



Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



EXERCÍCIO 2020



COMPOSIÇÃO DA CORTE DO TRE-TO

Desembargador Eurípedes do Carmo Lamounier
Presidente

Desembargadora Marco Villas Boas
Vice- Presidente e Corregedor

Juíza Ana Paula Brandão Brasil
Ouvidora Regional Eleitoral

Juiz RUBEM RIBEIRO DE CARVALHO
Magistrado

Juiz José Marcio da Silveira e Silva
Juiz Federal

Juiz Marcelo César Cordeiro
Jurista

Juíza ÂNGELA ISSA HAONAT
Jurista

COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO TRE-TO

Francisco Alves Cardoso Filho
Diretor Geral

Carlos Henrique Drumond S. Martins
Secretário de Administração e Orçamento

Cristiane Regina Boechat Tose
Secretária de Gestão de Pessoas

Regina Bezerra dos Reis
Secretária Judiciária e de Gestão da Informação

Valdenir Borges Junior
Secretário de Tecnologia da Informação

NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL / NUGES - Resolução TRE/TO nº 331/2015

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO DOS SANTOS
Assessora Planejamento e Gestão da SJI

Silvia Helena Dias dos Santos
Assessora de Planejamento e Gestão da DG

JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA
Assessora de Planejamento e Gestão da SGP

JULHIERME MARKUS EMÍLIO P. CUNHA
Assessor de Planejamento e Gestão da SADOR

MARCELO RIBEIRO DE OLIVEIRA MELLO
Secretaria de Tecnologia da Informação

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTÁVEL - CGPLS-TRE/TO Portaria TRE/TO Nº 366/2015

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO DOS SANTOS
Assessora Planejamento e Gestão da SJI

Silvia Helena Dias dos Santos
Assessora de Planejamento e Gestão da DG

Márcio Dias Santiago
Coordenador de Material e Patrimônio

Heloísa Gomes da Silva
Coordenadora de Orçamentos e Finanças

Juliana Avelar Lucena de Oliveira
Assessora de Planejamento e Gestão da SGP

Paula Márcia Bittencourt Viana Klein
Assessora de Comunicação Social e Cerimonial

Capa
Renata de Sena Vieira
Adriano Ferreira de Mendonça

Diagramação
Adriano Ferreira de Mendonça

CONTROLE DE VERSÃO

Data	Versão	Aprovação/Alterações
11.12.2017	1.0	Aprovado pelo SEI nº 0024906-61.2017.27.8000
05.06.2020	2.0	Aprovado pelo SEI nº 0012242-90.2020.6.27.8000

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. OBJETIVOS	7
3. PÚBLICO ALVO	8
4. METODOLOGIA	8
5. EIXOS TEMÁTICOS	8
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	9
7. ANEXO - PLANO DE AÇÃO	10



APRESENTAÇÃO

Não é mais novidade a necessidade de mudança cada vez mais intensa da postura do ser humano frente às questões ambientais e a palavra de ordem é sustentabilidade.

O desenvolvimento sustentável envolve a confluência de três fatores interdependentes: o desenvolvimento econômico, o desenvolvimento social e cultural das populações e a preservação ambiental, todos realizados simultaneamente e em harmonia.

Tais fatores são peças fundamentais para a qualidade de vida da população atual e, principalmente, para futuras gerações.

Assim, tendo por base a Resolução CNJ nº 201/2015 e a Resolução TSE nº 23.474/2016, o Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (TRE-TO) aprovou e executou brilhantemente seu Plano de Logística Sustentável (PLS), garantindo excelentes resultados mesmo num cenário em que a cultura da sustentabilidade ainda não estava arraigada.

Passados alguns anos desde de sua implantação, chegou o momento de revisar nosso Plano de Logística Sustentável (PLS), revendo metas, iniciativas e projetos, repensando o modo de agir de toda a Gestão de modo a consolidar a cultura de sustentabilidade que construímos. A implantação desse novo modo de gerir focado no fortalecimento das práticas de sustentabilidade coloca a Justiça Eleitoral do Tocantins como vanguardista na construção de um mundo melhor.

Transpomos o discurso para a prática. Resta agora aprimorarmos nossas ações, o que certamente continuará gerando grande impacto na economia dos recursos financeiros e naturais.

Desembargador EURÍPEDES LAMOUNIER
Presidente



2. OBJETIVOS:

2.1 GERAL

Implantar no Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins um modelo de gestão socioambiental que vise à sustentabilidade ambiental, econômica e social.

2.2 ESPECÍFICOS

- Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público;
- Promover a capacitação e/ou sensibilização dos servidores e colaboradores e do público externo, quando couber, acerca da importância do consumo consciente, do combate ao desperdício e da eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- Implementar a adequada gestão dos resíduos sólidos gerados para reduzir o impacto negativo no meio ambiente decorrente das atividades

do órgão;

- Investir em melhorias na infraestrutura e nas instalações, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais;
- Incluir, de forma constante e progressiva, critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens e contratações de serviços e obras;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

3. PÚBLICO - ALVO

O público-alvo do PLS – TRE/TO são os juízes e promotores eleitorais, os servidores, os estagiários e os colaboradores terceirizados de forma direta, e indiretamente e de forma ampla, a sociedade tocantinense.

