



Tribunal Regional Eleitoral - TO  
Secretaria Judiciária e de Gestão da Informação

Texto compilado

## PORTARIA Nº 840, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2019

Institui o Programa Anual de Capacitação (PAC) dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, contendo as ações de desenvolvimento devidamente identificadas para o exercício de 2020.

**O DIRETOR-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS**, no uso de suas atribuições regulamentares, e considerando o que dispõe o art. 75, X, da Resolução nº 116/07 (Regulamento da Secretaria) e Resolução nº 180/2009, e Considerando o disposto no inc. XI do art.º da instrução normativa 01/2017; Considerando o diagnóstico de necessidade de capacitação institucional; Considerando a análise crítica das avaliações do sistema de Gestão por Competências;

### RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Programa Anual de Capacitação (PAC) dos servidores deste Tribunal, contendo as ações de desenvolvimento devidamente identificadas para o exercício de 2020, conforme Anexo I.

Parágrafo único. Ações que não foram contempladas constarão no Anexo II para execução gradativa, no caso de haver aporte(s) financeiro(s) por meio de crédito(s) suplementar(es).

Art. 2º As alterações quantitativas e qualitativas no respectivo Programa serão objetos de análise e aprovação pelo Comitê Gestor de Planejamento Estratégico e Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação - COGETIC, tendo em vista o interesse público e a conveniência administrativa.

Art. 3º A execução, o acompanhamento e a avaliação ficarão sob a responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, conforme cronograma a ser disponibilizado no site do Tribunal.

Art. 4º As despesas correrão às expensas do Plano Orçamentário "Capacitação de Recursos Humanos".

Art.º O servidor participante em evento externo sujeitar-se-á a promover o repasse do evento em dois momentos:

- a) (cinco) dias após a realização do evento, aos servidores lotados na unidade;
- b) sempre que solicitado pela administração, na modalidade de Instrutoria Interna, sem ônus.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO

Diretor-Geral

### Anexo I

#### SUMÁRIO

#### I Área de conhecimento: ADMINISTRATIVA

1. APERFEIÇOAMENTO DE AGENTES DE SEGURANÇA
2. ATUALIZAÇÃO LEGISLAÇÃO DE PREGÃO
3. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA
4. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE OBRAS
5. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE TRIBUTAÇÃO
6. DIREITO FINANCEIRO E ORÇAMENTO PÚBLICO
7. EVENTO NA ÁREA DE INOVAÇÃO
8. GERENCIAMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL
9. GESTÃO DE CONTRATOS
10. INDICADORES DE DESEMPENHO
11. REDAÇÃO OFICIAL - Com foco nos Atos Cartorários
12. TÉCNICAS DE CONDUÇÃO DE REUNIÕES
13. TRILHAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO

**II - Área de conhecimento: AUDITORIA**

1. DEFINIÇÃO DE PROCESSOS AUDITÁVEIS
2. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE AUDITORIA
3. GESTÃO DE RISCOS E PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO

**III - Área de conhecimento: GERENCIAL**

1. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL
2. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

**IV Área de conhecimento: GESTÃO DE PESSOAS**

1. PREVIDENCIÁRIO NOVAS REGRAS DE APOSENTADORIA
2. DIDÁTICA PARA INSTRUTORES OU SIMILAR

**V - Área de conhecimento: OUVIDORIA**

1. LEI 13.460: PARTICIPAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DO USUÁRIO DO SERVIÇO PÚBLICO
2. CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA (OMD)

**VI- Área de conhecimento: QUALIDADE**

1. EVENTO DE ATUALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA
2. GOVERNANÇA COM DADOS ABERTOS (FORMAÇÃO DE DASHBOARD ESTRATÉGICO)
3. CONCEITOS DO SGQ (COM FOCO NOS OBJETOS DE AUDITORIA)

**VII Área de conhecimento: SUSTENTABILIDADE**

1. EVENTO NA ÁREA DE SUSTENTABILIDADE PARA SERVIDORES
2. EVENTO NA ÁREA DE SUSTENTABILIDADE PARA O NUGES

**VIII - Área de conhecimento: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. APRIMORAMENTO NO USO DA FERRAMENTA G SUITE
2. DESENVOLVIMENTO EM QLIK SENSE
3. EVENTOS DE INOVAÇÃO EM TIC
4. FORUM DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
5. RECURSOS INFORMATIZADOS
6. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

**I Área de conhecimento: ADMINISTRATIVA****1. APERFEIÇOAMENTO DE AGENTES DE SEGURANÇA**

OBJETIVO: Promover a capacitação contínua dos servidores da área de segurança judiciária para atender ao disposto na Lei 11.416/2006 e Resolução/TSE nº 22.595/2007, assim como, para que os servidores atuantes na área desempenhem a atividade de segurança de autoridades.

