

ANEXO III

ÍNDICE - PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

O índice é um instrumento auxiliar à classificação, portanto a sua utilização deve ser seguida da consulta ao Plano de Classificação de Documentos, pois este possui informações complementares capazes de ratificar, esclarecer e indicar procedimentos a serem adotados quando da classificação e do arquivamento de documentos. Ressalta-se ainda que o Índice foi elaborado por assunto, o qual deve ser considerado para realizar a busca do código de classificação do tipo documental.

A

ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO, de veículos	1-3-3-3
AÇÃO JUDICIAL, acompanhamento e instrução.....	1-1-6
AÇÃO, processo judicial	
tutela cautelar e produção antecipada de provas	2-2-2-1
de impugnação de mandato eletivo - AIME.....	2-2-2-2
de investigação judicial eleitoral - AIJE.	2-2-2-3
de justificação de desfiliação partidária/perda de cargo eletivo.....	2-2-2-41
penal - AP.....	2-2-2-4
rescisória - AR.....	2-2-2-5
ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO.	1-1-5-4-2
ACESSO	
à informação.....	1-1-5-4-1
aos documentos	1-5-2-4
ACIDENTE EM SERVIÇO.	1-2-6-3
ACOMPANHAMENTO	
de ação judicial.....	1-1-6
de atividades.	1-0-3
de curso.....	1-2-4-1-2
de feitos judiciais	2-1-2
de filiação partidária	3-2-4-1
de sessão plenária.....	2-1-3
ACORDO, formalização.....	1-0-4

ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO.....	1-2-0-1
ADOÇÃO	1-2-6-3
AFASTAMENTOS.....	1-2-6-4
AJUSTAMENTO DE CONDUTA.....	1-2-7-1
AJUSTE.....	1-0-4
ALIENAÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta.....	1-3-2-4-2
venda.....	1-3-2-4-1
ALIENAÇÃO, de material permanente e de consumo	
empréstimo, cessão, doação, permuta.....	1-3-4-2-2
venda.....	1-3-4-2-1
ALIENAÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta, transferência.....	1-3-3-2-2
venda.....	1-3-3-2-1
ALISTAMENTO ELEITORAL.....	3-2-3-3
ALUGUEL	
de material permanente e de consumo.....	1-3-4-1-2
APOSENTADORIA.....	1-2-8-1
APOSTILAMENTO.....	1-0-4
APURAÇÃO DE ELEIÇÃO.....	2-2-2-6
documentos administrativos.....	3-1-5-3
processo judicial (AE).....	2-2-2-6
AQUISIÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta.....	1-3-2-3-2
compra.....	1-3-2-3-1
locação, arrendamento, comodato.....	1-3-2-3-3
AQUISIÇÃO, de material bibliográfico	
compra.....	1-5-3-1-1
doação, permuta.....	1-5-3-1-2
AQUISIÇÃO, de material permanente e de consumo	
aluguel, comodato, leasing.....	1-3-4-1-2
compra.....	1-3-4-1-1
empréstimo, cessão, doação, permuta.....	1-3-4-1-3
AQUISIÇÃO, de peças museológicas, compra, doação, permuta e transferência.	1-5-4-4
AQUISIÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta.....	1-3-3-1-2
compra, locação.....	1-3-3-1-1
ARRENDAMENTO	
de imóveis.....	1-3-2-3-3
ASCENSÃO FUNCIONAL.....	1-2-0-2

ASSENTAMENTO FUNCIONAL, de servidor	1-2-2-1
ASSISTÊNCIA À SAÚDE, programa.....	1-2-9-2
ASSISTÊNCIA TÉCNICA, de TI.....	1-5-7-3
AUDIÊNCIA PÚBLICA, de eleição.	3-1-4-1
AUDITORIA	
da votação	3-1-3
de contas eleitorais e partidárias	2-2-2-22
do cadastro eleitoral.	3-2-3-3-1
do CNJ.....	1-0-5-2-2
externa.....	1-0-5-2
interna.....	1-0-5-1
AUXÍLIOS, de pessoal.	1-2-6-7
AVALIAÇÃO	
de atividades.	1-0-3
de desempenho.....	1-2-0-2-1

