



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/NUGES

ATA DA 3ª REUNIÃO DO NUGES

Data: 27.05.2020	Reunião virtual meet.google.com/jks-sobu-ahk	Horário: 16h as 17h15min
-------------------------	--	---------------------------------

A reunião teve início com a servidora Wagner Cristiane, coordenadora do NUGES, justificando as pendências da reunião passada que ainda não tinham sido resolvidas em razão da quantidade de demandas do setor: conversar com o Secretário da CRE sobre a indicação de um servidor para representar a unidade junto ao Núcleo e com a servidora Ana Cecília, da 29ª ZE, para representar as zonas eleitorais. Falou também sobre o projeto Eleições sem sujeira, que ainda não tinha finalizado, se comprometendo a apresentar o projeto na próxima reunião do NUGES. No que se refere ao Plano de gerenciamento dos resíduos de saúde das eleições municipais disse não ter recebido ainda o plano do TRE/PE e que sugeriu, no grupo de WhatsApp da Justiça Eleitoral, uma reunião nacional para tratar do assunto, já que ainda restavam muitas dúvidas de vários TRES sobre o assunto. A servidora Juliana Avelar ressaltou que abordou o tema com a Dra Mary, coordenadora de Assistência Médica do Tribunal, tendo sido informada que a mesma também está participando de reuniões com outros TRES para discutir a temática. Em seguida, a servidora Wagner apresentou a minuta da Resolução que institui o Núcleo de Gestão Socioambiental, sua composição e atribuições, a qual após algumas alterações foi aprovada pelos presentes. Posteriormente, apresentou, também, a versão final do Plano de Logística Sustentável, para 2020, já devidamente diagramado, momento em que enviou uma cópia, via e mail, para os integrantes do NUGES para revisão e solicitação imediato retorno para encaminhar para ASCOM fazer os ajustes necessários. Em seguida solicitou aos presentes que assinassem as Atas das reuniões do Núcleo que estavam disponíveis no Bloco de Assinatura do SEI. Por fim, tratou sobre a Semana do Meio Ambiente, que será comemorada este ano no período de 01 a 05 de junho, pelo que foi acordado com a assessora de comunicação Paula, a divulgação de três posts no período, com a demonstração de boas práticas adotadas pelos servidores em suas residências (horta em casa/ coleta seletiva residencial/ jardim), tendo em vista a quarentena que estamos vivenciando em razão da pandemia. Ao final, agradeceu a presença de todos e agendou a próxima reunião para a semana do dia 01 a 05 de junho.

DECISÕES TOMADAS	RESPONSÁVEL	PRA
1. Aprovação da minuta da Resolução que institui o Núcleo de Gestão Socioambiental, sua composição e atribuições	NUGES	27.05.
2. Inserir a minuta da Resolução do NUGES no SEI que trata do mapeamento das atividades do Núcleo e enviar para o Diretor-Geral para revisão e aprovação.	Wagner	28.05.
3. Revisar os planos de ações do Plano de Logística Sustentável e encaminhar as alterações para a coordenadora do NUGES.	Paula Juliana Marcio	28.05.
4. Enviar a versão final do PLS com as alterações para serem feitas pela ASCOM	Wagner	28.05.
5. Solicitar ao TRE/PE o plano de gestão de resíduos de saúde para apresentar para os integrantes do NUGES (Proposta de descontaminação)	Wagner	Próxima
6. Assinar as Atas das reuniões anteriores do NUGES	Paula Silvia Marcelo	Imed
7. Criar posts para comemorar publicar na Semana do Meio Ambiente.	Paula	01 a 05/06
8. Finalizar o Calendário Ecológico com as datas comemorativas e possíveis ações a serem realizadas.	Wagner Paula	Próxima
9. Ver com a Renata Sena sugestão para melhoria da capa do PLS	Silvia	28.05.

Participantes	Unidade
Wagner Cristiane Ribeiro	NUGES
Silvia Helena Dias dos Santos	ASPLAN/DG
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN/SGP
Marcio Dias Santiago	SADOR
Paula Márcia Bittencourt Viana Klein	ASCOM
Marcelo Ribeiro de Oliveira Melo	STI Ausente

WAGNER CRISTIANE RIBEIRO
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 16:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PAULA MARCIA BITTENCOURT VIANA KLEIN
Assessora de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 14:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SILVIA HELENA DIAS DOS SANTOS
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARCIO DIAS SANTIAGO
Coordenador



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1341716** e o código CRC **624E12EC**.