



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

**ATA - PRES/DG/SJI/ASPLAN - SJI****ATA DA 2ª REUNIÃO DO NUGES**

<b>Data:</b> 25/04/2019	<b>Local:</b> Sala da CODEL	<b>Horário:</b> 16h às 17h15min
-------------------------	-----------------------------	---------------------------------

A reunião iniciou com a servidora Sra. Wagner Cristiane, coordenadora do NUGES, relatando a demanda requerida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em prazo exíguo, na qual solicitava-se a relação de todos Atos Normativos e Administrativos produzidos (incluindo as boas práticas) que tenham relação a um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), em conformidade com o modelo de planilha enviado pelo supracitado órgão. Em seguida, apresentou o protótipo do *hot site* do Plano de Logística Sustentável (PLS), que está sendo desenvolvida em parceria com o servidor Marcelo Mello, da SEMAU/STI. Comunicou que as minutas dos documentos relativos a Horta Orgânica (projeto, regulamento e portaria que irá instituir a comissão) foram finalizados e aguardam apreciação dos membros envolvidos nesta ação, neste momento foi apontada a necessidade de um representante da SGP já que é uma ação voltada para a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Informou que a avaliação e adequação do curso EAD disponibilizado pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) encontra-se paralisado devido a quantidade de demandas. Comunicou que os *dashboards* do sistema Qlik estão sendo desenvolvidos com a participação dos servidores da STI (Palheta, Félix e Marcelo), ao passo que foi informado pelo servidor Márcio Santiago que o indicador do combustível está sendo alimentado no sistema ASI desde o início do ano corrente (entre o mês de fevereiro e março). A servidora Wagner comunicou que recebeu, da ASCOM, o Relatório de Desempenho Socioambiental relativo ao ano de 2018 diagramado e que o mesmo foi devidamente publicado no *site* deste Regional, sendo necessário apenas enviá-lo para o CNJ tendo em vista que o relatório enviado estava no formato PDF. A referida servidora comunicou que a revisão do PLS não foi finalizada em razão de outras demandas mais urgentes. Destacou que torna-se cada vez mais necessária a formalização das ações por meio de atos normativos e/ou administrativos a fim de atender as exigências do CNJ. Apontou a imprescindibilidade de um Guia de Compras e Licitações Sustentáveis para orientar as aquisições deste Regional ao passo que o servidor Márcio informou que no momento não poderia pois o setor está adequando o portal de transparências para atender às exigências do Tribunal de Contas da União (TCU) e do CNJ o que envidará esforços por, um prazo estimado, de duas semanas. Posteriormente a servidora ressaltou que esta ação afeta na pontuação do Selo Ouro do CNJ (prêmio alcançado por este Regional). Por fim, expressou o anseio de organizar um evento, de um dia inteiro, com palestras voltadas para a temática ambiental sendo informada pela servidora Eva, representante da ASCOM, que a agenda do Presidente e do Diretor-Geral encontrava-se com datas reduzidas devido as demandas do final de gestão e ainda a Reunião dos Ouvidores e para tanto sugeriu despachar com o Diretor Geral sobre este assunto.

<b>Decisões Tomadas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>Assuntos Gerais</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tirar fotos da horta para página na internet do PLS;</li> </ul>	ASCOM	26/04/2019
	Wagner/Fernanda	26/04/19

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reencaminhar a minuta do Guia de Comunicação para a Sustentabilidade para os membros do NUGES;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reencaminhar a minuta da Política da Sustentabilidade do TRE-TO;</li> </ul>	Wagna/Fernanda	26/04/19
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar o Relatório de Desempenho Socioambiental (Ano 2018) diagramado;</li> </ul>	Wagna/Fernanda	26/04/19
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir a servidora Juliana Oliveira na comissão da Horta, representando a SGP.</li> </ul>	Wagna/Fernanda	Imediato

<b>Lista de Presença</b>		
<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Assinatura</b>
José Atílio Beber	ASPLAN/DG	
Julhierme Markus Emílio Peres da Cunha	ASPLAN/SADOR	Ausente
Márcio Dias Santiago	COMAP	
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN/SGP	
Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello	STI	Ausente
Glaubber Brasil Pinheiro	Representante das ZEs	Ausente
Eva Bandeira Barros	ASCOM	
Lilia Mara Xavier Dias Pinheiro	ASCOM	
Wagna Cristiane Ribeiro	ASPLAN/SJI	
Fernanda Sousa dos Santos Noda	ASPLAN/SJI	

Ata elaborada por Fernanda Noda e revisada por Wagna Cristiane.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ATILIO BEBER, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 26/06/2019, às 16:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA SOUSA DOS SANTOS NODA, Auxiliar Administrativo**, em 26/06/2019, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LILIA MARA XAVIER DIAS PINHEIRO, Assistente**, em 27/06/2019, às 13:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **EVA BANDEIRA BARROS, Assessora de Comunicação Social**,



**Corporativa e Cerimonial**, em 27/06/2019, às 18:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 28/06/2019, às 11:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO DIAS SANTIAGO, Coordenador**, em 01/07/2019, às 08:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **WAGNA CRISTIANE RIBEIRO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 23/08/2019, às 15:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1113646** e o código CRC **3F2F2B5A**.

---