B

BALANÇOS E BALANCETES

contábeis.....	1-4-4-1
de partido político.....	2-2-2-22

C

CADASTRO, em sistemas corporativos.....	1-5-7-3-2
CADASTRO ELEITORAL.	
auditoria e processamento.....	3-2-3
legitimidade/correição.	3-2-3-3-1
legitimidade/correição.	3-2-2-2
CAMPANHA INSTITUCIONAL	
de atenção à saúde.....	1-1-5-3-2
de publicidade.	1-1-5-3-3
educativa.	1-1-5-3-1
CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL.	3-2-3-1-3
CONSERVAÇÃO, de documentos	1-5-6-1
CARTA, de ordem, precatória e rogatória.....	2-2-2-42
CARTÓRIOS ELEITORAIS funcionamento/correição.	3-2-2-
1	
regulamentação administrativa.	1-1-2
CASAMENTO.	1-2-6-6
CATALOGAÇÃO	
bibliográfica.	1-5-3-3
museológica	1-5-4-3

CESSÃO	
de imóveis	1-3-2-4-2
de material permanente e de consumo.	1-3-4-2-2
de veículos	1-3-3-2-2
CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO	
bibliográfica.....	1-5-3-3
de documentos	1-5-2-3
museológica	1-5-4-3
CLIMA ORGANIZACIONAL.....	1-0-2
COMEMORAÇÃO.	1-1-5-1
COMISSÕES E CÔMITES TÉCNICOS	
acompanhamento de atividades	1-0-3
reuniões.....	1-1-4
COMPETÊNCIA, gestão por.	1-2-0-3
COMPRA	
de imóveis	1-3-2-3-1
de material bibliográfico.	1-5-3-1-1
de material permanente e de consumo.	1-3-4-1-1
de peças museológicas.....	1-5-4-4
de veículos	1-3-3-1-1
COMUNICAÇÃO CORPORATIVA, serviços.....	1-3-5-2
COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL	
externa.....	1-1-5-2-2
interna.....	1-1-5-2-1
COMUNICAÇÃO OFICIAL	
da administração geral.....	1-0-1
de administração de patrimônio, material e serviços	1-3-1
de administração e disciplinamento de eleições	3-0-1
de atividades judiciais.	2-2-1
de controle administrativo.	3-2-1
de controle jurisdicional.....	2-1-1
de gestão da informação.....	1-5-1
de gestão de pessoas	1-2-1
de gestão orçamentária e financeira.	1-4-1
de organização e funcionamento.....	1-1-1
de preparação, acompanhamento e logística do processo eleitoral.	3-1-1
CONCESSÕES (AUSÊNCIAS DO SERVIÇO).	1-2-6-6
CONCILIAÇÃO	1-2-7-1

CONCURSO	
de remoção.....	1-2-5-4
interno.....	1-2-5-4-1
público.	1-2-3-1
CONDENAÇÕES	
comunicações.....	3-2-3-1-1
registro na BPSDP.	3-2-3-2
CONDOMÍNIO	1-3-2-7
CONFLITO DE COMPETÊNCIA - CC.	2-2-2-7
CONSCRITOS	
comunicações.....	3-2-3-1-5
registro na BPSDP.	3-2-3-2
CONSELHOS, reuniões.....	1-1-4
CONSIGNAÇÃO DE CRÉDITO.....	1-2-6-8
CONSULTA	
de documentos	1-5-2-4
processo judicial (Cta).....	2-2-2-8
CONTABILIDADE	
Demonstrativos.....	1-4-4-1
registros	1-4-4
CONTRATO	
administrativo.	1-0-4
de estágio.	1-2-4-2
CONTROLE	
bibliográfico.....	1-5-3-2
de banco de horas.....	1-2-10-3
de beneficiários de planos de saúde.	1-2-9-2-3
de benefícios.	1-2-6-7
de diplomação de eleitos	3-1-6
de distribuição de urnas	3-1-4
de documentos	1-5-2-1-1
de frequencia	1-2-10-1
de governança de TI.	1-5-7-1-2
de portaria.	1-3-2-8-1
de processos judiciais	2-1-2-2
de serviço extra.....	1-2-10-2
CONVÊNIO.	1-0-4
COOPERAÇÃO, técnica e/ou administrativa.....	1-0-4

CORREIÇÃO

inspeção.	3-2-2
no cadastro eleitoral e nas eleições	3-2-2-2
nos Cartórios Eleitorais	3-2-2-1
processo judicial (COR).	2-2-2-9

CRIAÇÃO

de cargos e funções	1-2-0-2
de zona eleitoral ou remanejamento	3-2-3-1-1

CURSOS

externos	1-2-4-1-2
internos	1-2-4-1-1
levantamento de necessidades de capacitação.....	1-2-4-1