METODOLOGIA: EAD em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 30h/a

VAGAS: 9

PREVISÃO: 1º Semestre

**2. ATUALIZAÇÃO LEGISLAÇÃO DE PREGÃO**

OBJETIVO: Apresentar aos servidores da assessoria jurídica as inovações legislativas acerca do pregão.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 2

PREVISÃO: 1º Semestre

**3. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA**

OBJETIVO: Promover atualização ao servidor que atua na área de educação corporativa acerca das modernas técnicas referentes a educação a distância, bem como promover a integração com outros profissionais tanto do setor público quanto privado.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

**4. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE OBRAS**

OBJETIVO: O curso visa capacitar o servidor da área acerca dos conhecimentos relativos a produção de energia fotovoltaica.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

**5. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE TRIBUTAÇÃO**

OBJETIVO: Capacitar servidores da coordenadoria de finanças para cumprir corretamente as obrigações tributárias, deixando-os aptos a realizar a retenção e o recolhimento de tributos como: IRPJ, IRPF, INSS e ISS.

METODOLOGIA: PRESENCIAL

CARGA HORÁRIA: 16h/a

VAGAS: 2

PREVISÃO: 1º Semestre

**6. DIREITO FINANCEIRO E ORÇAMENTO PÚBLICO**

OBJETIVO: Apresentar aos servidores da assessoria jurídica as inovações legislativas que tratem do Direito Financeiro aplicado ao orçamento público.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 2

PREVISÃO: 1º Semestre

**7. EVENTO NA ÁREA DE INOVAÇÃO**

OBJETIVO: Capacitar e orientar gestores e colaboradores para gerar soluções por meio de práticas inovadoras de forma sistemática e recorrente, desafiando-os a testar estratégias, conceitos e formas para a elaboração completa de um plano de gestão da inovação.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 30

PREVISÃO: 1º Semestre

**8. GERENCIAMENTO ARQUIVÍSTICO DIGITAL**

OBJETIVO: Capacitar os servidores a operacionalizar corretamente o sistema e emitir relatórios.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 20h/a

VAGAS: 50

PREVISÃO: 1º Semestre

**9. GESTÃO DE CONTRATOS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores atuem na fiscalização e execução de contratos, ordenamento de despesas e administração.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 40h/a

VAGAS: 10

PREVISÃO: 1º Semestre

**10. INDICADORES DE DESEMPENHO**

OBJETIVO: Capacitar o participante para atuar na implantação de um modelo de avaliação de desempenho neste Tribunal, de forma a atender constantes demandas de órgãos de controle e alinhando esta instituição às práticas modernas na área de gestão de pessoas.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

**11. REDAÇÃO OFICIAL - Com foco nos Atos Cartorários**

OBJETIVO: Capacitar os servidores da SJI de forma a terem facilitados os trabalhos relativos a elaboração de atos cartorários.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 5

PREVISÃO: 1º Semestre

**12. TÉCNICAS DE CONDUÇÃO DE REUNIÕES**

OBJETIVO: Capacitar os servidores para melhor conduzir reuniões de trabalho, de forma objetiva, célere, eficaz e eficiente.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 8h/a

VAGAS: 30

PREVISÃO: 1 Semestre

**13. TRILHAS DE CONHECIMENTO TÉCNICO**

OBJETIVO: Fornecer assinaturas de trilhas de cursos de para dar aos servidores oportunidade de desenvolvimento de competências dentro de sua necessidade individual de capacitação.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: variável, com mínima de 8h/a

VAGAS: 10

PREVISÃO: 1º Semestre

**II - Área de conhecimento: AUDITORIA**

**1. DEFINIÇÃO DE PROCESSOS AUDITÁVEIS**

OBJETIVO: Capacitar os servidores da área de auditoria para que definam os processos que serão auditados observando aqueles que mais trazem impactos ao alcance dos objetivos estratégicos de forma a garantir o aperfeiçoamento de controles internos e o cumprimento de políticas e normas que devem ser observadas pela instituição.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 10