4. METODOLOGIA

Considerando que as ações contempladas no PLS são diversas, complexas e muito amplas, o trabalho teve início com a análise de planos de logística sustentável de diversos órgãos, tanto no âmbito do Poder Judiciário como do Executivo, a realização de pesquisas sobre legislações pertinentes à temática e ainda a aplicação de questionário socioambiental, junto aos servidores e colaboradores do Tribunal, para permitir a participação de todos.

Para a revisão do Plano de Logística Sustentável para o ano de 2020, houve a participação dos integrantes do NUGES e das unidades envolvidas, as quais serão impactadas pelo PLS, para a elaboração dos seus respectivos planos de ações, quando foram avaliados cada tema, revistos os indicadores e metas, considerando os resultados obtidos nos anos anteriores.

O Plano de Logística Sustentável é validado pelo Diretor Geral e Secretários antes da aprovação pelo Presidente do Tribunal.

4.1 PERÍODO DE VALIDADE E ABRANGÊNCIA

O PLS/TRE-TO foi revisado para compreender apenas ações para o ano de 2020. Foi elaborado abrangendo 11 eixos temático e 17 indicadores, os quais serão monitorados continuamente e reeditado sempre que necessário, para que as metas e ações sejam redefinidas.

As ações aqui previstas alcançam todas as unidades organizacionais do Tribunal (sede, anexos e zonas eleitorais), direta ou indiretamente envolvidas nas responsabilidades e tarefas constantes do Plano.

Em razão da sazonalidade da Justiça Eleitoral, a análise dos dados será feita entre ano eleitoral e ano não eleitoral, conforme disposto na Resolução TSE 23.474/2016.

5. EIXOS TEMÁTICOS

Nesse contexto, o Plano de Logística Sustentável foi estruturado nos seguintes eixos temáticos:

1. Papel
2. Impressão de documentos (monocromática e colorida)
3. Copos descartáveis (água e café)
4. Água mineral envazada em garrafas plásticas (20 litros e 500 ml)
5. Energia Elétrica
6. Água
7. Combustível
8. Compras e contratações sustentáveis
9. Gestão de resíduos sólidos
10. Capacitação, sensibilização e comunicação
11. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Logística Sustentável do TRE-TO é um plano dinâmico, flexível, no qual o monitoramento das ações e a reavaliação contínua das metas e dos indicadores buscam promover a sustentabilidade ambiental, social e econômica do Tribunal.

A eficiência na administração pública também diz respeito à maneira pela qual os órgãos e instituições públicas utilizam os seus bens e recursos.

Assim, com a implantação e a execução das iniciativas aqui propostas, esperamos contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura, pautada no consumo consciente, gestão adequada dos resíduos, combate ao desperdício e respeito ao meio ambiente, atendendo as necessidades da atual geração sem comprometer as possibilidades de as gerações futuras atenderem suas próprias necessidades.

Sabemos que ainda há um longo caminho a percorrer para alcançarmos o equilíbrio nos consumos do Tribunal, mas com o empenho de todas as áreas envolvidas e a conscientização de sua força tarefa, as dificuldades e os obstáculos poderão ser vencidos e superados para alcançar a estabilização financeira, ambiental e social, ainda que limitados à parte que cabe à Justiça Eleitoral neste Estado.

Núcleo de Gestão Socioambiental

**ANEXO
PLANO AÇÃO**



PLANO DE AÇÃO

TEMA 1 – PAPEL

1.1 PAPEL A4

OBJETIVO (O QUE): Diminuir o consumo de resmas de papel A4 em relação ao ano de 2018.

JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.

META: Reduzir em 20% o consumo de resmas de papel A4 em relação ao ano de 2018 (ano eleitoral).

Periodicidade de medição:
Mensal

Responsável:
SPA/COMAP/SADOR

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Acompanhar os dados de consumo de resmas de papel A4 para propor melhorias na distribuição.	SPA	Mensal
2. Realizar campanha de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel A4 com divulgação dos dados de consumo (criar competição positiva)	ASCOM	Calendário Ecológico
3. Orientar as zonas eleitorais para reutilizarem folhas de papel A4 impressas somente de 1 lado para impressão de listas com nomes de candidato, nº das seções eleitorais, identificação dos carros oficiais requisitados para as eleições etc.	SPA	2º semestre
4. Reduzir a quantidade de impressoras das zonas eleitorais de 77 para 40.	SEMAU	1º semestre
6. Reduzir a quantidade de impressoras da sede e dos anexos (uma por anexo)	SEMAU	1º semestre

INDICADOR 1	QUANTIDADE DE RESMAS CONSUMIDAS					
UNIDADE DE MEDIDA	Resmas					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	3.607	1.827	3.894	2.052	2.743	1.442
	-	-	+ 8%	+ 12%	- 29,6%	-30%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 1 - PAPEL

1.2 GASTOS COM MATERIAL IMPRESSO

OBJETIVO (O que): Racionalizar os gastos com contratação de materiais impressos: cartilhas; livros; revistas; jornais; boletins informativos; relatórios; cartões e convites.

JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.

META: Diminuir, em 30% ao ano, os gastos com aquisições de materiais impressos, em relação ao ano de 2018 (ano eleitoral).