D

DADOS PESSOAIS, proteção.....	1-5-8-2
DECLARAÇÃO DE RENDAS E BENS, acesso.....	1-2-6-1-3
DENÚNCIA.....	1-1-5-4
DESARQUIVAMENTO, de documentos	1-5-2-4
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	1-0-2
DESIGNAÇÃO	
de requisitados	1-2-5-3
de Magistrado e Promotor Eleitoral.	1-2-5-2
de servidor.....	1-2-5-1
DESLIGAMENTO, de servidor.	1-2-3-3
DESTINAÇÃO, de documentos.....	1-5-2-5
DIPLOMAÇÃO DE ELEITOS.....	3-1-6
DIRETRIZES, de TI.....	1-5-7-1-1
DISTRATO.	1-0-4

DOAÇÃO

de imóveis	1-3-2-4-2
de material bibliográfico.	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo.	1-3-4-2-2
de peças museológicas.....	1-5-4-4
de sangue.....	1-2-6-6
de veículos	1-3-3-2-2

DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.	1-2-6-3
-----------------------------------	---------

E

ELEIÇÕES

apuração.....	3-1-5-3
audiência pública.....	3-1-4-1

legitimidade/correição.	3-2-2-2
na comunidade.	3-0-4
preparação e logística.	3-1-4
projeto.	3-0-3
reuniões preparatórias.	3-1-4-2
ELIMINAÇÃO, de documentos.	1-5-2-5
ELOGIO.	1-1-5-4
EMBARGOS À EXECUÇÃO - EE.	2-2-2-13
EMISSÃO DE TÍTULO ELEITORAL.	3-2-3-3
EMPRÉSTIMO	
de documentos.	1-5-2-4
de material bibliográfico.	1-5-3-2-2
de material permanente e de consumo.	1-3-4-1-3
ENQUADRAMENTO, de pessoal.	1-2-0-2
EQUIPARAÇÃO, de pessoal.	1-2-0-2
ESTÁGIO.	1-2-4-2
programa de.	1-2-4-2-1
ESTATÍSTICAS DO ELEITORADO.	3-2-3-4
ESTUDOS ADMINISTRATIVOS.	3-2-2
EVENTO	
externo.	1-1-5-1-2
promovido.	1-1-5-1-1
EXCEÇÃO - Exc.	2-2-2-12
EXECUÇÃO FISCAL - EF.	2-2-2-13
EXPOSIÇÃO.	1-1-5-1
museológica.	1-5-4-1
EXTINÇÕES PENAIS, comunicações.	3-2-3-1-1
EXTRAÍDO, ROUBO, DESAPARECIMENTO.	1-3-4-3-1

F

FALECIMENTO	
comunicações de óbitos de eleitores.	3-2-3-1-3
de familiares de servidores.	1-2-6-6
FEITOS JUDICIAIS	
acompanhamento.	2-1-2
controle.	2-1-2-2
registro.	2-1-2-1
FÉRIAS.	1-2-6-2
FILIAÇÃO PARTIDÁRIA.	3-2-4-1
desfiliação, comunicações.	3-2-4-1-2

FINANÇAS

liquidação de despesas.....	1-4-3-3
movimentação bancária.....	1-4-3-2
programação de desembolso	1-4-3-1
restituição ao erário.....	1-4-3-4
FREQUENCIA.....	1-2-4-1
de estágio.....	1-2-4-2
de servidores, magistrados e colaboradores eventuais.....	1-2-10-1
de terceirizados	1-3-5-1-1
em cursos	1-2-4-1

G

GREVE.....	1-2-6-6
GRUPOS DE TRABALHO, reuniões.....	1-1-4

H

HABEAS CORPUS - HC.	2-2-2-14
HABEAS DATA - HD.	2-2-2-15
HABILITAÇÃO JURÍDICA.	1-1-3
HOMENAGEM.....	1-1-5-1
HORÁRIO ESPECIAL.....	1-2-6-6

I

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

comunicações.....	3-2-3-1-1
registro na BPSDP.....	3-2-3-2
INCIDENTE CRIMINAL.....	2-2-2-40
INCENTIVO FUNCIONAL.....	1-2-0-1
INELEGIBILIDADE, comunicações.....	3-2-3-1-2
INDENIZAÇÃO, de transporte de oficiais de justiça.....	1-4-3-5

