

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



EXERCÍCIO 2021 - 2026



COMPOSIÇÃO DA CORTE DO TRE-TO

PRESIDENTE	Desembargador Eurípedes do Carmo Lamounier
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR	Desembargador Marco Villas Boas
OUVIDORA	Juíza Ana Paula Brandão Brasil
JUIZ FEDERAL	Juiz José Márcio da Silveira e Silva
MAGISTRADO	Juiz José Maria Lima
JURISTA	Juíza Ângela Issa Haonat
PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL	Dr. Álvaro Lotufo Manzano

SECRETARIA DO TRIBUNAL

DIRETOR-GERAL	Francisco Alves Cardoso Filho
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO	Carlos Henrique Drumond Soares Martins
SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Cristiane Regina Boechat Tose
SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Valdenir Borges Júnior
SECRETÁRIA JUDICIÁRIA E DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Regina Bezerra dos Reis
COORDENADOR JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DA CORREGEDORIA	José Machado dos Santos

NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

SECRETARIA JUDICIÁRIA E DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Wagna Cristiane R. dos Santos - Coordenadora
DIRETORIA-GERAL	Silvia Helena Dias dos Santos
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	Zilânia Filgueiras
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO	Márcio Dias Santiago
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	Juliana Avelar Lucena de Oliveira
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CORPORATIVA	Paula Márcia Bittencourt Viana Klein
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello
29ª ZONA ELEITORAL	Ana Cecília Machado Catapan

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. PAPEL	11
2. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	12
3. COPOS DESCARTÁVEIS	13
4. ÁGUA ENVASADA	15
5. ENERGIA ELÉTRICA	16
6. ÁGUA E ESGOTO	18
7. VEÍCULOS	19
8. COMBUSTÍVEL	21
9. VIGILÂNCIA	22
10. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	23
11. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	25
12. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	26
13. GESTÃO DE RESÍDUOS	28

APRESENTAÇÃO

Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade deve ser meta de toda e qualquer gestão responsável, não apenas porque é preciso preservar o futuro das próximas gerações, mas porque é necessário para preservar a qualidade de vida da presente geração.

E não podemos deixar de nos alinhar com as boas práticas propostas pela ONU em nível global para os próximos 30 anos, a conhecida Agenda 2030, composta por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Nesse contexto, o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Eleitoral do Tocantins é um dos instrumentos de gestão que permite o planejamento de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização dos gastos públicos por meio da criação de indicadores, metas e planos de ações.

Nosso Plano de Logística Sustentável tem se mostrado eficiente e inteligente, trazendo excelentes resultados e boas práticas que vão além do ambiente de trabalho, permeando a vida pessoal de todos os colaboradores.

Esperamos que os leitores e colaboradores dediquem tempo e esforço para transformar nosso mundo num lugar melhor e o conhecimento do nosso PLS é um ótimo ponto de partida.

Desembargador EURÍPEDES LAMOUNIER
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins

OBJETIVO GERAL

Consolidar e aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade no âmbito da Justiça Eleitoral do Tocantins, pautadas nos eixos ambiental, econômico, social e cultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aprimorar as boas práticas de sustentabilidade implementadas e instituir novas sempre que viáveis, visando a redução do gasto público e mitigação dos impactos ambientais resultantes das atividades do Tribunal;

Ampliar as parcerias com instituições de serviços em gestão de resíduos (coleta, gestão e tratamento);

Promover ações que estimulem a redução de resíduos, a reutilização e a reciclagem de materiais;

Promover a realização de eventos de capacitação, conscientização e sensibilização dos colaboradores acerca da importância do consumo consciente, da redução de custos, do combate ao desperdício e do cuidado com o meio ambiente;

Estimular a inserção de critérios de sustentabilidade nos projetos, aquisições e contratações do Tribunal;

Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

Propor ações para diminuir o uso de papéis, energia, água, copos descartáveis, materiais de processamento de dados.

METODOLOGIA

O PLS/TRE-TO 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto do Núcleo de Gestão Socioambiental – NUGES e das unidades gestoras das metas e dos indicadores do TRE/ TO.

