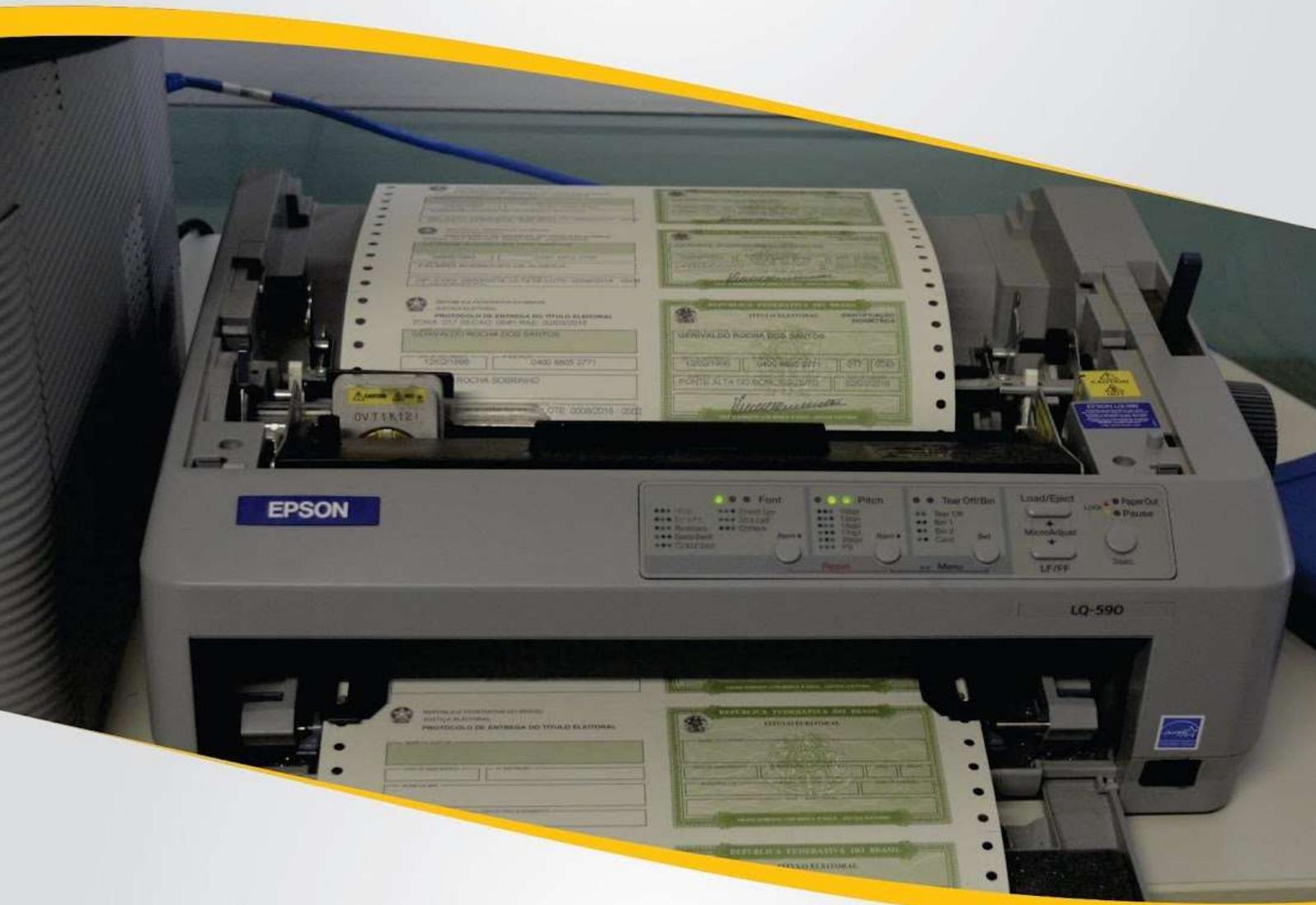


PROVER EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO
CIDADÃO-USUÁRIO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO TOCANTINS

GERIR LOTE RAE



Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

QUADRO RESUMO

Versão

V. 0

Elaboração

Escritório de Processos Organizacionais

Aprovação

Comissão responsável pela revisão dos procedimentos operacionais do atendimento ao eleitor e adaptação para uso por todas as zonas eleitorais de acordo com o PGP Padronização de Excelência de Atendimento nas Zonas Eleitorais. Conforme Portaria DG nº 267/2019

Referências Legais

Informação documentada consta no processo SEI nº 0011840-14.2017.6.27.8000.