INFORMAÇÃO

acesso.....	1-1-5-4-1
gestão da segurança.....	1-5-8
para pagamento da folha.....	1-2-6-1
INGRESSO, de pessoal admissão.....	1-2-3-
2	
atos de provimento.....	1-2-3-2-1
INSCRIÇÃO SUSPENSA.....	3-2-3-1-1
INSTRUÇÃO - Inst.....	2-2-2-17
INSTRUMENTOS DE GESTÃO, de documentos.....	1-5-2-3
INTERDIÇÕES.....	3-2-3-1-4
registro na BPSDP.....	3-2-3-2

INVENTÁRIO

bibliográfico	1-5-3-2-1
de bens imóveis	1-3-2-5
de material permanente e de consumo	1-3-4-3-2
museológico	1-5-4-2

J

JULGAMENTOS.....	2-2-2
JUNTAS, reuniões.....	1-1-4
JURADO.....	1-2-6-6
JUSTIFICATIVA	
de ausência às urnas.....	3-2-3-1-7
de mesário.....	3-2-5-2

L

LEASING

de material permanente e de consumo	1-3-4-1-2
---	-----------

LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA.....	1-5-5-3
----------------------------------	---------

LICENÇAS

de pessoal	1-2-6-3
de software	1-5-7-3-1

LICENCIAMENTO, de veículo	1-3-3-5
---------------------------------	---------

LOCAÇÃO

de imóveis	1-3-2-3-3
de veículos	1-3-3-1-1

LOCAL DE VOTAÇÃO.....	3-2-3-3-2
-----------------------	-----------

LOGÍSTICA, de eleição	3-1-4
-----------------------------	-------

M

MANDADO DE INJUNÇÃO - MI.....	2-2-2-18
-------------------------------	----------

MANDADO DE SEGURANÇA - MS.....	2-2-2-19
--------------------------------	----------

MANUTENÇÃO

de veículos.....	1-3-3-3
de serviços básicos e de apoio.....	1-3-5-1-2
de serviços de comunicação corporativa.....	1-3-5-2-2
de TI.....	1-5-7-2

MESÁRIO

benefício	3-2-5-1
convocação e capacitação.....	3-2-5
justificativa	3-2-5-2

MÉTRICAS, de TI	1-5-7-2-2
-----------------------	-----------

MIGRAÇÃO, de dados.....	1-5-6-2
-------------------------	---------

MOVIMENTAÇÃO

de documentos	1-5-2-2
de material permanente e de consumo.	1-3-4-3
Interna de servidor.	1-2-5-7
orçamentária.....	1-4-2-6

MULTAS

de veículos	1-3-3-6
movimentação orçamentária.....	1-4-2-6

O

OBRAS, reforma, recuperação, restauração, construção.	1-3-2-6
OBRIGAÇÕES, trabalhistas e estatutárias	1-2-6-1-2
OCORRÊNCIAS.	1-3-2-8-2
ORÇAMENTO	

acompanhamento de despesa mensal.....	1-4-2-5
crédito adicional.	1-4-2-3
descentralização.	1-4-2-4
detalhamento das receitas e despesas	1-4-2-2
movimentação.	1-4-2-6
proposta.....	1-4-2-1

ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS.	1-0-2
-----------------------------	-------

ÓRGÃO PARTIDÁRIO

apoio de eleitores.	3-2-1
registro.	3-2-4-2

P

PAGAMENTO

da folha.....	1-2-6-1-1
de imóveis	1-3-2-3
de material bibliográfico.	1-5-3-1
de material permanente e de consumo.	1-3-4-1
de operadoras de saúde.	1-2-9-2-1
de peças museológicas.....	1-5-4-1
de serviços básicos e de apoio.....	1-3-5-1-1
de serviços de comunicação corporativa.	1-3-5-2-1
de serviços de conservação e restauração.	1-5-6-1
de serviços de migração de dados.	1-5-6-2
de serviços de substituição de suporte.....	1-5-6-2
de serviços de vigilância.	1-3-2-8
de veículos	1-3-3-1