PREVISÃO: 1º Semestre

**2. ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE AUDITORIA**

OBJETIVO: Capacitar os servidores da área de auditoria de forma a garantir o aperfeiçoamento de controles internos e o cumprimento de políticas e normas que devem ser observadas pela instituição.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 4

PREVISÃO: 1º Semestre

**3. GESTÃO DE RISCOS E PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIO**

OBJETIVO: Capacitar os servidores da ASPEQ para possam desenvolver competência na área de gestão de riscos e plano de continuidade de negócio.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 25

PREVISÃO: 1º Semestre

**III - Área de conhecimento: GERENCIAL****1. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

OBJETIVO: Desenvolver as competências dos servidores para melhorar e manter os resultados da organização pública, ensinando ao gestor-líder como poderá cumprir sua missão de direcionar os recursos e esforços sob suas responsabilidades.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 35

PREVISÃO: 1º Semestre

**2. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

OBJETIVO: Desenvolver as competências dos servidores para melhorar e manter os resultados da organização pública, ensinando ao gestor-líder como poderá cumprir sua missão de direcionar os recursos e esforços sob suas responsabilidades.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 45

PREVISÃO: 1º Semestre

**IV Área de conhecimento: GESTÃO DE PESSOAS****1. PREVIDENCIÁRIO NOVAS REGRAS DE APOSENTADORIA**

OBJETIVO: Capacitar os servidores da SGP, CCIA e ASJUR que atuam na área para as novas regras de aposentadoria incorporadas pela reforma da previdência, incluindo-se as regras de transição.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado in company.

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 10

PREVISÃO: 1º Semestre

**2. DIDÁTICA PARA INSTRUTORES OU SIMILAR**

OBJETIVO: Preparar os participantes para o domínio conceitual, metodológico e tecnológico para o desenvolvimento atividades aprendizagem na condição de instrutor ou tutor de conhecimento.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 20

PREVISÃO: 1º Semestre

**V - Área de conhecimento: OUVIDORIA****1. LEI 13.460: PARTICIPAÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DO USUÁRIO DO SERVIÇO PÚBLICO**

OBJETIVO: Ampliar o conhecimento acerca da lei que trata da participação, proteção e defesa do usuário do serviço público.

METODOLOGIA: EAD em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 2

PREVISÃO: 1º Semestre

**2. CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA (OMD)**

OBJETIVO: Ampliar o conhecimento e a discussão de assuntos relativos ao trabalho das ouvidorias e de temas de acesso à informação, na busca da melhoria contínua dos serviços prestados aos cidadãos.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a  
VAGAS: 2  
PREVISÃO: 2º Semestre

#### **VI- Área de conhecimento: QUALIDADE**

##### 1. EVENTO DE ATUALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA

OBJETIVO: Oferecer a um servidor da ASPLAN DG oportunidade aprimoramento de conhecimentos sobre assuntos relativos a estatística por meio de trilhas de conhecimento.

METODOLOGIA: EAD em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 2. GOVERNANÇA COM DADOS ABERTOS (FORMAÇÃO DE DASHBOARD ESTRATÉGICO)

OBJETIVO: Oferecer a servidores da ASPLAN DG oportunidade aprimoramento de conhecimentos sobre assuntos relativos a formação de dashboard estratégico por meio de trilhas de conhecimento.

METODOLOGIA: EAD em evento aberto

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 2

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 3. CONCEITOS DO SGQ (COM FOCO NOS OBJETOS DE AUDITORIA)

OBJETIVO: Oferecer aos servidores o conhecimento de assuntos relativos aos objetos de auditoria do Sistema de Gestão da Qualidade.

METODOLOGIA: EAD

CARGA HORÁRIA: 24h/a

VAGAS: 70

PREVISÃO: 1º Semestre

#### **VII Área de conhecimento: SUSTENTABILIDADE**

##### 1. EVENTO NA ÁREA DE SUSTENTABILIDADE PARA SERVIDORES

OBJETIVO: Oferecer aos servidores do TRE palestras que sensibilizem acerca da necessidade de se observar a sustentabilidade em todos os processos de trabalho.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado in company.

VAGAS: 90

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 2. EVENTO NA ÁREA DE SUSTENTABILIDADE PARA O NUGES

OBJETIVO: Oferecer à servidora do NUGES aprimoramento de conhecimentos na área de sustentabilidade.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

#### **VIII - Área de conhecimento: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

##### 1. APRIMORAMENTO NO USO DA FERRAMENTA G SUITE

OBJETIVO: Capacitar os participantes para a correta utilização da ferramenta GSuite, recentemente implantada como ferramenta de trabalho no TRE-TO.

