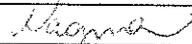
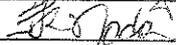
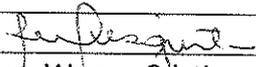


ATA da 3ª REUNIÃO COSEG e NUGES		
Data: 17/12/2018	Local: Sala da COSEG	Horário: 14h às 15h

A reunião iniciou com a servidora Wagner Cristiane Ribeiro, coordenadora do NUGES, informando que o Plano de Logística Sustentável (PLS) está passando pela revisão, conforme prevê a Portaria da Presidência nº 638/2015. Na presente reunião foram tratados todos os itens relativos aos temas de responsabilidade da COSEG (copos descartáveis – água e café, garrafas de água mineral de 20 litros, energia e água). A referida servidora informou para a Sra. Rosane que nas ações referentes ao tema copo descartável colocou como responsável o Srs. Marcos César e Almeida. Foi decidido na presente reunião que tendo em vista o alto consumo de copos descartáveis neste ano a Sra. Wagner enviará um e-mail para a Sra. Rosane com instruções sobre este item. A Sra. Wagner comunicou que a ação de retirada de porta copos descartáveis foi remanejada para o ano de 2019, assim como as seguintes ações referente a copos descartáveis de água: mapear os locais com maior consumo para propor redução e adquirir copos biodegradáveis, tipo envelope, para água, para o público externo da sede da Secretaria do Tribunal e para os eventos no auditório. Quanto aos itens relativo aos copos de café ficou definido para serem cumpridas no ano de 2019 e 2020 as seguintes ações: parar de fornecer copos descartáveis para café para as zonas eleitorais (os anexos e lanchonete da sede do Tribunal) e deixar de adquirir copos descartáveis de plástico para café, respectivamente. A Sra. Wagner perguntou para a Sra. Rosane se foi feito levantamento para definir os possíveis locais para instalação de filtros de água de parede ao passo que a Sra. Rosane comunicou que será elaborado um cronograma. A Sra. Wagner informou que tem observado que as portas de algumas seções têm ficado abertas (COMED, SJI e DG) e, por isso solicitou averiguação das mesmas com o intuito de verificar se as mesmas necessitam de conserto. A Sra. Wagner questionou se foi realizado levantamento para promover a individualização dos interruptores por ambiente de trabalho (sede/anexos e ZEs) sendo informado pela Sra. Rosane que esta ação deve ser efetuada de fevereiro a junho de 2019. Ficou definido como ação para o ano de 2019 a adoção de uma ronda diária nas dependências da sede para verificação de luzes, condicionadores de ar e computadores ligados desnecessariamente. Foi decidido confeccionar adesivos instruindo para que se mantenham as portas fechadas e que a temperatura dos condicionadores de ar esteja regulada entre 22 a 24 °C. A Sra. Wagner questionou sobre a usina fotovoltaica sendo informado pela Sra. Rosane que a ata de registro de preço está sendo finalizada. A coordenadora do NUGES, Sra. Wagner, informou que os condicionadores de ar do terraço estão ficando ligados além do horário do almoço e, por isso foi decidido que serão estabelecidos horários para ligar e desligar os mesmos. A Sra. Wagner questionou se foi realizado o levantamento dos equipamentos hidráulicos de todos os prédios sendo informado pela Sra. Rosane que esta ação foi realizada neste ano. Ressalta-se que estão em anexo na presente ata todos os planos de ação dos itens copos descartáveis (água e café), garrafas de água mineral de 20 litros, energia e água debatidos com a Sra. Rosane e que posteriormente serão enviados para publicação.



DECISÕES TOMADAS	Responsável	Prazo
✓ Envio de e-mail para a Sra. Rosane com instruções sobre o item copos descartáveis;	NUGES	imediate

LISTA DE PRESENÇA		
Participantes	Setor	Assinatura
Wagna Cristiane Ribeiro	NUGES	
Fernanda Sousa dos Santos Noda	NUGES	
Natália Melo Carneiro	NUGES	
Rosane Helena Mesquita Vieira	COSEG	

Ata elaborada por Fernanda Noda e Wagna Cristiane.