



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/SJI/ASPLAN - SJI

Data: 28/11/2019	Local: Sala do CODEL	H
-------------------------	-----------------------------	----------

A reunião teve início com a servidora Wagner Cristiane, exibindo o vídeo institucional do PLS, produzido pela ASCOM sob sua orientação quanto ao conteúdo, que apresenta os resultados dos indicadores e de algumas ações previstas no PLS, para análise e sugestões de melhorias do NUGES. Foi informado pela servidora Lília Mara que as alterações sugeridas pelos presentes na reunião referentes ao vídeo serão acatadas e que as ações do Projeto Eleições Sem Sujeira no município de Lajeado estão em fase de finalização (gravação de *spot* para rádio comunitária e distribuição dos cartazes para afixação nos locais de votação). Logo após, a servidora Wagner Cristiane informou sobre a pontuação alcançada pelo TRE-TO no Selo CNJ de Qualidade relativos ao Quesito socioambiental, no qual o TRE/TO alcançou a nota mínima em razão dos motivos já expostos anteriormente nas reuniões do NUGES, quais sejam: falta de uma unidade administrativa e a não pontuação nos temas água, energia, papel A4, copos descartáveis, embalagens descartáveis de água mineral, participação relativa em participações no qualidade de vida, gestão de resíduos e combustíveis. Destacou também que foi retirado pontos por um atraso de mais de 30 dias na alimentação dos dados no portal do CNJ, no mês de novembro de 2018. Em seguida, relatou sobre a dificuldade de obtenção das informações, junto às unidades responsáveis, sobre as execuções ou não das tarefas aprovadas no PLS, para levantamento dos 18 indicadores do PLS e do indicador 7.6 – Índice de execução do PLS, do Planejamento Estratégico e, que para sanar essa questão passará a adotar a partir do ano que vem, um SEI específico para informação dos dados de cada indicador e para cada plano de ação aprovado no PLS e que os indicadores passarão a ser alimentados no sistema GP Web pelas unidades respectivas. Quanto ao indicador 7.6 ressaltou a necessidade de verificar a possibilidade ou não de alteração da sua fórmula em razão da dificuldade na mensuração e dos questionamentos apontados na Auditoria Integrada da Justiça Eleitoral, pela Coordenadoria de Controle Interno (CCIA). Em seguida, apresentou, em planilha, os dados do mapeamento do desperdício de café feito pela copeira Keilania, sob sua orientação, para que a unidade responsável crie um plano de ação para reduzir o desperdício de água, café, açúcar, gás e de mão de obra. O servidor Márcio Santiago solicitou que o mapeamento de café seja encaminhado ao servidor Teodomiro Amorim, coordenador da COSEG, para que tome ciência e, se for o caso, adote medidas necessárias para racionalizar os gastos. Posteriormente a servidora Wagner ressaltou a necessidade de individualização dos interruptores em alguns ambientes ainda não contemplados, haja vista que esta ação já fora executada uma vez, citou como exemplo a sala da COPEL (e mail do servidor Augusto), da COJUD e da Sala de Reuniões da Presidência. Em seguida, ressaltou a necessidade de melhor interpretação do indicador do tema Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, A servidora Wagner informou também que o Projeto PLS nas ZEs está pronto aguardando a mais de 40 dias para apresentação e aprovação do Secretário da CRE. E por fim apresentou informações referentes aos resultados do Projeto Almoarifado Sustentável como: quantidade itens doados, 41.482 e valor estimado da doação R\$ 56.622,00 e, ainda destacou que o PGP do projeto já está pronto, faltando apenas inserir no sistema GP Web e minutar a Instrução Normativa para finalizar o projeto.

Decisões Tomadas	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Mapear o quantitativo e locais das máquinas de café – sede e anexos 	Márcio
<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar, via SEI, para a COSEG, os dados do mapeamento do desperdício de café na sede, para ciência e providências cabíveis. 	Wagner
<ul style="list-style-type: none"> • Agendar com o Machado uma reunião para Apresentação do projeto PLS nas Zonas Eleitorais 	Ana Cecília
<ul style="list-style-type: none"> • Sugestões de alterações no vídeo do PLS: <ul style="list-style-type: none"> - Almoarifado: Corrigir para “redução de 40% dos itens do estoque”; - Na imagem onde tem terceirizados coletando alimentos perecíveis – acrescentar as palavras “projetos sociais”; - 1000 participações nos eventos de Qualidade de Vida – escrever os dizeres “1º semestre de 2019”; - coleta seletiva: escrever os dizeres 10 toneladas de “2016 até o 1º semestre de 2019”. - Impressões: retirar os dizeres “em preto e branco”, deixar apenas impressões. 	Paula/ Lília Mara
<ul style="list-style-type: none"> • Agendar reunião com a Silvia e o Evaldo para tratar do indicador 7.6 do PETRE (fórmula e periodicidades) 	Wagner
<ul style="list-style-type: none"> • Agendar reunião com a Silvia e o Evaldo para tratar dos indicadores do PLS: Papel A4/ Impressões/ Água/ Compras Sustentáveis/ QVT 	Wagner
<ul style="list-style-type: none"> • Criar SEI específico para cada indicador do PLS para acompanhar sua aferição e evolução. 	Wagner
<ul style="list-style-type: none"> • Criar SEI para cada plano de ação aprovado no PLS para acompanhar a sua implementação ou não (evidências para futuras auditorias) 	Wagner
<ul style="list-style-type: none"> • Lançar os indicadores do PLS/TRE-TO no sistema GP web 	Igor
<ul style="list-style-type: none"> • A partir de janeiro de 2020, os integrantes do NUGES serão os responsáveis pela alimentação dos dados dos indicadores do PLS JUD e do PLS TRE/TO, sob sua responsabilidade, no sistema GP Web. 	Integrantes do NUGES

LISTA DE PRESENÇA

Participantes	Setor	
Paula Bittencourt	ASCOM	
Lilia Mara Xavier Dias	ASCOM	
Wagna Cristiane Ribeiro	NUGES	
Márcio Santiago	COMAP	
Ana Cecília Catapan	CRE	
Igor Melquídes	ASPLAN/SJI	
Juliana Avelar	ASPLAN/DG	
Marcelo Ribeiro de Oliveira Mello	STI	

Ata elaborada por Igor Melquídes e revisada por Wagna Cristiane.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Melquídes de Novais, Auxiliar Administrativo**, em 23/01/2020, às 14:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO DIAS SANTIAGO, Coordenador**, em 27/01/2020, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE RENATO GUIMARAES, Técnico Judiciário**, em 28/01/2020, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 30/01/2020, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EUDACY FEIJO DE PAIVA, Assessor de Pesquisa, Estratégica e Gestão da Qualidade**, em 30/01/2020, às 14:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN, Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial**, em 30/01/2020, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1216078** e o código CRC **191FECAF**.