QUADRO DE REVISÕES

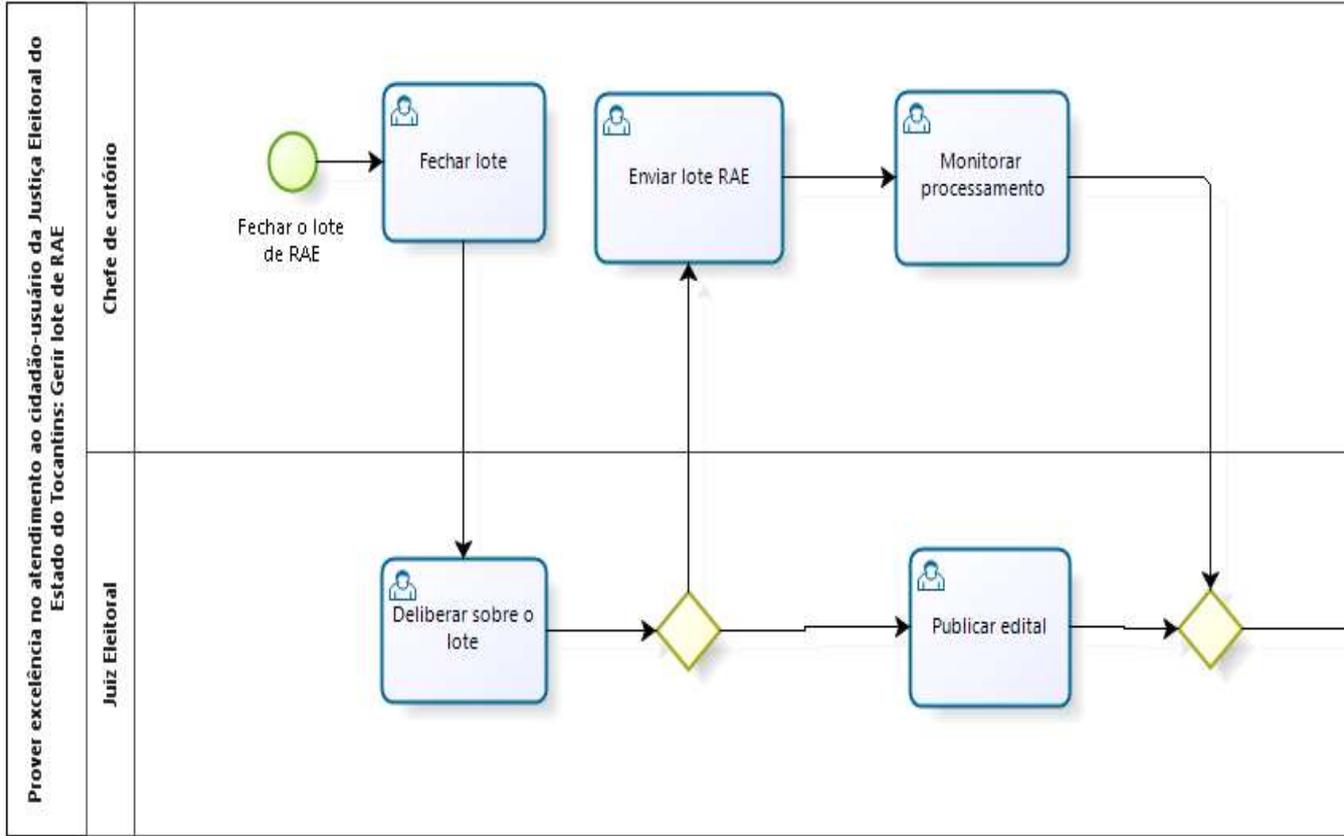
29/05/2019



Índice

1- MODELAGEM DO PROCESSO GERIR LOTE RAE	1
1 GERIR LOTE DE RAE	4
1.1 PROVER EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO-USUÁRIO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ESTADO DO TOCANTINS: GERIR LOTE DE RAE	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Fechar lote	5
1.1.1.2  Deliberar sobre o lote	5
1.1.1.3  Enviar lote RAE	6
1.1.1.4  Publicar edital	6
1.1.1.5  Monitorar processamento	6
2 RECURSOS	8
2.1 CHEFE DE CARTÓRIO	8
2.2 JUIZ ELEITORAL	8

1 GERIR LOTE DE RAE



1.1 PROVER EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO-USUÁRIO DA JUSTIÇA ELEITORAL DO ESTADO DO TOCANTINS: GERIR LOTE DE RAE

Descrição

Manter a higidez e integridade do cadastro eleitoral.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Fechar lote

Descrição

Os lotes de Requerimento de Alistamento Eleitoral (RAE) deverão ser fechados, sempre que possível, diariamente. Caso o movimento não justifique o fechamento diário, este deverá ocorrer em prazo não superior a quinze dias, salvo recomendação da Corregedoria Regional Eleitoral em sentido diverso.

Para fechar um lote de RAE, o cartório deve efetuar os seguintes procedimentos:

1. Acessar a opção **Controle > Lote > Encerra Lote**, no Sistema ELO;
2. Na tela **Encerramento de Lote**, selecionar o número da **Zona**, o **Tipo de Lote** (RAE). Clicar no botão **Consultar**;
3. Na tela **Lista de Lotes Para Encerramento**, selecionar o número do lote a ser encerrado e leva-lo, com a seta, do quadro da esquerda para o quadro da direita (setas duplas levam todos os lotes). Clicar no botão **Encerrar**. Confirmar a operação e aguardar mensagem de sucesso;
