



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/SJI/ASPLAN - SJI

ATA da 9ª REUNIÃO do NUGES		
Data: 18/12/2019	Local: Sala do CODEL	Horário: 14h30

A reunião iniciou com a servidora Wagna Cristiane apresentando o servidor Elmir Formigosa como novo colaborador e integrante do Núcleo de Gestão Socioambiental - NUGES. Em seguida, comentou sobre sua participação na 1ª Reunião de Gestão Socioambiental da Justiça Eleitoral, organizada pelo TSE, ocorrida no dia 05/12/2019. Destacou que na reunião foi abordada a importância de criação de um Comitê de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral, nos moldes do Comitê Gestor da JE e de divisão dos TRE's por assuntos socioambientais tendo em vista a transversalidade do tema, quais sejam: Gestão de Resíduos, Compras e Contratações Sustentáveis, Eficiência hídrica e energética, Projetos para eleições, Logística integrada de veículos e Educação e Capacitação Socioambiental. A servidora Silvia Helena sugeriu levar, sempre que possível, mais um servidor do TRE/TO nas próximas reuniões socioambientais do TSE para acompanhar as discussões acerca do tema em nível nacional. Em seguida, a servidora Wagna Cristiane falou da necessidade de elaborar um plano de ação, com a participação das copeiras e garçons, para reduzir o desperdício de café com base no levantamento realizado e apresentado na reunião passada. Sobre a revisão do PLS, a servidora Silvia Helena lembrou que o prazo final para apresentação do PLS revisado para 2020 é abril próximo, conforme deliberado na 15ª RAE, quando já deverá ter sido feito o mapeamento das ações do NUGES pelo Escritório Corporativo de Processos do TRE – ECP. Sobre Gestão de Resíduos, o servidor Elmir disse que, como ex-servidor de zona eleitoral, entende que os servidores das ZEs são interessados em adotar a coleta seletiva para destinação adequada dos materiais produzidos em seus cartórios, mas faltam materiais estruturantes básicos para efetivar essa ação, como é o caso de um contêiner em cada zona eleitoral, para armazenar os resíduos até o transporte final. A servidora Ana Cecília informou que já consta no plano de trabalho da Corregedoria, para o 1º semestre de 2020, os deslocamentos de um representante do NUGES, para a sensibilização dos servidores dos cartórios eleitorais, conforme previsto no projeto PLS nas Zonas Eleitorais. Informou também que os Quesitos de Sustentabilidade, inseridos no sistema de inspeções da CRE foram mensurados nas últimas inspeções realizadas e que foi gerado um relatório, já enviado, via *e mail*, para os integrantes do NUGES, para conhecimento e sugestões de melhoria. No tocante às campanhas de sensibilização sobre consumo consciente, a servidora Lília Mara destacou que a melhor forma de trabalhar com a ASCOM, tendo em vista o montante de material do PLS para publicação, é por meio fixação de um calendário ecológico, previamente estabelecido, nos moldes do que fora feito em 2018. E para melhorar o alcance dos *posts* de sensibilização, sugeriu que cada integrante do NUGES publicasse nos seus respectivos grupos de trabalho as mensagens sobre sustentabilidade divulgadas pela ASCOM, envolvendo os secretários de suas respectivas unidades. Posteriormente, foi discutido a necessidade de que se faça um estudo para analisar o impacto ambiental e financeiro do uso do gerador de energia, quando o servidor Márcio estiver presente na reunião. Em seguida, foi tratada da necessidade, também, de reformulação dos componentes do NUGES, para inserir servidores que tenham afinidade com a temática ambiental e tempo disponível para ajudar na execução e acompanhamento dos projetos e ações. Na oportunidade foram sugeridos os seguintes nomes: Rosane Mesquita (COSEG), José Renato (COSEG), Lília Mara (ASCOM), Márcio Santiago (SADOR), Jorge Bernardino (SEAPO), Jerusa (contratada - limpeza) e Denis (contratado - copa). E por fim o servidor Marcelo falou sobre a sustentabilidade na utilização de veículos elétricos no TRE/TO a fim de reduzir o uso de combustíveis fósseis, se prontificando a fazer um estudo de viabilidade econômica e ambiental e o impacto na implementação da inovação no transporte da justiça eleitoral.

Decisões Tomadas	Responsável
1. Disponibilizar SEI, em Bloco de assinatura, para assinaturas das atas do NUGES e publicação no portal da Transparência.	Wagna
2. Criar SEI para solicitar a ASPEQ mapeamento das ações do NUGES.	Wagna
3. Criar SEI para encaminhar para COSEG levantamento do desperdício de café.	Wagna
4. Criar calendário para as campanhas de sensibilização do 1º semestre de 2020.	Wagna e Lília Mara
5. A servidora Lília Mara, da ASCOM, foi indicada para promover as campanhas de sensibilização do NUGES	Lília Mara
6. Pendências da SADOR: a. Mapear o quantitativo de máquinas de café e os locais; b. Verificar a possibilidade de criar um jardim no prédio da Central de urnas; c. Levantamento de bebedouros com garrafas de água mineral;	Márcio
7. Aguardar o servidor Márcio, representante da SADOR, para iniciar discussões/ pesquisas sobre o impacto ambiental e financeiro do Gerador.	NUGES
8. Publicar matéria na intranet sobre o projeto Reescrevendo o Futuro	Lília Mara
9. Elaborar minuta de nova composição do NUGES, levando em consideração a afinidade com o tema.	Wagna e Silvia
10. Realizar estudo técnico de viabilidade do uso de veículos híbridos/elétricos.	Marcelo

11. O servidor Elmir foi indicado para acompanhar a criação dos <i>dash boards</i> , junto à STI, representando o NUGES.	Elmir
12. Agendar com a ASCOM data para entrega do Relatório de Desempenho Socioambiental para diagramação.	Wagna
13. Criar SEI para cada tema do PLS para análise e sugestão dos respectivos responsáveis.	Wagna
14. Manter o grupo de whatsApp do NUGES	Wagna
15. Inserir a Lília Mara no grupo de WhatsApp (novo celular 98440-7894)	Wagna

Lista de Presença

Participantes	Setor	A
Lília Mara Xavier Dias	ASCOM	
Wagna Cristiane Ribeiro	NUGES	
Márcio Santiago	COMAP	Ausêr
Ana Cecília Catapan	CRE	
Igor Melquides	ASPLAN/SJI	
Juliana Avelar	ASPLAN/DG	Ausêr
Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello	STI	
Elmir Lourinho Formigosa Júnior	NUGES	

Ata elaborada por Elmir Formigosa e revisada por Wagna Cristiane.



Documento assinado eletronicamente por **WAGNA CRISTIANE RIBEIRO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 23/01/2020, às 16:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELMIR LOURINHO FORMIGOSA JUNIOR, Técnico Judiciário**, em 30/01/2020, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Melquides de Novais, Auxiliar Administrativo**, em 31/01/2020, às 17:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1227004** e o código CRC **E236D7CF**.