



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/SJI/ASPLAN - SJI

ATA da 7ª REUNIÃO do NUGES		
Data: 18/10/2019	Local: Sala do CODEL	Horário

A reunião iniciou com a servidora Wagna Cristiane apresentando os projetos **PLS nas Zonas Eleitorais** e **Almoxarifado Eficiente** e a situação atual da execução. Em seguida, ressaltou a necessidade de criação de duas comissões para trabalharem nos projetos de **reformulação da Gestão de Resíduos e Eleições sem sujeira**, tendo em vista a quantidade de ações necessárias para o desenvolvimento desses projetos. Ressaltou, também, a necessidade de alocar pelo menos um servidor para auxiliar no NUGES, considerando as demandas de responsabilidade do núcleo e o retorno da servidora Fernanda para a UFT. Ressaltou que está elaborando os PGP dos projetos aprovados no Programa de Gestão e por causa disso muitas tarefas importantes estão atrasadas, quais sejam: validação dos *dashboards* dos indicadores do PLS TRE/TO e do PLS JUD junto à STI; finalização da página do PLS e reformulação do PLS. Solicitou auxílio aos integrantes do NUGES, pois além dessas tarefas, o núcleo trabalha rotineiramente com a coleta, análise e lançamento de dados em planilhas *excell*, no sistema GP web e no portal do CNJ, com elaboração de relatórios semestrais e anuais e participa de reuniões da alta gestão (RAE, COGETIC etc) e junto a várias unidades do Tribunal, diretamente ligados ao Plano de Logística Sustentável.

DECISÕES TOMADAS	RESPONSÁVEL	
• Acrescentar no texto do Quesito de sustentabilidade sobre energia elétrica “22 a 24 graus” – Projeto PLS nas Zonas Eleitorais	Wagna	
• Inserir no Termo de Compromisso do projeto PLS nas Zonas Eleitorais tabela com os eixos do PLS para escolha do chefe de cartório sobre quais temas irá trabalhar.	Wagna	
• Verificar, junto à SESEG, a possibilidade de indicação de um responsável para controlar o uso do ar condicionado do refeitório do Terraço.	Márcio	
• Verificar, junto à COSEG, a possibilidade de utilizar lâmpadas inteligentes nos corredores dos prédios do Tribunal.	Márcio	
• Verificar, junto ao DG, a viabilidade de alocar uma FC para o NUGES.	Silvia e Wagna	
• Verificar, junto à COSEG, a otimização da distribuição das garrafas de café mediante demanda.	Márcio	
• Não adquirir copos descartáveis de plástico 180 ml para 2020 – estoque suficiente	Márcio	
• Não adquirir garrafinhas de água mineral de 500 ml para mesários – Eleições 2020	Márcio	
• Adquirir 60.000 copos tipo envelope para verificar a aceitação junto ao público externo – (hall de entrada da sede, 7ª ZE e 29ª ZE)	Márcio	

LISTA DE PRESENÇA		
PARTICIPANTES	SETOR	A
Marcio Dias Santiago	ASPLAN/SADOR	
Wagna Cristiane Ribeiro	ASPLAN/SJI	
Silvia Helena Dias dos Santos	ASPLAN/DG	
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN/SGP	

Evaldo de Menezes Tacho Júnior	NUEGE	
José Eudacy Feijó de Paiva	ASPEQ	
Ana Cecília Machado Catapan	CRE	
Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello	STI	

Ata elaborada por Wagna Cristiane.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNA CRISTIANE RIBEIRO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 23/01/2020, às 17:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVALDO DE MENEZES TACHO JUNIOR, Analista Judiciário**, em 24/01/2020, às 09:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO DIAS SANTIAGO, Coordenador**, em 27/01/2020, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE RENATO GUIMARAES, Técnico Judiciário**, em 28/01/2020, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 30/01/2020, às 13:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1216057** e o código CRC **FA4C3568**.