4. Após o encerramento, o lote não receberá mais registro algum. Os próximos registros digitados serão colocados no lote subsequente, criado automaticamente;
5. Nos registros de lote encerrado (Situação FECHADO) é possível realizar normalmente no sistema os procedimentos de alteração de dados do RAE, exclusão do RAE, reimpressão de RAE e de título, inclusão em diligência e indeferimento;
6. Sempre que um lote de RAE for encerrado o sistema criará um outro automaticamente.

Em caso de atendimento realizado nos postos de atendimento, os PETE's deverão ser encaminhados todo dia 1º de cada mês ou no primeiro dia útil subsequente ao cartório eleitoral sede da zona a que pertencer para arquivamento no respectivo lote.

Os RAE's devem ser apreciados pelo Juiz Eleitoral antes do envio.

Executantes

Chefe de cartório

29/05/2019



QTRE-TO
SISTEMA DE GESTÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL
NBR ISO 9001

1.1.1.2 Deliberar sobre o lote

Descrição

É autorizado o deferimento coletivo de Requerimentos de Alistamento Eleitoral por lote. A decisão que deferir os RAE's poderá ser proferida mediante o uso de funcionalidade constante do Sistema ELO, a qual permitirá a indicação de mais de um formulário RAE, observado o período de abrangência da formalização do pedido. A ferramenta de que trata este artigo estará disponível no menu Relatório/Processamento/Req. de Alist. Eleitoral - Decisão Coletiva (Provimento-CGE nº 9/2011).

O documento deverá ser salvo em formato PDF, e anexado ao sistema SEI, o qual será submetido à apreciação do Juiz Eleitoral.

Nota 1: os formulários RAE convertidos em diligência e os indeferidos não serão incluídos no documento gerado a partir do Sistema ELO para decisão coletiva.

Nota 2: a decisão de indeferimento será feita sempre de modo individualizado.

