



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA DA 3ª REUNIÃO DO NUGES

05.07.2018 - 14h

PARTICIPANTES MEMBROS DO NUGES

Cleórbete Santos	STI
José Atílio Beber	ASPLAN - DG
Wagna Cristiane Ribeiro dos Santos	ASPLAN - SJI
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN - SGP

PARTICIPANTES CONVIDADOS

Kezia Reis de Souza	ASCOM
Líliã Mara Xavier Dias Pinheiro	ASCOM
Mescia Oliveira Neres	ASPLAN - DG
Natalia Melo Carneiro	ASPLAN - SJI

OBJETIVO/ PAUTA

1. Portaria – GP Web;
2. Projeto: Eleições sem sujeira;
3. Projeto: Destino Certo;
4. Impressão frente e verso;
5. Plano de Gestão de Resíduos; e
6. Relatório – PLS/TRE – Semestral – ações implementadas por tema e % de cumprimento das metas.

RESUMO DA REUNIÃO

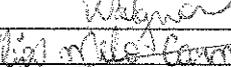
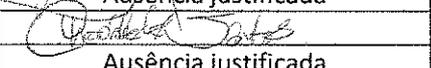
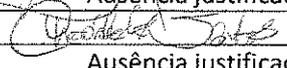
A Coordenadora do NUGES abriu a reunião justificando o atraso na realização da mesma devido às demandas das eleições suplementares. Destacou que apesar de não ter feito reunião nos últimos 2 meses com todos os integrantes do NUGES, a coordenação está trabalhando muito na tentativa de divulgar o PLS e incentivar as unidades, através de reuniões individuais com os setores envolvidos no Plano, já tendo realizado mais de 20 reuniões no total. Em seguida, enfatizou a necessidade do trabalho em equipe na implementação das ações do PLS, pois cada integrante do Núcleo é responsável por algum tema, conforme estipulado no Plano. Abordou a publicação da portaria da Presidência do Tribunal fixando prazo para alimentação dos indicadores do PETRE e do PLS no **GP Web** até o 15º dia do mês subsequente, ressaltando que o PLS possui 18 indicadores para preenchimento mensal e que os dados de água, energia e combustível sempre chegam com bastante atraso. Foi abordado o **Projeto Eleições sem sujeira** para as eleições gerais de outubro e proposto ser trabalhado com mais envolvimento do núcleo no planejamento (serão aproximadamente 400 candidatos) e verificação dos resultados. Em seguida, os membros do NUGES foram informados e convidados a participar das ações do **Projeto Descarte Certo – Reciclando instrumentos de escrita**, a ser lançado nos próximos dias na sede do Tribunal. Na apresentação deste último projeto foi explanada a quantidade de materiais de escrita utilizada pelo Tribunal nos anos de 2016, 2017 e janeiro a maio de 2018, também os tipos de resíduos que serão aceitos para o envio à empresa de reciclagem, os requisitos de envio, o processo da reciclagem e os retornos financeiros. Foi falado sobre a necessidade da elaboração do **Plano de Gestão de Resíduos**, expostos os dados de quantidades enviadas em 2016 (826 kg),

2017 (2.518 kg) e 2018 (523 kg), não tendo sido números expressivos do quantitativo esperado pela secretaria do Tribunal. Nesse contexto, abordou-se a sugestão da retirada das lixeiras individuais e a disponibilização de coletores de lixo seletivo em cada andar da sede, a servidora Juliana Avelar propôs que o posicionamento dos coletores seja nas copas, uma vez que se trata do local com mais movimentação de servidores por andar. A servidora Lília e o servidor Atílio ressaltaram a importância do envolvimento da alta gestão em reunir coordenadores, secretários e assessores para incentivar a participação de todo o Tribunal nas ações propostas pelo PLS. Logo após, foi dito sobre a **implantação do padrão de impressão frente e verso** na Secretaria Judiciária do Tribunal e nos problemas gerados devido à falha de comunicação anterior a configuração. Com isso, verificou-se a necessidade de ampla divulgação para a configuração geral; dos equipamentos. Na oportunidade, o servidor Cleórbete sugeriu a elaboração de um tutorial contendo informações sobre como alterar novamente para a impressão de um lado caso a atividade exija e instruções para digitalização do documento frente e verso para gerar um único arquivo pdf. A coordenadora do NUGES, servidora Wagner Cristiane, solicitou os relatórios de cumprimento das ações constantes no PLS por parte de seus responsáveis para a elaboração do relatório semestral do PLS 2018 – 2020.

DELIBERAÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Orientar Natália sobre o preenchimento dos indicadores do PLS no GP Web;	Mescia	Julho/2018
2. Produzir campanha de divulgação da configuração de impressão frente e verso;	Lília	23 a 24/07/18
3. Lançar a campanha de divulgação da configuração de impressão frente e verso;	Lília	30/07/18 a 10/08/18
4. Configurar as impressoras para o padrão frente e verso;	Marcelo	Iniciar 13/08/2018
5. Enviar SEI para os setores apresentarem justificativas caso não possam aderir à nova configuração de impressão frente e verso;	Wagner	Agosto/2018
6. Elaborar tutorial sobre a nova configuração das impressoras no padrão frente e verso;	Cleórbete	Julho/2018
7. Sugerir ao Diretor Geral para reunir os secretários, coordenadores e assessores do Tribunal no intuito de abordar a implementação do novo padrão de impressão;	Wagner	Julho/2018
8. Enviar relatórios sobre o cumprimento das ações do PLS por parte dos responsáveis pelos indicadores;	Cleórbete, Atílio, Wagner, Juliana	20/07/2018
9. Analisar o aplicativo de registro de frequência em eventos do STJ e verificar viabilidade de adesão;	Juliana	a definir

ENCERRAMENTO

Deu-se por encerrada a reunião às 16 horas.

ASSINATURAS		
Participantes	Setor	Assinatura
Lília Mara Xavier Dias Pinheiro	ASCOM	
Kezia Reis de Souza	ASCOM	
Wagner Cristiane Ribeiro	ASPLAN - SJI	
Natália Melo Carneiro	ASPLAN - SJI	
José Atílio Beber	ASPLAN - DG	
Juliana Avelar Lucena de Oliveira	ASPLAN - SGP	
Julhierre Markus Emilio Peres da Cunha	ASPLAN - SADOR	Ausência justificada
Cleórbete Santos	STI	
Glaubber do Brasil Pinheiro	Representante das ZEs	Ausência justificada
Mescia Oliveira Neres	ASPLAN - DG	