

ATA da 3ª REUNIÃO COMAP e NUGES

Data: 06/11/2018

Local: Sala da COMAP

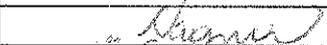
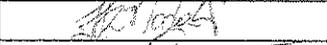
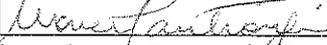
Horário: 10h às 11h

A reunião iniciou com a servidora Wagner Cristiane Ribeiro, coordenadora do NUGES, apresentando os resultados do Plano de Logística Sustentável (PLS) referentes ao 1º semestre de 2018. O servidor Márcio informou que o Sr. Julhierre continuará sendo o representante da SADOR, sendo necessário que a convocação da reunião seja enviada por e-mail para os componentes do NUGES com cópia para o Sr. Márcio e o Sr. Teodomiro. A servidora Wagner entregou para o Sr. Márcio um documento contendo as especificações do copo descartável de papel (tipo envelope) e demais informações repassadas pelo TRE-SC (o qual faz uso deste material). Foi abordada a questão da redução dos copos descartáveis para café sendo acordado que o NUGES enviará por e-mail os locais onde são permitidos o seu uso. O Sr. Márcio solicitou que fosse encaminhado o PLS para as seções e zonas eleitorais para os mesmos terem ciência de seu conteúdo. Também foi tratada a necessidade de elaborar o Guia de Compras e Contratações Sustentáveis, sendo acordado que o NUGES irá enviar um modelo para embasar a criação deste documento que deverá ser inicialmente enxuto, também foi acordado que serão realizadas reuniões para tratativas deste item a partir da semana que vem. A Sra. Wagner ressaltou a necessidade de implantar um mecanismo de controle e monitoramento das aquisições realizadas com critérios de sustentabilidade sendo definido que o NUGES cobrará da COMAP mensalmente ou bimensalmente essas informações. A referida servidora abordou sobre a utilização dos mexedores de plástico sendo explanado pelo Sr. Márcio que não houve nova aquisição deste item e que estão em uso apenas os que ainda estão no em estoque no almoxarifado. A Sra. Wagner questionou sobre a inclusão de critérios de sustentabilidade no contrato de terceirização de serviços de limpeza ao que o Sr. Márcio informou que foram inseridos critérios em alguns dos produtos de limpeza (como serem biodegradáveis). A referida servidora solicitou revisão de quantidade de materiais entregues pelo almoxarifado e o Sr. Márcio explanou que as quantidades são solicitadas pelos servidores. A servidora Wagner também solicitou contêineres para os anexos e para a coleta do lixo eletrônico, materiais para a implementação da coleta seletiva nas zonas eleitorais, além de um coletor de latinhas para a lanchonete, sendo decidido que serão enviadas as quantidades dos contêineres e dos materiais para coleta seletiva para que os mesmos sejam adquiridos, enquanto que será utilizado um coletor de lixo orgânico (com a devida alteração de identificação) para a coleta de latinhas. A Sra. Wagner alertou para a necessidade de identificar os materiais ociosos (permanente e de consumo) nas zonas eleitorais e na Secretaria do Tribunal a fim de redistribuir ou doar. Foi discutido sobre o termo de parceria com a associação de catadores de materiais recicláveis que recolhem os resíduos do TRE-TO ao passo que foi esclarecido pelo Sr. Márcio que é necessário convidar todos os interessados a fim dos mesmos participarem de sorteio para que posteriormente seja celebrado o termo de parceria com o interessado sorteado. A Sra. Wagner informou que a 7ª ZE possui tonner, lâmpadas, fitas e lacres de urnas e que o chefe de cartório comunicou que irá enviar estes materiais para a sede, o Sr. Márcio esclareceu que estes itens não são recebidos e que o chefe de cartório deverá dar a destinação na sede da sua cidade. A referida servidora alertou para a necessidade de adquirir filtros de água, lâmpadas led e torneiras temporizadas para atender as ações do PLS. A referida servidora também solicitou orientar os servidores das zonas



eleitorais para utilizarem o suprimento de fundos para conserto de pequenos reparos ao que o Sr. Márcio esclareceu que os servidores já adotam esta prática. Por fim, a Sra. Wagna informou sobre a oportunidade de realizar na sede do Tribunal um curso sobre a elaboração consciente de pedido de material a ser ministrado por dois servidores do Supremo Tribunal de Justiça – STJ.

DECISÕES TOMADAS	Responsável	Prazo
✓ Envio de convocação para reunião por e-mail com cópia para o Márcio e o Teodomiro;	NUGES	imediato
✓ Enviar quais são os locais que o PLS permite o uso de copos descartáveis para café;	NUGES	Nov/2018
✓ Enviar o PLS para seções e zonas eleitorais para ciência;	NUGES	Jan/2019
✓ Enviar modelo de Guia de Compras e Contratações Sustentáveis e iniciar reuniões a partir da semana do dia 12/11/18.	NUGES	Nov/2018
✓ Cobrar bimensalmente informações sobre aquisições realizadas com critérios de sustentabilidade;	NUGES	Jan/2019
✓ Enviar as quantidades dos contêineres e dos materiais para coleta seletiva para a COMAP para que os mesmos sejam adquiridos;	NUGES	Jan/2019

LISTA DE PRESENÇA		
Participantes	Setor	Assinatura
Wagna Cristiane Ribeiro	NUGES	
Fernanda Sousa dos Santos Noda	NUGES	
Márcio Dias Santiago	COMAP	

Ata elaborada por Fernanda Noda.

