



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/SJI/ASPLAN - SJI

REUNIÃO DO NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL - NUGES

Data: 31/03/2017	Local: Sala do CODEL - Terraço	Horário
-------------------------	---------------------------------------	----------------

ATA – 2ª REUNIÃO

A reunião teve início com a servidora Wagna Cristiane Ribeiro apresentando o relatório do PLS – TRE/TO, aprovado pela alta direção do Tribunal e enviado para o CNJ e para o TSE, momento em que foi detectado erro na diagramação, do gráfico sobre o consumo de água. Em seguida, enfatizou que a sobrecarga de trabalho da coordenação do NUGES, para atender as exigências do CNJ, TSE e TCU a impede de executar algumas ações previstas no PLS e dar apoio as ASPLANs, na execução das tarefas, tendo em vista que está à frente também da Coleta Seletiva Solidária do Tribunal. Destacou a participação da servidora Ângela Caroline Bezerra, representante da ASCOM. Ressaltou a necessidade de cada ASPLAN e/ou responsável pela unidade verificar as atividades não executadas do PLS – TRE/TO e analisar aquelas possíveis de serem implementadas até junho/2017 e dar prosseguimento imediato ao processo de execução antes do término da gestão da Des. Ângela, conforme solicitado pelo Diretor Geral, quando da apresentação do Relatório do PLS, no dia 27/03/2017. Em seguida, apresentou minutas dos Guias Orientativos de Compras Sustentáveis (de materiais de expediente e permanente) e de Contratos Sustentáveis, previstos no Plano de Logística Sustentável, os quais estão sendo por ela elaborados e serão apresentados para a SADOR, para discussão e sugestão. Apresentou, também, os Termos de Referências dos copos descartáveis biodegradáveis e do papel A4 reciclado. Apresentou, ainda, modelo de Agenda Digital, para a STI verificar a possibilidade de implantar no TRE e diminuir os gastos com a confecção de Agenda Institucional. Destacou, novamente, a necessidade URGENTE de reformular o *hot site* para publicar os dados dos PLS, relatórios, campanhas, etc, para atender a Resolução CNJ 201/2015 e TSE 23.474/2016, assunto já debatido na reunião do dia 31.01.2017 (ASCOM e STI). Posteriormente, apresentou os palestrantes motivacionais propostos pela COEDE, para apresentação na Semana Cultural do Tribunal que será realizada no período de 5 a 9/06/17 (Marina Klink, Dener Giovanni) para discussão e escolha. Lamentou a não participação dos servidores Cleórbete (STI), Julhierre (SADOR) e Kézia (ASCOM), tendo em vista as diversas ações pendentes de execução como: **finalização do hot site** (ASCOM e STI), **verificação da possibilidade de emissão de cartões de felicitações via pop up** (ASCOM e STI), **tornar o Gastômetro mais funcional, atualizado e que contemple todos os temas do PLS** (STI e SADOR), **tornar padrão impressão frente e verso a partir de abril/2017** (STI) e **dar andamento no SEI que trata do Termo de Parceria da Coleta Seletiva Solidária** (SADOR). Por fim, ficou acordado que será aberto um SEI para encaminhar as unidades com os assuntos debatidos e não solucionados tendo em vista a falta de representantes na reunião.

DECISÕES TOMADAS	RESPONSÁVEL
• Verificar junto a ASCOM o erro na diagramação, fazer a correção e enviar para o CNJ e TSE.	Wagna e Kézia
• Selecionar as tarefas, não iniciadas, para discussão na próxima reunião.	Wagna
• Verificar como é feito o vídeo de ambientação dos novos servidores, junto a COEDE, para produzir um do PLS.	Kézia
• Verificar a possibilidade de trazer os servidores Lucimar e Rubens, do Setor de compras do STJ, para ministrar treinamento de planejamento de matéria para o setor de Compras e de Almoxarifado	Juliana
• Incluir o Igor no Via eleitoral	Kézia
• Fazer levantamento das necessidades para reformulação da Coleta Seletiva do Tribunal.	Wagna
• Verificar a possibilidade de implantar Agenda Digital nos computadores, nos moldes da do MMA, para apresentar para a Presidência.	Cleórbete
• Verificar junto a COEDE o prazo para indicação do palestrante da Semana Cultural	Juliana
• Abrir SEI para encaminhar os Termos de Referência dos copos descartáveis e do papel A4, conforme orientação do DG.	Wagna
• Desenvolver planilhas padronizadas para solicitar os dados mensais (PLS – JUD e PLS – TRE/TO)	Igor

• Finalizar o hot site (reunião do dia 31/01/2017)	Kezia
• Publicar o Relatório do PLS para atender ao CNJ e TSE – intranet e internet.	Kezia
• Solicitar à STI desenvolver cartões de felicitações e de agradecimentos, via <i>pop up</i> , para apresentar para a Presidência (reunião do dia 25/10/2016)	Kezia e Cleorbete
• Tornar o Gastômetro mais funcional, atualizado e que contemple todos os dados de consumo do PLS	Cleorbete e Julhierme
• Tornar padrão nas impressoras o modo frente e verso	Cleorbete
• Verificar a possibilidade de descentralizar as informações de consumo de responsabilidade da SADOR.	Julhierme

LISTA DE PRESENÇA

Participantes	Sector
Juliana Oliveira	ASPLAN/SGP
Cleórbete Santos	STI
Kezia	ASCOM
José Atilio Beber	ASPLAN/DG
Julhierme Markus Emilio Peres da Cunha	ASPLAN/SADOR
Wagna Cristiane Ribeiro	ASPLAN/SJI
Igor Melquiades	Estagiário
Ângela Caroline Bezerra	Representante da ASCO

Ata elaborada por Wagna Ribeiro.

Documento assinado eletronicamente por **WAGNA CRISTIANE RIBEIRO, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 03/05/2017, às 14:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **CLEORBETE SANTOS, Técnico Judiciário**, em 03/05/2017, às 15:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 03/05/2017, às 15:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **JOSE ATILIO BEBER, Assessor de Planejamento e Gestão**, em 04/05/2017, às 12:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **0639442** e o código CRC **3738CE8D**.