Periodicidade de medição:

Quadrimestral

Responsável:

COGIN e ASCOM

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Reduzir em 30% a quantidade de agendas institucionais impressas e a quantidade de páginas, em relação a 2018 e utilizar papel com Certificado FSC, na sua produção	SEADIP	1º semestre
2. Verificar junto a COGIN quais os manuais serão impressos para a Eleições 2020 e propor redução de 30% e utilização de papel Certificado FSC.	SEADIP	1º semestre
3. Reduzir em 50% a quantidade de Manual do Mesário , por seção, deixando 15% de contingência em cada local de votação e utilização de papel Certificado FSC.	Comissão	1º semestre
4. Reduzir em 30% a quantidade de aquisição do Livro de Normas do Tribunal.	SEADIP	1º semestre
5. Manter a aquisição de livros digitais: Assinatura Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Assinatura Anual de Sistema Banco de Preços; Assinatura Anual Guia Farmacêutico Brasíndice Eletrônico; Assinatura Bianual Gestão de Pessoas; Assinatura Anual Licitações e Contratos - JML – Consultoria; Revista Brasileira de Direito Eleitoral – RDB; Jornal do Tocantins; Assinatura Anual da Biblioteca Digital de Livros Saraiva; Assinatura Biblioteca Digital de Livros Editora Fórum; Assinatura Biblioteca Digital de Livros Revista dos Tribunais.	SEBIA	1º semestre
6. Reduzir em 60% a quantidade de Revista Jurídica do TRE/TO impressa e adotar o formato digital	Comissão	1º semestre

COMO	QUEM	QUANDO
7. Adotar formato digital para os Boletins Informativos – EJE/CRE/ e Relatórios de Gestão (Transição de Gestão e Prestação de Contas do TCU)	ASCOM	Semestralmente
8. Monitorar os gastos com materiais impressos.	ASPLAN/DG	Quadrimestralmente
9. Divulgar a economia com materiais impressos.	ASCOM	Anualmente

INDICADOR 2	VALOR GASTO COM MATERIAL IMPRESSO			
UNIDADE DE MEDIDA	Valores pagos nos contratos disponíveis no portal da Transparência			
SÉRIE HISTÓRICA	2016	2017	2018	2019
	R\$ 186.909,70	R\$ 210.697,88	R\$ 369.517,94	R\$ 117.485,90
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	-	-	+ 97%	- 44%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 2 – IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

2.1 IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA

OBJETIVO (O que): Reduzir a quantidade de impressões monocromáticas.	Periodicidade de medição: Mensal
JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.	
META: Diminuir a quantidade de impressões monocromáticas em 5%, em relação a 2018.	
Responsável: SEMAU	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Acompanhar os dados de impressões (por andar/por unidade) e apontar discrepâncias	SEMAU	Mensalmente
2. Realizar campanha de sensibilização quanto a real necessidade de impressão de documentos - incentivar o uso do Tele trabalho, uso de E-Mail, uso de assinatura eletrônica e processos eletrônicos.	ASCOM	Calendário Ecológico
3. Divulgar relatórios de impressões – Boletim Sustentável	ASCOM	Calendário Ecológico
3. Reduzir o número de impressoras da Sede e Anexos (uma por anexo)	SEMAU	1º semestre
4. Reduzir o número de impressoras das Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento, de duas para 1 uma (de 77 para 40 impressoras)	SEMAU	1º semestre

INDICADOR 3	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS					
UNIDADE DE MEDIDA	Páginas impressas					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	757.065	723.964	1.642.829	977.504	1.485.955	865.150
	-	-	+ 116%	+ 35%	- 9,6%	- 11,5%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 2 – IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

2.2 IMPRESSÃO POLICROMÁTICA

OBJETIVO (O que): Reduzir a quantidade de impressões policromáticas (coloridas).	Periodicidade de medição: Mensal
JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.	
META: Diminuir a quantidade de impressões policromáticas em 10%, em relação a 2018.	
Responsável: SEMAU	

COMO	QUEM	QUANDO
PROJETOS/AÇÕES	Unidades responsáveis	2020
1. Acompanhar os dados de impressões (por andar/por unidade) e apontar discrepâncias	SEMAU	Mensalmente
2. Realizar campanha de sensibilização quanto a real necessidade de impressão de documentos coloridos	ASCOM	Calendário Ecológico
3. Divulgar relatórios de impressões – Boletim Sustentável	ASCOM	Calendário Ecológico
4. Reduzir o número de impressoras coloridas de 8 para 2 – sede e anexos	SEMAU	1º semestre
5. Afixar cartazes próximos aos equipamentos de impressão, com os valores, por página, de impressões coloridas e em preto.	NUGES	1º semestre

INDICADOR 4	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES POLICROMÁTICAS (COLORIDAS)				
UNIDADE DE MEDIDA	Páginas impressas				
SÉRIE HISTÓRICA	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO		45.555	45.442	49.717	31.385
			-	+ 9,1%	- 30,9%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 3 – COPOS DESCARTÁVEIS

