

ATA da 1ª REUNIÃO do NUGES

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Data: 07/03/2018 | Local: Sala do CODEL | Horário: 13h às 14h |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|

A reunião iniciou com a servidora Wagner Cristiane, coordenadora do NUGES, apresentando a nova estagiária, Natália Melo, em exercício desde meados de janeiro. Em seguida, justificou a ausência do servidor Glaubber, representante das zonas eleitorais, que está participando de Título Itinerante em sua ZE. Justificou, também, o atraso em realizar a primeira reunião do NUGES, primeiramente por causa das demandas dos integrantes do NUGES (Justiça em Números, Relatórios de Gestão do TCU, Metas do CNJ, Indicadores do Planejamento Estratégico etc) e falecimento de seu pai, ocorrido no dia 16 de fevereiro pretérito. Em seguida, destacou que nos meses de fevereiro e março do ano em curso foram realizadas 2 reuniões com a ASCOM, para tratar da divulgação do PLS e das campanhas nele previstas, e 2 reuniões com a SESAW, para desenvolvimento do sistema que irá monitorar os dados de consumo. Destacou que está elaborando o relatório anual de desempenho socioambiental de 2017 para encaminhar ao CNJ e TSE e que está coletando os dados, junto às unidades do Tribunal para alimentar o sistema do CNJ, referente ao PLS-JUD. Na oportunidade, o servidor José Atílio enfatizou o prazo para a entrega do referido relatório, que é dia 31 de março, sob pena de perder 10 pontos na contabilização do Selo Justiça em Números. Posteriormente, a servidora Wagner lamentou a ausência dos integrantes do NUGES na reunião, os quais não justificaram os motivos e nem se opuseram ao dia e horário fixados para a realização do encontro. Por fim, passou a relatar as ações aprovadas no PLS – TRE/TO, para os anos 2018 a 2020, referentes ao tema Papel A4, de responsabilidade do servidor José Atílio, único integrante do NUGES, presente na reunião e explicou a forma que irá trabalhar, conforme descrito nos planos de ações aprovados no PLS.

| DECISÕES TOMADAS | Responsável | Prazo |
|---|--------------------|--------------|
| ✓ Enviar <i>e mail</i> para Kezia agendando a diagramação do Relatório de desempenho socioambiental; | Wagner | 09/03/2018 |
| ✓ Ligar para o Valdenir Jr para verificar sobre a aquisição ou não do software de BI; | Wagner | 09/03/2018 |
| ✓ Enviar para o Atílio o modelo de calendário digital – MMA; | Natália | 08/03/2018 |
| ✓ Confirmar os dados do Relatório de desempenho socioambiental com os lançados no portal do CNJ, referente ao ano de 2015 e | Wagner | 08/03/2018 |
| ✓ Abri SEI com as ações do novo PLS, referente ao tema Papel A4. | Atílio | 16/03/2018 |

| LISTA DE PRESENÇA | | |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| Participantes | Setor | Assinatura |
| Lília Mara Xavier Dias Pinheiro | ASCOM | Ausente |
| Wagner Cristiane Ribeiro | ASPLAN/SJI | |
| Natália Melo Carneiro | NUGES | |
| José Atílio Beber | ASPLAN/DG | |
| Juliana Avelar Lucena de Oliveira | ASPLAN/SGP | Ausência justificada |

| | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| Julhierme Markus Emilio Peres da Cunha | ASPLAN/SADOR | Ausente |
| Cleórbete Santos | STI | Ausente |
| Glaubber do Brasil Pinheiro | Representante das ZEs | Ausência justificada |

Ata elaborada por Wagna Ribeiro.