A partir de reuniões da Coordenação do NUGES com a Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Desenvolvimento e Capacitação, Seção de Capacitação, Assessoria de Planejamento e Gestão da SGP, Coordenadoria de Assistência Médica e Social, Coordenadoria de Compras e Patrimônio, Seção de Almoxarifado e Patrimônio, Coordenadoria de Serviços Gerais, Seção de Serviços Gerais, Seção de Transporte, Seção de Engenharia, Arquitetura, Projetos e Obras, Assessoria de Comunicação, Comitê de Segurança Institucional e Assessoria da Presidência os objetivos e as metas dos indicadores foram propostos tendo como base a série histórica, o cenário atual e o caminho que o Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins deseja adotar no que se refere à sustentabilidade.

Dentre as modificações feitas no presente PLS, propôs-se a inclusão de novos indicadores, levando em consideração os indicadores mínimos econômicos e socioambientais do PLS JUD (CNJ), a exclusão de outros do PLS TRE/TO e a alteração das metas estipuladas, a fim de se adequarem ao cenário atual.

Após a análise de todos os indicadores e metas pelo NUGES, foi elaborada a proposta do PLS TRE/TO para o ciclo 2021-2026 e apresentada para a alta gestão do Tribunal para aprovação.

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

Em razão da sazonalidade da Justiça Eleitoral, a análise dos dados será feita entre ano eleitoral e ano não eleitoral, conforme disposto na Resolução TSE 23.474/2016.

A metodologia adotada pelo TRE-TO para a elaboração do presente plano é composta por 4 etapas, conforme figura.



O PLS TRE/TO 2021 – 2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico do TRE-TO, para o período de 2021 a 2026, contempla como um de seus valores a Sustentabilidade, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade nas ações da instituição.

A responsabilidade socioambiental está expressa no Mapa Estratégico da Justiça Eleitoral do Tocantins, no objetivo estratégico 6, qual seja “aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade”. O alcance desse objetivo estratégico será por meio dos indicadores: índice de desempenho de sustentabilidade e índice de cumprimento do Plano de Logística Sustentável.

Dessa forma, o PLS/TRE-TO ganha força e constitui-se como importante ferramenta de planejamento, para apoiar a alta gestão e as unidades no alcance dos objetivos e metas, no direcionamento de ações para a utilização eficiente dos recursos disponíveis, na capacitação e sensibilização de servidores para a adoção de medidas ambientalmente corretas, na gestão adequada dos resíduos produzidos pelo Tribunal, buscando alcançar a sustentabilidade ambiental, social, econômica, institucional e cultural.

2021

MAPA ESTRATÉGICO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO TOCANTINS

2026

PERSPECTIVAS

OBJETIVOS

SOCIEDADE

1

Aprimorar mecanismos de atendimento ao cidadão

2

Aprimorar mecanismos de transparência pública

3

Fomentar a educação política da sociedade

PROCESSOS INTERNOS

4

Aprimorar mecanismos de gestão processual

5

Priorizar o julgamento dos processos relativos à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

6

Aprimorar políticas e práticas de sustentabilidade

7

Aperfeiçoar mecanismos de gestão do processo eleitoral

8

Aperfeiçoar mecanismos de governança

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

9

Aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas

10

Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários e financeiros

11

Prover transformação digital e inovações tecnológicas



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral para fortalecer a Democracia



VISÃO DE FUTURO

Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade



VALORES

- Ética
- Transparência
- Imparcialidade
- Celeridade
- Acessibilidade
- Sustentabilidade
- Diversidade
- Inovação

O PLS TRE/TO 2021 - 2026 E A AGENDA 2030

A Agenda 2030 é um plano de ação desenvolvido pela Organização das Nações Unidas (ONU), que visa a erradicação da pobreza extrema e a promoção do desenvolvimento econômico, social e ambiental em escala global até 2030. Ela possui 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, integrados e indivisíveis, que se desdobram em 169 metas. São como tarefas a serem cumpridas pelos governos, sociedade civil e setor privado através de parcerias objetivando alcançar um 2030 sustentável para a humanidade.

Para a implementação da Agenda 2030 são necessárias medidas impetuosas e transformadoras de todos os segmentos para construir caminhos mais sustentáveis para nossa sociedade e para as gerações futuras.

Grande parte dos ODS estão representados nas boas práticas do Tribunal definidas nos planos de ação aprovados no Plano de Logística Sustentável, que funciona como ferramenta de gestão e monitoramento, que possibilita encontrar formas mais eficientes e sustentáveis de utilização dos recursos necessários ao funcionamento institucional.