3. 1 COPOS DESCARTÁVEIS DE 180 ML

OBJETIVO (O QUE): Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico de uso único.	Periodicidade de medição: Mensal
JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público	
META: Reduzir em 5% o consumo de copos descartáveis de plástico de uso único (180 ml), em relação ao ano de 2018.	
Responsável: SPA/COMAP/SADOR	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Acompanhar os dados de consumo de copos descartáveis de plástico de uso único (180 ml) e mapear os locais com maior consumo para propor redução.	SPA	Mensal
2. Manter a aquisição de copos de vidro para fornecer para os servidores.	COMAP	Ação continuada
3. Realizar campanhas para incentivar o uso do copo retornável.	ASCOM	Calendário Ecológico
4. Adquirir copos biodegradáveis, tipo envelope, para água, para o público externo da sede da Secretaria do Tribunal e para uso quando da realização de eventos no auditório.	SPA/SESEG	Ação continuada
5. Adquirir copos descartáveis tipo envelope para os cartórios eleitorais	COMAP	Dezembro
6. Incluir diretrizes no projeto Almojarifado eficiente sobre o consumo sustentável de copos descartáveis.	SPA	Dezembro

INDICADOR 5	QUANTIDADE DE CENTOS DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 180 ML CONSUMIDOS					
UNIDADE DE MEDIDA	Cento					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	6.340	2.000	6.000	2.608	8.633	722
	-	-	- 5,3%	+ 30,4%	+ 43,8%	- 72,3%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 3 – COPOS DESCARTÁVEIS

3. 2 COPOS DESCARTÁVEIS DE 80 ML

OBJETIVO (O QUE): Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico de uso único.	Periodicidade de medição: Mensal
JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público	
META: Reduzir em 30% o consumo de copos descartáveis de plástico de uso único (80 ml), em relação ao ano de 2018.	
Responsável: SPA/COMAP/SADOR	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Acompanhar os dados de consumo de copos descartáveis de plástico de uso único (80 ml) e mapear os locais com maior consumo para propor redução.	SPA	Mensal
2. Manter a aquisição de xícaras de porcelana para fornecer para os servidores.	COMAP	Ação continuada
3. Manter o fornecimento de xícaras retornáveis nos eventos internos de capacitação	COEDE	Ação continuada
4. Realizar campanhas para estimular o uso de xícaras retornáveis.	ASCOM	Calendário Ecológico
5. Disponibilizar copos descartáveis de plástico de uso único (80 ml) somente nos eventos realizados no auditório quando houver grande número de participantes. (enquanto houver estoque)	COMAP	Ação continuada
6. Incluir diretrizes no projeto Almoxarifado eficiente sobre o consumo sustentável de copos descartáveis.	SPA	Dezembro
7. Não adquirir copos descartáveis de 80 ml.	COMAP	Ação continuada

INDICADOR 6	QUANTIDADE DE CENTOS DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 80 ML CONSUMIDOS					
UNIDADE DE MEDIDA	Cento					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	1.279	44	1.096	526	777	13
	-	-	- 14,3%	+ 1.095%	- 29,1%	- 97,5%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 4 – ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

OBJETIVO (O que): Reduzir o uso de embalagens plásticas.

JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.

META: Diminuir o consumo de água mineral em embalagens plásticas retornáveis de 20 litros, em 10% em relação a 2018.

Periodicidade de medição:
Mensal

Responsável:
SPA

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Instalar filtros de água de parede nos 8 locais contemplados no levantamento realizado pela COSEG: 05 no prédio da sede; 02 na 29ª ZE e 01 no Anexo II (SPA)	COSEG	Até dez/20
2. Acompanhar os dados de consumo e enviar para o NUGES.	SPA	Mensalmente
3. Não adquirir água mineral em embalagens plásticas descartáveis de 500 ml para os mesários nas eleições municipais de 2020.	COMAP	Eleições de 2020

INDICADOR 7	QUANTIDADE DE GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS						
UNIDADE DE MEDIDA	Unidade						
SÉRIE HISTÓRICA DE GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	2.214	2.739	3.398	3.215	2.907	2.642	
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	-	-	+ 53,4%	+17,4%	- 14,4%	- 17,8%	
INDICADOR 8	QUANTIDADE DE GARRAFINHAS DE ÁGUA MINERAL DE 500 ML						
UNIDADE DE MEDIDA	Unidade						
SÉRIE HISTÓRICA DE GARRAFINHAS DE ÁGUA MINERAL DE 500 ML	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	45.036	111.460	zero	72.732	396	103.944	zero
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	-		- 100%	- 34,7%	+ 396%	+ 43%	- 100%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 5 – ENERGIA

OBJETIVO (O que): Reduzir o consumo de energia elétrica (Kwh).

JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.

META: Diminuir o consumo de energia elétrica em 10% em relação a 2018 (ano eleitoral).

Periodicidade de medição:
Mensal

Responsável:
SESEG/COSEG

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Substituir gradativamente as lâmpadas fluorescentes por lâmpadas mais econômicas.	COSEG	Ação continuada
2. Fazer novo levantamento para promover a individualização dos interruptores por ambiente de trabalho (sede/ anexos/ZEs) nos locais ainda não contemplados.	COSEG	2º semestre
3. Fazer novo levantamento para repaginar a distribuição das luminárias visando diminuir o número de lâmpadas acesas nos ambientes de trabalho (sede/anexos/ZEs), nos locais ainda não contemplados.	COSEG	2º semestre
4. Realizar rondas diárias para conferir a existência de lâmpadas acesas, computadores, monitores e ar condicionados ligados (19:30h).	COSEG	Ação continuada
5. Implantar sistema de energia fotovoltaica para suprir toda a demanda de energia elétrica dos imóveis da Justiça Eleitoral do Tocantins, alimentados em baixa tensão.	COSEG	Ação continuada
6. Monitorar o consumo de energia elétrica por prédio.	SESEG NUGES	Mensal
7. Promover campanhas de sensibilização para economizar o consumo de energia.	ASCOM	Calendário Ecológico

INDICADOR 9		QUANTIDADE DE KWH CONSUMIDOS				
UNIDADE DE MEDIDA	kwh					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2.014.933	2.002.461	2.214.969	1.968.335	2.048.573	1.770.408
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	-	-	+ 9,9%	- 1,7%	- 7,5%	- 10%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 6 – ÁGUA

OBJETIVO (O que): Reduzir o consumo de água (m³).

