

**CADEIA DE VALOR - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**  
MACROPROCESSOS DE 1º NÍVEL



**FINALÍSTICOS**

**REALIZAÇÃO DE ELEIÇÕES E CONSULTAS POPULARES**

**Segurança, integridade e legitimidade do processo eleitoral**

**PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA**

**Segurança e conformidade do processo eleitoral**

**EDUCAÇÃO ELEITORAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**

**Conscientização política e fortalecimento do exercício inclusivo da**

**APOIO ESTRATÉGICO E ADMINISTRATIVO**

**GOVERNANÇA E GESTÃO INSTITUCIONAL**

**Desempenho efetivo no cumprimento da missão institucional**

**GESTÃO DA QUALIDADE**

**Gestão do processo eleitoral com eficácia e eficiência**

CADEIA DE VALOR - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS  
PROCESSOS DE 2º NÍVEL



FINALÍSTICOS

VALOR PÚBLICO GERADO

**REALIZAÇÃO DE ELEIÇÕES E CONSULTAS POPULARES**

1. Planejar, monitorar e avaliar eleições
2. Manter atualizados os cadastros eleitorais
3. Registrar candidaturas
4. Registrar a pesquisa da intenção de votos e organizar o horário eleitoral
5. Fiscalizar a propaganda eleitoral
6. Executar atos gerais do processo eleitoral
7. Realizar captação de votos, apuração, transmissão, totalização e divulgação dos resultados
8. Realizar auditoria das eleições
9. Analisar contas de campanha eleitoral
10. Diplomar candidaturas eleitas

**Segurança, integridade e legitimidade do processo eleitoral**

**PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA**

1. Realizar o processamento e o julgamento de Ações Originárias e de Recursos Judiciais
2. Realizar o Acompanhamento e o Cumprimento de Decisões Judiciais
3. Criar e gerir a jurisprudência

**Segurança e conformidade do processo eleitoral**

**EDUCAÇÃO ELEITORAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**

1. Promover ações de cidadania e de educação eleitoral observando a diversidade e responsabilidade socioambiental
2. Promover o enfrentamento à desinformação
3. Apoiar a realização de eleições comunitárias
4. Promover a memória institucional

**Conscientização política e fortalecimento do exercício inclusivo da cidadania**

APOIO ESTRATÉGICO E ADMINISTRATIVO

VALOR PÚBLICO GERADO

**GOVERNANÇA E GESTÃO INSTITUCIONAL**

1. Gerir estratégia, riscos e desempenho
2. Gerir pessoas, informação, conhecimento e inovação
3. Gerir tecnologia e segurança da informação
4. Gerir infraestrutura, bens e serviços de apoio
5. Gerir comunicação e relacionamento institucional
6. Gerir orçamento, finanças e contabilidade

**Desempenho efetivo no cumprimento da missão institucional**

**GESTÃO DA QUALIDADE**

P1 Ouvir clientes  
P2 Gerir a estratégia  
P3 Gerir a comunicação  
P4 Gerir o orçamento da eleição  
P5 Planejar, monitorar e avaliar eleições

P6 Prover excelência no atendimento  
P7 Gerir registros de candidaturas  
P8 Gerir pessoas para a eleição  
P9 Preparar urnas para eleição  
P10 Gerir recursos para a eleição

P11 Realizar auditoria da eleição  
P12 Gerir votação e apuração  
P13 Gerir totalização e resultados  
P14 Processar e julgar prestação de contas

**Gestão do processo eleitoral com eficácia e eficiência**

