descartáveis/ Água envasada/Gestão de Resíduos/ Compras e Contratações Sustentáveis/QVT/ Capacitação e sensibilização Etapa 2. Aprovar os gráficos Etapa 3. Disponibilizar os gráficos - menu Transparência
2	Inserir os planos de ações do PLS aprovados para 2021 no sistema GP Web.	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Lançar os dados no sistema GP Web Etapa 2. Acompanhar a atualização dos dados no sistema
3	Criar gráficos de BI para acompanhar a execução das ações e projetos aprovados no PLS.	Coordenação do NUGES STI	Etapa 1. Reunir com a STI para definir plano de ação Etapa 2. Definir modelo de gráficos Etapa 3. Criar os gráficos
4	Criar página do PLS na intranet para armazenar vídeos, boletins, matérias, posts etc.	Coordenação do NUGES STI	Etapa 1. Reunir com representa da STI Etapa 2. Definir layout da página - menus Etapa 3. Separar material para a página Etapa 4. Criar a página Etapa 5. Alimentar a página
5	Realizar brainstorming junto aos Tribunais e órgãos da administração pública sobre práticas de sustentabilidade e educação socioambiental.	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Participar de lives, reuniões, webinares para tratar de temas afetos à sustentabilidade Etapa 2. Propor adoção de novas práticas, capacitações etc
6	Elaborar o Plano de ações do PLS para 2022.	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Reunir com a unidades Etapa 2. Definir temas, indicadores e planos de ações Etapa 3. Elaborar o Plano de ação para 2022
7	Inserir na Proposta orçamentária para as Eleições de 2022 gastos com o Projeto Eleições sem sujeira.	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Reunir com a SADOR e ASCOM Etapa 2. Apresentar previsão de gastos (sacos e divulgação)

8	Elaborar relatórios de desempenho socioambiental.	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Fazer levantamento dos dados Etapa 2. Definir modelo de relatório Etapa 3. Enviar relatório para aprovação Etapa 4. Publicar relatório (CNJ/ Portal do Tribunal/ intranet)
9	Criar gráficos de BI para acompanhar os gastos dos grandes contratos do Tribunal: Limpeza/ Vigilância/ Motoristas etc	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Reunir com a STI para definir plano de ação Etapa 2. Definir modelo de gráficos Etapa 3. Criar os gráficos Etapa 4. Divulgar os gráficos no menu Transparência
10	Revisar o PLS 2021 a 2026 para adequar às novas legislações	Coordenação do NUGES	Etapa 1. Reunir com a unidades Etapa 2. Definir temas, indicadores e planos de ações
11	Elaborar Mapas das atividades do NUGES de acordo com o Escritório Corporativo de Procedimentos Organizacionais	NUGES ASPEQ	Etapa 1. Reunir NUGES e ASPEQ Etapa 2. Definir Mapas Etapa 3. Apresentar no COGETIC