JUSTIFICATIVA (Por que): Instituir boas práticas de sustentabilidade e racionalização dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público.

META: Diminuir em 10% o consumo de água, em relação a 2018 (ano eleitoral).

Periodicidade de medição:
Mensal

Responsável:
SESEG/COSEG

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Fazer levantamento para substituir as torneiras dos banheiros por mais econômicas, nos locais ainda não contemplados (sede/anexos/ZEs).	COSEG	2º semestre
2. Realizar regulagem do temporizador das torneiras dos banheiros das zonas eleitorais durante as visitas de rotina.	COSEG	Ação continuada
3. Verificar a situação das instalações hidráulicas de todos os prédios da Justiça Eleitoral, com vistas a identificar possíveis vazamentos ou instalações antigas que merecem manutenção ou mesmo substituição.	COSEG	2º semestre
4. Manter as rotinas de manutenção preventiva para reduzir vazamentos em todos os prédios.	COSEG	Ação continuada
6. Monitorar o consumo de água por prédio.	SESEG NUGES	Mensal
7. Promover campanhas de sensibilização para economizar o consumo de água.	ASCOM	Calendário Ecológico
8. Revisar as rotinas de lavagem de grandes áreas e aguagem dos jardins, para propor melhorias visando redução do consumo de água (atualmente: 01 lavagem por semana no subsolo e na entrada do edifício-sede durante o período chuvoso e em épocas de seca 02 lavagens por semana, em caso de extrema necessidade).	SESEG	Ação continuada

INDICADOR 10		QUANTIDADE DE ÁGUA CONSUMIDA				
UNIDADE DE MEDIDA	m ³					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	14.904	15.243	16.103	9.572	9.336	7.863
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	-	-	+ 8%	- 37%	- 42%	-17,8%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 7 – COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

OBJETIVO (O QUE): Reduzir a emissão de poluentes.

JUSTIFICATIVA (Por que): Para racionalizar os recursos e serviços visando melhor eficiência do gasto público.

META: Reduzir em 5% o consumo de gasolina e diesel, em relação ao ano de 2018.

Periodicidade de medição:
Mensal
Responsável:
SETRAN/SESEG

COMO AÇÕES/INICIATIVAS	QUEM Unidades responsáveis	QUANDO 2020
1. Manter o efetivo controle, mensalmente, sobre os gastos com combustível e quilometragem.	SETRAN	Mensal
2. Realizar reuniões com os setores do Tribunal visando a viabilização de logística de transporte com a integração dos usuários (apresentar atas das reuniões para comprovar a execução)	SETRAN	Calendário Ecológico
3. Manter calendário e logística de transporte para entrega de materiais nas zonas eleitorais (Almoxarifado e equipamentos de informática).	SETRAN/SPA/ SEMAU	2º semestre
4. Implantar o Sistema Frota nas zonas eleitorais para facilitar o controle de saída de veículos e aprimoramento das manutenções.	SETRAN	Dez/20
5. Publicar tabela de custo por veículo	SETRAN	Dez/20
6. Incentivar o uso de combustível menos poluente (etanol)	SETRAN	Ação continuada

INDICADOR 11	CONSUMO DE GASOLINA E DIESEL					
UNIDADES DE MEDIDAS	Litros					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÍNDICE DE REDUÇÃO ou AUMENTO	116.178	69.043	147.004	134.453	252.445	74.059
	-	-	+ 26,5%	+ 94,7%	+ 71,7%	- 45%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 8 – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

8.1 COMPRAS SUSTENTÁVEIS

OBJETIVO (O que): Aprimorar a gestão das aquisições e dos contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos da sustentabilidade.	Periodicidade de medição: Quadrimestral Responsável: COMAP
JUSTIFICATIVA (Por que): Incluir de forma constante e progressiva, critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações.	
META: Garantir que 30% dos itens adquiridos possuam exigência de padrões de sustentabilidade em 2020.	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Adquirir copos de vidro para água para serem utilizados pelos servidores.	SELIC/COMAP/SPA	Ação continuada
2. Adquirir copos descartáveis biodegradáveis para água (180 ml), para uso do público externo da sede da Secretaria do Tribunal.	SELIC/COMAP/SPA	Ação continuada
3. Adquirir papel A4 com Certificação Florestal (FSC).	SELIC/COMAP/SPA	Ação continuada
4. Inserir no contrato de aquisição de pneus a exigência de etiqueta do INMETRO.	SETRAN/COMAP	Ação continuada
5. Adquirir cartilhas para as eleições com selo FSC.	COMAP/SEADIP	Ação continuada
6. Adquirir televisores, geladeiras e aparelhos de ar condicionado com Selo PROCEL e classificação energética tipo A.	COMAP/SESEG	Ação continuada
7. Adquirir lâmpadas tipo LED para substituírem as danificadas.	COMAP/SESEG	Ação continuada

