



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

**ATA - PRES/DG/ASPLAN - DG****19.04.2018 14:00h**

<b>PARTICIPANTES MEMBROS DO NUEGE</b>	
Ateon Alves de Siqueira	SEICRE
Evaldo de Menezes Tacho Junior	NUEGE
José Atílio Beber	ASPLAN - DG
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	ASPLAN - SJI
Silvia Helena Dias dos Santos	ASPEQ

<b>PARTICIPANTES CONVIDADOS</b>	
Robson Aristóteles Campos de Souza	SEDSA

<b>OBJETIVO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tratar da abertura dos procedimentos para o selo Justiça em números 2018;</li><li>2. Envio de dados ao CNJ (envio do arquivo XML, produtividade e Justiça em Números);</li><li>3. Abertura do processo de escolha da meta específica dos TRE's para 2019.</li></ol>

## RESUMO DA REUNIÃO

O Coordenador do NUEGE abriu a reunião informando sobre a necessidade do Núcleo de analisar as demandas que estão por vir para o cumprimento das exigências do CNJ. Foi dito que o Justiça em Números 2018 (base 2017) foi enviado no prazo e o processo está encerrado. Foi ressaltado que o prazo de envio dos dados das Metas Específica do Conselho Nacional de Justiça é até o dia 18 de maio de 2018. O servidor Robson de Souza disse que vem realizando o envio do arquivo XML dentro dos prazos exigidos, entre os dias 11 e 17 de cada mês. Falou do resultado obtido em 2017 e da necessidade de ser fazer uma nova avaliação visando iniciar o processo de medição para 2018. Foi informado que o processo de escolha da meta específica para 2019 tem grande pontuação para o selo justiça em números e que haverá necessidade do NUEGE agir para que o mesmo seja cumprido. Foi apresentado e-mail, recebido do CNJ, com o regulamento e o calendário da Formulação das Metas para 2019 (conforme eventos 0856321 e 0856324. O processo inicia em maio e encerra em julho.

## DELIBERAÇÕES

1. O servidor Robson de Souza deve registrar a informação do encaminhamento do arquivo XML no SEI de acompanhamento da Produtividade Mensal 2018.
2. Os dados referente a Produtividade Mensal 2018 devem ser extraídos do PortCre e Port PJe.
3. Propor a DG que se realize uma reunião com o Presidente, a Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação - SJI e o NUEGE para mostrar as ferramentas PortCRE e o PortPJe e demonstrar sua utilização no acompanhamento dos processos. Esta, tem o objetivo de dar tentar aumentar a celeridade dos processos e cumprir a Metas Nacionais 02.

## ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ATILIO BEBER, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 09/05/2018, às 17:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR, Analista Judiciário**, em 09/05/2018, às 17:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNA CRISTIANE RIBEIRO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 10/05/2018, às 10:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS, Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade**, em 10/05/2018, às 11:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ATEON ALVES DE SIQUEIRA, Chefe de Seção**, em 10/05/2018, às 14:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON ARISTÓTELES CAMPOS DE SOUZA, Colaborador Terceirizado**, em 16/05/2018, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **0856325** e o código CRC **98D2CB36**.

---