INDICADORES E METAS

O presente Plano de Logística Sustentável - PLS TRE/TO contempla alguns dos indicadores do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - PLS JUD, monitorado pelo Conselho Nacional de Justiça para pontuação do Índice de Desenvolvimento Sustentável – IDS, publicado anualmente no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário.

PROJETOS - PLANOS DE AÇÃO

Os projetos e ações para o atingimento das metas estipuladas no PLS TRE-TO 2021 a 2026 serão direcionados por planos de ações elaborados anualmente pelas unidades responsáveis pelos indicadores com o apoio do Núcleo de Gestão Socioambiental.

1.PAPEL

Objetivo: Reduzir o consumo de resmas de papel A4.

INDICADOR 01: ÍNDICE DE REDUÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL A4.			UNIDADE GESTORA: SADOR/SPA
Meta: Reduzir o consumo de papel A4 em 15%, até 2026.			Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2019: 1.442 resmas	Base 2020: 3.081 resmas	Ciclo base 2019-2020: 4.522 resmas	Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta			
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026	
4.296 resmas (5%)	4.070 resmas (10%)	3.844 resmas (15%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100			

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPp – Consumo de papel próprio	Resma	1.827	3.894	2.062	2.734	1.442	3.081
CPc – Consumo de papel contratado	Resma	0	0	0	0	0	0
CPt – Consumo de papel total	Resma	1.827	3.894	2.062	2.743	1.442	3.081
CPNRP - Consumo de papel não reciclado próprio	Resma	1.827	3.894	2.062	2.743	1.442	3.081
CPRP - Consumo de papel reciclado próprio	Resma	0	0	0	0	0	0
CPNRC - Consumo de papel não reciclado contratado	Resma	0	0	0	0	0	0
CPRC - Consumo de papel reciclado contratado	Resma	0	0	0	0	0	0
GPnRP - Gasto com papel não reciclado próprio	R\$	20.864,25	53.694,17	31.995,58	43.752,00	25.933,00	52.326,00
GPRP - Gasto com papel reciclado próprio	R\$	0	0	0	0	0	0
GPp - Gasto com papel próprio	R\$	20.864,25	53.694,17	31.995,58	43.752,00	25.933,00	52.326,00
IDS - Consumo de papel per capta	Resma	----	7,3	4,19	5,0	2,7	5,7

2. IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões.

INDICADOR 02: ÍNDICE DE REDUÇÃO DE IMPRESSÕES.			UNIDADE GESTORA: STI/SEMAU
Meta: Reduzir em 6% a quantidade de impressões, até 2026.			Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2019: 896.535 impressões - Base 2020: 450.478 impressões - Ciclo base 2019-2020: 1.347.013 impressões			Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta			
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026	
1.333.543 impressões (1%)	1.320.073 impressões (2%)	1.306.603 impressões (3%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100			

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	Página	723.964	1.688.364	1.020.517	1.535.672	896.535	450.478
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Unidade	120	124	126	125	121	59
GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	45.423,00	234.795,00	235.309,00	271.822,00	214.152,00	60.079,00
GAI - Gasto com aquisição de impressoras	R\$	0	0	0	0	0	0
GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	0,00	0,00	4.299,00	4.688,00	0,00	0,00
PEI - Performance dos equipamentos instalados	Página	6.033	13.616	8.098	12.285	7.409	7.635
Impressões per capita - Impressões por usuário	Página	-----	3.203	2.074	2.833	1.673	837

3. COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico.

INDICADOR 03: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS - 180 ML (ÁGUA).			UNIDADE GESTORA: SADOR/SPA
Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis (180 ml).			Periodicidade: Mensal
Meta: Reduzir em 90% o consumo de copos descartáveis (180 ml) até 2026.			Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2019: 722 centos	Base 2020: 2.523 centos	Ciclo base 2019-2020: 3.245 centos	
Distribuição da Meta			
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026	
2.596 centos (20%)	1.947 centos (40%)	325 centos (90%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100			

INDICADOR 04: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS - 80 ML (CAFÉ).			UNIDADE GESTORA: SADOR/SPA
Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis (80 ml).			Periodicidade: Mensal
Meta: Reduzir em 90% o consumo de copos descartáveis - 80 ml, até 2026.			Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2019: 13 centos	Base 2020: 401 centos	Ciclo base 2019-2020: 414 centos	
Distribuição da Meta			
Ciclo 2021-2022	Ciclo 2023-2024	Ciclo 2025-2026	
352 centos (15%)	290 centos (30%)	41 centos (90%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100			