COMO	QUEM	QUANDO
8. Adquirir computadores e nobreaks com diretiva ROHS e NBR 14.373.	COMAP/CSI	Ação continuada
9. Adquirir Agenda Institucional com selo FSC.	COMAP/SEADIP	Dez/2020
10. Implantar mecanismo de controle e monitoramento das aquisições realizadas com critérios de sustentabilidade.	SELIC/COMAP	Ação continuada
11. Adquirir purificadores de água com Certificação do INMETRO quanto à segurança e mecânica do equipamento e quanto à Saúde, NBR 14.908/2004.	COMAP/SESEG	Dez/20
12. Exigir regulagem de vazão nas aquisições de materiais hidráulicos (torneiras e válvulas de descarga).	SEAPO/SELIC/COMAP	Ação continuada
13. Quando for adquirir mobiliário dar preferência aos que possuem Certificado de Reflorestamento (estações de trabalho, mesas, armários, etc).	SELIC/COMAP	Dez/20
14. Adquirir, preferencialmente, veículos flex e exigir que o nível de poluentes esteja dentro dos limites do programa PROCONVE, do IBAMA.	SETRAN/COMAP	Ação continuada
15. Finalizar o Projeto Almojarifado Eficiente com definição de diretrizes de consumo e práticas de racionalização.	SPA/COMAP	Dez/20
16. Adquirir cartilhas e manuais para as eleições com selo FSC.	COMAP/SEADIP	Ação continuada
17. Adquirir preferencialmente produtos de limpeza biodegradáveis.	SPA/COMAP	Ação continuada
18. Acompanhar a não aquisição dos seguintes itens: copos descartáveis de plástico para água e café, papel A4 sem certificação, lâmpadas fluorescentes, equipamentos de informática sem selo, TVs e aparelhos eletrônicos sem eficiência energética e demais materiais definidos no Projeto Almojarifado eficiente.	SPA/COMAP	Ação continuada
19. Acompanhar a aquisição de cartilhas, agendas e demais materiais gráficos quanto ao selo FSC.	COMAP	Ação continuada
20. Estimular contratações sustentáveis, com critérios de sustentabilidade na especificação do objeto, por meio de reuniões com as unidades envolvidas.	COMAP	Ação continuada

COMO	QUEM	QUANDO
21. Inserir cláusula de logística reversa no contrato de aquisição de lâmpadas.	SELIC/COMAP	Dezembro
22. Inserir cláusula de logística reversa no contrato de aquisição de pilhas.	SELIC/COMAP	Dezembro

INDICADOR 12	QUANTIDADE DE LICITAÇÕES PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE			
UNIDADE DE MEDIDA	Licitação			
SÉRIE HISTÓRICA	2016	2017	2018	2019
Licitações	83	57	77	48
Licitações com critérios de sustentabilidade	8	6	12	13
ÍNDICE	9,6%	10,5%	15,5%	27%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 8 – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

8.2 CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

OBJETIVO (O que): Aprimorar a gestão dos contratos de prestações de serviços para incluir preceitos da sustentabilidade.	Periodicidade de medição: Quadrimestral Responsável: COMAP
JUSTIFICATIVA (Por que): Incluir de forma constante e progressiva, critérios de sustentabilidade nos contratos de prestações de serviços do Tribunal.	
META: Garantir que 15% dos contratos de terceirização de serviços possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade, até 2020.	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidade responsável	2020
1. Incluir no contrato de terceirização de serviços de limpeza e conservação predial cláusulas com critérios de sustentabilidade.	SECONT/ COMAP	Ação continuada
2. Manter cláusula de logística reversa na renovação do contrato de outsourcing de impressão.	SEMAU/STI	1º semestre
3. Orientar a ASCOM e a COGIN a optarem por gráficas certificadas pelo selo FSC e, não sendo possível, verificar como são feitos seus processos e os materiais utilizados como papel, cola, solventes, descarte de resíduos sólidos, doação dos materiais recicláveis para associação de catadores.	COMAP	Ação continuada
4. Incluir no contrato de prestação de serviços de motorista, cláusula com critério de sustentabilidade.	SECONT/ COMAP	Dezembro
5. Incluir no contrato de terceirização de serviços de vigilância cláusulas com critérios de sustentabilidade.	SECONT/ COMAP	Dezembro
6. Manter no contrato de terceirização de copa (copa e garçom) cláusulas de capacitação e sensibilização periódica das equipes no tocante à sustentabilidade.	SECONT/ COMAP	Ação continuada
7. Incluir no contrato de terceirizados (apoio administrativo) cláusulas com critérios de sustentabilidade	SECONT/ COMAP	Ação continuada

COMO	QUEM	QUANDO
8. Inserir nos contratos de obras e reformas clausula para destinação ambientalmente adequada dos resíduos de construção.	SECONT/ COMAP	2º semestre
9. Inserir no contrato de locação da lanchonete clausula de coleta seletiva (papel/ plástico/ latinhas de alumínio/ orgânico/ óleo) e destinação adequada dos resíduos.	SECONT/ COMAP	Dezembro