PEDIDO DE DESAFORAMENTO - PD.....	2-2-2-20
PENSÃO.....	1-2-8-1
PERMUTA	
de imóveis.....	1-3-2-4-2
de material bibliográfico.....	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo.....	1-3-4-2-2
de peças museológicas.. ..	1-5-4-4
de veículos.....	1-3-3-2-2
PESQUISAS ELEITORAIS.....	3-0-5
PETIÇÃO - PET.....	2-2-2-21
PLANEJAMENTO	
da força de trabalho/dimensionamento.....	1-2-0-3
estratégico.....	1-0-2
PLURALIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL.....	3-2-3-3-1
POLÍTICAS, de TI.....	1-5-7-1-1
PRÊMIO POR ASSIDUIDADE.....	1-2-6-3
PREPARAÇÃO	
de eleição.....	3-1-4
de sessão plenária.....	2-1-3-1
PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL.....	1-5-6
PRESTAÇÃO DE CONTAS	
ao TCU.....	1-0-5-2-1
de campanha eleitoral e de partido político (processo judicial).....	2-2-2-22
PREVIDÊNCIA PRIVADA COMPLEMENTAR.....	1-2-8-2
PROCEDIMENTO INVESTIGATÓRIO CRIMINAL.....	2-2-2-16
PROCEDIMENTO PENAL, benefícios concedidos.....	2-1-2-2-1
PROCESSAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL.....	3-2-3-3-1
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD).....	1-2-7-3
PROCESSO ADMINISTRATIVO - PA.....	2-2-2-23
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS.....	1-5-2-1
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.....	1-2-9-2
PROGRESSÃO FUNCIONAL.....	1-2-0-2
PROMOÇÃO, de pessoal.....	1-2-0-2
PRONTUÁRIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO, do servidor.....	1-2-9-1
PROPAGANDA ELEITORAL	
fiscalização.....	3-1-2-1
plano de mídia.....	3-1-2
PROPAGANDA PARTIDÁRIA - PP.....	2-2-2-24

PUBLICAÇÃO

oficial.....	1-5-5-1
técnico-científica.....	1-5-5-2

Q

QUITAÇÃO ELEITORAL.....	3-2-3-1-7
-------------------------	-----------

R

REAJUSTE, salarial.....	1-2-0-2
RECADASTRAMENTO ELEITORAL.....	3-2-3-3
RECLAMAÇÃO	
do cidadão.....	1-1-5-4
processo judicial (Rcl).....	2-2-2-25
RECOLHIMENTO, de documentos.....	1-5-2-5
RECURSO, processo judicial	
na tutela cautelar e produção antecipada de provas.....	2-2-2-1
na ação de impugnação de mandato eletivo - AIME.....	2-2-2-2
na ação de investigação judicial eleitoral - AIJE.....	2-2-2-3
na ação penal.....	2-2-2-4
na apuração da eleição.....	2-2-2-6
em exceção.....	2-2-2-12
em execução fiscal.....	2-2-2-13
em habeas corpus - RHC.....	2-2-2-14
em habeas data - RHD.....	2-2-2-15
em mandado de injunção - RMI.....	2-2-2-18
em mandado de segurança - RMS.....	2-2-2-19
na petição.....	2-2-2-21
na prestação de contas.....	2-2-2-22
em processo administrativo.....	2-2-2-23
na propaganda partidária.....	2-2-2-24
em reclamação.....	2-2-2-25
em registro de candidatura.....	2-2-2-33
eleitoral - RE.....	2-2-2-27
contra expedição de diploma.....	2-2-2-26
de registro de órgão de partido político em formação.....	2-2-2-35
de representação.....	2-2-2-36
de suspensão de segurança e liminar.....	2-2-2-39
REEMBOLSO	
de despesas com saúde.....	1-2-9-3
de despesas realizadas no cumprimento das atividades.....	1-2-6-5