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CCt - Consumo de copos descartáveis total	Cento	2.044	7.096	3.134	9.410	735	2.924
CCc - Consumo de copos descartáveis para café	Cento	44	1096	526	777	13	401
CCa - Consumo de copos descartáveis para água	Cento	2.000	6.000	2.608	8.633	722	2.523
GCt - Gasto com copos descartáveis total	R\$	4.304,00	19.421,00	7.534,00	22.117,00	1.738,00	6.332,00
GCc - Gasto com copos descartáveis para café	R\$	84,00	2.801,00	1.318,00	1.952,00	33,00	1.017,00
GCa - Gasto com copos descartáveis para água	R\$	4.308,00	16.620,00	6.218,00	20.465,00	1.703,00	5.314,00
IDS – Copos descartáveis per capta	Cento	----	13,4	6,3	17,3	1,4	5,4

4. ÁGUA MINERAL ENVASADA

Objetivo: Reduzir o consumo de água mineral envasada.

INDICADOR 05: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA - GARRAFÃO 20 LITROS.						UNIDADE GESTORA: SADOR/SPA
Meta: Reduzir em 30% o consumo de água mineral envasada em garrafões de 20 litros, até 2026.						Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2020: 1.658 garrafões.						Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.575 garrafões (5%)	1.492 garrafões (10%)	1.409 garrafões (15%)	1.260 garrafões (20%)	1.119 garrafões (25%)	987 garrafões (30%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	0	77.732	396	90.120	0	0
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	2.739	3.398	3.215	2.907	2.442	1.658
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	0	49.458,00	234,00	64.886,00	0	0
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis.	R\$	10.218,00	18.499,00	21.492,00	18.200,00	16.138,00	9.646,00

5. ENERGIA

Objetivo: 1 Reduzir o consumo de energia elétrica (kwh).

Objetivo: 2 Aumentar a produção de energia fotovoltaica (kwh).

INDICADOR 06: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA.				UNIDADE GESTORA: SADOR/SESEG	
Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica, em kWh.				Periodicidade: Mensal	
Meta: Reduzir o consumo de energia em 5%, até 2026.				Polaridade: Quanto menor melhor	
Base 2018: 2.048.538 kWh.					
Distribuição da Meta					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.028.053 kWh (1%)	2.017.810 kWh (1,5%)	2.007.567 kWh (2%)	1.977.351 kWh (2,5%)	1.947.187 kWh (3,5%)	1.907.189 kWh (5%)
Fórmula: = (1 - (Consumo do ciclo atual / Consumo do ciclo base)) * 100					

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CE – Consumo de energia elétrica	kwh	2.002.588	2.190.805	1.772.373	2.048.538	1.770.650	1.590.197
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kwh	44	47	38	44	38	34
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	1.490.613,00	1.628.862,00	1.615.527,00	1.713.728,00	1.511.027,00	1.479.129,00
GRE – Gasto relativo com energia elétrica	R\$	33	35	34	37	38	32
IDS – Energia per capita	Kwh	---	4.177	3.964	3.789	3.311	2.970

INDICADOR 07: ÍNDICE DE DESEMPENHO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA.				UNIDADE GESTORA: SADOR/SEAPO.		
Objetivo: Aumentar a geração de energia solar, através de sistema fotovoltaico (kwh).				Periodicidade: Mensal		
Meta: Alcançar 50% do desempenho de energia solar, até 2026 (kwh).				Polaridade: Quanto maior melhor		
Base 2020: 8,14%.						
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
8%	10%	20%	30%	40%	50%	
Fórmula: = (Geração de energia solar do ano atual (Kwh) / Consumo de energia elétrica ciclo do ano atual (Kwh)) * 100						

SÉRIE HISTÓRICA	ENERGIA FOTOVOLTAICA						
	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de energia fotovoltaica	Kwh	Usinas criadas em 2019 e 2020				47.020	129.437
Economia com energia fotovoltaica	R\$	Usinas criadas em 2019 e 2020				18.340,93	78.071,14

6. ÁGUA

Objetivo: Reduzir o consumo de água:

INDICADOR 08: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA.						UNIDADE GESTORA: SADOR/SESEG.
Meta: Reduzir em 5% o consumo de água, até 2026 (m³).						Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2018: 9.336 m³						Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
9.243 m³ (1%)	9.196m³ (1,5%)	9.149 m³ (2%)	9.012 m³ (2,5%)	8.874 m³ (3,5%)	8.692 m³ (5%)	
Fórmula: = (1 – (Consumo total do ano corrente / Consumo total do ano de referência))*100						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA – Consumo de água	m³	14.926	14.809	12.121	9.336	8.286	8.530
GA – Gasto com água	R\$	133.796,00	145.943,00	135.545,00	142.675,00	138.863,00	164.592,00
GRA – Gasto relativo com água	R\$	3,00	3,14	2,89	3,04	2,96	3,51
CRA – Consumo relativo de água	m³	0,33	0,33	0,27	0,26	0,18	0,19
IDS – Água per capta	m³	--	28,01	24,63	21,94	15,45	15,85

7. VEÍCULOS

Objetivo: Reduzir a despesa anual com veículos.

INDICADOR 09: ÍNDICE DE DESPESAS DE MANUTENÇÃO COM VEÍCULOS.						UNIDADE GESTORA: SADOR/SESEG
Meta: Limitar a 5% ao ano o aumento de gastos (R\$) com serviços de manutenção da frota de veículos, até 2026.						Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2020: R\$ 214.416,00						Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
R\$ 225.138,00 (5%)	R\$ 236.395,00 (5%)	R\$ 248.215,00 (5%)	R\$ 260.626,00 (5%)	R\$ 273.657,00 (5%)	R\$ 287.340,00 (5%)	
Fórmula: = (1 – (Consumo total do ano corrente / Consumo total do ano de referência))*100						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VG – Quantidade veículos a gasolina	Unidade	2	2	2	2	2	4
VEt – Quantidade de veículos a etanol	Unidade	0	0	0	0	0	0
VF – Quantidade de veículos flex	Unidade	52	56	55	55	55	43
VD – Quantidade de veículos a diesel	Unidade	25	25	27	27	27	24
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Unidade	0	0	0	0	0	0
VH – Quantidade veículos hídricos	Unidade	0	0	0	0	0	0
VEI – Quantidade de veículos elétricos	Unidade	0	0	0	0	0	0
QVs – Quantidade de veículos de serviço	Unidade	75	79	77	76	77	68
QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Unidade	4	4	4	4	7	4
QTV – Quantidade de veículos	Unidade	79	83	85	84	84	71

GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	206.977,00	206.084,00	263.035,00	314.709,00	196.889,00	214.416,00
GCM – Gasto com contratos de motoristas	R\$	613.385,00	740.062,00	806.840,00	802.309,00	810.028,00	540.512,00
GRmv – Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$	2.609,00	2.482,00	3.095,00	3.747,00	2.344,00	3.020,00
Km - Quilometragem	km	604.455	1.457.742	1.092.188	966.068	585.116	558.291
UVm - Usuário por veículo de magistrado		11	11	10	10	6	10
UVs – Usuário por veículo de serviço (IDS)	Usuário	7	6	6	7	6	7

8. COMBUSTÍVEL

Objetivo: Reduzir a despesa anual com combustível.

INDICADOR 10: ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL.						UNIDADE GESTORA: SADOR/SETRAN
Meta: Reduzir em 5% o consumo de combustível, até 2026 (litros).						Polaridade: Quanto menor melhor
Base 2020 (gasolina, etanol e diesel): 95.210 litros.						Periodicidade: Mensal
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
94.258 (1%)	93.782 (1,5%)	93.306 (2%)	91.901 (2,5%)	90.499 (3,5%)	88.641 (5%)	
Fórmula: = (1 - (Consumo total do ano corrente / Consumo total do ano de referência))*100						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CG – Consumo de gasolina	Litro	40.760	75.955	68.974	53.711	28.392	28.178
CE – Consumo de etanol	Litro	4.241	21.220	1.157	8.834	8.425	4.845
CD – Consumo de diesel	Litro	42.592	72.550	62.967	197.438	45.647	62.187
CRag – Consumo relativo de álcool e gasolina	Litro	833	1.645	1.209	1.097	646	703
CrD – Consumo relativo de diesel	Litro	1.704	2.902	2.332	7.313	1.691	2.591
CGN - Consumo de gás natural	Gás	0	0	0	0	0	0
KM - Quilometragem	Km	-----	1.457.742	1.092.188	966.068	585.116	558.291

SÉRIE HISTÓRICA - PLS -TRE/TO		COMBUSTÍVEL					
	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de Combustível (litros)	Litro	72.238	169.825	136.826	260.106	82.485	96.311

9. VIGILÂNCIA

Objetivo: Reduzir a quantidade de postos de vigilância armada.