INDICADOR 13	QUANTIDADE DE CONTRATOS DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE			
	UNIDADE DE MEDIDA	Contrato de prestação de serviços		
SÉRIES HISTÓRICAS	2016	2017	2018	2019
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	99	90	94	105
CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM CRITERIOS DE SUSTENTABILIDADE	5	5	6	14
ÍNDICE	5%	5,5%	6,3%	13,3%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 9 – GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

OBJETIVO (O que): Aumentar a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados pelo Tribunal	Periodicidade de medição: Mensal
JUSTIFICATIVA (Por que): Promover a adequada gestão dos resíduos gerados para reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do órgão.	
META: Aumentar em 20% a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, em relação ao ano de 2018.	
	Responsável: NUGES

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Realizar campanhas de sensibilização sobre a importância da destinação adequada dos resíduos produzidos.	ASCOM	Calendário Ecológico
2. Manter parceria com a Faber Castell para recolhimento dos instrumentos de escrita sem utilização.	NUGES	1º semestre
3. Manter o contrato de coleta dos resíduos hospitalares (RDC ANVISA 306/2004).	COMED	Ação continuada
4. Firmar termo de parceria com a atual associação de catadores para coleta dos resíduos sólidos recicláveis da sede e dos anexos.	SADOR	2º semestre
5. Identificar, anualmente, os materiais ociosos nas repartições (permanente e de consumo) para redistribuir ou doar.	SPA	2º semestre
6. Acompanhar os dados dos resíduos recicláveis encaminhados para associação de catadores (RECICLOPALMAS).	NUGES	Mensal
7. Divulgar os dados dos resíduos coletados e doados para associação de catadores.	ASCOM	Calendário Ecológico
8. Elaborar o Plano de Gestão de Resíduos do Tribunal (Manual)	NUGES	2º semestre
9. Projeto Eleições sem sujeira: dar destinação ambientalmente correta aos resíduos sólidos decorrentes das atividades do Tribunal em razão da realização das eleições, onde for possível.	NUGES	2º semestre

COMO	QUEM	QUANDO
10. Inserir no contrato de obras e reformas clausula que exige coleta e destinação ambientalmente correta dos resíduos de construção.	SECONT/ COMAP	2º semestre
11. Ampliar a coleta seletiva e destinação adequada para resíduos de informática e de suprimentos de impressão.	SEMAU/STI	maio
12. Inserir cláusula de logística reversa no contrato de aquisição de lâmpadas.	SELIC/COMAP	2º semestre
13. Inserir cláusula de logística reversa no contrato de aquisição de pilhas.	SELIC/COMAP	2º semestre
14. Firmar parceria com a TerraCycle para coleta e destinação adequada das esponjas de cozinha das copas.	NUGES	Até dezembro
15. Confeccionar placas sinalizadoras e cartazes informativos para facilitar o descarte.	ASCOM	2º semestre
16. Inserir clausula sobre coleta seletiva e destinação adequada no contrato da lanchonete.	SECONT/ COMAP	2º semestre
17. Firmar parceria para o recolhimento e destinação adequada de baterias de celulares, carregadores, máquinas fotográficas etc	NUGES	2º semestre
18. Construir na sede do Tribunal estação para armazenar os resíduos sólidos coletados.	COSEG	2º semestre

INDICADOR 14	QUANTIDADE DE RESÍDUOS DESTINADOS À RECICLAGEM E/OU DOADOS.					
UNIDADE DE MEDIDA	Kg					
SÉRIE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Não mensurado	Não mensurado	826	2.519	2.111	5.348
ÍNDICE DE AUMENTO ou REDUÇÃO	-	-	-	-	+ 155%	+ 116%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 10 – CAPACITAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO

10.1 CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

OBJETIVO (O que): Aumentar a capacitação e a sensibilização da força de trabalho total.	Periodicidade de medição: Quadrimestral
JUSTIFICATIVA (Por que): Promover a capacitação e sensibilização dos servidores e colaboradores acerca da importância do consumo consciente, do combate ao desperdício e da redução de gastos.	
META: Ampliar o número de pessoas capacitadas e/ou sensibilizadas em 10% em relação a 2018.	
Responsável: ASPLAN/SGP	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Incluir a reponsabilidade socioambiental como tema obrigatório nas ambientações dos novos servidores: requisitados, contratados, estagiários e terceirizados (apresentar Relatório de ambientação dos colaboradores)	COEDE	2º semestre
2. Exibir vídeo sobre as práticas de sustentabilidade adotadas pelo TRE nos treinamentos de mesários.	Comissão	Eleições 2020
3. Promover a participação, de ao menos um integrante do NUGES, no Seminário anual de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, promovido pelo STJ.	COEDE	Calendário do STJ
4. Realizar I Seminário de Gestão Pública Sustentável da Justiça Eleitoral do Tocantins	NUGES	Março
5. Oferecer, ao menos, 1 curso em EAD, sobre sustentabilidade, para todos os servidores.	COEDE	2º semestre
6. Realizar visitas as zonas eleitorais para promover a sensibilização sobre consumo consciente – Projeto: PLS nas zonas eleitorais	NUGES	Calendário da CRE
7. Apresentar o projeto Eleições sem sujeira para os servidores e juízes das zonas eleitorais sugerindo a adesão.	NUGES	Eleições 2020
8. Apresentar o projeto Eleições sem sujeira para os representantes de partidos políticos e candidatos.	NUGES	Eleições 2020
9. Apresentar em eventos presenciais, sempre que possível, os dados dos indicadores do Plano de Logística Sustentável para os servidores da sede e das zonas eleitorais como forma de sensibilização.	NUGES	Eleições 2020

