



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

ATA Nº 1/2025 - PRES/CPAD

Data: 1º/07/2025	ATA REUNIÃO COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DA MEMÓRIA - CPGM	Início: 9:00h Fim: 11:40h Local: Sala de reunião da Biblioteca
---------------------	---	---

PAUTA

- Participação da gestão documental e gestão de memória no Selo de Qualidade da Justiça Eleitoral e do Prêmio Qualidade do CNJ;
- Ofício para DG - enviar a nova tabela para conhecimento dos servidores do TRE, antes de liberar no SEI;
- Minuta de alteração portaria dos membros da CPAD e CPGM;
- Definir data para apresentar aos servidores em reunião transmitida para as Zonas Eleitorais.

MEMBROS DA COMISSÃO

Dra. Silvana Maria Parfieniuk	Magistrada Presidente da Comissão
Maria Zita Rodrigues Vilela	Seção de Biblioteca, Memória e Arquivo - SEBIA - SJI
Wagner Pereira Nogueira	Coordenadoria de Gestão da Informação - COGIN - SJI
Alysson Martins Bruno	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura - CSI
Maria José Brito Castro	Assistente do Gabinete do Juiz Membro - I
Thaise Moreira Marques	Assessoria de Comunicação Social, Corporativa e Cerimonial - ASCOM
Luciano Quintão Wotkosky	Seção de Biblioteca, Memória e Arquivo - SEBIA

Ao primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9:00 horas, iniciou a reunião da **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)** e da **Comissão Permanente de Gestão da Memória - CPGM**, na Sala de Reuniões da Biblioteca, com a presença da autoridade e servidores acima nominados. Ao abrir os trabalhos, a Dra. Silvana, presidente das Comissões, passou a palavra à servidora Zita, que apresentou os pontos específicos da pauta da reunião, citando a necessidade de alterar os membros da Comissão, tendo em vista que alguns servidores já não estão mais no TRE. Foi ressaltado sobre enviar ofício para a nova Gestão do TRE, visando divulgar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade aos servidores, colaboradores e estagiários no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, para possíveis sugestões. Ressaltando a participação da Gestão Documental e Gestão de Memória na participação do Selo de Qualidade da Justiça Eleitoral, instituído através da Portaria TSE nº 210/2025. Na oportunidade, explicou que os trabalhos da gestão documental e gestão de memória, para participação do Prêmio Qualidade CNJ 2025, já foram publicados os editais de descarte e os termos de eliminação de documentos. Foi apresentado a minuta do Plano de Ação com ações e projetos para serem desenvolvidos na Gestão 2025-2027, entre os projetos, foram destacadas: 1. Trabalho colaborativo com o TSE e TREs, para a comemoração dos 80 Anos de Reinstalação da Justiça Eleitoral, celebrada em 28 de maio de 2025; 2. Inscrever o Espaço Memória do TRE, para participar da 19ª Primavera dos Museus e mudanças climáticas; 3. Publicação comemorativa dos 37 anos do TRE-TO, em 17/02/2026; e 4. Exposição do aniversário dos 30 anos da Urna Eletrônica (13/05/2026). A Dra. Silvana, presidente da comissão, ressaltou sobre a visita ao Centro de Memória do Tribunal de Justiça de Rondônia, com uma galeria dos "Sete Samurais" do TJ/RO refere-se aos sete primeiros desembargadores, devido à coragem e habilidades que eles demonstraram ao iniciar o judiciário no Estado. A exposição com quadro contando a história do desembargadores, com fotos, documentos e medalhas, com sugestão de elaborarmos quadros e memórias dos presidentes que passaram pelo TRE-TO. O servidor Alysso, sugeriu que poderia ser utilizado as paredes dentro do auditório, para essa exposição dos quadros. Após a reunião, foi solicitada a presença do Coordenador de Serviços Gerais, Jorge Bernardino, para juntamente com a presidente da Comissão, Dra. Silvana, realizar visita ao espaço físico do Memorial do TRE, bem como o hall em frente a Biblioteca. A presidente da comissão, fez algumas considerações do mobiliário, iluminação, bem como de utilizar o quadro de avisos, "placar", para colocar uma galeria de fotos impressas, para antes da posse da nova gestão. O servidor Jorge, sugeriu utilizar a impressora colorida do TRE, pois não daria tempo da impressão das fotos pela gráfica. A equipe da SEBIA, movimentou o mobiliário, visando melhorar a exposição das urnas, equipamentos e documentos do memorial. Dessa feita, Dra. Silvana, ressaltou sobre a necessidade de uma vitrine, visando a exposição dos equipamentos do Memorial. A presidente da comissão, ressaltou a parede que poderia instalar a plotagem com a linha do tempo do TRE.

DELIBERAÇÕES

- 1- Impressão da galeria de fotos dos presidentes, visando apresentar para divulgar no placar;
- 2- Minutar o Plano de ação para fins de aprovação da presidente da comissão, visando encaminhar para a nova gestão do TRE;
- 3- Minutar ofício do DG, para encaminhar o plano de classificação e tabela de temporalidade (TTD), para fins de conhecimento e sugestões de alteração pelos servidores do TRE;
- 4- A COSEG providenciará iluminação adequada para a exposição das urnas eletrônicas e equipamentos;
- 5- Atualizar a linha do tempo do TRE, para fins de aprovação e impressão em plotagem.

ENCERRAMENTO

Não havendo mais nada a tratar, a Presidente da Comissão, Dra. Silvana Maria Parfieniuk, agradeceu o empenho de todos. Com estas palavras deu por encerrada a reunião às 11:40 horas.

Elaboração: Maria Zita Rodrigues Vilela Dias

SILVANA MARIA PARFIENIUK

Juíza Membro



Documento assinado eletronicamente em 01/07/2025, às 18:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARIA ZITA RODRIGUES VILELA DIAS

Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos



Documento assinado eletronicamente em 01/07/2025, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

LUCIANO QUINTAO WOTKOSKY

Assistente



Documento assinado eletronicamente em 01/07/2025, às 18:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Marineide Carvalho da Rocha

Auxiliar Administrativo



Documento assinado eletronicamente em 02/07/2025, às 14:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALYSSON MARTINS BRUNO

Analista Judiciário



Documento assinado eletronicamente em 02/07/2025, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

WAGNER PEREIRA NOGUEIRA

Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos



Documento assinado eletronicamente em 02/07/2025, às 15:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-to.jus.br/autenticar> informando o código verificador **000012302483149** e o código CRC **D1F9B54F**.

0005884-75.2021.6.27.8000

000012302483149v22