INDICADOR 11: QUANTIDADE DE POSTO DE TRABALHO ARMADO.						UNIDADE GESTORA: SADOR/ASPLAN.
Meta: Reduzir 3 postos de vigilância armada até 2023.						Periodicidade: Anual
Base 2020: 15 postos.						Polaridade: Quanto menor melhor
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
01	01	01		----		
Fórmula: = Quantidade de posto de vigilância armada do ano corrente.						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QVd – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Posto	0	0	0	0	0	0
QVab – Quantidade de postos de vigilância armada	Posto	13	15	15	15	15	15
GVab – Gastos com contratos de vigilância armada	R\$	1.288.855,00	1.492.453,00	1.670.369,00	1.667.086,00	1.669.751,00	1.783.801,98
GVdb – Gastos com contratos de vigilância desarmada	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRVd – Gasto relativo com contratos de vigilância desarmada	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRVab – Gasto relativo com contratos de vigilância armada	R\$	99.143,00	94.497,00	111.358,00	111.139,00	111.317,00	111.317,00

10. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Ampliar a quantidade de compras e de contratos com adoção de critérios de sustentabilidade.

INDICADOR 12: ÍNDICE DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS.						UNIDADE GESTORA: SADOR/COMAP
Objetivo: Aumentar a quantidade de compras com critérios de sustentabilidade.						Periodicidade: Quadrimestral
Meta: Aumentar para 55% o percentual de compras/licitações realizadas com critérios de sustentabilidade, até 2026.						Polaridade: Quanto maior melhor
Base 2020: 21,3%.						
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
30%	35%	40%	45%	50%	55%	
Fórmula: = (Quantidade de contratos realizados com critérios de sustentabilidade / Quantidade de contratos realizadas no ano atual) * 100						

INDICADOR 13: ÍNDICE DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.						UNIDADE GESTORA: SADOR/COMAP
Objetivo: Aumentar a quantidade de contratos, utilizando critérios de sustentabilidade.						Periodicidade: Quadrimestral
Meta: Aumentar para 55% o percentual de contratos com critérios de sustentabilidade, até 2026.						Polaridade: Quanto maior melhor
Base 2020: 25,8%.						
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
30%	35%	40%	45%	50%	55%	
Fórmula: = (Quantidade de licitações com critérios de sustentabilidade / Quantidade de licitações realizadas no ano atual) * 100						

SÉRIE HISTÓRICA - PLS TRE TO	COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS					
	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de licitações realizadas com critérios de sustentabilidade	Licitação	8	6	12	13	23
Quantidade de licitações totais realizadas no ano	Licitação	83	57	77	48	89
Quantidade de contratos firmados/renovados com critérios de sustentabilidade	Contrato	5	5	6	14	20
Quantidade de contratos realizados no ano	Contrato	99	90	94	105	94

11. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de colaboradores na temática da responsabilidade socioambiental.

INDICADOR 14: PARTICIPAÇÃO DE COLABORADORES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO.						UNIDADE GESTORA: SGP/ASPLAN
Objetivo: Aumentar a participação dos colaboradores em ações de educação socioambiental.						Periodicidade: Quadrimestral
Meta: Aumentar em 5% a cada ano a participação dos colaboradores em relação ao ano anterior, até 2026.						Polaridade: Quanto maior melhor
Base 2019: 251 colaboradores			Base 2020: 393 colaboradores			
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
264 colaboradores (5%)	413 colaboradores (10%)	277 colaboradores (12,5%)	434 colaboradores (15%)	291 colaboradores (20%)	456 colaboradores (25%)	
Fórmula: = Quantidade total de participações de colaboradores em ações de sustentabilidade.						