Executantes

Juiz Eleitoral

1.1.1.3 Enviar lote RAE

Descrição

Para que um lote de RAE seja enviado para processamento (após o deferimento dos RAEs pelo juiz eleitoral), o cartório deve efetuar os seguintes procedimentos:

1. Acessar a opção **Controle > Lote > Envia lote de RAE para Processamento**;
2. Na tela **Enviar Lote Para Processamento**, selecionar a zona eleitoral e clicar no botão **Consultar**;
3. Na tela **Lista de Lotes Para Envio**, estarão listados no quadro da esquerda os lotes com as situações **ABERTO EM USO e FECHADO PELA ZONA**. Selecionar o número do lote a ser enviado para processamento e leva-lo, com a seta, do quadro da esquerda para o quadro da direita (setas duplas levam todos os lotes). **ATENÇÃO:** deverá ser observada com cuidado a escolha do(s) lote(s) que será(ão) enviado(s) para processamento, a fim de evitar que um lote não encerrado (**aberto em uso**) seja indevidamente enviado para processamento pelo TSE.
4. Após o envio para processamento não será possível realizar no sistema os procedimentos de alteração de dados do RAE, exclusão de RAE, inclusão em diligência e indeferimento.
5. Se o lote contiver RAEs colocados em diligência, estes não serão enviados para processamento, sendo enviados somente os registros nas situações **DIGITADO e DILIGENCIADO** do lote.

29/05/2019



QTRE-TO
SISTEMA DE GESTÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL
NBR ISO 9001

Executantes

Chefe de cartório

1.1.1.4  **Publicar edital****Descrição**

Os cartórios eleitorais ou postos de atendimento publicarão no DJE, nos dias 1º e 15 de cada mês ou no primeiro dia útil subsequente, edital dando publicidade dos deferimentos e indeferimentos referentes às inscrições processadas.

Nota 3: a impugnação ao requerimento de alistamento ou transferência poderá ser feita antes ou depois da apreciação do RAE pelo juiz eleitoral, e deverá seguir o rito legal.

Executantes

Juiz Eleitoral

1.1.1.5  **Monitorar processamento****Descrição**

O processamento dos RAE's deve ser acompanhado no ELO até que se efetive a atualização das informações no cadastro nacional de eleitores, por meio de:

1. consulta à situação dos lotes enviados - verificar se o lote teve todos os registros RAE atualizados (menu Controle > Lote > Consulta); e
2. consulta diária ao banco de erros (menu Ajuste > Banco de Erros > Consulta) - Verificar a existência de registro RAE retido em banco de erros, na situação "com erro".

A correção dos RAE's que forem retidos em banco de erros deve ser operada de acordo com as instruções técnicas disponibilizadas pela Seção de Cadastro de Eleitores.

Toda operação RAE, durante seu processamento, está sujeita à retenção no banco de erros do cadastro eleitoral.

Ensejam a retenção, em banco de erros, inconsistência no preenchimento do RAE, tais como caracteres inválidos no campo endereço, datas inválidas e registro de revisão de dados pessoais sem a respectiva indicação expressa. A atenção dos servidores que atendem os eleitores é fundamental para evitar esses equívocos.

DADOS BIOMÉTRICOS

Diariamente, os cartórios devem monitorar o regular processamento dos dados biométricos, por meio dos respectivos relatórios do sistema ELO (Relatório > Biometria

29/05/2019



QTRE-TO
SISTEMA DE REGISTRO ELEITORAL
NBR ISO 9001

>Pendências Biométricas por Zona), analisá-los e adotar as providências necessárias para sanar as eventuais pendências.

Detectada a necessidade de nova coleta biométrica, o eleitor deve ser contatado para comparecimento em cartório e realização do procedimento, tão logo seja possível, para evitar problemas em sua identificação no dia da eleição.

Executantes

Chefe de cartório

29/05/2019



QTRE-TO
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
NBR ISO 9001

2 RECURSOS

2.1 CHEFE DE CARTÓRIO

2.2 JUIZ ELEITORAL

29/05/2019



QTRE-TO
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
NBR ISO 9001