METODOLOGIA: EAD

VAGAS: 70

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 2. DESENVOLVIMENTO EM QLIK SENSE

OBJETIVO: Fornecer assinaturas de trilhas para capacitar os servidores na plataforma QLIK SENSE ENTERPRISE - SELF-SERVICE B.I, combinando todos os seus dados, deixando-os prontos para análise e para que todo quadro pessoal possa explorá-los livremente, com a única plataforma que se estende a todas as equipes, processos, aplicativos e dispositivos.

METODOLOGIA: EAD em evento aberto

VAGAS: 1

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 3. EVENTOS DE INOVAÇÃO EM TIC

OBJETIVO: Fomentar a participação de servidores em evento de inovação em tecnologia da informação de comunicação.

METODOLOGIA: Presencial em evento aberto

VAGAS: 3

PREVISÃO: 1º Semestre

##### 4. FORUM DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO: Possibilitar a participação de servidores da STI em evento de discussão acerca da tecnologia da informação.

METODOLOGIA: Presencial em evento fechado

VAGAS: 10

PREVISÃO: 1º Semestre

## 5. RECURSOS INFORMATIZADOS

OBJETIVO: Capacitar os participantes para a utilização de recursos informatizados básicos, possibilitando a agilidade no uso de planilhas eletrônicas, editor de texto e apresentações eletrônicas.

METODOLOGIA: EAD

VAGAS: 40

PREVISÃO: 1º Semestre

## 6. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO: Capacitar os participantes para observarem as mais modernas regras para a implantação e manutenção da segurança da informação nos processos de trabalho.

METODOLOGIA: Instrutoria Interna não remunerada/EAD

VAGAS: 70

PREVISÃO: 1º Semestre

FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO

Diretor-Geral

**ANEXO II - PROGRAMA ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2020**

UNIDADE DEMANDANTE	EVENTO	VAGAS	MODALIDADE	
CCIA	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	2	ABERTO	PRESENCIAL
DG	NIVELAMENTO SOBRE EDIÇÃO E APRESENTAÇÃO PARA REPORTAGENS	10	IN COMPANY	PRESENCIAL
ORE	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE OUVIDORA	4	ABERTO	PRESENCIAL
SADOR	GOVERNANÇA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	20	IN COMPANY	PRESENCIAL
SGP	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	2	ABERTO	PRESENCIAL
SJI	MEDIA TRAINING	12	IN COMPANY	PRESENCIAL
STI	GOVERNANÇA/GESTÃO EM TIC	10	IN COMPANY	PRESENCIAL
CCIA	AUDITORIA DE 1º NÍVEL (AUDI-1)	1	ABERTO	PRESENCIAL
DG	ATUALIZAÇÃO EM AUDITORIA DA QUALIDADE - Norma ISO 9001:2015	2	ABERTO	PRESENCIAL
ORE	TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA	2	ABERTO	PRESENCIAL
SADOR	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	2	ABERTO	PRESENCIAL

SGP	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE	3	ABERTO	PRESENCIAL
SJI	GESTÃO DOCUMENTAL E CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO	5	ABERTO	EAD
STI	APRIMORAMENTO NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	10	IN COMPANY	PRESENCIAL
DG	TÉCNICAS LEGISLATIVAS	2	ABERTO	PRESENCIAL
GABJU	BOAS PRÁTICAS DE ASSESSORIA	25	IN COMPANY	PRESENCIAL
SADOR	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE LICITAÇÕES	2	ABERTO	PRESENCIAL
STI	APRIMORAMENTO GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	10	IN COMPANY	PRESENCIAL
DG	EVENTO DE GOVERNANÇA E GESTÃO NO TCU	2	ABERTO	PRESENCIAL
SADOR	ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE CONTRATOS	2	ABERTO	PRESENCIAL
DG	EVENTO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	3	ABERTO	PRESENCIAL
SADOR	ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE PREÇOS	2	ABERTO	PRESENCIAL
DG	NOVAS TECNOLOGIAS EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	2	ABERTO	PRESENCIAL
SADOR	LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS	2	ABERTO	PRESENCIAL
DG	DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA	3	ABERTO	PRESENCIAL

**FRANCISCO ALVES CARDOSO FILHO**

Diretor-Geral

Este texto não substitui o publicado no [DJE-TRE-TO., nº 231, de 16.12.2019, p. 4-10.](#)

 [Mapa do site](#)