INDICADOR 15: ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAIS.						UNIDADE GESTORA: SGP/SECAP
Objetivo: Manter a execução das ações de capacitação e sensibilização socioambiental.						Periodicidade: Mensal
Meta: Realizar pelo menos 80% ações de capacitação ou sensibilização socioambiental aprovadas no PLS.						Polaridade: Quanto maior melhor
Fórmula: = (Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas de sustentabilidade / Quantidade de ações ou sensibilização previstas do ano) *100						

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PSC – Participações em ações de sensibilização e capacitação	Participante	300	111	151	345	251	393
ACAp – Ações de capacitação e sensibilização	Ação	3	3	3	6	9	7

12. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a participação de colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho.

INDICADOR 16: PARTICIPAÇÃO DE COLABORADORES EM AÇÕES DE QVT.				UNIDADE GESTORA: SGP/COMED	
Objetivo: Aumentar a participação dos colaboradores em ações de capacitação de QVT.				Periodicidade: Quadrimestral	
Meta: Aumentar, em 5% ao ano, a participação de colaboradores em eventos de QVT, em relação ao ano anterior.				Polaridade: Quanto maior melhor	
Base 2019: 1.738 colaboradores Base 2020: 1.699 colaboradores.					
Distribuição da Meta					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.825 participações (5%)	1.784 participações (10%)	1.916 participações (12,5%)	1.873 participações (15%)	2.012 participações (20%)	1.967 participações (25%)
Fórmula: = Quantidade total de participações de colaboradores em ações de sustentabilidade.					

INDICADOR 17: ÍNDICE DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.		UNIDADE GESTORA: SGP/SECAP.
Objetivo: Manter a execução das ações do Programa Qualidade de Vida no Trabalho.		Periodicidade: Mensal.
Meta: Realizar pelo menos 80% ações do Programa Qualidade de Vida no Trabalho previstas para o ano.		Polaridade: Quanto maior melhor.
Fórmula: = (Quantidade de ações do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho realizadas / Quantidade de ações do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho previstas do ano) *100		

INDICADOR 18: ÍNDICE DE AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL.		UNIDADE GESTORA: NUGES
Objetivo: Manter a execução das ações de inclusão social na Justiça Eleitoral do Tocantins.		Periodicidade: Anual
Meta: Apenas acompanhar.		Polaridade: Quanto maior melhor
Fórmula: = (Quantidade de ações de inclusão social realizadas /Quantidade de ações de inclusão social previstas do ano) *100		

INDICADOR 19: PARTICIPAÇÃO DE COLABORADORES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS.				UNIDADE GESTORA: NUGES	
Objetivo: Aumentar a participação dos colaboradores em ações solidárias.				Periodicidade: Quadrimestral	
Meta: Aumentar em 5%, a cada ano, a participação dos colaboradores nas ações solidárias, em relação ao ano anterior.				Polaridade: Quanto maior melhor	
Base 2019: 217 colaboradores		Base 2020: 112 colaboradores			
Distribuição da Meta					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
228 colaboradores (5%)	118 colaboradores (10%)	239 colaboradores (12,5%)	124 colaboradores (15%)	251 colaboradores (20%)	130 colaboradores (25%)
Fórmula: = Quantidade total de participações de colaboradores em ações de sustentabilidade.					

INDICADOR 20: ÍNDICE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS.	UNIDADE GESTORA: NUGES.
Objetivo: Manter a execução das ações solidárias na Justiça Eleitoral do Tocantins.	Periodicidade: Mensal
Meta: Executar pelo menos 4 ações solidárias ano, até 2026.	Polaridade: Quanto maior melhor
Fórmula: = (Quantidade de ações solidárias realizadas / Quantidade de ações solidárias previstas do ano) *100	

INDICADORES DO PLS JUD							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PSC – Participações em ações de qualidade de vida	Participação	450	1156	1281	964	1738	1699
ACAp – Ações de Qualidade de vida	Ação	11	14	12	12	18	25
Alnc – Ações de inclusão	Ação	0	0	0	0	0	0
PS - Participações em ações solidárias	Participação	134	130	13	11	217	112
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	4	2	1	3	3	3
IDS - Participação relativa em ações de QVT	Participante	41	82	106	80	96	68



13. GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Ampliar a gestão adequada dos resíduos sólidos do Tribunal.

INDICADOR 21: ÍNDICE DE COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS.						UNIDADE GESTORA: SADOR/SESEG E NUGES
Meta: Aumentar, em 100%, a coleta e destinação adequada dos resíduos gerados no Tribunal, até 2026.						Periodicidade: Mensal.
Base 2020: 2,6 toneladas.						Polaridade: Quanto maior melhor.
Distribuição da Meta						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Sem medição	3,1 toneladas (20%)	3,6 toneladas (40%)	4,2 toneladas (60%)	4,7 toneladas (80%)	5,2 toneladas (100%)	
Fórmula: = Quantidade total de resíduos sólidos recicláveis oriundos de coleta seletiva pela Justiça Eleitoral do Tocantins.						