COMO	QUEM	QUANDO
10. Promover a participação de menos um integrante do NUGES em curso de Gestão e monitoramento de Plano de Logística Sustentável.	COEDE	Até dezembro
11. Fazer intercâmbio com outras instituições para troca de conhecimentos acerca de capacitações sobre sustentabilidade	NUGES	Até dezembro

INDICADOR 15	QUANTIDADE DE SERVIDORES/COLABORADORES TREINADOS E/OU SENSIBILIZADOS				
UNIDADE DE MEDIDA	Participações em treinamentos e eventos realizados				
SÉRIES HISTÓRICAS		2016	2017	2018	2019
	Participações	251	151	345	246
	Eventos	5	4	6	7
ÍNDICE DE AUMENTO OU REDUÇÃO	-	-	-	+ 37,5%	+ 63%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 10 – CAPACITAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO

10.2 COMUNICAÇÃO

OBJETIVO: Promover a divulgação contínua do Plano de Logística Sustentável, suas metas e resultados.	Periodicidade de medição: Quadrimestral Responsável: ASCOM
JUSTIFICATIVA (Por que): Para promover a sensibilização e conscientização dos servidores e colaboradores acerca da importância do consumo consciente, do combate ao desperdício e da redução de gastos.	
META: Alcançar 100% do índice de execução das ações previstas para 2020.	

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidades responsáveis	2020
1. Promover a divulgação das ações e dos resultados do PLS.	ASCOM	Ação continuada
2. Promover a divulgação das campanhas relacionadas à temática socioambiental.	ASCOM	Ação continuada
3. Produzir vídeo de orientação, com membros do NUGES, para ambientação dos novos servidores com os temas do PLS.	ASCOM	Anual
4. Diagramação do Boletim Sustentável para divulgar os dados do PLS, por meio de relatórios do NUGES.	ASCOM	Trimestralmente
5. Produzir vídeo sobre a política de sustentabilidade do Tribunal para exibir em eventos.	ASCOM	Anualmente
6. Dar suporte às ações do NUGES no que se refere à produção de artes, elaboração de roteiros de eventos e cerimonial.	ASCOM	Ação continuada
7. Produzir reportagens sobre as boas práticas sustentáveis da sede e das zonas eleitorais a fim de valorizar e incentivar o público interno a trabalhar a gestão do consumo consciente.	ASCOM	Ação continuada
8. Produzir cards e/ou reportagens sobre as datas estabelecidas no Calendário Ecológico	ASCOM	Ação continuada
9. Produzir VT sobre o Projeto Eleições sem sujeira.	ASCOM	2º semestre

COMO	QUEM	QUANDO
10. Produzir spots para rádio e para carros de som sobre o projeto Eleições sem sujeira.	ASCOM	2º semestre
11. Firmar parcerias com as emissoras de televisão e rádios para divulgação da Campanha Eleições sem sujeira.	ASCOM	2º semestre

INDICADOR 16	QUANTIDADE DE AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO E NO CALENDÁRIO ECOLÓGICO E QUANTIDADE DE AÇÕES REALIZADAS			
UNIDADE DE MEDIDA	%			
SÉRIE HISTÓRICA	2016	2017	2018	2019
	71%	N/A	60%	64%

PLANO DE AÇÃO

TEMA 11 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO (QVT)

OBJETIVO (O que): Aumentar a participação de servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVA (Por que): Contribuir para a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

META: Ampliar em 5% a quantidade de participações em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em relação ao ano de 2018.

Periodicidade de medição:
Quadrimestral

Responsável:
ASPLAN/SGP

COMO	QUEM	QUANDO
AÇÕES/INICIATIVAS	Unidade responsável	2020
1. Manter o Projeto Coral Encanto.	COMED	Jan a dez
2. Manter o Projeto Exames periódicos.	COMED	Jan a dez
3. Manter o Projeto Ginástica Laboral.	COMED	Jan a dez
4. Realizar a Semana da Saúde.	COMED	Maio
5. Realizar Campanha anual de vacinação contra a gripe.	COMED	Abr e Mai
6. Manter a horta orgânica na sede e nos anexos II e III para fornecer chás para os servidores.	NUGES	Jan a Dez
7. Realizar campanhas sobre ações mencionadas no Calendário da Saúde.	COMED	Jan a Dez
8. Promover a Corrida da Justiça com incentivo para participação dos colaboradores do Tribunal.	COMED	Outubro
9. Realizar campanhas de prevenção e recomendações quanto ao novo Coronavírus – COVID 19.	COMED	Mar a Dez
10. Realizar oficinas de relaxamento, relacionamentos e comunicação.	COMED	Mai a Dez

INDICADOR 17		QUANTIDADE DE PARTICIPAÇÕES E DE EVENTOS				
UNIDADE DE MEDIDA	Participações em eventos e quantidade de eventos realizados					
SÉRIES HISTÓRICAS		2015	2016	2017	2018	2019
	Participações	593	1.156	1.281	964	1933
	Eventos	11	11	12	11	18
ÍNDICE DE AUMENTO OU REDUÇÃO	-	-	-	+ 116%	- 16,6%	+ 51%