REESTRUTURAÇÃO	
de cargos e funções	1-2-0-2
REFORMA ADMINISTRATIVA.	1-0-2
REGISTRO	
contábil.	1-4-4
de atividades.	1-0-3
de audiências judiciais	2-1-4
de audiências e reuniões administrativas.	1-1-4
de candidatura - Rcand (processo judicial).	2-2-2-33
de comitê financeiro - RCF (processo judicial).	2-2-2-34
de cursos	1-2-4-1
de eleitores	3-2-3-5
de feitos judiciais	2-1-2-1
de multas	2-1-2-1
de órgão de partido político em formação - ROPPF(processo judicial).	2-2-2-35
de órgão partidário.....	3-2-4-2
de pesquisas eleitorais.....	3-0-5
de sentenças.	2-1-2-1
de sessão plenária.....	2-1-3-2
de votação dos candidatos à eleição.....	3-1-5-3
na BPSDP.	3-2-3-2
nos órgãos competentes	1-1-3
REGULAMENTAÇÃO	
administrativa.	1-1-2
correcional.	3-0-2
de cargos e funções	1-2-0-2
de Magistrado e Promotores Eleitorais.....	1-2-5-2-1
REGULARIZAÇÃO FISCAL	1-1-3
RELAÇÕES COM A SOCIEDADE.	1-1-5-4
REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES.	1-2-0-2
REPOSIÇÃO, salarial.	1-2-0-2
REPRESENTAÇÃO - RP.	2-2-2-36
REQUISIÇÃO, de informações.....	1-1-5-4-1
RESSARCIMENTO	
de despesas com saúde.	1-2-9-2-2
de valores ou de bens	1-3-4-3-1
RESTABELECIMENTO	
de direitos políticos.....	3-2-3-1-1
de inscrição eleitoral.....	3-2-3-1-3
RESTAURAÇÃO, de documentos.....	1-5-6-1

RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO.....	1-4-3-4
RESULTADO	
da auditoria da votação.....	3-1-3-1
de eleição.....	3-1-5
de eleição parametrizada.....	3-0-4-1
REUNIÃO PREPARATÓRIA, de eleição.....	3-1-4-2
REVISÃO	
criminal - RVC (processo judicial).....	2-2-2-37
de título eleitoral.....	3-2-3-3
do eleitorado - RVE (processo judicial).....	3-2-3-3
S	
SEGURANÇA	
da informação.....	1-5-8
de imóveis	1-3-2-8
de incidentes.....	1-5-8-1
SEGUROS.....	1-3-0-1
SELEÇÃO, de pessoal	
concurso público.	1-2-3-1
estágio.	1-2-4-2
SERVIÇO EXTRA.....	1-2-10-2
saldo de horas.....	1-2-10-3
SERVIÇOS, básicos e de apoio	
contratação.....	1-3-5-1-1
manutenção.....	1-3-5-1-2
SERVIÇOS, de comunicação corporativa contratação.	1-3-5-2-
1	
manutenção.....	1-3-5-2-2
SERVIÇOS, de TI.	1-5-7-3
SERVIDOR	
assistência ao.....	1-2-2-1-1
exercício provisório.	1-2-5-6
honorarias.....	1-2-2-1-2
redistribuição.	1-2-5-5
SESSÃO PLENÁRIA	
acompanhamento.	2-1-3-3
preparação.	2-1-3-1
registro.	2-1-3-2
SINDICÂNCIA.....	1-2-7-2

SINISTRO

em imóveis	1-3-2-1
em veículos	1-3-3-6
planejamento para prevenção de incêndio.....	1-3-2-9-1
prevenção de incêndio.	1-3-2-9
SITUAÇÃO DO ELEITOR.....	3-2-3-1
atualização.	3-2-3-1-6
SOLENIDADE.	1-1-5-1
SOLUÇÕES CORPORATIVAS, projetos.	1-5-7-2-1
SUBSTITUIÇÃO	
de servidor.....	1-2-5-1
de suporte da informação.	1-5-6-2
SUPORTE, de TI.....	1-5-7-3
SUPRIMENTO DE FUNDOS.....	1-4-5
SUSPENSÃO	
de direitos políticos.....	3-2-3-1-1
de segurança/liminar - SS (processo judicial).	2-2-2-39

T

TELE TRABALHO, trabalho remoto.	1-2-10-4
TOMADA DE CONTAS, anual e especial	1-0-5-2-1
TRANSFERÊNCIA	
de documentos	1-5-2-5
de peças museológicas.....	1-5-4-4
de título eleitoral.	3-2-3-3
de veículos	1-3-3-2-2
TRANSFORMAÇÃO, de cargos e funções.....	1-2-0-2
TRATAMENTO	
de interesses particulares	1-2-6-3
de saúde.....	1-2-6-3
TRIBUTOS.	1-4-0-1

U

USO

de dependências.....	1-3-2-2
de veículos	1-3-3-4

V

VIAGEM A SERVIÇO

com ônus	1-2-11-1
sem ônus	1-2-11-2

VENDA

de imóveis	1-3-2-4-1
de material permanente e de consumo.	1-3-4-2-1
de veículos	1-3-3-2-1

VOTAÇÃO

eletrônica	3-1-5-2
manual.	3-1-5-1