INDICADOR 22: ÍNDICE DE RESÍDUOS DE INFORMÁTICA.		UNIDADE GESTORA: STI/SEMAU.
Objetivo: Acompanhar o descarte ambientalmente adequado dos resíduos de informática.		Periodicidade: Semestral.
Meta: Apenas acompanhar.		Polaridade: Quanto maior melhor.
Fórmula: = Quantidade de resíduos de informática (Kg) encaminhados para processamento adequado no ano / Quantidade de resíduos de Informática gerados pela Justiça Eleitoral no ano) * 100.		

INDICADOR 23: ÍNDICE DE RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO.		UNIDADE GESTORA: STI/SEMAU
Objetivo: Acompanhar o descarte de resíduos de suprimentos de impressão (cartuchos e tonners).		Periodicidade: Semestral.
Meta: Apenas acompanhar.		Polaridade: Quanto maior melhor
Fórmula: = Quantidade, em kg, de resíduos suprimento de impressão encaminhar para processamento adequado do ano / Quantidade de resíduos de suprimento de impressão gerado pela justiça Eleitoral no ano) * 100.		

SÉRIE HISTÓRICA		GESTÃO DE RESÍDUOS					
	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de resíduos sólidos coletados no Tribunal e doados para associação de catadores para destinação adequada.	kg	Não há registro	826	2.519	2.111	4.896	2.224

INDICADORES DO PLS JUD							
	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dri – Destinação de resíduos de informática	Kg	0	0	97	0	210	0
Dsi – Destinação de suprimentos de impressão	Kg	0	0	0	0	0	40
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	Kg	0	0	0	0	0	0
Dlp – Destinação de lâmpadas	Kg	0	0	0	0	0	0
Dob – Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	0	0	482	10	0	119.250
Drs – Destinação de resíduos de saúde	Kg	300	173	264	139	181	119
Dpl – Destinação de plásticos	Kg	0	79	212	197	191	968
Cge – Coleta geral	Kg	0	0	1.130	0	0	0
Dmt – Destinação de metais	Kg	0	0	482	10	12	7
Dpa – Destinação de papel	Kg	0	478	2.380	1.904	5.001	1.619
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	0	557	4.404	2.111	5.203	2.593
Dvd – Destinação de vidros	Kg	0	0	0	0	0	0

EIXOS DO PLS JUD NÃO CONTEMPLADOS NO PLS TRE TO

TELEFONIA FIXA E MÓVEL							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
LTf – Linhas Telefônicas Fixas	Linha	452	482	452	452	452	531
GTf – Gasto com Telefonia Fixa	R\$	148.910,00	196.065,00	141.150,00	116.154,00	62.373,00	73.946,00
GRTf – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	329,00	407,00	312,00	257,00	138,00	139,00
LTm – Linhas Telefônicas Móveis	Linha	40	40	40	40	40	100
GTm – Gasto com Telefonia Móvel	R\$	43.960,00	74.510,00	72.833,00	71.363,00	62.965,00	77.033,00
GRTm – Gasto relativo com telefonia móvel	R\$	1.099,00	1.863,00	1.821,00	1.784,00	1.574,00	770,00

LIMPEZA							
Questionário anual	U. M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB – Gastos com contratos limpeza	R\$	1.693.185,00	1.900.131,00	2.107.883,00	2.275.975,00	2.336.596,00	2.331.753,36
MCont – Área contratada	m²	42.296	44.518	44.518	44.518	44.518	44.518
GLM – Gasto com material de limpeza	R\$	5.475,00	49.261,00	58.471,00	69.656,00	28.799,00	108.589,82
GRL – Gasto relativo com contrato de limpeza	R\$	40	42,68	47	51	52	52

LEIAUT E REFORMA						
Questionário anual	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020
GRb – Gastos com reformas no período-base	R\$	461.067,80	269.928,00	231.707,59	545.646,00	351.942,87

