

ATA da 2ª REUNIÃO do NUGES

Data: 04/04/2018

Local: Sala do CODEL

Horário: 17h às 18h

No início da reunião, a servidora Wagner Cristiane, coordenadora do NUGES, apresentou os dados de consumo do 2º Relatório de Desempenho Socioambiental, referente ao ano de 2017. Destacou que, até o presente momento apenas 29% dos Tribunais brasileiros encaminharam o relatório para o CNJ, conforme informação daquele Conselho. Em seguida, justificou a ausência do servidor Glaubber, representante das zonas eleitorais, que está participando da Ação "Título Itinerante" em sua ZE. Ressaltou sobre a necessidade de cada integrante do Núcleo iniciar a execução do plano de ação sob sua responsabilidade, conforme aprovado no PLS, tendo em vista que no final do mês de abril será realizada reunião com o Diretor Geral para apresentar o andamento das ações. Salientou que mesmo com a possibilidade de realização de Eleições Suplementares o PLS não pode parar. Posteriormente informou que foi criada uma unidade no SEI para utilização pelos integrantes do NUGES, onde deverão criar e acompanhar os processos referentes ao PLS 2018 a 2020. Na oportunidade, o servidor Cleórbete Santos sugeriu a criação de um cartório-piloto, para nele aplicar toda e qualquer ação sustentável possível, para posterior reprodução em outras localidades e, também, a criação de uma lista de e-mail nacional de sustentabilidade, para ficar mais organizada a troca de ideias entre colegas do país inteiro. Na reunião foram deliberadas as seguintes decisões:

DECISÕES TOMADAS	Responsável	Prazo
✓ Abertura de SEI, na unidade do Núcleo, para repositório das atas das reuniões realizadas pelo NUGES;	Wagner	09 a 13/04/18
✓ Publicação do Boletim Sustentável do mês de abril/18 com o tema Energia;	Lília	23/04/18
✓ Criação do Guia de Comunicação para Sustentabilidade;	Lília	30/04/18
✓ Agendamento de reunião com Cleórbete, Kezia e Lília para criação da página do NUGES;	Wagner	09 a 13/04/18
✓ Agendamento de reunião com a ASCOM para criação do Guia de Comunicação para Sustentabilidade.	Wagner	09 a 13/04/18
✓ Verificar junto a STI a implantação da impressão frente e verso	Cleórbete	09 a 20/04/18
✓ Executar, de forma efetiva, o Plano de ação do tema Papel A4 e Gastos com papel (reunir com as unidades, enviar e-mail, abrir SEI etc)	Atílio	09 a 30/04/18
✓ Executar, de forma efetiva, o Plano de ação do tema Capacitação (reunir com as unidades, enviar e-mail, abrir SEI etc)	Juliana	09 a 30/04/18

LISTA DE PRESENÇA

Participantes	Setor	Assinatura
Lília Mara Xavier Dias Pinheiro	ASCOM	
Wagner Cristiane Ribeiro	ASPLAN/SJI	
Natália Melo Carneiro	NUGES	

José Atilio Beber	ASPLAN/DG	Handwritten signature
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN/SGP	Handwritten signature
Julhierme Markus Emilio Peres da Cunha	ASPLAN/SADOR	Ausente
Cleórbete Santos	STI	Handwritten signature
Glaubber do Brasil Pinheiro		Ausência justificada

Ata elaborada por Natália Carneiro.