



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA - PRES/DG/NUGES

ATA da 1ª REUNIÃO NUGES

Data: 29/01/2020	Local: Sala do CODEL	Horário:
-------------------------	-----------------------------	-----------------

A reunião teve início com a servidora Wagner Cristiane, apresentando as pendências da última reunião do NUGES realizada no dia 18/12/2019. Em seguida, solicitou aos integrantes do NUGES assinaturas na Atas das reuniões passada, disponíveis no bloco de assinaturas do SEI. Comentou sobre o andamento do **mapeamento das ações do NUGES** que está sendo elaborado em parceria com a ECP e ASPEQ para atender deliberações de Reunião de Análise da Estratégia - RAE. Falou sobre a possibilidade de, assim como foi feito com as impressões, também **criar ilhas para a distribuição do café** nos andares a fim de se eliminar o desperdício do mesmo. A servidora Wagner Cristiane questionou a possibilidade de realização de estudo técnico para calcular o impacto ambiental causado pelo gerador de energia utilizado pelo Tribunal. Neste ponto o servidor Márcio Santiago explicou que em questão de economia financeira, o uso do gerador é benéfico por gerar economia (R\$), mas no quesito ambiental, por geração gases poluentes, não se tem medição desse impacto. Ele explicou, ainda, sobre a viabilidade de uso de veículos elétricos em futuro bem próximo, na sede e nos anexos, quando a servidora Wagner pautou o tema. Posteriormente, a servidora Wagner solicitou ao servidor, representante da SADOR, Márcio Santiago, **agilidade nas informações a serem encaminhadas pela SADOR**, tendo em vista os atrasos constantes. Informou à servidora Sílvia Helena que ainda não foi iniciado a elaboração do Relatório de desempenho socioambiental, referente ao ano de 2019. Sobre a possibilidade de **realização de um evento sobre sustentabilidade no mês de março**, a servidora Juliana Avelar orientou a criar um SEI e anexar o projeto para iniciar as tratativas junto à COEDE. No que se refere ao **projeto Reescrevendo o Futuro**, que trata da reciclagem de instrumentos de escrita em desuso, a servidora Wagner tratou da importância da adesão dos servidores e pediu sugestões para melhorar a divulgação do mesmo junto as respectivas unidades, tendo em vista o início do ano eletivo, quando muitos objetos são trocados e outros tantos são jogados no lixo comum. Sobre o **projeto PLS nas zonas eleitorais**, o servidor Ateon Siqueira, representante da CRE, informou as datas de realização das inspeções nas ZEs, que serão realizadas a partir de março. Comentou, ainda, que os quesitos de sustentabilidade, bem como as ações do projeto PLS nas ZEs já constam no plano de trabalho da Corregedoria. Na oportunidade, o servidor Ateon sugeriu a **inclusão de um servidor da Zona Eleitoral** para compor o NUGES, como representantes das ZEs, e também a **inclusão de um novo membro da CRE**, tendo em vista a transferência da servidora Ana Cecília para a 29ª ZE. Por fim, a servidora Wagner terminou a reunião agradecendo a participação e colaboração dos presentes.

DECISÕES TOMADAS	RESPONSÁVEL
• Iniciar a elaboração do relatório anual de desempenho socioambiental.	Wagner Cristiane
• Solicitar a ASPLAN/SADOR agilidade no envio dos dados pertinentes do setor.	Marcio Santiago
• Elaborar o projeto do Seminário de sustentabilidade que ocorrerá em março e criar um SEI para tratar do assunto, com distribuição de tarefas.	Wagner Cristiane
• Verificar a possibilidade de inserir um servidor de Zona Eleitoral na composição do NUGES.	Wagner Cristiane
• Verificar com o coordenador da CRE a indicação de um servidor para compor o NUGES.	Wagner Cristiane

LISTA DE PRESENÇA

PARTICIPANTES	UNID
Wagner Cristiane Ribeiro	NUC
Elmir Lourinho Formigosa Júnior	NUC
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLA
Sílvia Helena Dias dos Santos	ASPLA
Marcio Dias Santiago	SAD
Ateon Alves de Siqueira	CR
Marcelo Ribeiro de Oliveira Melo	ST
Igor Melquides	NUC

WAGNA CRISTIANE RIBEIRO

Coordenador

Documento assinado eletronicamente em 21/05/2020, às 17:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



MARCIO DIAS SANTIAGO
Coordenador



Documento assinado eletronicamente em 27/05/2020, às 15:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULIANA AVELAR LUCENA DE OLIVEIRA
Assessor de Planejamento e Gestão



Documento assinado eletronicamente em 27/05/2020, às 15:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1335796** e o código CRC **B460B1EA**.